

**Договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ по разработке проектной документации на снос и осуществлению**  
**сноса объектов капитального строительства**  
**по объекту:**  
**«Здание образовательной организации на 1100 мест в р-не Молжаниновский. 2 Этап. Снос,**  
**вынос инженерных сетей, выплата денежной компенсации»**

**Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной**  
**инфраструктуры» (АНО «РСИ»)**

**Подрядчик: \_\_\_\_\_**

Москва  
2022 год

**Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»)**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Кондурова Юрия Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны,

и, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**»,

руководствуясь нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ, услуг АНО «РСИ», заключили настоящий договор подряда (далее - Договор) о нижеследующем.

Термины и определения используемые для исполнения Договора:

- **Авторский надзор (АН)** – контроль Подрядчика, осуществившего подготовку Проектной документации, за соблюдением в процессе выполнения работ по сносу и благоустройству требований Проектной документации и подготовленной на ее основе Рабочей документации. Услуги по Авторскому надзору заканчиваются завершением всех предусмотренных Договором работ. Авторский надзор осуществляется в соответствии с «Положением об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений» (СП 246.1325800.2016), утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2016 № 98/пр.

- **Альбом типовых форм** - альбом типовых форм, применяемый в целях оптимизации процедуры оформления договоров на строительство и (или) проектирование, заключаемых по итогам проведенных закупочных процедур, в том числе для унификации приложений к типовым формам заключаемых договоров, утвержденный Заказчиком и размещенный на официальном сайте Заказчика ([www.ano-rsi.ru](http://www.ano-rsi.ru)). Альбом подлежит применению в актуальной редакции на дату использования. Подрядчик принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению требований, изложенных в Альбоме типовых форм.

- **Информационная система управления строительными проектами** - программа или облачный сервис, используемая Подрядчиком и Заказчиком для формирования, ведения, подписания, согласования и учета Исполнительной документации, предъявленной Подрядчиком Заказчику в электронном виде, а также для осуществления Заказчиком Строительного контроля и проверке осуществления Подрядчиком организации системы управления качеством. Подрядчик своими силами и за свой счет осуществляет приобретение Информационной системы управления строительными проектами или иного аналогичного программного обеспечения, интеграция которого возможна с Информационной системой управления строительными проектами, используемой Заказчиком, для целей их корректной работы и обмена документами. В случае принятия решения Заказчиком о замене ранее используемой Информационной системы управления строительными проектами, Заказчик обязуется письменно уведомить Подрядчика. Порядок подачи, рассмотрения, подписания Исполнительной документации регулируется Регламентом оформления и предоставления Исполнительной документации, размещенном на сайте АНО «РСИ» и Регламентом о порядке передачи исполнительной документации в электронной форме АНО «РСИ».

- **Информационная система управления проектами** - программа управления проектами, используемая Заказчиком и Подрядчиком, для целей разработки планов, составления сетевых и компьютерных моделей проекта, ведению учета выполненных Работ, предоставления информации о ходе выполнения Работ. На дату заключения настоящего Договора, Сторонами согласована к использованию система «Microsoft Project» (далее по тексту MS Project), приобретаемая Подрядчиком своими силами и за свой счет. В случае, принятия решения Заказчиком о замене информационной системы, он обязуется письменно уведомить Подрядчика.

- **Исполнительная документация** – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений по мере завершения определенных в Проектной и Рабочей документации работ, внесённые в них изменения, сделанные лицами, ответственными за производство Работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве Работ, акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций, журналы производства работ,

исполнительные чертежи на инженерные коммуникации, проложенные к Объекту, а также городские инженерные коммуникации, согласованные с соответствующими специализированными организациями и отштампованные в отделе подземных сооружений ГБУ «Мосгоргеотрест», исполнительные геодезические схемы, исполнительные схемы и другая документация, отражающая фактическое исполнение проектных решений, предусмотренная строительными нормами и правилами, составленная на русском языке, в количестве и объеме, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию. Порядок оформления и предоставления Исполнительной документации приведен в Регламенте оформления и предоставления исполнительной документации АНО «РСИ».

- **Календарно-сетевой график** – документ, определяющий сроки выполнения этапов Работ (оказания Услуг), отражающий фактическую продолжительность Работ и являющийся Приложением № 1 к Договору и утверждаемый Заказчиком. График составляется в MS Project, в соответствии с требованиями, установленными в Регламенте оформления детального графика, ведения учета выполненных работ и предоставления информации о ходе выполнения работ в АНО «РСИ». При этом этапами являются работы (услуги), выделенные в Календарно-сетевом графике каждой отдельной строкой и имеющие срок начала и окончания.

- **Мосгосэкспертиза** – организация, осуществляющая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, а также осуществляющая проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства. Для целей настоящего Договора экспертизу будет осуществлять Государственное автономное учреждение города Москвы «Московская государственная экспертиза».

- **Объект** – «Здание образовательной организации на 1100 мест в р-не Молжаниновский. 2 Этап. Снос, вынос инженерных сетей, выплата денежной компенсации», именуемый в дальнейшем Объект, выполнение работ и оказание услуг, в отношении которого осуществляется в соответствии с Техническим заданием, Проектной и Рабочей документацией в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

- **Проектная документация (ПД)** – документация, состоящая из текстовой и графических частей, определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические и иные решения, учитывающие социальные, экономические, функциональные, инженерные, технологические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту. Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию определяются п.п. 12, 13 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87. Сметная документация входит в состав разделов Проектной документации и содержит сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат. Для целей настоящего Договора Подрядчиком разрабатывается документация на снос и демонтаж существующих зданий и сооружений, в объеме необходимом и достаточном для получения положительного заключения экспертизы, выполнения благоустройства, с последующим ее сопровождением с целью получения положительного заключения Мосгосэкспертизы (включая получение заключения о достоверности определения сметной стоимости).

- **Работы (Услуги)** – по выполнению обследования существующих зданий и сооружений (далее - обследование ранее возведенных конструкций зданий и сооружений (при их наличии), наружных инженерных сетей, проектно-изыскательские (включая сбор необходимых исходных данных) и работы по сносу, демонтажу, выносу сетей и последующему благоустройству, услуги по авторскому надзору, а также весь комплекс мероприятий, выполняемых Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием, Проектной и Рабочей документацией, Строительными нормами и правилами (СНиП), а также другими положениями (в том числе рекомендуемым), действующими в Российской Федерации и городе Москве нормативными документами и правилами, подлежащими соблюдению Подрядчиком в процессе выполнения Работ.

- **Рабочая документация (РД)** – документация, разработанная в целях реализации в процессе

строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации на Объект, состоящая из документов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификации оборудования и изделий (Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов Проектной документации и требованиях к их содержанию», «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»), разрабатываемая в объеме, предусмотренном Проектной документацией.

- **Строительный контроль** - проводится как Заказчиком, так и Подрядчиком.

Строительный контроль Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых Подрядчиком работ проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов) и подготовленной на ее основе рабочей документации, выданной «в производство работ», требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Строительный контроль Подрядчика осуществляется при выполнении работ по Договору в рамках организованной системы управления качеством осуществляет следующие мероприятия по: контролю качества Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства (входной контроль); соблюдению установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции; соблюдению последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства объекта капитального строительства; совместному с Заказчиком освидетельствованию работ, скрывааемых последующими работами (далее - скрытые работы), и промежуточной приемке возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, а также приемку законченных видов (этапов) работ; проверке совместно с Заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов. При осуществлении контроля Подрядчик руководствуется Регламентом АНО «РСИ» по организации системы управления качеством подрядчиками.

В случае отсутствия указания Заказчика или Подрядчика при упоминании Строительного контроля в тексте Договора, Стороны будут руководствоваться такими требованиями, как относящимися и к Заказчику, и к Подрядчику.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение № 5 к Договору) Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить комплекс следующих работ:

- сбор исходных данных, разработка программы инженерных изысканий с последующим согласованием с Заказчиком, выполнение инженерных изысканий с подготовкой технического отчета в объеме, необходимом для получения положительного заключения Мосгосэкспертизы, проведение инженерных изысканий;

- проведение обследования объектов капитального строительства, выводимых под снос;

- разработка задания на проектирование, разработка Проектной и Рабочей документации на снос и демонтаж существующих зданий и сооружений, в объеме необходимом и достаточном для получения положительного заключения экспертизы, выполнения благоустройства, с

последующим ее сопровождением с целью получения положительного заключения Мосгосэкспертизы (включая получение заключения о достоверности определения сметной стоимости);

- выполнение работ по сносу, демонтажу существующих зданий и сооружений с последующим благоустройством территории;

- вести авторский надзор за ходом выполнения работ на Объекте,

- а также осуществлять выполнение иных работ и оказание иных услуг, в том числе по получению всех необходимых согласований и разрешений на Объект, в соответствии с Договором (далее - Работы) а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Объем и виды Работ, подлежащих выполнению по Договору, определяются Техническим заданием, а также Проектной и Рабочей документацией после ее разработки и утверждения в установленном порядке.

1.3. Работы выполняются на участке территории, подлежащей передаче Заказчиком Подрядчику по Акту приема-передачи в границах земельного участка с кадастровым номером 77:09:0006010:12 по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г.Москва, ул 3-я Подрезковская, вл 14, стр 1, 2, площадь 1 160 кв.м (далее – Строительная площадка).

1.4. Результатом выполненных Работ по Договору является выполненный объём Работ, переданный надлежащим образом Заказчику, в отношении которого подписан Итоговый акт приемки Работ по форме Приложения № 4 к Договору.

1.5. Основанием для заключения Договора является Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

1.6. Подписанием настоящего Договора и Дополнительных соглашений Подрядчик подтверждает, что:

- полностью ознакомился со всеми условиями, связанными с выполнением обязательств по Договору и принимает на себя все расходы, риск и трудности их выполнения;

- изучил все материалы, необходимые для выполнения обязательств, нормативную документацию и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполняемых Работ;

- ознакомился с размещенными на официальном сайте Заказчика [www.ano-rsi.ru](http://www.ano-rsi.ru) регламентами, инструкциями и Альбомом типовых форм и будет руководствоваться такими регламентами и инструкциями, в актуальной редакции на дату использования документа. Подрядчик настоящим принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению требований, изложенных в размещенных регламентах и инструкциях. Подрядчик настоящим подтверждает, что к нему применяются все регламенты и инструкции, устанавливающие обязательства как для Генпроектировщиков, так и для Генподрядчиков;

- Подрядчик для согласования и утверждения Проектной и Рабочей документации, контроля, ведения, подписания, согласования и учета Исполнительной документации по Объекту в электронном виде, а также для осуществления Заказчиком Строительного контроля и проверке осуществления Подрядчиком организации системы управления качеством будет использовать Информационную систему управления строительными проектами.

Подрядчик настоящим гарантирует, что имеет право на выполнение Работ, предусмотренных Договором, и является членом саморегулируемой организации – саморегулируемая организация \_\_\_\_\_.

1.7. Стороны согласовали возможность получения Заказчиком необходимых документов, согласований или исходных данных или материалов своими силами и за свой счет, с последующим возмещением Подрядчиком соответствующей стоимости в размере фактически понесенных и документально подтвержденных расходов. Заказчик уведомляет Подрядчика в рабочем порядке (по электронной почте) о перечне документов, оформляемых (получаемых) силами Заказчика. В таком случае Заказчик вправе зачесть причитающуюся ему к возмещению сумму в счет платежей, подлежащих перечислению Подрядчику.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора указанная в Протоколе стоимости работ (Приложение № 2), не является твердой и является приблизительной, предел цены Договора составляет не более \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20 % – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), (далее – Цена Договора) и формируется из расходов, возникающих в связи с выполнением Подрядчиком обязательств по Договору.

Процент конкурсного снижения по Договору составляет \_\_% (\_\_\_ процента).

2.1.1. После выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы в отношении Проектной документации и результатов инженерных изысканий (с проверкой достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства), Стороны обязуются в течение 30 (Тридцати) календарных дней подписать дополнительное соглашение об утверждении Протокола стоимости работ (либо Сметы договора) для целей фиксации Цены Договора (пункт 2.1 Договора), в соответствии с положительным заключением Мосгосэкспертизы (с учетом процента конкурсного снижения).

2.2. В Цену Договора включена стоимость всех Работ, компенсация издержек Подрядчика связанных с исполнением Договора, включая те, которые не были прямо предусмотрены, но необходимы для достижения Результата работ по Договору, в том числе:

- расходы на разработку задания на проектирование, разработку и согласование Проектной и Рабочей документации, получение Исходных данных;
- расходы на проведение обследования конструкций зданий и сооружений, наружных инженерных сетей с последующей выдачей соответствующего заключения об их состоянии согласно и разработкой проекта их сноса;
- расходы на разработку, согласование Проектной и Рабочей документации, сопровождение ее при прохождении Мосгосэкспертизы ПД и результатов инженерных изысканий (включая получение заключения о достоверности определения сметной стоимости). В случае получения отрицательного заключения государственной экспертизы, равно и выявления необходимости получения повторного заключения в соответствии с действующим градостроительным законодательством – стоимость услуг экспертной организации за прохождение повторной и последующих экспертиз не включена в Цену Договора и оплачивается Подрядчиком за свой счет;
- расходы на разработку программы инженерных изысканий, проведение инженерно-геологических, экологических, археологических, инженерно-геодезических и других изысканий, светоклиматических расчетов, необходимых для проектирования и получения положительного заключения Мосгосэкспертизы;
- вознаграждение Подрядчика за передачу Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения работ;
- расходы, связанные с разработкой и согласованием СТУ (при необходимости);
- расходы по выверке кабелей, проложенных в кабельной канализации;
- расходы по корректировке ПД и РД до получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, в том числе по результатам проведенных обследований конструкций зданий и сооружений, наружных инженерных сетей;
- расходы по оплате услуг экспертных организаций;
- расходы на сопровождение и получение экологической и иных экспертиз (при необходимости);
- расходы на осуществление Авторского надзора за выполнением работ;
- затраты на проведение геотехнического мониторинга в процессе строительства (при необходимости);
- стоимость всех работ по сносу и демонтажу, а также последующему благоустройству Строительной площадки, согласно Проектной и Рабочей документации, в том числе сооружение/демонтаж Временных зданий и сооружений;
- расходы на получение всех необходимых разрешений и допусков к производству Работ, за исключением получаемых Заказчиком согласно условиям Договора;

- затраты на сбор Исполнительной документации;
- затраты на проведение работ по вскрытию пересечений коммуникаций и сетей сторонних организаций, их техническое освидетельствование с привлечением специализированной организации, согласованной с эксплуатирующей организацией, получение заключения промышленной безопасности и, при необходимости, выполнение работ по результатам заключения (в соответствии с ТУ на пересечения владельца коммуникаций);
- затраты на проведение работ по ликвидации (частичной ликвидации) и восстановлению инженерных сетей и сооружений;
- расходы по организации и осуществлению вырубki (уничтожению) зеленых насаждений (при необходимости);
- затраты на выполнение работ по рекультивации нарушенных земель в соответствии с их целевым назначением на всей площади представленных Заказчиком участков с оформлением по установленной форме документов (справок), подтверждающих проведение рекультивации в соответствии с Рабочей документацией;
- затраты на содержание действующих автомобильных дорог, непосредственно прилегающих к строительной площадке и их восстановление после окончания строительства в случае нарушения целостности покрытия;
- затраты на услуги технического надзора со стороны организаций, эксплуатирующих инженерные сети;
- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, сборы и обязательные платежи, действующие на территории Российской Федерации и города Москвы;
- стоимость понесенных Подрядчиком затрат по эксплуатации Строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, аренда и эксплуатация существующих коллекторов, обслуживание, пожарная безопасность и др.), затрат по содержанию Объекта, в том числе на охрану, а также других затрат, в том числе сезонного характера, необходимых для функционирования Строительной площадки и Объекта с даты начала выполнения Работ на период выполнения Работ до даты подписания Итогового акта приемки Работ и возврата Строительной площадки по Акту возврата (компенсация таких затрат Заказчику, если были понесены Заказчиком);
- затраты, связанные с обеспечением строительной площадки инженерным обеспечением на период строительства, в т.ч. числе получение технических условий от ресурсоснабжающих организаций, разработка и согласование проектов на временное подключение строительной площадки к инженерным сетям в соответствии с полученными техническими условиями;
- расходы по страхованию, предоставлению обеспечений и гарантий, а также приобретение необходимого программного обеспечения;
- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов;
- затраты, связанные с выполнением нормативных требований действующего законодательства и требований Заказчика в области охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- расходы на командирование специалистов, ведение международных и междугородних телефонных переговоров, почтовых отправлений;
- все иные прямые и косвенные затраты, издержки и расходы Подрядчика, связанные с выполнением Подрядчиком обязательств по Договору.

2.3. Все расценки, относящиеся к Договору, установлены в российских рублях и не подлежат изменению в случае колебаний обменного курса какой-либо валюты по отношению к российскому рублю.

2.4. Любое превышение Цены Договора или объемов Работ должно быть письменно согласовано с Заказчиком путем подписания Дополнительного соглашения. В противном случае Подрядчик не вправе требовать оплаты такого превышения.

2.5. После выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы в отношении Проектной документации, результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости Объекта (далее - положительное заключение

Мосгосэкспертизы) Стороны обязуются в течение 30 (Тридцати) календарных дней подписать дополнительное соглашение об изменении Цены Договора с уточнением Протокола стоимости работ для целей фиксации Цены Договора (либо утверждения Сметы договора) в соответствии с положительным заключением Мосгосэкспертизы (с учетом процента конкурсного снижения). Формирование Протокола стоимости работ или Сметы договора осуществляется в пределах цены, указанной в положительном заключении Мосгосэкспертизы (с учетом Коэффициента пересчета (инфляционного изменения) базовой стоимости работ на период производства Работ и с учетом процента конкурсного снижения).

Подготовку дополнительного соглашения об изменении Цены Договора осуществляет Заказчик. В случае неподписания и (или) непредоставления Подрядчиком подписанного с его стороны дополнительного соглашения об изменении Цены Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вручения Заказчиком Подрядчику, Договор считается измененным и подлежит исполнению на измененных условиях с момента истечения указанного в настоящем абзаце срока.

В любом случае изменение Цены Договора осуществляется с учетом положений, указанных в пункте 2.8 Договора.

2.6. Стороны вправе в ходе выполнения Работ осуществлять перераспределение средств в пределах Цены Договора путем утверждения Протокола стоимости работ и (или) Сметы договора в новой редакции с подписанием Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

2.7. В случае уменьшения лимитов финансирования, ранее доведённых в установленном порядке Заказчику, последний информирует об этом Подрядчика, и Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) объёму Работ.

2.8. Заказчик вправе изменить объем Работ и (или) Цену Договора не более чем на 10% (Десять процентов) при изменении потребности в таких Работы и (или) при выявлении потребности в их дополнительном объеме, не предусмотренном Договором, но связанном с Работами по Договору.

При возникновении необходимости изменения более чем на 10% (Десять процентов) предусмотренных Договором объемов Работ и (или) Цены Договора при изменении потребности в таких Работы или при выявлении потребности в их дополнительном объеме, не предусмотренном Договором, но связанном с Работами по Договору, такое изменение возможно только при условии получения согласия Департамента строительства города Москвы.

2.9. В случае изменения Цены Договора, установленной в пункте 2.1 Договора, в соответствии с пунктом 2.5 Договора, Стороны обязуются провести ревизию всех подписанных до момента изменения Цены Договора Актов о приемке выполненных работ (в случае, если такие были подписаны Сторонами) на предмет соответствия измененной Цене Договора и, при необходимости, провести перерасчет стоимости выполненных Работ и подписать корректировочные Акты о приемке выполненных работ, соответствующие измененной Цене Договора.

2.10. Оплата выполненных работ осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. Оплата выполненных Работ по разработке Проектной и Рабочей документации, проведенных изыскательских работ с учетом ранее выплаченного авансового платежа (в случае его выплаты) осуществляется после выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы в отношении Проектной документации и результатов инженерных изысканий и подписания Сторонами дополнительного соглашения об утверждении Протокола стоимости работ и (или) Сметы Договора (п. 2.5 Договора), в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания соответствующего Акта о приемке выполненных Работ на основании полученного оригинала счета Подрядчика в пределах лимитов финансирования, выделенных Заказчику на текущий период, с учетом ранее выплаченного авансового платежа (в случае его выплаты).

2.10.2. Оплата выполненных работ по сносу, демонтажу, благоустройству и иных работ по Договору осуществляется после выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы, в пределах Цены Договора, в соответствии с уточненным и измененным Протоколом стоимости работ и (или) Сметы договора с учетом фактически выполненных Подрядчиком работ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами соответствующего Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат на основании полученного

оригинала счета Подрядчика.

2.10.3. Оплата оказанных Услуг по Авторскому надзору осуществляется ежеквартально за период, исчисляемый с даты начала выполнения работ по сносу/демонтажу объектов капитального строительства до даты завершения всех работ на Объекте согласно Протоколу стоимости работ и (или) Смете Договора (п. 2.5 Договора) в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания соответствующего Акта о приемке выполненных работ (услуг), оформленного за отчетный период (квартал), на основании полученного оригинала счета Подрядчика в пределах лимитов финансирования, выделенных Заказчику на текущий период.

2.11. В случае, если Сторонами было заключено соглашение о выплате авансового платежа по Договору, оплата производится с учетом подлежащей зачету части авансового платежа.

2.12. Подрядчик обязуется выставлять и передавать Заказчику счета-фактуры на сумму полученного аванса, выполненные и принятые объемы Работ в сроки, установленные частью 3 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации. Счет-фактура должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации. В случае применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения положения настоящего пункта, а также иные положения Договора в части применения счетов-фактур и НДС не действуют.

2.13. Перечисление авансового платежа (*применяется при принятии решения о выплате*):

2.13.1. Заказчик на основании письменной заявки Подрядчика по форме, установленной Приложением Ж в согласованном Сторонами Альбоме типовых форм к Договору, вправе принять решение о выплате Подрядчику авансового платежа на выполнение Работ по Договору при условии согласования Департаментом строительства города Москвы. На основании принятого решения о выплате авансового платежа Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору.

Зачет (далее по тексту – погашение; зачет) выплаченного авансового платежа осуществляется в соответствии с графиком погашения аванса, составляемого Сторонами при подписании дополнительного соглашения о выплате авансового платежа, путем удержания соответствующей денежной суммы из сумм, причитающихся к оплате Подрядчику за выполненные Работы до момента полного погашения суммы выплаченных авансовых платежей. Если иное специально не будет оговорено сторонами в соответствующем дополнительном соглашении, зачет аванса осуществляется в дату подписания Сторонами соответствующего акта о приемке выполненных работ в размере 100 % (Сто процентов) от стоимости выполненных работ (оказанных услуг). Зачет осуществляется до полного погашения суммы выплаченных авансовых платежей.

Стороны согласовали, что для зачета аванса им не требуется составление каких-либо документов, зачет производится на условиях Договора путем отражения отдельной строкой в Справке о стоимости выполненных работ и затрат.

В случае, если сторонами оформляется структурированный график погашения авансовых платежей, сроки выполнения работ, указанные в таком графике носят исключительно информационный характер для целей определения сроков погашения авансовых платежей и не являются согласованными сторонами сроками выполнения работ по Договору взамен Календарно-сетевого графика.

2.13.2. Условия выплаты авансового платежа:

- соблюдение графика погашения авансового платежа по предыдущим этапам (в случае, если погашение аванса предполагается поэтапно);
- исполнение Подрядчиком обязательства, предусмотренного пунктом 2.24 Договора;
- наличие подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору, в которое включены условия о виде и размере обеспечения возврата аванса, сроках его предоставления, график погашения аванса и прочие требования к обеспечению возврата аванса;
- соблюдение Подрядчиком целевого расходования сумм авансовых платежей на выполнение Работ в рамках исполнения обязательств по Договору.

2.13.3. Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса Заказчика обязан представить все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

- отчет об использовании авансовых платежей с приложением копий соответствующих расходных документов;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Подрядчиком и Субподрядными организациями на выполнение соответствующих Работ;
- платежные поручения об оплате работ Субподрядных организаций с отметкой банка об исполнении;
- копии актов выполненных Субподрядными организациями работ;
- счета-фактуры на выполненные Работы.

2.14. Оплата Работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется после выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы и подписания Сторонами дополнительного соглашения об утверждении Протокола стоимости работ и(или) Сметы договора, при условии предоставления Подрядчиком в полном объеме следующих документов:

- подписанных Заказчиком Актов о приемке выполненных работ, Справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов на оплату выполненных Работ и счетов-фактур;
- запрошенных Заказчиком в Отчетном периоде сведений о состоянии расчетов между Подрядчиком и Субподрядными организациями (при необходимости);
- Исполнительной документации на выполненный в отчетном периоде объем Работ;
- Ведомость объемов работ (Приложение Л Альбома типовых форм) в 2 (Двух) экземплярах;
- документов, подтверждающих оплату выставленных Заказчиком штрафных санкций, предусмотренных Договором;
- иных документов, запрошенных Заказчиком и необходимых для целей соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, контроля исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

При этом Исполнительная документация на фактически выполненные и предъявляемые Заказчику в Работы должна быть предоставлена Заказчику в Информационной системе управления строительными проектами не позднее даты передачи (вручения с сопроводительным письмом) вышеуказанного комплекта документов.

2.15. Подрядчик подготавливает все счета и акты в соответствии с требованиями Заказчика и действующего законодательства Российской Федерации. Любой счет и акт, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению документации, может быть возвращен Подрядчику. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета и (или) акта, относятся на счет Подрядчика.

2.16. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.17. Заказчик имеет право приостановить финансирование по Договору при непредоставлении Подрядчиком каких-либо документов (включая, но не ограничиваясь непредоставлением Исполнительной документации в Информационной системе управления строительными проектами) в соответствии с условиями Договора, подтверждающих выполнение Работ, обнаружении недостоверности в представленных документах, принятия Подрядчиком обязательств перед третьими лицами с нарушением условий Договора, выявлении фактов нецелевого использования выделенных средств, неоплаты Подрядчиком сумм начисленных штрафных санкций вплоть до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки оплаты Работ без применения каких-либо штрафных санкций к Заказчику. Суммы приостановленных платежей выплачиваются в отчетном периоде, следующем за датой устранения вышеперечисленных обстоятельств. Обязательство Заказчика по перечислению денежных средств является встречным по отношению к обязательству Подрядчика устранить основания, послужившие для приостановки финансирования.

2.18. В случае расторжения Заказчиком Договора в связи с нарушением Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Работ по Договору до даты установления сторонами фактически выполненного объема Работ и проведения сверки взаимных расчетов.

2.19. Подрядчик обязуется ежеквартально в срок до 10 (Десятого) числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, производить сверку расчетов путем подписания акта сверки (со стоимостными показателями) с Заказчиком. Акт сверки расчетов должен быть подписан руководителем Подрядчика или уполномоченным на это действие лицом (при наличии доверенности) и заверен печатью организации.

2.20. Никакие задержки и нарушения в выполнении Работ, а также нарушения сроков выплаты авансового платежа Заказчиком, не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении срока выполнения Работ.

2.21. Оплата стоимости выполненных Работ по Договору осуществляется Заказчиком при условии доведения до Заказчика в текущем году финансирования по мере поступления денежных средств на соответствующий счет в пределах лимитов финансирования, выделенных Заказчику на текущий финансовый год. Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму задержанного платежа.

2.22. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях на счет целевого финансирования, открытый Подрядчиком в согласованном Заказчиком банке (согласно пункту 2.24 Договора). Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ является встречным по отношению к обязательству Подрядчика:

- открыть счет в согласованном банке;

- предоставить безусловные и безотзывные банковские гарантии исполнения обязательств Подрядчика в соответствии со Статьей 7 Договора, если иное не согласовано Сторонами.

2.23. В связи с тем, что финансирование Работ по Договору осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города Москвы, настоящим Подрядчик выражает свое согласие на осуществление Заказчиком, Департаментом строительства города Москвы и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Подрядчиком и привлеченными им Субподрядными организациями и (или) поставщиками условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии). Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения. Подрядчик обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Заказчика, либо Департамента строительства города Москвы и (или) Органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Заказчиком дополнительно.

2.24. Для целей осуществления Заказчиком контроля по целевому использованию финансирования Подрядчика последний обязуется:

2.24.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Договора открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Заказчиком и предоставить соответствующие подтверждающие документы. На основании предоставленных документов Стороны подписывают дополнительное соглашение об изменении банковских реквизитов Подрядчика (за исключением случаев, когда у Подрядчика на дату заключения Договора уже открыт счет целевого финансирования, который указан в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон»);

2.24.2. Осуществлять все расчеты, связанные с выполнением Работ исключительно через указанный счет, а также обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Заказчика в связи с исполнением обязательств по Договору, до момента полного исполнения Подрядчиком своих обязательств.

2.24.3. Обеспечить Заказчику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Подрядчиком платежах по счету целевого финансирования, открытому согласно пункту 2.25.1 Договора (без взимания с Заказчика какой-либо комиссии).

2.24.4. Предоставить Заказчику возможность осуществлять функции дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения.

2.24.5. Включить в каждый заключаемый Подрядчиком договор субподряда, договор поставки, договор купли-продажи и иной договор (за исключением договоров, заключаемых с

государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, и за исключением договоров, заключаемых в рамках административно-хозяйственного обеспечения деятельности Подрядчика) каждого последующего уровня (до 2-го уровня включительно) превышающий сумму 3 000 000,00 (Три миллиона) рублей условия, изложенные в подпунктах 2.24.1 – 2.24.5 Договора, с целью предоставления Заказчику Субподрядными организациями и поставщиками Подрядчика права контроля по целевому использованию финансирования Подрядчика. Заказчик вправе в одностороннем порядке пересмотреть условия контроля по целевому использованию финансирования путем уведомления Подрядчика. Заключение дополнительного соглашения в таком случае не требуется.

2.24.6. Предоставлять запрашиваемые Заказчиком копии договоров, заключенных Подрядчиком с Субподрядными организациями и поставщиками с приложением первичной учетной и иной документации, подтверждающей целевое расходование денежных средств.

2.24.7. Правило о начислении процентов в порядке п. 1. ст.317.1 ГК РФ к правоотношениям сторон в рамках настоящего Договора не применяется.

2.24.8. В случае выявления нецелевого расходования денежных средств Подрядчиком (в том числе, но не ограничиваясь: расходование на цели, не связанные с исполнением обязательств по Договору, списания денежных средств по исполнительным листам, не связанным с исполнением Договора, по инкассовым поручениям и т.д.), последний обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика восстановить в полном объеме нецелевым образом израсходованную сумму путем внесения денежных средств на открытый Подрядчиком счет целевого финансирования, либо возвратить денежные средства в размере установленной суммы нецелевого использования денежных средств. В случае установления нецелевого расходования Подрядчиком денежных средств уполномоченным органом и (или) органом финансового контроля, Заказчиком направляется требование о возврате соответствующей суммы на лицевой счет Заказчика.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Подрядчик приступает к выполнению обязательств с даты подписания Договора. Датой подписания Договора считается дата, указанная на титульном листе Договора.

3.2. Работы должны быть завершены в полном объеме не позднее **30.06.2023г.**, в соответствии со сроками, указанными в Календарно-сетевом графике (далее – КСГ). По итогам выполнения всего объема работ Стороны подписывают Итоговый акт приемки Работ.

3.3. Промежуточные сроки (этапы) выполнения Работ согласованы сторонами в КСГ, являющемся Приложением №1 к Договору, который имеет приоритетную силу действия по отношению к другим Приложениям и графикам по Договору.

3.4. Сторонами согласован следующий порядок изменения КСГ:

3.4.1. В случае, если требуется внесение изменений в КСГ, Подрядчик не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока выполнения этапа, предлагаемого к продлению разрабатывает проект нового КСГ на весь период выполнения Работ (Услуг) с предоставлением обоснования необходимости внесения изменений и указанием обстоятельств послуживших изменению сроков и направляет их для утверждения Заказчику.

3.4.2. Заказчик рассматривает полученный от Подрядчика КСГ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения. По итогам рассмотрения Заказчик либо утверждает КСГ путем оформления дополнительного соглашения, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ с перечнем замечаний.

3.4.3. Подрядчик не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика вносит соответствующие изменения в КСГ и направляет Заказчику. Повторная процедура утверждения указанного графика проводится в порядке, установленном в настоящем разделе Договора.

3.4.4. С момента утверждения Заказчиком измененного КСГ такой график становится

неотъемлемой частью Договора и обязателен для исполнения. Изменения в ранее утвержденный график вносятся путем заключения дополнительного соглашения. Наличие подписанного сторонами иного графика, не являющегося КСГ и не утвержденного дополнительным соглашением, не может рассматриваться сторонами как согласование новых сроков выполнения Работ по Договору.

3.4.5. Требования к Календарно-сетевому графику установлены в Регламенте оформления детального графика, ведения учета выполненных работ и предоставлении информации о ходе выполнения работ.

3.4.6. По требованию Заказчика, либо при возникновении необходимости Подрядчик осуществляет детализацию КСГ и предоставляет его Заказчику на согласование и утверждение. Детализация представляет собой внесение детальных этапов (подэтапов) работ и осуществляется в пределах сроков, согласованных в Приложении № 1.

3.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором при получении предварительного письменного согласия Заказчика, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора. Досрочное выполнение работ не влечет за собой безусловную обязанность Заказчика оплачивать выполненные работы сверх согласованного объема финансирования в отчетном периоде.

3.6. Подрядчик обязан соблюдать начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения Работ (оказания услуг), указанные в Календарно-сетевом графике.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. Результаты выполненных Работ (оказанных услуг) сдаются Подрядчиком поэтапно. Результаты выполненных проектно-изыскательских работ сдаются Подрядчиком в соответствии с Регламентом о предоставлении Генпроектировщиком проектной и рабочей документации Заказчику с использованием Информационной системы управления строительными проектами. Сдача Работ по сносу, демонтажу и благоустройству должна осуществляться в соответствии с Регламентом оформления и предоставления Исполнительной документации АНО «РСИ».

4.2. Подрядчик производит сдачу выполненных проектно-изыскательских работ после выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы, подписания Сторонами Протокола стоимости работ и(или) Сметы Договора (п. 2.5 Договора), на основании Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение А в согласованном Сторонами Альбоме типовых форм), а в случае сдачи выполненных работ по сносу и благоустройству - на основании Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложения Б и В в согласованном Сторонами Альбоме типовых форм). Сдача оказанных услуг по авторскому надзору осуществляется на основании Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

##### **4.3. Порядок сдачи-приемки проектно-изыскательских работ:**

4.3.1. Подрядчик в соответствии с Календарно-сетевым графиком предоставляет Заказчику в электронном виде с использованием Информационной системы управления строительными проектами по накладной соответствующие разделы документации, заранее согласованной в соответствии с Регламентом АНО «РСИ» о порядке предоставления Генпроектировщиком проектной и рабочей документации. Накладная формируется и подписывается в Информационной системе управления строительными проектами усиленной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). При отсутствии накладной, подписанной ЭЦП, документы считаются направленными на предварительное промежуточное рассмотрение и согласование, не являющееся направлением для целей подтверждения выполненного объема Работ, при этом Заказчик вправе не принимать к рассмотрению промежуточный вариант документации.

Получение Заказчиком готовых разделов по накладной, подписанной ЭЦП, является подтверждением предоставления результата для рассмотрения Заказчиком и не означает приемку такой документации (для целей подтверждения выполненного объема Работ) и отсутствие замечаний. Заказчик вправе осуществить проверку полученного раздела ПД и предоставить

Подрядчику замечания для их последующего устранения. В таком случае Подрядчик обязуется устранить недостатки и повторно передать готовый раздел по накладной. Срок на устранение недостатков указывается Заказчиком в Информационной системе управления строительными проектами. Замечания, выданные с использованием Информационной системы управления строительными проектами, имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком в момент их размещения Заказчиком в системе Информационной системы управления строительными проектами

4.3.2. ПД разрабатывается в объеме, необходимом для осуществления работ по сносу объектов капитального строительства и осуществления благоустройства, а также с целью получения положительного заключения Мосгосэкспертизы, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 и Техническому заданию. ПД должна быть подготовлена в соответствии с требованиями Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства». Смета, предоставляемая Подрядчиком вместе с Проектной документацией электронном виде, должна быть передана в формате программы Smeta.ru (расширение - .sobx). При выявлении Заказчиком недостатков в предоставленной в электронном виде документации Подрядчик обязуется в течение 7 (Семи) рабочих дней, если иной срок не согласован с Заказчиком, устранить недостатки и предоставить документацию Заказчику повторно.

В этап выполнения Работ по разработке ПД и РД входит: разработка задания на проектирование, разработка программы инженерных изысканий и обследования объектов капитального строительства, выводимых под снос, сбор Исходных данных, корректировка ТХЗ (при необходимости), разработка архитектурно-планировочных решений, выполнение обследования, выполнение Инженерных изысканий, разработка ПД и РД, согласование ПД и РД, в установленном порядке с заинтересованными лицами, Заказчиком и в Мосгосэкспертизе, получение положительного заключения Мосгосэкспертизы (в том числе заключения о достоверности определения сметной стоимости), а также формирование пакета документов для утверждения ПД и РД и передача их Заказчику.

Рабочая документация разрабатывается на основании Проектной документации. Подготовка проектной документации и рабочей документации должна осуществляться Подрядчиком одновременно.

4.3.2.1. По факту получения согласований в отношении всех разделов ПД и готовности всего объема ПД для получения положительного заключения Мосгосэкспертизы, Подрядчик сообщает Заказчику о необходимости организации подачи комплекта документов для прохождения Мосгосэкспертизы. Подрядчик осуществляет сопровождение ПД при проведении Мосгосэкспертизы с устранением выявленных недостатков, а также предоставления пояснений и разъяснений. В случае выхода отрицательного заключения Мосгосэкспертизы Подрядчик устраняет в течение 7 (Семи) рабочих дней недостатки, если иной срок не согласован с Заказчиком, и предоставляет ее Заказчику повторно в соответствии с настоящим пунктом Договора.

4.3.2.2. После выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы и после подписания дополнительного соглашения (подпункт 2.5 Договора) в течение 3 (Трех) рабочих дней представляет Заказчику Акт о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) по разработке Проектной документации в 2 (Двух) экземплярах с приложением надлежащим образом оформленной ПД (в соответствии с п. 4.5 Регламента АНО «РСИ» о порядке предоставления Генеральным проектировщиком проектной и рабочей документации) на бумажном носителе с приложением счета, счета-фактуры.

4.3.3. Работы по подготовке ПД считаются выполненными надлежащим образом и подлежат приемке и оплате в соответствии после получения положительного заключения Мосгосэкспертизы, подписания Дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 2.5 Договора и предоставления Заказчику по Акту о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) акта и итогового экземпляра ПД и РД на бумажном носителе. Предоставляемых в соответствии условиями пункта 5.4 Договора. При этом Акт о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) подлежит согласованию Заказчиком путем подписи указанного акта в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней, либо предоставлению в тот же срок мотивированных возражений.

4.3.4. Разработка и сдача готовой РД осуществляется Подрядчиком в соответствии с Календарно-сетевым графиком с использованием Информационной системы управления строительными проектами. Приемка выполненных работ осуществляется только после получения положительного заключения Мосгосэкспертизы. Подрядчик в течение 5 (Пяти) календарных дней по завершении каждого этапа работ, указанного в Календарно-сетевом графике, направляет Заказчику в электронном виде с использованием Информационной системы управления строительными проектами по накладной соответствующие разделы РД. Накладная формируется и подписывается в Информационной системе управления строительными проектами усиленной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). При отсутствии накладной, подписанной ЭЦП, документы считаются направленными на предварительное промежуточное рассмотрение и согласование, не являющееся направлением для целей подтверждения выполненного объема Работ, при этом Заказчик вправе не принимать к рассмотрению промежуточный вариант документации. Подтверждением завершения соответствующего этапа работ по разработке РД является согласование Заказчиком полученных документов, в соответствии с разделом 5 Регламента АНО «РСИ» предоставления проектной и рабочей документации.

При разработке Рабочей документации одновременно с Проектной документацией, Подрядчик несет все риски необходимости корректировки Рабочей документации, при выявлении недостатков в ПД и(или) РД как при согласовании Заказчиком, так и выявленные при проведении экспертизы либо после получения положительного заключения Мосгосэкспертизы в отношении Проектной документации и результатов инженерных изысканий. Такие недостатки, являются скрытыми недостатками, и подлежат устранению Подрядчиком своими силами и за свой счет. В таком случае, корректировка РД (либо корректировка ПД с повторным получением заключения госэкспертизы), даже в случае ее согласования Заказчиком до получения заключения Мосгосэкспертизы, не является дополнительным видом работ, требующим дополнительной оплаты. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет осуществить корректировку ПД и(или) РД, либо осуществить повторную разработку РД в части, несоответствующей ПД, получившей положительное заключение государственной экспертизы, без корректировки сроков выполнения работ, определенных Календарно-сетевым графиком.

Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком соответствующего результата Работ по разработке соответствующего раздела РД по накладной рассматривает полученную от Подрядчика документацию и при отсутствии замечаний согласовывает или представляет свои письменные замечания. Срок на устранение недостатков указывается Заказчиком в Информационной системе управления строительными проектами. Замечания, выданные с использованием Информационной системы управления строительными проектами, имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком в момент их размещения Заказчиком в системе Информационной системы управления строительными проектами. Приемка Заказчиком РД не отменяет права Заказчика на предъявление замечаний к такой документации и требования об их устранении Подрядчиком. Заказчик вправе при отсутствии существенных замечаний (технические опечатки, оформительские ошибки и т.п.) согласовать соответствующий раздел рабочей документации с замечаниями. В таком случае, замечания Заказчика подлежат устранению силами Подрядчика в срок 7 (Семи) рабочих дней (если иной срок не согласован с Заказчиком) с обязательным направлением Заказчику в Информационной системе управления строительными проектами исправленного документа. Заказчик вправе до устранения таких

замечаний приостановить оплату стоимости работ по разработке РД в отношении которой имеются неустранимые замечания, вне зависимости от факта подписания Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг). Оплата приостанавливается до даты устранения замечаний и получения согласования Заказчика.

По результатам согласования Заказчиком соответствующего раздела рабочей документации, Подрядчик направляет Заказчику Акт о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) в 2 (Двух) экземплярах. Подписанный сторонами Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) является основанием для осуществления платежей в отношении выполненного и принятого объема Работ.

5.4.7. По завершении всех проектно-изыскательских работ по Договору, а также по завершении оказания Услуг по ведению Авторского надзора, Подрядчик в соответствии с требованиями Регламента АНО «РСИ» о порядке предоставления генеральным проектировщиком проектной и рабочей документации, передает Заказчику по накладной полный итоговый комплект ПД и РД, на бумажном и электронном носителях, а также иную документацию, разработанную по Договору, с приложением Итогового акта приемки работ по форме Приложения 4 к Договору. Итоговый акт приемки работ, предусмотренный по завершении всех работ по настоящему Договору заменяет Итоговый акт сдачи-приемки проектно-изыскательских работ, предусмотренный Регламентом АНО «РСИ» о порядке предоставления генеральным проектировщиком проектной и рабочей документации.

5.4.8. Рассмотрение и подписание Заказчиком Итогового акта приемки работ и принятие результата таких работ в виде полного комплекта ПД и РД является встречным со стороны Заказчика по отношению к обязательству Подрядчика по устранению всех ранее выявленных недостатков в отношении ПД/РД.

5.4.9. Подрядчик настоящим соглашается, что Заказчик вправе инициировать внесение изменений в Задание на проектирование, Проектную/Рабочую документацию на любом этапе выполнения Работ по Договору.

5.4.10. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему Договору, принадлежат Заказчику в соответствии со ст. 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подрядчик после разработки ПД и РД в объеме, предусмотренном Договором, с даты подписания Сторонами соответствующего Акта о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) по разработке ПД, а также соответствующих Актов о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) по разработке РД, передает Заказчику (приобретателю) в полном объеме исключительные права на использование архитектурного проекта, а также на разработанную Подрядчиком и/или его субподрядчиками ПД и РД, что означает переход к Заказчику (приобретателю) всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать ПД и РД в любой форме и любым не противоречащим закону способом. Переход исключительных прав на выполненные Подрядчиком Работы (оказанные Услуги) осуществляется в дату подписания соответствующего Акта о приемке выполненных Работ (Услуг). Отчуждаемые исключительные права на разработанную Подрядчиком документацию включают в себя все права, предусмотренные ст. 1270 Гражданского кодекса РФ. Датой передачи исключительных прав является подписанный сторонами соответствующий Акт о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг).

Стороны определяют, что составление отдельного договора об отчуждении исключительного права или отдельного договора на создание произведения по заказу не требуется, стоимость вознаграждения Подрядчика за отчуждение Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе разработки Подрядчиком документации по настоящему Договору, в объеме исключительных прав, предусмотренном настоящим Договором, включено в стоимость, указанную в п.2.1 настоящего Договора. В случае досрочного расторжения настоящего Договора исключительные права переходят к Заказчику на фактически созданный Подрядчиком результат Работ с даты подписания сторонами последнего акта о приемке фактически выполненных работ.

В случае использования Подрядчиком при выполнении Работ (оказании Услуг) по настоящему Договору без разрешения правообладателя исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, авторских и смежных прав), реализованных в процессе выполнения Работ (оказания Услуг) по настоящему Договору, в том числе в случае предъявления к Заказчику третьими лицами соответствующих претензий о нарушении исключительных прав, Подрядчик возмещает Заказчику убытки, причиненные в результате удовлетворения требований правообладателя об устранении нарушения исключительных прав и уплаты санкций.

#### **4.4. Порядок сдачи-приемки услуг по авторскому надзору:**

4.4.1. Подрядчик ежеквартально, не позднее 1 (Первого) числа месяца, следующего за отчетным периодом с даты начала оказания услуг по авторскому надзору, в соответствии с КСГ, представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) в 2 (Двух) экземплярах, копию журнала Авторского надзора, заверенную Подрядчиком.

4.4.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком соответствующего Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) рассматривает полученную от Подрядчика документацию и подписывает ее, или представляет свои письменные замечания.

4.4.3. По окончании выполнения работ по сносу и благоустройству Подрядчик составляет сводный отчет по результатам осуществления Авторского надзора, содержащий материалы, анализирующие и объединяющие полученную на основании отчетов специалистов информацию и передает его Заказчику совместно с Актом о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по последнему этапу (отчетному периоду).

4.4.4. В случае, если Сторонами согласовывается увеличение сроков выполнения работ, такое изменение сроков не влечет за собой увеличение стоимости работ по авторскому надзору и такие услуги оказываются Подрядчиком до фактического завершения всех работ по Договору.

#### **4.5. Порядок промежуточной приемки Работ по сносу:**

4.5.1. Промежуточная приемка выполненных Подрядчиком Работ оформляется Актами о приемке выполненных работ, Справками о стоимости выполненных работ и затрат, при условии сдачи Заказчику Исполнительной документации на фактически выполненный объем Работ в соответствии с Регламентом АНО «РСИ» о порядке передачи исполнительной документации в электронной форме. Факт передачи полного комплекта Исполнительной документации по соответствующему разделу РД подтверждается сформированным и представленным Заказчику электронным документом. Исполнительная документация считается предоставленной Заказчику для проверки при условии поступления Заказчику электронного документа, подтверждающего наличие загруженного комплекта Исполнительной документации в Информационную систему управления строительными проектами, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Подрядчика и направленного Заказчику для проверки. Датой предоставления Заказчику Исполнительной документации для проверки является дата предоставления Заказчику электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Подрядчика.

4.5.2. Подрядчик обязан до 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца предоставить с сопроводительным письмом Заказчику или уполномоченному Заказчиком лицу оформленный надлежащим образом со стороны Подрядчика следующий комплект документов:

- Акт о приемке выполненных работ в 2 (Двух) экземплярах;
- Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 2 (Двух) экземплярах;
- Ведомость объемов работ (Приложение Л Альбома типовых форм) в 2 (Двух) экземплярах;
- счет в 1 (Одном) экземпляре;
- счёт-фактуру в 1 (Одном) экземпляре.

При этом Исполнительная документация на фактически выполненные и предъявляемые Заказчику в Отчетном периоде Работы должна быть предоставлена Заказчику в Информационной системе

управления строительными проектами не позднее даты передачи (вручения с сопроводительным письмом) вышеуказанного комплекта документов.

4.5.3. Одновременно с последним Актом о приемке выполненных работ, Справкой о стоимости выполненных работ и затрат, и при условии исполнения всех обязательств по Договору (за исключением гарантийных обязательств) Подрядчик предоставляет Заказчику Итоговый акт приемки работ в 3 (Трех) экземплярах.

Заказчик рассматривает и подписывает последний Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат только при условии одновременного подписания без замечаний Итоговый акт приемки работ в порядке, установленном пунктом 5.7 Договора.

4.5.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.6.2 Договора, рассматривает и подписывает представленные документы или направляет мотивированный отказ. В исключительных случаях Заказчик вправе продлить срок рассмотрения полученных документов, но в любом случае такой срок продления не может превышать 10 (Десять) дополнительных рабочих дней в отношении одного поступившего комплекта документов. В случае если Подрядчиком не была предоставлена надлежащим образом оформленная Исполнительная документация, и (или) качество предъявляемых к приемке Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и (или) предъявленные к приемке Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки указанных Работ и требование об устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приемке, с указанием технически обоснованных сроков их устранения. Порядок приемки, рассмотрения и подписания Исполнительной документации предусмотрен в Регламенте оформления и предоставления Исполнительной документации и Регламенте о порядке передачи исполнительной документации в электронной форме АНО «РСИ».

В случае если в Отчетном периоде имеются неустранённые замечания строительного контроля, занесенные в общий журнал производства Работ, и (или) замечания, выданные Заказчиком посредством информационной системы управления проектами, и (или) замечания, выданные в Информационной системе управления строительными проектами, Заказчик вправе отказать в принятии соответствующих Работ, по которым имеются неустраненные замечания. При этом детализация оснований для отказа в таком случае не требуется и такой отказ является мотивированным.

4.5.5. Повторное рассмотрение Заказчиком Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат на выполненные Подрядчиком в Отчетном периоде объемы Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном Договором порядке.

4.5.6. Сторонами согласовано, что подписание Акта о приемке выполненных работ не лишает Заказчика права оспаривать объем, стоимость и качество выполненных Работ в течение всего срока действия Договора. Подписание Акта о приемке выполненных работ подтверждает выполнение Работ для проведения расчетов. Подписание Акта о приемке выполненных работ не является актом предварительной приемки результата Работ в смысле статьи 720 ГК РФ. По Акту о приемке выполненных работ к Заказчику не переходит риск случайной гибели или случайного повреждения подтвержденных результатов Работ до завершения выполнения всего объема Работ по Договору.

#### **4.6. Порядок итоговой приемки Работ:**

4.6.1. Подрядчик, не позднее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме согласно КСГ, обязан письменно известить Заказчика о готовности всего Объема Работ к итоговой приемке. Итоговая приемка оформляется подписанием Итогового акта приемки Работ, составляемого по форме Приложения № 4 к Договору. Приемка исполнения всех предусмотренных Договором обязательств осуществляется после выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в полном объеме (за исключением гарантийных) при условии устранения всех выявленных при приемке Работ дефектов (недостатков) и исполнения иных обязательств.

4.6.2. В случае если в ходе проведения итоговой приемки Работ будут выявлены отступления от требований Договора, Проектной или Рабочей документации, технических регламентов,

государственных стандартов, СНиП и других положений нормативных документов и правил, любые дефекты, недоделки, упущения, нарушения (далее - Недостатки (Дефекты)) и (или) невыполненные Работы, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результатов выполненных Работ, Стороны составляют Акт о выявленных Недостатках (Дефектах) или иной аналогичный документ, в котором указывается перечень и характер выявленных Недостатков (Дефектов), объем невыполненных Работ, подлежащий выполнению Подрядчиком, а также срок, необходимый Подрядчику для их устранения. В любом случае установленный Сторонами в Акте о выявленных Недостатках (Дефектах) срок устранения выявленных Недостатков (Дефектов) не может превышать 20 (Двадцати) календарных дней. Подрядчик должен принять все меры по устранению в установленные Актом сроки Недостатков (Дефектов), выявленных Заказчиком в ходе приемки результатов Работ.

4.6.3. Заказчик вправе отказаться от подписания Итогового акта приемки Работ в следующих случаях:

- если при проведении процедуры приемки результатов Работ, выполненных в полном объеме, Заказчиком будут выявлены Недостатки (Дефекты), которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результатов выполненных Работ, а равно, если на момент итоговой приемки Работ Подрядчиком не будут завершены какие-либо виды Работ, предусмотренные Договором;

- непредоставления Подрядчиком полного комплекта всей Исполнительной документации на объем выполненных по Договору Работ;

- наличия неустранённых замечаний строительного контроля, занесенных в общий журнал производства Работ;

- не урегулированы претензионные требования Заказчика;

- Строительная площадка не возвращена по Акту возврата;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Договором.

4.6.4. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта о выявленных Недостатках (Дефектах), Заказчик самостоятельно составляет такой Акт, в котором указывается технически обоснованный срок устранения выявленных Недостатков (Дефектов). Составленный и подписанный таким образом Акт о выявленных Недостатках (Дефектах) должен быть доставлен Подрядчику способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправлением Акта о выявленных Недостатках (Дефектах) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае, если Подрядчик в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Акта о выявленных Недостатках (Дефектах) не предоставит Заказчику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа (по каждому замечанию), или подписанный Подрядчику экземпляр такого Акта, будет считаться, что Подрядчик согласился с выводами, содержащимися в представленном Заказчиком Акте о Недостатках (Дефектах), и в этом случае Подрядчик обязан незамедлительно приступить к устранению выявленных нарушений, указанных в Акте о выявленных Недостатках (Дефектах), а также выплатить все причитающиеся Заказчику в связи с нарушением срока окончания Работ неустойки (штрафы) и (или) возместить в полном объеме убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), причиненные Заказчику ненадлежащим выполнением Работ по Договору, а также нарушением срока окончания Работ, установленного Договором.

4.6.5. В случае неустранения Подрядчиком выявленных Недостатков (Дефектов) в сроки, указанные в Акте о выявленных Недостатках (Дефектах), либо в случае, если Подрядчик не приступает к устранению Недостатков (Дефектов) в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента их выявления, Заказчик вправе привлечь к устранению Недостатков (Дефектов) третье лицо. В этом случае Подрядчик также обязан возместить Заказчику понесенные последним расходы, связанные с устранением Недостатков (Дефектов) третьим лицом.

4.6.6. При отказе Подрядчика исправить выявленные Недостатки (Дефекты), либо неполучения Заказчиком письменного ответа Подрядчика в течение срока, установленного в пункте 4.2.4 Договора, Заказчик вправе удержать стоимость Работ, выполненных ненадлежащим образом, из

причитающихся Подрядчику платежей.

4.6.7. Повторная процедура итоговой сдачи-приемки Работ проводится в порядке, установленном в пункте 5.7 Договора, по письменному извещению Заказчика Подрядчиком об устранении выявленных в ходе приемки Работ Недостатков (Дефектов), зафиксированных в Акте о выявленных Недостатках (Дефектах), и готовности сдать результат Работ Заказчику.

4.6.8. После устранения всех замечаний Подрядчиком, Стороны подписывают Итоговый акт приемки Работ.

4.7. **Право собственности на результат Работ, а также риски случайной гибели результата Работ, переходят к Заказчику после подписания Итогового акта приемки Работ.**

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

### **Заказчик обязуется:**

5.1. Передать Подрядчику Строительную площадку в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора по акту приема-передачи.

5.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком рассмотреть и в случае отсутствия замечаний утвердить Задание на проектирование, программы инженерных изысканий и обследования объектов капитального строительства, выводимых под снос, наружных инженерных сетей, либо предоставить мотивированные возражения.

5.3. Передавать Подрядчику по мере необходимости и готовности Рабочую документацию в количестве 2 (Двух) экземпляров на бумажном носителе проставленным Заказчиком штампом «В производство работ» или в Информационной системе управления строительными проектами. Выбор способа передачи Рабочей документации осуществляется Заказчиком. Рабочая документация может передаваться Заказчиком поэтапно (частями) по мере готовности Подрядчика к выполнению соответствующего объема работ.

5.4. Предоставить по запросу Подрядчика документы, необходимые для производства Работ или получения необходимых разрешений, в том числе копии акта приема-передачи строений и сооружений, распоряжения на снос строений и сооружений.

5.5. При необходимости выдавать доверенности на представителей Подрядчика для представления интересов Заказчика в уполномоченных органах, на основании письменного запроса Подрядчика, в котором должно быть указано: ФИО, должность работника Подрядчика, паспортные данные, перечень необходимых полномочий. Подрядчик в порядке, определенном действующим законодательством, самостоятельно получает у поверенного согласие на предоставление Заказчику персональных данных.

5.6. Принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком Работы в порядке, установленном Договором.

5.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

### **Заказчик вправе:**

5.8. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.9. Вносить изменения в Рабочую документацию на любом этапе реализации Договора.

5.10. Вносить изменения в объем Работ путем предоставления письменного уведомления, обязательного для Подрядчика, а именно:

- увеличить или сократить объем любой работы по Договору;
- исключить любую работу;
- изменить характер или качество, или вид любой части работы;
- выполнить дополнительную работу любого характера.

Изменения, вносимые Договор по инициативе Заказчика, оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения. Подготовку указанного дополнительного соглашения осуществляет Заказчик. В случае неподписания и (или) непредоставления Подрядчиком подписанного с его стороны дополнительного соглашения об изменении Цены Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вручения Заказчиком Подрядчику, Договор считается

измененным и подлежит исполнению на измененных условиях с момента истечения указанного в настоящем абзаце срока.

5.11. Отказаться от приемки и оплаты Работ, выполненных Подрядчиком, но не предусмотренных Договором, выполненных с Недостатками (Дефектами), в отношении которых имеются неустраненные на дату предъявления соответствующих Работ к приемке замечания в общем журнале производства работ и (или) не подтвержденных надлежащим образом оформленной Исполнительной документацией.

5.12. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения Подрядчиком Работ (Услуг), а также проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства Объекта. Количество и сроки проведения проверок определяются Заказчиком самостоятельно и с Подрядчиком не согласовываются. По результатам проверок составляются акты, которые передаются Подрядчику не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней после окончания проверки.

5.13. Осуществлять строительный контроль за выполнением Работ (объемами, стоимостью и сроками выполнения Работ) в соответствии с выданной в производство работ Рабочей документацией, условиями Договора и требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и города Москве нормативных документов и правил, в том числе путем проведения следующих контрольных мероприятий (включая, но не ограничиваясь):

- освидетельствование Скрытых работ;
  - приемка законченных видов Работ;
  - проверка соответствия выполненных работ требованиям Проектной и Рабочей документации;
  - изучение замечаний и письменных предписаний органов государственного строительного надзора в журнале производства работ;
  - проверка исполнения Подрядчиком, Субподрядными организациями указаний и предписаний органов государственного надзора, а также требований строительного контроля Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых Работ;
  - проверка ведения журнала работ Подрядчиком, внесение в него записей и отметок об устранении выявленных Недостатков (Дефектов) и разрешении производства последующих Работ;
  - проверка наличия, правильности и своевременности оформления Подрядчиком Исполнительной документации, общих и специальных журналов работ;
- иные мероприятия.

5.14. Если, по мнению Заказчика, в ходе выполнения Работ возникает отставание от КСГ, которое может повлиять на сроки завершения Работ, предусмотренные Договором, Заказчик имеет право:

а) выдать указания Подрядчику о пересмотре КСГ, а также перераспределении ресурсов (в том числе внести изменения в Цену Договора) Подрядчика после проведения краткого анализа причин отставания; или

б) при нарушении сроков выполнения Работ, установленных в КСГ более чем на 7 (Семь) календарных дней Заказчик имеет право в любое время после предупреждения Подрядчика за 7 (Семь) календарных дней:

- в счет цены Договора привлечь третье лицо для оказания содействия Подрядчику в ходе выполнения Работ; или
- исключить любую часть Работ и выполнить эту часть Работ самостоятельно или привлечь для этого третье лицо (с возложением убытков на Подрядчика).

Подрядчик не вправе предъявлять какие-либо претензии к Заказчику в связи с любыми сокращениями объемов Работ по условиям настоящего пункта. Цена Договора уменьшается на величину дополнительных затрат (путем зачета расходов которые Заказчик понес или должен будет понести из стоимости предъявленных к оплате Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ), либо Подрядчик обязан компенсировать расходы, которые Заказчик понес или должен будет понести вследствие предпринятых указанных действий. Решение об уменьшении Цены договора либо выплате компенсации принимается Заказчиком.

Возмещению подлежат все фактически понесенные Заказчиком расходы, в том числе стоимость работ (услуг) привлеченных третьих лиц в полном объеме.

Подрядчик признает, что ему не причитается никакое увеличение Цены Договора в связи с выполнением распоряжения по условиям настоящего пункта. При этом изменение сроков по Договору, производимых на условиях данного пункта Договора, не является согласием Заказчика на изменение сроков по Договору и не влечет за собой освобождение Подрядчика от ответственности по Договору.

5.15. Требовать надлежащим образом заверенные копии договоров, учредительных документов, а также разрешительной документации в отношении привлеченных Субподрядных организаций, производящих Работы в рамках реализации Договора.

5.16. Заказчик вправе в любое время приостановить выполнение Работ на Объекте, направив Подрядчику уведомление о приостановке выполнения Работ не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до такого приостановления, без возмещения ему убытков вследствие вынужденного простоя. В таком случае приостановление вступает в силу с даты получения Подрядчиком уведомления или в более позднюю дату, указанную в уведомлении. Заказчик не обязан оплачивать Работы, выполненные за период, на который было или должно было быть приостановлено выполнение Работ.

5.17. Привлечь Подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами в связи с выполнением Подрядчиком Работ по Договору.

5.18. При выявлении в период выполнения Работ нарушений нормативных документов, правил и положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и города Москве, а также нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, выдавать Подрядчику письменное распоряжение (письмо/предписание/акт-предписание) об устранении нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений с указанием технически обоснованного срока устранения. В случае выявления Заказчиком нарушения, совершенного впервые, Заказчик выносит предупреждение без выставления штрафных санкций, предусмотренных Приложением № 3 к Договору. Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства (охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности), указывается в Приложении № 3 к Договору. Замечания, выданные посредством информационной системы управления проектами (при наличии технической возможности в используемой системе), имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком. В случае игнорирования распоряжения (письма/предписания/акта-предписания, акта проверки), в том числе нарушении сроков устранения, Заказчик имеет право выставить штраф в соответствии с пунктом 13.2.15 Договора, также приостановить производство Работ (с фиксацией в общем журнале работ) до устранения выявленных замечаний с наложением соответствующих штрафных санкций

5.19. Без расторжения Договора предъявить Подрядчику письменное требование о возврате сумм неотработанного (непогашенного) авансового платежа в следующих случаях:

- нецелевого использования Подрядчиком авансового платежа;
- существенного нарушения Подрядчиком (более чем на 15 (Пятнадцать) рабочих дней) сроков начала и (или) окончания выполнения Работ или этапа Работ, установленных КСГ ;
- прекращения действия банковской гарантии в обеспечение возврата аванса, предоставленной Подрядчиком, либо в случае отзыва лицензии у банка-гаранта и не предоставлении обеспечения взамен прекратившегося;
- предоставления Подрядчиком в качестве обеспечения обязательств недействительных документов и (или) документов, выдачу которых не подтвердил гарант;
- в случае приостановки выполнения Работ.

5.20. Проводить контроль качества содержания Строительной площадки и культуры производства Работ (в том числе осуществлять проверки соблюдения норм и требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности).

5.21. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

### 6.1. **Подрядчик обязуется:**

6.1.1. Выполнить Работы надлежащим образом, максимально безопасно, экономически эффективно и с учетом требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, с требованиями, установленными Договором.

6.1.2. Выполнять Работы в сроки, установленные в КСГ, соблюдая начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения работ.

6.1.3. Выполнить все Работы по Договору собственными силами и (или) силами привлеченных Субподрядных организаций в порядке, установленном Договором.

6.1.4. Принять от Заказчика Строительную площадку по Акту приема-передачи Строительной площадки.

6.1.5. Подрядчик обязуется в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, установить и использовать Информационную систему управления проектами для детализации, актуализации и корректировки (при необходимости) Календарно-сетевых графиков, предоставления отчетов и выполнения иных действий, предусмотренных Договором, а также установить Информационную систему управления строительными проектами для целей изложенных в пункте 1.6 Договора.

Подрядчик еженедельно, с даты начала Работ, не позднее 15:00 понедельника следующего за отчетной неделей, обязуется производить актуализацию Календарно-сетевых графиков в Информационной системе управления проектами, путем внесения информации о фактически выполненных за отчетную неделю работах, корректировки расписания и состава работ (в случае необходимости) с целью достижения целевых показателей и на основании актуализированной информации формировать из графика отчет. Отчет в бумажном формате с подписью Подрядчика предоставляется по запросу Заказчика. Отчет, представленный в отличном от предусмотренного настоящим пунктом формате, к рассмотрению не принимается.

6.1.6. В течение 30 (Тридцати) календарных дней (если иной срок не согласован сторонами в Приложении № 1) с даты подписания Договора подготовить и предоставить Заказчику на утверждение проект Задания на проектирование, программы инженерных изысканий и обследования объектов капитального строительства, выводимых под снос, наружных инженерных сетей.

6.1.7. Обеспечить в счет Цены Договора выверку кабельной канализации и предоставить результат Заказчику (при необходимости).

6.1.8. В день завершения соответствующего этапа представить Заказчику соответствующий комплект документов Проектной и Рабочей документации по накладной с приложением документов (согласно Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 и Технического задания). При наличии замечаний к предоставленным документам, работы будут считаться выполненными надлежащим образом не в дату подачи Заказчику документов, а в дату подписания Сторонами соответствующего Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

6.1.9. Обеспечить на основе Технического задания и утвержденного Заказчиком Задания на проектирование, выполнение проектно-изыскательских работ, разработку и согласование с Заказчиком и заинтересованными лицами Проектной и рабочей документации, получить в органах государственной экспертизы (Мосгосэкспертизы) необходимые согласования, положительное заключение государственной экспертизы на разработанную Проектную документацию и результаты инженерных изысканий (в том числе заключение о достоверности определения сметной стоимости), включая, но не ограничиваясь положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае размещения объекта на особо охраняемых природных территориях). Осуществить разработку и согласование РД со всеми заинтересованными лицами и Заказчиком, оказание услуг по Авторскому надзору в сроки, установленные в разделе 4 Договора и Календарно-сетевом графике.

6.1.10. На основании сметы получившей положительное заключение государственной экспертизы Подрядчик в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней составляет и предоставляет Заказчику проект Сметы Договора на выполнение работ по сносу в соответствии с Приказом Минстроя России от 23.12.2019 № 841 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства». Разработанный проект Сметы Договора передается Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel. По требованию Заказчика обязуется предоставлять для согласования объектные и локальные сметы; при формировании смет на перекладку и демонтаж инженерных сетей предусмотреть разделение на подразделы по принципу принадлежности различным балансодержателям (в том числе выделять в отдельный подраздел смету на строительство кабельной канализации).

6.1.11. В случае получения замечаний Мосгосэкспертизы при приемке ПД или в процессе проведения государственной экспертизы или получения отрицательного заключения по ПД, Подрядчик обязуется устранять замечания за свой счет и осуществлять сопровождение ПД при прохождении государственной экспертизы (в том числе повторной). По факту получения замечаний или отрицательного заключения Подрядчиком в течение 2 (Двух) рабочих дней обязуется предоставить график устранения замечаний с отражением сроков устранения по каждому замечанию Мосгосэкспертизы. Срок на устранение замечаний Мосгосэкспертизы 7 (Семь) рабочих дней, если иной срок не согласован с Заказчиком. Дорабатывать и исправлять ПД и РД по письменным замечаниям согласующих инстанций и организаций, а также по обоснованным замечаниям Заказчика за свой счет и без увеличения договорной цены по настоящему Договору.

6.1.12. Осуществлять разработку РД одновременно с ПД и в полном соответствии с ПД. При разработке РД одновременно с ПД, незамедлительно осуществлять корректировку ПД и РД, при наличии замечаний к ПД. Обеспечить соответствие ПД и РД. В случае внесения изменений в РД относительно утвержденной ПД (модификации), Подрядчик обязуется в счет Цены Договора внести такие изменения в ПД в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений, если иной срок не будет согласован сторонами. Необходимость проведения повторной государственной экспертизы, определяется Заказчиком.

6.1.13. Передать Заказчику вместе с Актом о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) с приложением накладных, выгруженных из Информационной системы управления строительными проектами, утвержденную ПД и РД на бумажном носителе и материальном электронном носителе соответственно, а также другие документы, полученные/разработанные Подрядчиком в рамках реализации Договора.

6.1.14. В согласованный с Заказчиком срок и за собственный счет устранять несоответствия ПД, РД, выявленные при приемке и/или согласовании, проведении государственной экспертизы, утверждении и/или в период строительства Объекта. Если Подрядчик не устраняет Недостатки в установленный срок, Заказчик вправе своими силами устранить такие Недостатки или поручить их устранение третьим лицам и потребовать от Подрядчика возмещения расходов на устранение Недостатков.

6.1.15. При расторжении Договора до завершения проектирования передать Заказчику в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования, разработанную документацию и другие документы, полученные/разработанные в ходе исполнения обязательств по Договору, а также сдать по акту фактически выполненный объем Работ.

6.1.16. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора представить Заказчику информацию о специалистах, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, с указанием Ф.И.О., наименования СРО, членом которой является Подрядчик.

6.1.17. В случае получения отрицательного заключения Мосгосэкспертизы в отношении ПД и (или) результатов Инженерных изысканий за счёт собственных средств компенсировать Заказчику затраты, связанные с прохождением повторной и последующих экспертиз путем оплаты стоимости проведения повторной и последующих государственных экспертиз. Стоимость проведения повторных и (или) последующих государственных экспертиз, подлежащая оплате в соответствии с настоящим подпунктом, будет определена после заключения договора возмездного оказания услуг на проведение такой экспертизы, копия которого направляется Подрядчику в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его заключения (подписания электронной подписью обеими сторонами договора) посредством электронной почты. Оплата стоимости проведения повторной и (или) последующих экспертиз должна быть осуществлена Подрядчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения копии договора возмездного оказания услуг на проведение экспертизы. Подрядчик обязан направить Заказчику посредством электронной почты копию платежного поручения об оплате стоимости проведения повторной и (или) последующей экспертизы в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты оплаты. В случае возникновения у Заказчика обязательств по перечислению налогов, сборов или иных обязательных платежей, связанных с перечислением Подрядчиком стоимости проведения повторной и (или) последующих экспертиз, Подрядчик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления о расчете компенсации налоговых затрат возместить Заказчику затраты, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в полном объеме на расчетный счет, указанный в разделе 20 Договора.

6.1.18. Самостоятельно в счет Цены Договора оплачивать услуги организаций, выполняющих функции по согласованию ПД, РД на возмездной основе, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством или регламентами этих организаций такие услуги по согласованию должны быть оплачены Заказчиком.

6.1.19. Гарантировать отсутствие нарушения авторских и патентных прав при разработке ПД и РД. Не передавать ПД / РД и иные материалы, полученные по настоящему Договору, либо разработанные при исполнении Договора - третьим лицам без согласия Заказчика.

6.1.20. В случае введения новых или изменения ранее действующих нормативных документов в процессе проектирования, Подрядчик обязуется известить Заказчика об этих изменениях в письменном виде и скорректировать ПД / РД, включая уже переданную Заказчику, а также при необходимости разработать дополнительную документацию в счет Цены Договора.

6.1.21. Осуществлять Авторский надзор в соответствии с требованиями нормативных актов, в том числе в соответствии с Приказом Минстроя России от 19.02.2016 N 98/пр «Об утверждении свода правил «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений» (вместе с СП 246.1325800.2016).

6.1.22. Подрядчик обязуется загружать, согласовывать, подписывать (уполномоченными на это лицами) Исполнительную документацию в рамках исполнения обязательств по оказанию услуг Авторского надзора в Информационную систему управления строительными проектами в электронной форме. Подрядчик обязуется выполнять требования Заказчика, предъявленные посредством Информационной системы управления строительными проектами в рамках оказываемых услуг по Авторскому надзору в электронной форме. Такие замечания имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком в момент их размещения Заказчиком в Информационной системе управления строительными проектами.

6.1.23. Проводить выборочный контроль за качеством и соблюдением технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа оборудования при осуществлении авторского надзора. Вести в установленном порядке журнал Авторского надзора и контролировать исполнение указаний, внесенных в журнал, а также устанавливать в нем сроки для устранения выявленных отступлений или нарушений в ходе осуществления Авторского надзора.

6.1.24. Предоставить Заказчику не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала Работ, общие и специальные журналы работ, подлежащие передаче в орган государственного строительного

надзора. Форма общего журнала работ и порядок ведения общего и специальных журналов работ должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы. Журналы работ должны быть сброшюрованы и пронумерованы, титульные листы указанных журналов должны быть заполнены.

6.1.25. Вести общий журнал работ, специальные журналы работ, журнал учета выполненных Работ, в которых отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение для взаимоотношений Заказчика и Подрядчика.

В случае если представителем Заказчика внесены в общий журнал работ замечания по выполненным Работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

6.1.26. К дате начала выполнения Работ согласно КСГ разработать и согласовать в установленном порядке проект производства работ (далее - ППР), составленный в соответствии с требованиями нормативных документов, положений и правил (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве.

6.1.27. Получить координаты пунктов опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы), в случае если применяется.

6.1.28. Обеспечить выполнение контрольной геодезической съемки подземных коммуникаций по факту выполнения работ по прокладке соответствующих инженерных коммуникаций с последующим внесением полученных данных в Геофонд города Москвы.

6.1.29. **Обеспечить целевое использование денежных средств, получаемых от Заказчика.** При проведении проверок предоставлять Заказчику все необходимые документы и информацию по Объекту, в том числе: первичные бухгалтерские документы, платежные документы, финансовую отчетность и другие документы, подтверждающие целевое использование денежных средств.

6.1.30. Самостоятельно в счет Цены Договора получить все необходимые технические условия по временному инженерному обеспечению Строительной площадки и осуществить в счет цены Договора временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на Строительной площадке в точках подключения в соответствии с ППР и Рабочей документацией; самостоятельно оформить договорные отношения для целей временного устройства системы электроснабжения, при подключении от внешних электрических сетей.

6.1.31. Самостоятельно в счет Цены Договора возвести бытовой городок, штаб строительства, а также временные проезды и автомобильные дороги в соответствии с ППР и Рабочей документацией.

6.1.32. Не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней направить Заказчику уведомление о начале Работ. Не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме направить Заказчику уведомление об окончании Работ и готовности к итоговой приемке всего объема Работ.

6.1.33. При необходимости получать разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство Работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на Строительной площадке, существующих транспортных магистралей, очистных сооружений, а также вырубку лесных насаждений и пересадку деревьев.

6.1.34. Получать, при необходимости, иные документы и согласования, необходимые для выполнения Работ, в том числе осуществлять оформление всех необходимых документов, актов и справок для формирования комплекта документов для сдачи и передачи на баланс сетей инженерно-технического обеспечения.

6.1.35. Обеспечить принятие всех сезонных мер и выполнение сезонных Работ на Строительной площадке, обеспечивающих надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

6.1.36. По запросу Заказчика в течение 2 (Двух) календарных дней от даты получения запроса предоставлять отчет по запрашиваемой форме о проблемных вопросах при выполнении Работ в срок, указанный в запросе Заказчика.

6.1.37. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости выполнения дополнительных Работ и не приступать к их выполнению до получения уведомления от Заказчика о необходимости их выполнения и заключения дополнительного соглашения. Подрядчик, выполнивший дополнительные Работы при отсутствии соответствующего дополнительного соглашения к Договору, не вправе требовать увеличения Цены Договора.

6.1.38. Если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ - немедленно предупредить Заказчика путем направления письменного уведомления и до получения от него указаний приостановить выполнение Работ.

6.1.39. Приостановить выполнение Работ по Договору с даты получения уведомления о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством, или иной даты, указанной в таком уведомлении.

6.1.40. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности.

6.1.41. Выполнять на Строительной площадке необходимые мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения Работ по Договору. При этом Подрядчик обязан назначить ответственных представителей для осуществления контроля за соблюдением Персоналом Подрядчика нормативных требований охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения Работ по Договору.

6.1.42. Устранять выявленные Заказчиком и (или) уполномоченным Заказчиком лицом, осуществляющим строительный контроль и (или) соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в Работах по Договору от Рабочей документации, положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по охране труда, экологической и санитарной безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих Работ и (или) даты завершения Работ в полном объеме по Договору и не предъявляя каких-либо требований к Заказчику по оплате таких работ.

Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной и Рабочей документации и требованиями Заказчика.

6.1.43. Незамедлительно информировать Заказчика с направлением копий подтверждающих документов:

- о проведении органом государственного строительного надзора проверок;
- о результатах проверок, проведенных органом государственного строительного надзора, в том числе о выданных замечаниях, предписаниях, о назначенных штрафах.

6.1.44. Предоставлять Заказчику отчет о любых происшествиях (авариях, травмах, несчастных случаях), возникших при выполнении Работ по Договору, в течение 1 (Одного) дня с даты происшествия. В течение 3 (Трех) рабочих дней, с даты оформления акта о расследовании аварии, несчастного случая или инцидента Подрядчик предоставляет Заказчику копии акта и материалов по расследованию.

6.1.45. Известить Заказчика, а также организации, осуществляющие строительный контроль (при наличии), за 3 (Три) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и Скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки

Заказчиком Скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть Скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

В случае, если Заказчиком будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения предписания, если иной срок не установлен Заказчиком в предписании, переделать эти Работы для обеспечения надлежащего качества согласно Рабочей документации, СНиП и повторно предъявить их к приемке Заказчику.

Акты освидетельствования Скрытых работ составляются в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения Исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технологического обеспечения, утверждёнными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору от 09.11.2017 № 470.

6.1.46. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком документации, Оборудования;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

6.1.47. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с Рабочей документацией, рабочими чертежами, сводами правил и строительными нормами, и правилами;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с Техническим заданием, Рабочей документацией, выданными техническими условиями, требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил;
- соблюдение технологии производства Работ;
- осуществление строительного контроля в установленном порядке;
- при необходимости лабораторный контроль качества используемых материалов, конструкций и изделий;
- своевременное устранение Недостатков (Дефектов), выявленных при приемке Работ и в течение Гарантийного срока.

6.1.48. Нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными Субподрядными организациями.

6.1.49. С начала выполнения Работ и до даты подписания Итогового акта приемки работ обеспечить надлежащую охрану Строительной площадки (при условии возврата Строительной площадки по акту возврата), если иное не будет предусмотрено сторонами. Обеспечить пропускной режим на Строительную площадку.

6.1.50. Приостановить выполнение Работ немедленно по получении от Заказчика уведомления о приостановлении, либо с даты, указанной в уведомлении. Подрядчик не вправе возобновить выполнение Работ до получения соответствующего указания от Заказчика.

6.1.51. Нести ответственность за корректное, качественное формирование Исполнительной документации, проектной и рабочей документации, а также осуществление Строительного контроля в Информационной системе управления строительными проектами, не допуская искажения, фальсификации и иного несоответствия документации и информации, передаваемой Заказчику в электронном виде, оригиналам такой документации, а равно фактическим обстоятельствам и объемам Работ.

Заказчик вправе в любое время потребовать предъявления оригиналов документов, полученных и подписанных усиленной квалифицированной подписью, либо приложений к ним. Срок предоставления документов не должен превышать 5 (Пять) рабочих дней с даты получения требования Заказчика. Для целей оперативного предоставления Заказчику оригиналов документов Подрядчик обязуется организовать учет и структурированное (раздельное) хранение оформляемой документации и всех оригиналов документов (приложений) до ввода Объекта в эксплуатацию с целью последующей передачи таких оригиналов Заказчику (к дате ввода Объекта в эксплуатацию).

В случае выявления Заказчиком несоответствия объемов Работ, при проведении Строительного контроля или отраженных в Исполнительной документации, фактически выполненным объемам Работ на Объекте, а равно выявлении иных недостатков в документации, внесенной в Информационную систему управления строительными проектами, либо полученных оригиналах документов, а также в случаях нарушения сроков устранения замечаний Заказчика, выданных с использованием Информационной системы управления строительными проектами, Заказчик незамедлительно выдает Подрядчику замечания в виде акта-предписания (либо в письменном виде на бумажном носителе, либо с использованием Информационной системы управления строительными проектами), обязательного для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения акта-предписания, если иной срок не установлен Заказчиком в акте-предписании, устранить выявленные замечания и повторно предъявить их к проверке и приемке Заказчику, при этом ранее принятые документы и(или) объемы Работ считаются выполненными ненадлежащим образом до устранения недостатков и подтверждения Заказчиком факта их устранения. Порядок взаимодействия Сторон при проведении Строительного контроля согласован в пункте 13.8 Договора.

6.1.52. Подрядчик обязан выполнять требования Заказчика и устранять замечания, предъявленные посредством системы Информационной системы управления строительными проектами. Такие замечания имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде на бумажном носителе, и считаются автоматически полученными Подрядчиком в момент их размещения Заказчиком в Информационной системе управления строительными проектами. Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не функционирует по причинам, зависящим исключительно от третьих лиц. Все замечания, направленные Подрядчику с использованием Информационной системы управления строительными проектами, являются обязательными к устранению. При необходимости представить Заказчику, а также в установленном порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы, документы, подтверждающие право заниматься строительной деятельностью, приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за строительство Объекта, с приложением соответствующей доверенности и другие необходимые документы.

6.1.53. Оформить, а по окончании выполнения Работ в полном объеме, закрыть ордер на производство земляных работ, установку временных ограждений и объектов, а также нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ, как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлеченных им Субподрядных организаций.

6.1.54. Содержать Строительную площадку в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, в том числе указанных в Приложении № 3 к Договору, и обеспечивать до подписания Итогового акта приемки уборку Строительной площадки и прилегающей территории. Не допускать загрязнения территории, прилегающей к Строительной площадке; осуществлять контроль за обустройством и содержанием Строительной площадки, прилегающей территории, обеспечить работу пункта мойки колес автотранспорта в соответствии с установленными требованиями, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных работ.

6.1.55. Вывезти в срок, указанный Заказчиком, но не позднее чем в течение 7 (Семи)

календарных дней, исчисленных с даты завершения всех работ и передачи Заказчику для подписания Итогового акта приемки Работ за пределы Строительной площадки принадлежащую Подрядчику Строительную технику, материалы и другое имущество, а также строительный мусор.

6.1.56. Обеспечить пожарную безопасность Строительной площадки в соответствии с ПОС и ППР, а также с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

6.1.57. Осуществлять систематический (в течение всего срока выполнения Работ) вывоз, а также накопление и утилизацию строительного мусора, отходов, которые становятся с момента их образования на Строительной площадке собственностью Подрядчика, включая крупногабаритные и опасные отходы. Для исполнения данного обязательства Подрядчик обязуется заключить договор со специализированной организацией, обладающей соответствующей лицензией на вывоз, а также хранение и утилизацию строительного мусора и отходов, включая крупногабаритные и опасные отходы. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы (талоны и пр.), подтверждающие вывоз и утилизацию отходов за отчетный период. По окончании Работ и перед их сдачей Заказчику по акту, вывезти весь мусор (отходы).

6.1.58. В случае предъявления Заказчиком требования о возврате суммы неотработанного (непогашенного) авансового платежа, Подрядчик обязан вернуть сумму неотработанного (непогашенного) авансового платежа в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня выставления требования, если иное не будет предусмотрено в соответствующем дополнительном соглашении на аванс.

6.1.59. Если Заказчик в период производства Работ понесет расходы за потребленные Подрядчиком коммунальные услуги, то Подрядчик обязан возместить такие расходы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования на основании выставленных Заказчиком счетов. Заказчик вправе зачесть такие расходы в счет подлежащих перечислению Подрядчику платежей.

6.1.60. В случае принятия Заказчиком решения о консервации и (или) досрочном прекращении строительства Объекта произвести за свой счет работы по консервации результатов выполненных Работ и передать Заказчику законсервированный Объект в установленном порядке.

6.1.61. Помимо основных обязанностей, перечисленных в настоящей статье Договора, исполнять иные обязанности, установленные Договором, а также предусмотренные для Подрядчика нормами законодательства Российской Федерации и города Москвы.

6.1.62. Выполнять надлежащим образом обязательства по договорам на выполнение работ, заключенных Подрядчиком с Субподрядными организациями и поставщиками для выполнения обязательств Подрядчика по Договору.

6.1.63. Соблюдать сроки оплаты выполненных Работ и поставленных Материалов, установленные договорами, заключенными с Субподрядными организациями и поставщиками, а также не допускать действий и (или) бездействия в отношении Субподрядных организаций и поставщиков, в результате которых нарушаются сроки выполнения Работ, установленные Договором.

6.1.64. Обеспечить присутствие полномочного представителя Подрядчика на всех совещаниях, проводимых Заказчиком по вопросам исполнения договорных обязательств. Уведомление о проведении совещания доводится до Подрядчика по электронной почте. Указания и предписания, установленные в протоколах совещаний, являются для Подрядчика обязательными к исполнению в определенные такими протоколами сроки. Помимо исполнения протокольных указаний и предписаний Заказчика, Подрядчик обязуется направлять Заказчику отчеты об исполнении протоколов таких совещаний. Копия протокола направляется по электронной почте, если иное прямо не указано Заказчиком. Заказчик вправе направлять Подрядчику запросы (за подписью генерального директора либо директора по реализации городских объектов) о предоставлении документации (информации), обязательные для исполнения в установленные в таких запросах сроки. Запросы направляются по электронной почте, если иное не предусмотрено запросом.

6.1.65. Выполнить иные обязательства, предусмотренные ГрК РФ, ГК РФ и иными нормативно-правовыми актами, а также обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и в закупочной документации.

6.1.50. Осуществлять работы по ликвидации и восстановлению инженерных сетей и

сооружений, а также осуществлять вывод и снос зданий и сооружений (в т.ч. нежилых помещений, гаражей, инженерных коммуникаций и т.д.) в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации и города Москвы, а деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов строительства и сноса в соответствии с Порядком обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 26.08.2020 № 1386-ПП.

До сдачи металлолома в пункт приема (организацией, имеющей лицензию на осуществление операций с металлоломом в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности») Подрядчик обязуется:

- Осуществить резку металлолома, определить объем (вес) металлолома, осуществить погрузо-разгрузочные работы при складировании металлолома в заранее установленные Подрядчиком контейнеры (бункеры-накопители), а также осуществить дозиметрическое обследование и проверку металлолома на взрывобезопасность.

- Для определения количества (объема) металлолома, подлежащего сдаче в пункт приема металлолома, Подрядчик в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня после окончания работ по демонтажу и выполнения мероприятий, указанных в настоящем подпункте, уведомляет Заказчика об окончании работ по демонтажу.

- В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчика рабочая комиссия, в состав которой входит Представитель Заказчика, Представитель Подрядчика, а также представитель Субподрядной организации, выполняющей работы по демонтажу, и иные мероприятия, указанные в настоящем подпункте, составляет Акт об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов по форме **Приложения № И к Альбому типовых форм**.

После подписания всеми членами рабочей комиссии без замечаний Акта об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов, Подрядчик обязуется сдать металлолом для утилизации в пункт приема металлолома по цене не ниже, чем цена, установленная в Проектной документации, при этом Подрядчик является агентом по сдаче металлолома и действует от своего имени. Услуги по сдаче металлолома для утилизации в пункт приема металлолома входят в Цену Договора, уплата отдельного вознаграждения за действия агента не устанавливается.

Осуществить демонтаж материалов и изделий, попадающих в зону Работ по ликвидации, и сдать для утилизации в пункт приема металлолома, с последующим предоставлением Заказчику накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 (утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132, далее – Накладная ТОРГ-12) о приеме лома и отходов черных металлов с указанием объема, и стоимости принятого металла от пункта приема металлолома.

Подрядчик и Заказчик в подтверждение исполнения обязательств по сдаче металлолома подписывают Отчет посредника (Подрядчика) об исполнении указания по утилизации металлолома (**Приложение № Н к Альбому типовых форм**) с обязательным приложением заверенных копий документов, перечисленных в Отчете. Срок предоставления Подрядчиком Отчета посредника (Подрядчика) об исполнении указания по утилизации металлолома Заказчику - не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты сдачи металлолома в пункт приема металлолома.

На основании полученного отчета агента и заверенных копий документов Заказчик выставляет в адрес пункта приема металлолома счет-фактуру согласно пункту 5 статьи 168 НК РФ на сумму без учета НДС с указанием «НДС исчисляется налоговым агентом». Обмен документами с пунктом приема металлолома осуществляется через Подрядчика.

Полученные денежные средства за сдачу металла в пункт приема металлолома Подрядчик должен перечислить на расчетный счет Заказчика для внесения обеспечительных платежей, перечисления неустоек, штрафов, указанных в Договоре, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Отчета посредника (Подрядчика) об исполнении указания по утилизации металлолома.

Если договор с пунктом приема металлолома заключен Субподрядной организацией, то Подрядчик обязуется передать Заказчику копию Отчета посредника (Субподрядной организации) об исполнении указания по утилизации металлолома (**Приложение № Н к Альбому типовых форм**) одновременно с Отчетом посредника (Подрядчика) об исполнении указания по утилизации металлолома (**Приложение № Н к Альбому типовых форм**) с обязательным приложением

заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Подрядчика копий следующих документов:

- Отчет посредника (Субподрядчика) (**Приложение № Н к Альбому типовых форм**);
- счета-фактура (Продавец - Подрядчик, Грузоотправитель – Субподрядная организация, Покупатель- Пункт приема металлолома) на сумму без учета НДС с указанием «НДС уплачен налоговым агентом»;
- договор купли-продажи между Субподрядчиком и пунктом приема металлолома;
- УПД (либо счет-фактура и накладная ТОРГ-12);
- приемосдаточные акты из пункта приема лома;
- платежное поручение о получении денежных средств за сдачу металла.

В случае, если объем и (или) стоимость принятого пунктом приема металлолома, указанные в Накладной ТОРГ-12, не будут соответствовать объему и (или) стоимости, установленных в Проектной документации, Подрядчик обязан в срок, установленный Заказчиком, предоставить письменные объяснения о причинах расхождения фактического объема металлолома и (или) его стоимости, с данными, указанными в Проектной документации.

В случае, если объем и (или) стоимость металлолома, указанные в Накладной ТОРГ-12, будет меньше объема и (или) стоимости подлежащего утилизации металлолома, отраженного в Проектной документации, Подрядчик в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика обязан оплатить Заказчику разницу между стоимостью металлолома, подлежащего утилизации, указанной в Проектной документации, и стоимостью металлолома сданного в пункт приема металлолома, указанной в Накладной ТОРГ-12, либо предоставить Заказчику доказательства того, что расхождения в объеме и (или) стоимости возникли не по вине Подрядчика.

#### 6.2. Подрядчик вправе:

- 6.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 6.2.2. Обращаться к Заказчику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.
- 6.2.3. Привлекать к выполнению Работ Субподрядные организации в порядке, установленном статьей 11 Договора.
- 6.2.4. Обращаться к Заказчику с заявкой о выплате авансового платежа.
- 6.2.5. Иметь иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА И СТРАХОВАНИЕ

7.1. Обеспечение обязательств по Договору предоставляется в виде безусловной безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в статье 20 Договора. Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется Подрядчиком самостоятельно.

7.2. В случае предоставления обеспечения обязательств по Договору путем внесения денежных средств на счет Заказчика, размер предоставляемого обеспечения, а также срок, на который предоставляется такое обеспечение, определяется в соответствии с условиями, предусмотренными для соответствующей банковской гарантии.

7.3. В случае обеспечения исполнения Договора путем предоставления безусловной безотзывной банковской гарантии, последняя должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.4. При предоставлении Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), путем внесения денежных средств на счет Заказчика, факт внесения Подрядчиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением

денежных средств на счет Заказчика.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обеспеченных внесением денежных средств обязательств по Договору, Заказчик имеет право зачесть в одностороннем порядке из внесенных Подрядчиком денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Подрядчик обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Подрядчиком Заказчику по Договору. О произведенном зачете Заказчик письменно уведомляет Подрядчика.

7.6. Денежные средства внесенные в качестве обеспечения, возвращаются Заказчиком Подрядчику в течение 14 (Четырнадцать) рабочих дней с даты окончания срока, на который предоставляется такое обеспечение, определенного в соответствии с условиями, предусмотренными для соответствующей банковской гарантии.

7.7. **Банковская гарантия возврата авансового платежа** (в случае выплаты Заказчиком авансового платежа) оформляется и предоставляется на следующих условиях:

7.7.1. Безусловная безотзывная банковская гарантия возврата авансового платежа, номинированная в российских рублях, предоставляется Подрядчиком в пользу Заказчика в соответствии с формой, приведённой в Альбоме типовых форм. Выдаче банковской гарантии в обязательном порядке должно предшествовать согласование Заказчиком банка – гаранта и текста гарантии. Заказчик вправе согласовать отступления от условий, изложенных в форме банковской гарантии, приведённой в Альбоме типовых форм (за исключением существенных условий: сведения о гаранте, бенефициаре, принципале и договоре, сумма и срок действия гарантии, безотзывность и безусловность гарантии, срок исполнения требования по гарантии, перечень обязательств, обеспечиваемых гарантией, положение о неустойке банка-гаранта, исчерпывающий перечень документов, прикладываемых к требованию по гарантии), при этом заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в типовую форму не требуется.

7.7.2. Размер банковской гарантии возврата авансового платежа определяется Сторонами в дополнительном соглашении о выплате авансового платежа с учетом его целевого назначения (на выполнение работ по сносу, на Оборудование или на выполнение иных обязательств по Договору). При определении суммы банковской гарантии Сторонами может быть учтена сумма ранее предоставленной банковской гарантии должного исполнения Договора, о чем Стороны прямо указывают в дополнительном соглашении о выплате авансового платежа. Банковская гарантия обеспечивает исполнение Подрядчиком обязательств по возврату соответствующего транша авансового платежа, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств в части возврата авансового платежа по Договору

7.7.3. Основания и порядок ее использования, а также предъявления в банк требований, вытекающих из указанной гарантии, указаны в тексте формы банковской гарантии, приведенной в Альбоме типовых форм.

7.7.4. Срок действия банковской гарантии возврата авансового платежа должен начинаться до даты перечисления авансового платежа Подрядчику, а заканчиваться не ранее чем через 60 (Шестьдесят) календарных дней после даты погашения общей суммы аванса.

7.7.5. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего продление срока выполнения Работ и изменение последней даты зачета общей суммы аванса, Подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения указанного дополнительного соглашения представляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии возврата аванса или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии возврата аванса. Подрядчик продлевает срок действия банковской гарантии возврата авансового платежа на срок, превышающий 60 (Шестьдесят) календарных от измененной последней даты зачета общей суммы аванса.

7.7.6. В случае, если Подрядчик не предоставляет Заказчику дополнительное

обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа в установленный срок, Заказчик до истечения срока предоставленных гарантий вправе предъявить требование в банк. В этом случае платеж, полученный по банковской гарантии, Заказчик зачитывает в счет суммы непогашенного (неотрабованного) аванса, а также в счет возмещения причиненных убытков и взыскания неустоек (штрафов, пени), возникших и начисленных за нарушение обязательства по переоформлению банковской гарантии.

7.7.7. На основании обращения Подрядчика Заказчик вправе согласовать уменьшение размера безусловной безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа пропорционально зачтенной сумме аванса на дату обращения Подрядчика.

7.8. **Банковская гарантия должного исполнения Договора** оформляется и предоставляется на следующих условиях:

7.8.1. Безусловная безотзывная банковская гарантия должного исполнения Договора, номинированная в российских рублях, в рамках Договора предоставляется Подрядчиком в пользу Заказчика не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора. Выдаче банковской гарантии в обязательном порядке должно предшествовать согласование Заказчиком банка – гаранта и текста гарантии. Заказчик вправе согласовать отступления от условий, изложенных в форме банковской гарантии, приведенной в Альбоме типовых форм (за исключением существенных условий: сведения о гаранте, бенефициаре, принципале и договоре, сумма и срок действия гарантии, безотзывность и безусловность гарантии, срок исполнения требования по гарантии, перечень обязательств, обеспечиваемых гарантией, положение о неустойке банка-гаранта, исчерпывающий перечень документов, прикладываемых к требованию по гарантии), при этом заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в типовую форму не требуется.

7.8.2. Банковская гарантия должного исполнения Договора обеспечивает надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, соблюдение сроков выполнения обязательств, надлежащее выполнение обязательств по исправлению Недостатков (Дефектов) выполненных Работ, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), возврата авансового платежа, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

7.8.3. Банковская гарантия должного исполнения Договора выдается в размере

---

При изменении Цены Договора размер банковской гарантии должного исполнения Договора не подлежит изменению.

7.8.4. Срок действия банковской гарантии должного исполнения Договора должен начинаться с даты выдачи такой гарантии и заканчиваться не ранее чем через 90 (Девяносто) календарных дней по истечении срока завершения всех работ, установленного в пункте 3.2 Договора .

7.8.5. Основания и порядок ее использования, а также предъявления в банк требований, вытекающих из указанной гарантии, указаны в тексте формы банковской гарантии, изложенной в Альбоме типовых форм.

7.8.6. В случае принятия решения об изменении срока зачета (погашения) авансового платежа, либо заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего продление срока выполнения этапа Работ,, Подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения указанного дополнительного соглашения представляет Заказчику дополнительное обеспечение в виде новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора. Подрядчик продлевает срок действия банковской гарантии должного исполнения обязательств по Договору на срок, превышающий 60 (Шестьдесят) календарных дней от измененной даты

зачета (погашения) аванса, завершения этапа Работ.

В случае, если за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты прекращения срока действия банковской гарантии возврата должного исполнения Договора Работы не завершены Подрядчиком, и при отсутствии соответствующего дополнительного соглашения о продлении сроков Работ, Подрядчик обязуется к указанному сроку предоставить дополнительное обеспечение новой или дополнительной безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора или оригинала изменений к действующей безусловной безотзывной банковской гарантии должного исполнения Договора со сроком действия, превышающим 120 (Сто двадцать) календарных дней дату завершения последнего этапа выполнения Работ.

7.8.7. В случае, если Подрядчик не продлит срок действия банковской гарантии в установленный срок и (или) не предоставит Заказчику новую банковскую гарантию (или изменения к ней), а также в случае неисполнения обязательств по предоставлению банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств, Заказчик вправе предъявить в банк соответствующее требование. В этом случае платеж, полученный по банковской гарантии, Заказчик зачитывает в счет возмещения причиненных убытков и взыскания неустоек (штрафов, пени), возникших и начисленных за нарушение обязательств по реоформлению банковской гарантии, а оставшуюся часть платежа по банковской гарантии, не покрытую суммой причиненных убытков и начисленных неустоек, Заказчик зачитывает в качестве обеспечительного платежа по Договору.

7.9. Условия банковских гарантий, предоставляемых Подрядчиком по Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Подрядчиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к гаранту и в пределах установленной суммы гарантии. Обязательства Подрядчика по предоставлению банковских гарантий Договору считаются неисполненными надлежащим образом в случае, если формы предоставленных гарантий отличаются от предусмотренных в Альбоме типовых форм и такие изменения не согласованы с Заказчиком.

7.10. Предоставляемые банковские гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию.

7.11. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Подрядчика по Договору осуществляются за счет Подрядчика.

7.12. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие (в том числе в случае истечения срока действия банковской гарантии до момента выполнения Подрядчиком Работ в полном объеме, независимо от того, изменялись ли сроки по взаимному согласию Сторон или имело место неисполнение обязательств одной из Сторон) или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе в случае отзыва лицензии банка-гаранта, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора. В случае предоставления Подрядчиком банковских гарантий, которые существенно отличаются от установленным типовых форм банковских гарантий, предусмотренных в Альбоме типовых форм, содержащих изменения существенных условий банковских гарантий, определенных Договором, несогласованных с Заказчиком, а также банковских гарантий, выдачу которых не подтвердил гарант, то такие банковские гарантии будут считаться не представленными.

7.13. Банковские гарантии, предусмотренные настоящей статьей Договора, должны содержать условие о праве Заказчика передавать другому лицу права требования к банку без получения его предварительного согласия. При реализации такого права Заказчик обязуется уведомить банк о состоявшейся уступке права требования.

#### 7.14. **Комплексный договор страхования.**

7.14.1. Подрядчик в срок не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты начала работ

по сносу (в соответствии с Календарно-сетевым графиком) заключает за счет собственных средств в установленном порядке договор комбинированного страхования рисков случайной гибели или случайного повреждения Объекта и имущества, используемого при выполнении Работ, ответственности за причинение вреда третьим лицам при проведении работ на Объекте (далее - Договор страхования).

7.14.1.1. Страховая компания должна иметь рейтинг не ниже рейтинг «ruA».

7.14.1.2. Договор страхования должен включать в себя:

- страхование строительно-монтажных рисков с лимитом ответственности не менее Цены Договора (согласно пункту 2.1 Договора) в результате любых внезапных и непредвиденных событий (страхование на условиях «All Risks/от всех рисков») с допустимым пределом франшизы 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек;

- страхование гражданской ответственности перед третьими лицами за вред жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц, причиненный при проведении Работ с лимитом ответственности не менее 10% (Десяти процентов) от Цены Договора с допустимым пределом франшизы 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек;

- территория страхования: территория на которой ведутся Работы (Строительная площадка), и территория в радиусе не менее 10 метров от нее;

- срок действия Договора страхования: в течение всего срока выполнения Работ по Договору (с даты начала Работ). В случае досрочного расторжения – гарантийный срок в отношении выполненных и принятых работ подлежит исчислению с даты расторжения Договора.

7.14.2. Страховая премия по Договору страхования должна выплачиваться единовременно.

7.14.3. Дополнительные условия, оговорки, франшизы, особые условия и ограничения признания страхового случая и страхового риска не подпадающими под страховой случай или включенные в Договор страхования для целей исключения какого-либо случая из страхового покрытия, не предусмотренные в настоящем пункте 14.1 Договора не подлежат включению в Договор страхования.

7.14.4. Не допускается в Договоре страхования ссылок на правила страхования, либо приложения к правилам, аддендумы. Все условия и оговорки должны быть прямо изложены в Договоре страхования.

7.14.5. По факту получения от страховщика проекта Договора страхования, соответствующего условиям, изложенным в настоящем разделе Договора, Подрядчик обязан направить такой проект договора Заказчику для согласования. Заказчик рассматривает проект договора и сообщает о его соответствии или несоответствии, при этом Заказчик не обязан направлять детальный перечень недостатков в отношении полученного проекта договора страхования. После заключения Подрядчиком договора страхования, он обязуется незамедлительно направить копию договора Заказчику. В качестве подтверждения страхования указанных рисков Подрядчик обязан предоставить Заказчику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора копии Договора страхования и документа(ов), подтверждающего оплату страховых платежей. При невыполнении данного условия Заказчик вправе не допускать Подрядчика на Объект.

В любом случае обязанность Подрядчика по предоставлению надлежащего Договора страхования (полностью соответствующего всем требованиям п.п. 7.14.1-7.14.2 Договора) должна быть выполнена Подрядчиком в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, вне зависимости от сроков согласования проекта Договора Заказчиком.

Стороны определили, что предоставление Подрядчиком Договора страхования несоответствующего требованиям настоящего раздела полностью или в части квалифицируется как непредоставление Подрядчиком Договора страхования.

При нарушении Подрядчиком указанного в настоящем пункте срока предоставления Договора страхования, а равно при непредоставлении или предоставлении ненадлежащего Договора страхования, Заказчик вправе применить штрафные санкции, предусмотренные в разделе 13 Договора.

7.14.6. При увеличении срока выполнения Работ и (или) Цены Договора, Подрядчик обязан

не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней с момента заключения соответствующего дополнительного соглашения до окончания срока действия ранее заключенного Договора страхования Объекта, заключить:

– новый договор страхования Объекта (на аналогичных условиях) с учетом указанных изменений Договора, либо дополнительное соглашение к ранее заключенному договору страхования, с учетом указанных изменений Договора;

и предоставить Заказчику копию вышеуказанного договора страхования Объекта или копию дополнительного соглашения к ранее заключенному договору страхования Объекта, а также копии документа, подтверждающего оплату страховой премии.

7.14.7. Страхование Объекта не освобождает Стороны от обязанности принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая и уменьшения последствий, если таковой случай произошел.

7.14.8. Выгодоприобретателем (получателем страхового возмещения, при наступлении страхового случая) по заключенному договору страхования является Подрядчик и третьи лица, которым может быть причинен вред.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

8.1. Все Работы проводятся Подрядчиком, в том числе силами Субподрядных организаций, с соблюдением всех норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и электробезопасности в соответствии с законодательными и нормативными документами Российской Федерации и города Москвы, а также принятыми регламентами Заказчика.

8.2. Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению и контролю своих действий и действий привлеченных Субподрядных организаций в целях обеспечения охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности.

8.3. Подрядчик понимает, что Заказчик придает первостепенное значение соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

8.4. При выполнении своих обязательств по Договору Подрядчик обязуется:

8.4.1. Не позднее даты начала работ назначить не менее одного представителя, ответственного за соблюдение и контроль исполнения требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности (далее – уполномоченный ответственный представитель). Представить Заказчику заверенные в надлежащем порядке копии документов, подтверждающих назначение ответственных лиц и наличие полномочий у ответственных лиц (приказ и доверенность). Полномочия должны содержать право участия представителя при проведении проверок с правом подписи соответствующих актов и протоколов. В тот же срок предоставить по электронной почте АНО «РСИ» [info@ano-rsi.ru](mailto:info@ano-rsi.ru) с пометкой «в Отдел по охране труда» контактные (мобильные) телефонные номера уполномоченных представителей, ответственных за соблюдение и контроль исполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности для оперативной связи при проведении проверок Заказчиком. Обеспечить работоспособность и наличие мобильной связи у уполномоченных представителей.

8.4.2. Обеспечить нахождение на Объекте (ежедневное присутствие) в течение всей рабочей смены уполномоченных ответственных представителей. При временном отсутствии уполномоченного ответственного представителя незамедлительно назначить временного заместителя с предоставлением всех необходимых полномочий. Передать Заказчику копии документов, подтверждающих назначение и полномочия. Обеспечить наличие копий документов на Объекте с их предоставлением по запросу Заказчика.

8.4.3. Выполнять все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-

эпидемиологической безопасности, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду. Обеспечить постоянный и непрерывный контроль уполномоченными ответственными представителями соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при выполнении работ на Объекте всеми лицами, находящимися на строительной площадке. Организовать неукоснительное соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

8.4.4. Выполнять Работы безопасным образом и содержать Строительную площадку в надлежащем состоянии согласно требованиям положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве, нормативных документов и правил, а также указанным в Приложении № 3 к Договору.

8.4.5. Обеспечить неукоснительное участие уполномоченных ответственных представителей при проведении проверок Заказчиком соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности. При отсутствии уполномоченного ответственного представителя на момент проведения проверок, составляется Акт об отсутствии представителя при участии любого третьего лица (как из числа сотрудников Подрядчика, так и сторонних лиц), который будет являться подтверждением нарушения положений настоящего раздела и основанием для начисления штрафных санкций. Подтверждением отсутствия уполномоченного ответственного представителя является невозможность связаться по контактному мобильному телефонному номеру.

8.4.6. В случае, если Заказчиком и (или) органом строительного контроля будут документально установлены факты несоблюдения Подрядчиком, в том числе Субподрядными организациями, требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности при проведении Работ на Объекте, Заказчик вправе приостановить Работы и (или) применить к Подрядчику штрафные санкции в соответствии с разделом 13 Договора и Приложением № 3 к Договору;

8.4.7. Обеспечивать незамедлительное устранение замечаний, выявленных при проведении проверок и изложенных в письме, акте-предписании или акте-проверки, выданным Заказчиком с предоставлением отчета об устранении в установленные Заказчиком сроки. При проведении уполномоченным представителем Заказчика последующих проверок и повторном выявлении нарушений, ранее предоставленный отчет об устранении будет считаться не предоставленным, а устранение недостатков неподтвержденными.

8.5. В случае возникновения на Объекте опасных условий, вызывающих угрозу жизни и здоровью работников, Подрядчик обязан приостановить Работы, оповестить об этом всех участников строительного производства и предпринять необходимые меры для вывода работников из опасной зоны, а также незамедлительно уведомить Заказчика. Возобновление Работ разрешается после устранения причин возникновения опасности по согласованию с Заказчиком.

8.6. Заказчик имеет право останавливать Работы при обнаружении нарушений Подрядчиком требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и электробезопасности, которые могут повлечь возникновение несчастного случая, аварии, инцидента, пожара и (или) повреждение оборудования и сооружений. Стоимость таких незапланированных остановок и последующих простоев подлежит возмещению за счет Подрядчика.

8.7. В случае выявления Заказчиком на Объекте систематических нарушений (три и более раз), допущенных Подрядчиком и способных привести к возникновению несчастного случая, аварии, инцидента, пожара и (или) повреждению оборудования и сооружений, а также неспособность и (или) отказ Подрядчика устранить обнаруженные нарушения, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

8.8. Подрядчик привлекает к выполнению Работ на Объекте персонал, в том числе Субподрядных организаций, имеющий соответствующее обучение и прошедший проверку знаний (аттестацию) в установленном порядке в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

8.9. Каждый работник Подрядчика, Субподрядных организаций, а также все посетители и привлеченные лица должны пройти у Подрядчика вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с фиксацией записи в соответствующих журналах. Без проведения вышеуказанных инструктажей в полном объеме нахождение персонала Подрядчика, в том числе Субподрядных организаций, на Объекте, а также производство Работ запрещается.

8.10. Каждый работник Подрядчика, Субподрядных организаций при проведении Работ на Объекте должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии нормами действующего законодательства в порядке, определенном Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н.

8.11. Подрядчик своими силами и за свой счет, организует проведение обязательных предрейсовых медицинских осмотров водителей и машинистов спецтехники, в том числе Субподрядных организаций, и их инструктаж по особенностям маршрута движения техники с записью в журнале инструктажей и путевом листе транспортного средства в разделе «Особые отметки».

8.12. Подрядчик не допускает к выполнению Работ работников, в том числе работников Субподрядных организаций, не прошедших в установленном порядке предварительный и периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование либо имеющих противопоказания к выполнению каких-либо видов Работ по результатам предварительного и (или) периодического медицинского осмотра (в случае, если проведение медицинских осмотров предусмотрено действующим законодательством).

8.13. Обо всех несчастных случаях, произошедших на Объекте с Персоналом Подрядчика, Заказчика, организаций по авторскому надзору, а также авариях, инцидентах или пожарах, произошедших на Объекте, Подрядчик обязан незамедлительно (в течение 2 (двух) часов с момента наступления события) направить письменное извещение Заказчику.

8.14. Подрядчик обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов направить информацию Заказчику письменным извещением о случаях выполнения Работ Персоналом, при которых отмечен риск возникновения аварий и (или) несчастных случаев, но не приведших к авариям и (или) несчастным случаям.

8.15. Порядок расследования Подрядчиком несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров не должен противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Подрядчик должен предоставить Заказчику копии всех отчетов, направленных в государственные организации или страховые компании, связанные с какими-либо несчастными случаями, авариями, инцидентами, пожарами, произошедшими на Объекте на протяжении всего времени выполнения Работ Подрядчиком. Подрядчик незамедлительно должен сообщить о любых таких несчастных случаях, авариях, инцидентах, пожарах, произошедших во время выполнения Работ.

8.16. Заказчик вправе выпустить указания в связи по любым вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, относящимися к Договору, а Подрядчик обязан выполнить требования таких указаний.

8.17. Подрядчик обязуется, при наступлении несчастного случая на Объекте, обеспечить выплату компенсаций в размере и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выплаты компенсации направить Заказчику уведомление, с предоставлением копий документов, подтверждающих выплату компенсации. Нарушение условий, изложенных в настоящем пункте, влечет право Заказчика начислить штраф в соответствии с п. 13.2.5 Договора.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

9.1. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа, должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна

предпринимать все меры, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящей статьи были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

- раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или
- это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или
- раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства Российской Федерации при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или
- соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по настоящей статье продолжают действовать в течение 5 (пяти) лет, после завершения работ и Гарантийного срока, либо в течение 10 (десяти) лет в случае досрочного прекращения действия Договора.

#### 9.2. Подрядчик соглашается со следующим:

- не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта по окончании срока действия настоящего договора, либо при его досрочном расторжении;
- не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ;
- не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации;
- уведомить Заказчика о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким-либо лицом;
- предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение;
- в случае прекращения действия настоящего Договора Заказчик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации результатов Работ.

Под конфиденциальной информацией также понимается факт заключения Договора, его предмет, стоимость Работ и иные, изложенные по тексту Договора (и Приложений к нему) условия. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядных организаций, поставщиков Подрядчик обязуется включить аналогичное условие о конфиденциальности в договоры с Субподрядными организациями, поставщиками.

#### **Выпуски в средствах массовой информации**

#### 9.3. Подрядчик обязуется не публиковать какую-либо информацию, документ или статью,

а равно не предоставлять официальных комментариев, в отношении выполняемых работ (оказанных услуг) в каких-либо средствах массовой информации без предварительного утверждения со стороны Заказчика. Подрядчик обязуется направлять Заказчику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

#### **Раскрытие информации сторонним организациям и лицам**

9.4. Невзирая на положения пунктов 9.1 и 9.2 Договора все обязательства, распространяющиеся на Заказчика согласно настоящей статье, являются предметом неограниченных прав Заказчика в отношении следующего:

- раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию, кредиторам (в тех случаях, когда они выбраны Заказчиком) и представителей кредиторов и страховщикам Заказчика;
- раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям и лицам для ремонта или технического обслуживания Объекта;
- раскрытие конфиденциальной информации органам исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

9.5. За нарушение Подрядчиком (привлеченными им Субподрядными организациями, поставщиками) положений настоящей статьи, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый случай нарушений.

## **10. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН**

### **10.1. Представитель Заказчика:**

Заказчик назначает представителя(ей) (Представитель Заказчика), чтобы представлять его в случаях, специально оговоренных в Договоре. Представителем Заказчика также является единоличный исполнительный орган.

Подрядчик обязуется выполнять письменные распоряжения Представителя Заказчика. Любые извещения, полученные Подрядчиком от кого-либо, кроме Представителя Заказчика, являются недействительными и не должны приниматься во внимание.

### **10.2. Представитель Подрядчика:**

Не позднее, чем через 15 (Пятнадцать) календарных дней после даты подписания Договора, Подрядчик обязан назначить по доверенности Представителя Подрядчика и направить Заказчику копию такой доверенности, а также копию приказа о назначении ответственных лиц Подрядчика.

Указанное лицо должно иметь соответствующую доверенность, позволяющую реализовать соответствующие полномочия, в том числе, но не ограничиваясь, получать письма, уведомления, претензии, инструкции, указания и иную корреспонденцию, адресованную Заказчиком Подрядчику. Подпись такого Представителя на соответствующем документе (сопроводительном письме, описи и пр.) будет признаваться сторонами как факт, доказывающий надлежащее исполнение Заказчиком обязанности по информированию Подрядчика, исключая в будущем возможность для Подрядчика отрицать свою информированность по соответствующему документу.

В случае замены, выбытия или иного отсутствия по любым основаниям данного лица на Объекте, Подрядчик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента такого выбытия уведомить Заказчика и предоставить соответствующую замену иным лицом с оговоренным выше в настоящем пункте объемом полномочий, подтвержденных соответствующей доверенностью переданной Заказчику.

Представитель Подрядчика будет представлять Подрядчика и действовать от его лица на протяжении всего срока действия Договора. Сведения, известные Представителю Подрядчика, считаются известными и Подрядчику. Документы, переданные Представителю Подрядчика, считаются безоговорочно полученными Подрядчиком.

Любые извещения, инструкции, информация и другие сообщения, передаваемые Заказчиком Подрядчику в соответствии с данным Договором, будут передаваться Представителю Подрядчика, за исключением особо оговоренных случаев.

Заказчик вправе в любое время в течение срока действия Договора предъявить Подрядчику мотивированное требование о замене ранее назначенного Представителя Подрядчика.

## 11. СУБПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Подрядчик вправе привлечь Субподрядные организации для выполнения части Работ при условии письменного уведомления Заказчика о кандидатуре Субподрядной организации. При привлечении Субподрядных организаций для выполнения отдельных видов Работ, требующих наличие специального разрешения, лицензии, допуска, могут привлекаться только Субподрядные организации, обладающие необходимыми специальными разрешениями, лицензиями, допусками. При уведомлении о привлечении Субподрядной организации, Подрядчик по требованию Заказчика обязуется предоставить последнему информацию о наличии у Субподрядной организации соответствующих ресурсов, необходимых для выполнения Работ (Строительной техники, квалификации работников и т.д.), информацию, указанную в пункте 11.2 Договора.

После заключения договора с Субподрядной организацией Подрядчик не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента заключения такого договора или дополнительного соглашения к нему (за исключением договоров по обеспечению общехозяйственной деятельности Подрядчика) обязуется уведомить Заказчика и представить Заказчику копию такого договора со всеми приложениями или дополнительного соглашения в электронном виде (скан-копия в формате pdf), а по запросу Заказчика - надлежащим образом заверенную копию такого договора со всеми приложениями или дополнительного соглашения со всеми приложениями.

11.2. Подрядчик обязуется привлекать в качестве Субподрядной организации только те организации, которые являются квалифицированными, опытными и компетентными в соответствующей области и способны выполнять Работы с соблюдением требований производственной и экологической безопасности. Подрядчик одновременно с уведомлением о привлечении Субподрядной организации обязуется предоставить Заказчику документы и сведения, подтверждающие соответствие предлагаемых Субподрядных организаций этим требованиям (свидетельства СРО (при необходимости), лицензии, допуски, свидетельства об аккредитации и иные необходимые документы).

Привлечение Субподрядных организаций не освобождает Подрядчика от обязательств и ответственности по Договору. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения Субподрядных организаций, как за свои собственные действия.

Подрядчик не вправе привлекать в качестве Субподрядных организаций юридических лиц, зарегистрированных в офшорных зонах, перечень которых установлен приказом Министерства финансов России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

При выборе Субподрядных организаций Подрядчик обязан осуществить проверку следующих сведений:

- на момент заключения соответствующего договора Субподрядная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания несостоятельным (банкротом), в отношении него отсутствуют незавершенные исполнительные производства, а также не наложены аресты на счета;

- Субподрядная организация обладает всеми необходимыми для осуществления своей основной деятельности лицензиями и разрешениями, предусмотренными законодательством;

- Субподрядная организация подтверждает, что имеет все необходимые ресурсы для надлежащего исполнения всех предусмотренных обязательств по заключаемому договору;

- Субподрядная организация надлежащим образом в соответствии действующим законодательством сдает налоговую отчетность и отражает в ней все предусмотренные действующим законодательством сведения об обязательствах по заключаемым договорам;

- Субподрядная организация настоящим гарантирует, что все сведения, полученные о нем достоверны, включая, но не ограничиваясь: сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, правоустанавливающих документах, учредительных документах и иных документах.

- заключаемый договор не содержит обременительных для Субподрядной организации условий и не является кабальной сделкой;

- при заключении договора получены необходимые корпоративные одобрения.

11.3. Подрядчик обязуется по запросу Заказчика предоставить письменное согласие Субподрядной организации на осуществление Заказчиком, Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проведения проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств (пункт 2.25 Договора).

11.4. Настоящим Подрядчик обязуется оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений Субподрядных организаций и их работников, связанных с исполнением ими обязательств в рамках реализации Договора.

## **12. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

### **12.1. Разметка Строительной площадки, контроль, рабочая сила:**

12.1.1. Передача Строительной площадки осуществляется Заказчиком по Акту приема-передачи. Подрядчик, подписывая Акт приема-передачи Строительной площадки без замечаний, признает, что Строительная площадка проверена им в полном объеме, необходимом для выполнения обязанностей по Договору, и Подрядчик ознакомился с условиями Строительной площадки. По завершении выполнения всех работ по Договору Строительная площадка подлежит возврату по Акту возврата. В случае подписания Сторонами Итогового акта приемки работ, при отсутствии Акта возврата, Строительная площадка считается возвращенной, а Акт возврата может Сторонами не оформляться.

12.1.2. Подрядчик обязуется осуществить оформление Строительной площадки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, с учетом общих и специальных требований, изложенных Заказчиком в Регламенте оформления строительных площадок и контроля доступа на объектах строительства АНО «РСИ». Подрядчик обязуется до начала производства Работ согласовать с Заказчиком схему расположения брендированных элементов. Подрядчик настоящим подтверждает получение и ознакомление с указанными требованиями в момент подписания Договора и принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению таких требований.

12.1.3. После подписания Акта приема-передачи Строительной площадки, Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку Строительной площадки под Работы, включая пикеты, относительные отметки и линии. Подрядчик за свой счет предоставит Заказчику копии всех документов, показывающих разметку Строительной площадки под Работы. Если в какой-либо момент в ходе проведения Работ будет выявлена ошибка в позиции, уровне или проектном положении элемента конструкции Подрядчик обязуется известить Заказчика об ошибке и за свой счет немедленно исправить ошибку.

12.1.4. Подрядчик производит все Работы только в пределах Строительной площадки. В случае самовольного занятия земельных участков третьих лиц, в том числе за границами Строительной площадки (полосы отвода), и (или) причинения вреда таким участкам (в том числе выполнение Работ на таких участках), Подрядчик за свой счет обеспечивает удовлетворение требований собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов об оплате за пользование земельными участками, возмещение причиненных убытков и упущенной выгоды.

12.1.5. Представитель Подрядчика обязан во время производства Работ постоянно находиться на Строительной площадке для осуществления постоянного контроля и надзора за ходом проведения Работ. Подрядчик предоставляет и нанимает опытный технический персонал, квалифицированный в соответствующих профессиональных областях, и руководящий персонал, компетентный в сфере управления. Подрядчик несет единоличную ответственность за Персонал Подрядчика, находящийся на Строительной площадке, и обеспечивает неукоснительное соблюдение требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил по отношению к собственным сотрудникам, а также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им Субподрядными организациями. Здесь и далее по тексту под персоналом Подрядчика для целей Договора понимаются также специалисты и (или) рабочие Субподрядных организаций, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ

12.1.6. Подрядчик несет ответственность за наем, доставку, размещение, организацию питания и оплату труда всех рабочих, местного персонала и иностранных специалистов, необходимых для

выполнения Работ. Подрядчик обязуется заблаговременно ознакомиться с состоянием трудовых ресурсов, чтобы избежать задержек в производстве Работ. Подрядчик также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им Субподрядными организациями.

12.1.7. Подрядчик обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик.

12.1.8. Строительная техника, используемая Подрядчиком для проведения Работ, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации. Строительная техника должна быть в рабочем состоянии, безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения Работ. Подрядчик обеспечивает в счет Цены Договора свою производственную деятельность горюче-смазочными и расходными материалами.

12.1.9. Строительная техника, доставленная Подрядчиком на Строительную площадку, используется исключительно для производства Работ. Подрядчик обеспечивает вывоз со Строительной площадки Строительной техники, которая больше не требуется для производства Работ, в сроки, предусмотренные Договором или иные сроки по требованию Заказчика.

12.1.10. Подрядчик обязуется за собственный счет незамедлительно вывезти со Строительной площадки всю Строительную технику и неиспользованные материалы, поставленные Подрядчиком или Субподрядными организациями:

- если иное не оговорено в Договоре, после завершения Работ в полном объеме либо в случае досрочного расторжения Договора;
- когда это требуется в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

Подрядчик обязуется, по требованию Заказчика, сообщить имя и адрес владельца любой Строительной техники, используемой на Строительной площадке для производства Работ, а также предоставить копии правоустанавливающих документов на Строительную технику.

## **12.2. Распорядок на Строительной площадке:**

12.2.1. Подрядчик обязан соблюдать на Строительной площадке требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил. Подрядчик обеспечивает соблюдение соответствующих норм и правил на Строительной площадке Персоналом Подрядчика и посетителями, в том числе пропускной режим.

## **12.3. Работа прочих подрядчиков:**

12.3.1. Подрядчик обязуется, по требованию Заказчика, создать условия для всех подрядчиков, нанятых Заказчиком для выполнения Работ на Строительной площадке или вблизи нее, за исключением случаев, когда их деятельность может повлечь какие-либо задержки в ходе Работ. Подрядчик обязуется неукоснительно, в соответствии с требованиями и распоряжениями Заказчика:

- прилагать все разумные усилия для планирования, координации Работ с деятельностью других подрядчиков, нанятых Заказчиком для выполнения Работ на Строительной площадке или вблизи нее, в частности, сотрудничать, консультироваться и кооперироваться с уполномоченными представителями всех прочих подрядчиков, нанятых Заказчиком для работы на Строительной площадке или вблизи нее, связанной с любой частью Объекта;
- посещать координационные совещания, проводимые Заказчиком для планирования, рассмотрения и определения координируемых мероприятий для руководства взаимодействием между Подрядчиком и всеми прочими подрядчиками;
- прилагать все разумные усилия при выполнении Работ, чтобы свести к минимуму любое вмешательство в деятельность или нарушение графиков работ всех прочих подрядчиков Заказчика;
- неукоснительно воздерживаться от проведения каких-либо операций на части Строительной

площадки, занятой Подрядчиком, которые могли бы нанести ущерб работе прочих подрядчиков;

– на постоянной основе кооперироваться с Заказчиком и другими подрядчиками для выработки единого и координированного подхода к осуществлению Работ и проведению работ другими подрядчиками.

12.3.2. Заказчик заранее известит Подрядчика о работе каких-либо других подрядчиков на части Строительной площадки, занятой Подрядчиком, или вблизи нее, кроме того, Заказчик обеспечит передачу информации, связанной с деятельностью других подрядчиков, обоснованно запрошенную Подрядчиком в письменном виде, для выполнения Подрядчиком его обязательств по пункту 12.3.1 Договора, в разумные сроки после получения запроса от Подрядчика.

#### **12.4. Уборка территории Строительной площадки:**

12.4.1. Подрядчик обязуется постоянно поддерживать Строительную площадку, подъезды к ней и прилегающие территории свободными от ненужного загромождения материалами, ранее доставленными на Строительную площадку, складировать или вывозить оставшиеся материалы, убирать со Строительной площадки, подъездов к ней и прилегающих территорий любые обломки, мусор, временные сооружения на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, ранее размещенные там Подрядчиком или Субподрядными организациями и содержать в чистоте и порядке часть Строительной площадки, на которой ведутся Работы, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

Подрядчик обеспечивает в процессе выполнения Работ систематическую уборку Строительной площадки от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны, а также производит плату за негативное воздействие на окружающую среду от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности.

Подрядчик обязан направлять на переработку образуемый в результате строительства Объекта техногенный грунт для изготовления рекультиванта с предоставлением документов о степени загрязнения грунта. Подрядчик самостоятельно несет расходы, связанные с переработкой техногенного грунта. В случае невыполнения требований, предусмотренных настоящим пунктом, Подрядчик несет ответственность за негативное воздействие на окружающую среду (в том числе административную).

12.4.2. В течение 7 (Семи) календарных дней после выполнения всех Работ по Договору (до подписания Итогового акта приемки Работ) или даты досрочного прекращения Договора, Подрядчик обязуется очистить и убрать со Строительной площадки, с подъездов к ней и прилегающих территорий всю Строительную технику, транспортные средства, материалы и инвентарь, за исключением необходимых для осуществления Подрядчиком обязательств по Договору, любые обломки, грязь и мусор любого типа на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, и тщательно очистить Строительную площадку от скопившейся пыли, грязи, лома, отходов, мусора, масел, смазочных материалов, металла, разбрызганного при сварке, изоляционных материалов, краски и других чужеродных предметов, и оставить участок Строительной площадки и результат выполненных Работ в чистом и безопасном состоянии, соответствующем требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил. После выполнения данного обязательства Сторонами оформляется Акт возврата Строительной площадки. В случае выявления Заказчиком дефектов и недостатков в выполненных Работах, не влекущих невозможность их приемки без замечаний, подписание Акта возврата Строительной площадки может быть осуществлено только после устранения таких недостатков.

#### **12.5. Охрана и содержание Строительной площадки:**

12.5.1. Подрядчик обязуется обеспечить за счет Цены Договора круглосуточное содержание и охрану Строительной площадки и Объекта, пропускной режим на Строительную площадку.

12.5.2. С момента передачи Строительной площадки по Акту приема-передачи и до даты завершения всего объема работ по Договору и подписания Сторонами возврата Строительной площадки по акту возврата Подрядчик несет полную ответственность за содержание и охрану Строительной площадки и Объекта, Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, в том числе поставленных Заказчиком, результатов Работ, Строительной техники и расходных материалов,

Временных зданий и сооружений, и иного вверенного ему имущества. В случае досрочного прекращения Договора Подрядчик несет ответственность за содержание и охрану Строительной площадки до оформления Сторонами Акта возврата Строительной площадки. Стороны вправе согласовать иные условия распределения бремени содержания и охраны Строительной площадки.

12.5.3. Если в случае действия (бездействия) Подрядчика Заказчику и (или) иным лицам по вине Подрядчика причинен ущерб (утрата), включая хищения любого вида, порчу Объекта и (или) Временных зданий и сооружений, Подрядчик обязан возместить все причиненные убытки и упущенную выгоду.

12.5.4. Подрядчик обязуется за свой счет обеспечить соблюдение положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, регулирующих безопасность Строительной площадки, въезда и выезда с территории, транзитного проезда через Строительную площадку и соседние территории, а также обеспечить безопасный проезд по любым дорогам, ведущим на Строительную площадку или соединяющим Строительную площадку с другими участками. Подрядчик обязан обеспечить пожарную безопасность Строительной площадки, Объекта, в том числе Временных зданий и сооружений, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Строительная площадка должна быть оснащена достаточным количеством средств пожаротушения и обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком годности.

### **12.6. Осуществление Строительного контроля:**

12.6.1. Строительный контроль Заказчика осуществляется без необходимости уведомления Подрядчика о дате проведения контрольных мероприятий. В случае выявления Заказчиком фактов нарушений, Заказчик по своему выбору выдает замечания Подрядчику путем выдачи акта-проверки/предписания, внесения соответствующей отметки в общий журнал работ. Замечания могут быть выданы с использованием Информационной системы управления строительными проектами.

12.6.2. Строительный контроль Подрядчика осуществляется постоянно. Подрядчик не менее чем за 3 (Три) рабочих дня направляет Заказчику вызов на приемку работ, материалов, оборудования путем формирования «инспекции» в Информационной системе управления строительными проектами, с указанием даты и причины вызова. Принятие вызова Подрядчика, направленного иным способом, не принимается Заказчиком в работу. В случае невозможности Заказчика принять участие в указанную Подрядчиком дату, Заказчик инициирует изменение даты инспекции с использованием Информационной системы управления строительными проектами. В случае выявления Заказчиком при проведении инспекции замечаний, такие замечания выдаются с использованием Информационной системы управления строительными проектами.

12.6.3. Устранение Подрядчиком замечаний, выданных в соответствии с пунктом 12.6.1 или пунктом 12.6.2 Договора осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Подрядчиком акта-проверки/предписания, внесения соответствующей записи в общий журнал работ, либо направления замечаний в Информационной системы управления строительными проектами, если иной срок не будет установлен Заказчиком.

12.6.4. По факту устранения замечаний Подрядчик направляет Заказчику отчет об устранении. Устранение замечаний, выданных с использованием Информационной системы управления строительными проектами, также осуществляется с использованием отчета в такой системе. В случае установления Заказчиком недостатков при проверке отчетной документации Подрядчика, Заказчик не принимает такие работы, Стороны руководствуются положениями п.п. 12.6.3-12.6.4 до момента подтверждения Заказчиком устранения недостатков. Недостатки считаются устраненными только после подтверждения из устранения Заказчиком.

## **13. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Заказчик вправе при нарушении обязательств по Договору взыскать с Подрядчика:

13.2.1. При нарушении Подрядчиком сроков окончания выполнения этапов работ, установленных Календарно-сетевым графиком (Приложение № 1) начиная со дня, следующего после

дня истечения установленного указанным графиком срока исполнения обязательства Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате пени за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства или расторжения Договора.

Размер пени устанавливается в следующем порядке:

А) 500,00 (Пятьсот) рублей за каждый день просрочки выполнения этапа, если Цена Договора не превышает 50 млн. рублей;

Б) 1 000,00 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки выполнения этапа, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

В) 5 000,00 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки выполнения этапа, если Цена Договора составляет от 100 млн. рублей до 300 млн. рублей (включительно).

13.2.2. За нарушение срока завершения Работ в полном объеме, указанного в пункте 3.2 Договора - неустойку в размере 0,001% (Ноль целых одна тысячная процента) от Цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства или даты расторжения Договора.

13.2.3. За нарушение сроков предоставления (переоформлению) обеспечения исполнения обязательств Подрядчика согласно статье 7 Договора – неустойку в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей от суммы непредоставленного обеспечения до даты выполнения обязательства или даты расторжения Договора.

13.2.4. В случае предоставления Подрядчиком в качестве обеспечения обязательств недействительных документов, а также в случае не подтверждения гарантом факта выдачи и действия обеспечения, обязанность Подрядчика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств (раздел 7 Договора) не считается исполненной, и Заказчик вправе начислить неустойку, предусмотренную пунктом 13.2.3 Договора.

13.2.5. За непредоставление, несвоевременное предоставление и (или) предоставление ненадлежащим образом документов и (или) копий документов, предусмотренных Договором (в случае, если ответственность за нарушение обязательств по представлению данного вида документов и (или) копий документов прямо не предусмотрена в иных пунктах Договора) – штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый зафиксированный случай.

13.2.6. За непредоставление документов по запросу Заказчика о заключенном договоре с Субподрядной организацией, в том числе не предоставлении документов подтверждающих наличие специального разрешения, лицензии, допуска, установленного разделом 11 Договора – штраф в размере в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

13.2.7. За привлечение Подрядчиком Субподрядных организаций, зарегистрированных в офшорных зонах, перечень которых установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н – штраф в размере 3 % (Три процента) от цены договора, заключенного с такой Субподрядной организацией за каждый выявленный факт привлечения подобной Субподрядной организации.

13.2.8. За нарушение срока устранения Недостатков (Дефектов) в Работах, выявленных при приемке Работ, в порядке, предусмотренном статьей 4 Договора или в течение Гарантийного срока, против сроков, предусмотренных Актом о выявленных Недостатках (Дефектах) и (или) Актом о недостатках, выявленных в Гарантийный срок или иным аналогичным документом или Договором - неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ, выполненных с Недостатками (Дефектами), за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательств по устранению выявленных Недостатков (Дефектов) или даты расторжения Договора, но не более 10% (Десять процентов) от Цены Договора.

13.2.9. За нарушение срока освобождения Строительной площадки от принадлежащего Подрядчику и Субподрядным организациям имущества (в том числе Строительной техники, мусора и др.) - неустойку в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

13.2.10. За самовольное занятие земельных участков третьих лиц за границами Строительной площадки, переданной Заказчиком Подрядчику на период выполнения Работ, в том числе в случае возведения Подрядчиком капитальных объектов и выполнения иных работ - штраф в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей за каждое нарушение.

13.2.11. В случае применения соответствующими органами надзора и контроля имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком и (или) привлеченных Субподрядных организаций своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий или бездействия, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

13.2.12. В случае выявления Заказчиком нарушения сроков устранения замечаний, выданных при проведении Строительного контроля с использованием Информационной системы управления строительными проектами, Заказчик вправе начислить штрафные санкции в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки устранения замечаний, а Подрядчик обязуется оплатить такие штрафные санкции. Оплата штрафа не освобождает Подрядчика от обязанности по устранению замечаний.

13.2.13. В случае, если Заказчик привлечен к административной ответственности в результате использования Подрядчиком и (или) привлеченными им Субподрядными организациями для работы иностранных граждан или лиц без гражданства в нарушение требований законодательства Российской Федерации, Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы по уплате штрафа и расходы понесенные Заказчиком в результате приостановления деятельности согласно статье 18.15 КоАП РФ, а также понесенные убытки. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за иные действия Подрядчика (в том числе, но не ограничиваясь за нарушение Закона г. Москвы от 12 июля 2002 г. N 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в г. Москвы», Постановления Правительства Москвы от 19.05.2015 N 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве» и иных нормативных актов Российской Федерации и г.Москвы), при невозможности самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все штрафы в полном объеме.

13.2.14. За несвоевременный возврат Подрядчиком суммы неотработанного (незачтенного) авансового платежа, а равно иной подлежащей уплате (возврату) суммы – неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от подлежащей возврату суммы, за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательства.

В случае нарушения срока восстановления либо возврата денежных средств, Заказчик, вправе потребовать, а Подрядчик обязуется оплатить неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от суммы нецелевого расходования денежных средств за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательства или даты расторжения Договора.

13.2.15. За нарушение условий, указанных в Приложении № 3 «Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства (охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности)» Заказчик имеет право наложить штрафы на Подрядчика, размер которых указан в Приложении № 3 к Договору.

13.2.16. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения указаний и (или) предписаний Заказчика, определенных в протоколах совещаний, либо направленных запросах, в соответствии с пунктом 6.1.64 Договора, непредоставлении копий документов, подтверждающих полномочия представителей Подрядчика – штраф в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей за каждый выявленный факт неисполнения.

13.2.17. В случае выявления Заказчиком расхождений между документацией, предъявленной Подрядчиком в Информационной системе управления строительными проектами в электронном виде и оригиналами документов, Заказчик вправе начислить штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный документ или факт, а Подрядчик обязуется оплатить такой штраф и устранить выявленные расхождения в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения предписания Заказчика.

13.2.18. За неисполнение обязанностей по ведению авторского надзора, выражающееся в отсутствии еженедельного прибытия специалистов авторского надзора на Объект, в том числе в случае неявки (несвоевременной явки) по вызову Заказчика, – неустойку в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

13.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, помимо уплаты штрафов, пени, неустоек, предусмотренных Договором, Подрядчик возмещает Заказчику затраты на оплату штрафных санкций, предъявленных внешними контролирующими органами, сторонними предприятиями и организациями, физическими лицами, а также все убытки, причиненные вследствие такого неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком. Возмещение Подрядчиком причиненных убытков производится в полной сумме сверх штрафов, пени, неустоек, вне зависимости от уплаты таковых.

13.4. Подрядчик несет ответственность за все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.

13.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

13.6. В случае причинения убытков Заказчику, в том числе действиями Субподрядных организаций, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Подрядчиком по отдельным договорам, Подрядчик полностью отвечает за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленные Заказчиком сроки.

13.7. В случае непредоставления Подрядчиком либо привлеченной им Субподрядной организацией, поставщиком, по запросу Заказчика, Уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля отчета, отчетной документации, информации, а равно пояснений при проведении ими проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств (пункт 2.24 Договора), Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт неисполнения обязательства.

13.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по уплате неустойки (штрафа), предусмотренных Договором, Заказчик имеет право приостановить оплату выполненных Работ по Договору до момента урегулирования Сторонами претензионных требований или исполнения обязательств Подрядчиком по уплате неустойки (штрафа). Заказчик вправе по своему усмотрению произвести зачет сумм штрафных санкций и убытков из сумм, причитающихся к оплате Подрядчику.

13.9. Срок уплаты неустойки, штрафов, убытков, предусмотренных Договором, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня получения претензии.

13.10. Для целей исчисления неустойки, штрафов, убытков, предусмотренных Договором, под днем понимает календарный день.

13.11. Взыскание штрафов (неустоек, пени) является правом Заказчика. Заказчик по своему усмотрению вправе снизить размер указанных штрафов с учетом обстоятельств допущенного нарушения и его последствий.

#### **14. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

14.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет **12 (Двенадцать) месяцев** с даты подписания Итогового акта приемки Работ, а в случае досрочного расторжения – с даты расторжения Договора.

14.2. Если в течение Гарантийного срока выявится, что Работы (отдельные виды Работ) имеют Недостатки (Дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком, Субподрядными организациями и (или) поставщиками принятых на себя обязательств, то Заказчик и иные уполномоченные лица на стороне Заказчика, либо иного лица, к которому перейдут права требования исполнения гарантийных обязательств, совместно с Подрядчиком составляют Акт о недостатках, выявленных в Гарантийный срок (по форме Приложения Д в согласованном Сторонами Альбоме типовых форм к Договору), где определяются перечень Недостатков (Дефектов) и сроки их устранения.

14.3. О необходимости прибытия для участия в осмотре выявленных Недостатков (Дефектов) Заказчик уведомляет Подрядчика не позднее чем за 2 (Два) календарных дня. В случае неприбытия Подрядчика для осмотра и составления Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок, либо

отказе Подрядчика от подписания такого акта, стороны составляют Акт о недостатках, выявленных в Гарантийный срок без подписи Подрядчика, при этом такой факт не освобождает Подрядчика от обязательств по устранению выявленных Недостатков (Дефектов). Представитель Подрядчика должен быть уполномочен на участие в комиссионном осмотре и подписание Акта.

14.4. В случае, если при обнаружении Недостатков (Дефектов) требуется проведение на Объекте различных измерений, экспертиз, а также разработки соответствующей документации на выполнение работ по устранению выявленных Недостатков (Дефектов) и прочей требуемой документации с ее последующим согласованием и утверждением в установленном порядке, Подрядчик в срок, установленный Заказчиком, за свой счет обязан выполнить данные работы помимо работ по исправлению и устранению выявленных Недостатков (Дефектов) при условии, что такие Недостатки (Дефекты) не вызваны причинами, зависящими от Заказчика.

14.5. Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (Дефектов).

14.6. Подрядчик обязуется за свой счет устранить все Недостатки (Дефекты) указанные в Акте о недостатках, выявленных в Гарантийный срок в установленные таким Актом сроки. Факт устранения недостатков с датой устранения фиксируется Сторонами путем составления Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок (по форме Приложения Д в согласованном Сторонами Альбоме типовых форм).

14.7. Если Подрядчик не устраняет Недостатки (Дефекты) в сроки, определяемые Актом о недостатках, выявленных в Гарантийный срок, Заказчик имеет право устранить Недостатки (Дефекты) собственными силами или силами третьих лиц за счет Подрядчика, и взыскать понесенные расходы с Подрядчика, в том числе путем предъявления требования по банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (Дефектов). Гарантийные обязательства в отношении таких устранённых Недостатков (Дефектов) силами Заказчика или третьих лиц, с Подрядчика не снимаются и не прекращаются.

## **15. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, объявленной войны, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Стороны согласились, что объявление проведения специальной военной операции, установление специальных режимов повышенной готовности, уровней реагирования и др., а также установление военного положения, проведение в связи с такими обстоятельствами мобилизационных мероприятий, в том числе установление любых иных ограничений и (или) мер контроля и усиления, прямо не предусмотренных настоящим пунктом в качестве обстоятельств непреодолимой силы, не является обстоятельством непреодолимой силы.

15.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

15.3. После направления такого уведомления и представления документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы, Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

15.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали

такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.

15.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны обсудят возможность и целесообразность продолжения Работ по Договору или его прекращение.

## **16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

16.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений к Договору.

16.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан мотивированный ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения.

16.3. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

16.4. Любое уведомление, сообщение, претензия или другая информация считаются переданными в день их получения Стороной. При этом они будут считаться полученными в дату поступления корреспонденции в пункт выдачи корреспонденции отделением связи получателя, в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием Стороны по адресу, указанному в Договоре, уклонением получателя от получения корреспонденции, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

## **17. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

17.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

17.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в порядке одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части в следующих случаях:

17.3.1. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ и (или) отдельных видов Работ, а равно этапов Работ, установленных в КСГ (Приложение № 1 к Договору) по Договору более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

17.3.2. Нарушения Подрядчиком сроков зачета выплаченного авансового платежа, установленных графиком погашения аванса более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней;

17.3.3. Систематического (более 2 (Двух) раз) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, предусмотренных Договором, в том числе непредставления Заказчику достоверной информации по выполнению Договора в порядке, установленном Договором; несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку выполнения Работ по Договору в целом; неустранение и (или) несвоевременное устранение замечаний и (или) предписания строительного контроля.

17.3.4. Выполнение без предварительного согласования с Заказчиком Работ, не предусмотренных Договором. В данном случае выполненные Подрядчиком такие Работы оплате не подлежат.

17.3.5. В случае изменения объемов и (или) сроков строительства Объекта, либо в случае переноса сроков строительства Объекта (а равно консервация Объекта), либо исключения Объекта из Адресной инвестиционной программы.

17.3.6. Предоставление Подрядчиком в качестве обеспечения обязательств недействительных документов (банковской гарантии и т.д.), прекращение действия предоставленного обеспечения, либо нарушение срока предоставления банковской гарантии, соответствующей условиям Договора.

17.3.7. В случае необходимости изменения более чем на 30 % (Тридцать процентов),

предусмотренного Договором объема Работ при изменении потребности в таких работах, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором.

17.3.8. Лишения Подрядчика права выполнять Работы, предусмотренные Договором, прекращение или приостановление действия лицензий, допусков и иных специальных разрешений, исключение Подрядчика из членов саморегулируемой организации, а также приостановления деятельности Подрядчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.3.9. В случае, если в отношении Подрядчика:

17.3.9.1. арбитражным судом возбуждена любая процедура, предусмотренная законодательством о банкротстве;

17.3.9.2. принято решение о реорганизации или добровольной ликвидации;

17.3.9.3. уполномоченными органами принято решение о реорганизации или ликвидации.

17.3.10. В иных случаях, установленных законом и Договором.

17.4. Заказчик вправе в любое время в течение срока действия Договора в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора на основании норм статьи 717 ГК РФ. Оплате подлежат фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы, при этом убытки возмещению не подлежат.

17.5. Заказчик обязан в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

17.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пунктах 17.3 - 17.5 Договора, Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении Договора, а Подрядчик обязуется незамедлительно приостановить выполнение Работ и передать Заказчику результат выполненных Работ в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления. Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от Договора, если иная дата не указана в самом уведомлении. Сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, определенном в статье 5 Договора.

17.7. В случае расторжения (изменения) Договора убытки Подрядчика, связанные с расторжением (изменением) Договора, возмещению Заказчиком не подлежат.

17.8. При расторжении Договора Подрядчик:

17.8.1. Возвращает Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования неиспользованный авансовый платеж и представляет Заказчику отчет о произведенных расходах в процессе исполнения договорных обязательств.

17.8.2. Передает всю документацию (полученную от Заказчика или разработанную Подрядчиком для производства Работ) и Оборудование, полученное в результате исполнения Договора.

17.8.3. Передает фактически выполненный результат Работ.

17.9. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязательств по уплате неустоек, гарантийных обязательств на результат принятых Заказчиком Работ, а также положений о претензионном порядке и подсудности Расторжение Договора не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до даты расторжения Договора.

## **18. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИЯ**

18.1. Настоящим Подрядчик заверяет, что:

а) является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) им были получены или совершены и являются действительными все требуемые для заключения и исполнения Договора по законодательству Российской Федерации и уставу Подрядчик разрешения, одобрения, согласия органов управления Подрядчика и органов власти, в том числе

одобрение сделки в качестве крупной или сделки с заинтересованностью, и все их условия соблюдаются;

в) договор подписан от имени Подрядчика лицом, которое имеет право или уполномочено на подписание Договора от имени Подрядчика;

г) заключение и исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению либо неисполнению законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов Подрядчика, принятых судебных или административных актов, актов органов власти, нарушению прав третьих лиц, условий какого-либо договора или односторонней сделки, стороной по которым является Подрядчик и (или) участники Подрядчика;

д) вся информация, представленная Подрядчиком в связи с Договором, является достоверной, полной и точной во всех существенных аспектах, и Подрядчик не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае выяснения таких обстоятельств, сделать представленную информацию неверной или вводящей Заказчика в заблуждение, или отрицательно повлиять на решение Заказчика о заключении и (или) исполнении Договора;

е) бухгалтерская и налоговая отчетность, которая была или будет представлена Подрядчиком по Договору, содержит достоверные и точные сведения, подготовлена в соответствии с требованиями законодательства и Российскими стандартами бухгалтерского учета, и с последней даты, на которую отчетность была составлена, не произошло каких-либо изменений в финансовом состоянии Подрядчика, которые могли бы оказать существенное негативное влияние на возможность Подрядчика исполнять Договор;

ж) не принято каких-либо судебных (включая акты арбитражных и третейских судов), арбитражных или административных решений и, насколько известно Подрядчику, не существует угрозы подачи каких-либо исковых или иных заявлений в суд или органы власти, которые могут повлечь невозможность исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору либо существенно затруднить исполнение обязательств по Договору, в том числе существенно уменьшить имеющееся в его распоряжении имущество или изменить юридический статус;

з) в отношении Подрядчика не применяются меры (действия) и не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о реорганизации или ликвидации Подрядчика, Подрядчик не предпринял каких-либо действий, направленных на инициирование процедуры собственной ликвидации или реорганизации;

и) между участниками Подрядчика или участниками Подрядчик и третьими лицами не заключено корпоративное или иное аналогичное соглашение, ограничивающее права Подрядчика как контрагента Заказчика или каким-либо иным образом влияющее на возможность заключения или исполнения обязательств по Договору;

к) осведомлен и соглашается с тем, что заверения об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе Договора, имеют существенное значение для заключения Заказчиком Договора, исполнения или прекращения Договора и Заказчик полностью полагается на них при принятии решения о заключении и исполнении Договора;

л) обязуется поставить Заказчика в известность относительно любого события, которое делает указанные в настоящем разделе Договора заверения неполными, недостоверными либо вводящими в заблуждение, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о данных событиях;

м) в случае предоставления Подрядчиком при заключении Договора недостоверных заверений об указанных в настоящем разделе Договора обстоятельствах Подрядчик обязан во внесудебном порядке возместить Заказчику по выбору последнего убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить неустойку в размере 2 % (Двух процентов) от стоимости Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика;

н) согласен с тем, что наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки в соответствии с подпунктом м) пункта 18.1 Договора Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), направив в адрес

Подрядчика письменное уведомление; в этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Подрядчиком указанного в настоящем подпункте уведомления либо по истечении 3 (Трёх) рабочих дней с момента прибытия отправления с уведомлением в место вручения – в зависимости от того, какое из событий произойдёт ранее.

18.2. Подрядчик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и надлежащим образом уплачивает налоги (сборы) и сдает бухгалтерскую и налоговую отчетность. Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы, которые Заказчик произведет или должен будет произвести в случае признания налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, и применения налоговых вычетов в отношении сумм НДС и налога на прибыль организаций, предъявленных Подрядчиком в рамках Договора по любым основаниям, в том числе, но не исключая следующие:

- а) неправильное (т.е. с нарушением установленного порядка) или несвоевременное оформление счетов-фактур и (или) Актов о приемке выполненных работ;
- б) нарушение налоговых обязанностей по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС;
- в) признания налоговыми органами работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, не подлежащих налогообложению в соответствии с законодательством РФ;
- г) привлечение Подрядчиком в качестве Субподрядных организаций обществ, не исполняющих налоговые обязанности;
- д) иные основания, повлекшие возникновение у Заказчика указанных в настоящем пункте убытков.

18.3. В состав убытков, подлежащих возмещению согласно пункту 18.2 Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, включаются:

- а) сумма доначисленного по указанным выше основаниям налога (НДС и налог на прибыль организаций);
- б) начисленные пени на сумму, указанную в подпункте м) пункта 18.1 Договора;
- в) сумма налоговых санкций;
- г) иные убытки, возникшие у Заказчика в связи с признанием налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, и применением налоговых вычетов в отношении сумм НДС, предъявленных Подрядчиком в рамках Договора.

Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для возмещения Подрядчиком Заказчику сумм убытков, указанных в настоящем пункте, является вступившее в силу решение налогового органа о доначислении налога, пени и штрафа.

## **19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

19.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не были учтены при заключении Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнительного соглашения к Договору.

19.3. Уступка прав требования по Договору и (или) передача их в залог Подрядчиком не допускается без получения письменного согласия Заказчика. В случае нарушения условий настоящего пункта Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязуется уплатить штраф в размере 50 % (Пятидесяти процентов) от стоимости уступленных прав (требований) или залога.

19.4. Все юридически значимые сообщения и документы должны направляться по адресам, указанным в разделе 20 Договора. В случае изменения адреса (места нахождения), телефона, электронного адреса Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента изменения направить об этом соответствующее извещение. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение. Все уведомления вступают в силу с момента их

получения адресатом. В случае, если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о вышеуказанных изменениях, Сторона, исполнившая свои обязательства по неизменным реквизитам, считается исполнившей обязательство надлежащим образом. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, или нарочно, или с использованием электронной почты, указанной в Договоре, с последующим представлением оригинала, если иной порядок уведомления специально не оговорен сторонами в Договоре.

19.5. В случае выявления расхождений между условиями Приложений и текстом Договора, Стороны будут руководствоваться положениями Договора.

19.6. Для обеспечения оперативного взаимодействия между Сторонами в рамках Договора все уведомления (сообщения, претензия, отчеты и т.д.) могут быть направлены другой Стороне через единую систему электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений ([www.mosedo.ru](http://www.mosedo.ru)) (далее- ЭДО) или через иную систему документооборота согласованную Заказчиком, совместимую с ЭДО. Подрядчик обязуется организовать подключение и использование системы электронного документооборота на весь срок использования настоящего Договора.

19.7. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, если Договором прямо не предусмотрен иной порядок внесения изменений.

Подготовку всех дополнительных соглашений осуществляет Заказчик. Подрядчик обязуется рассматривать полученные от Заказчика проекты дополнительных соглашений в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента их получения, за исключением специально оговоренных случаев. В случае неподписания и (или) непредоставления оригинала подписанного Подрядчиком дополнительного соглашения, Договор считается измененным и подлежит исполнению на измененных условиях с момента истечения указанного в настоящем пункте срока

19.8. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19.9. Приложения к Договору:

Все указанные ниже Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

№ приложения	Наименование приложения
Приложение № 1	Календарно-сетевой график
Приложение № 2	Протокол стоимости работ
Приложение № 3	Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда
Приложение № 4	Форма Итогового акта приемки Работ
Приложение № 5	Техническое задание

## 20. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация  
«Развитие социальной инфраструктуры»  
(АНО «РСИ»)

Адрес (место нахождения): 119435, г. Москва,  
пер. Б. Саввинский, д. 16/14, стр. 3

ИНН 7703476220

КПП 770401001

ОГРН 1197700007889

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы (АНО  
«РСИ» л/с 4480665000452502)

ИНН 7703476220, КПП 770401001,

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

Подрядчик:

Адрес (место нахождения):

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/счет

Банк

к/счет

БИК

г. Москве г. Москва

БИК банка: 004525988

Единый казначейский счет:

40102810545370000003

Казначейский счет: 03226643450000007300

Тел.: +7 (499) 406-00-30

Электронный адрес: [info@ano-rsi.ru](mailto:info@ano-rsi.ru)

Реквизиты расчетного счета для внесения  
обеспечительных платежей, перечисления  
неустоек, штрафов, компенсаций, убытков и  
т.п.:

р/счет 40703810700010000861

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ

(ПАО) г. Москва

БИК 044525411

к/счет 30101810145250000411

Тел.:

Электронный адрес:

### Подписи Сторон

От Заказчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

От Подрядчика

\_\_\_\_\_  
Ю.Ю. Кондуров

Приложение № 1  
к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

Календарно-сетевой график  
по объекту:

«Здание образовательной организации на 1100 мест в р-не Молжаниновский. 2 Этап. Снос, вынос инженерных сетей, выплата денежной компенсации»

Ид.	Перечень работ	Начало	Окончание	2023						
				Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Июн	Июл
0	Здание образовательной организации на 1100 мест в р-не Молжаниновский. 2 Этап. Снос, вынос инженерных сетей, выплата денежной компенсации	23.01.23	30.06.23	[Горизонтальная линия]						
1	Проектно-изыскательские работы	23.01.23	15.05.23	[Горизонтальная линия]						
2	Сбор исходных данных	23.01.23	13.02.23	[Горизонтальная линия]						
3	Инженерные изыскания	23.01.23	13.02.23	[Горизонтальная линия]						
4	Разработка стадии П	23.01.23	20.02.23	[Горизонтальная линия]						
5	Экспертиза	20.02.23	15.04.23	[Горизонтальная линия]						
6	Разработка РД	15.04.23	15.05.23	[Горизонтальная линия]						
7	Авторский надзор	14.05.23	30.06.23	[Горизонтальная линия]						
8	Строительно-монтажные работы	14.05.23	31.05.23	[Горизонтальная линия]						
9	ЗОС, РВ	31.05.23	30.06.23	[Горизонтальная линия]						

Подписи Сторон

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор  
АНО «РСИ»

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Кондуров

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**Протокол стоимости работ  
По Договору  
на выполнение работ по объекту:  
«Здание образовательной организации на 1100 мест в р-не Молжаниновский. 2  
Этап. Снос, вынос инженерных сетей, выплата денежной компенсации»**


От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор  
АНО «РСИ»

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Кондуров

\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда**

№ п/п	Требования	Штрафные санкции за невыполнение требований
1	2	3
1.	Обеспечить наличие на строительной площадке (у ответственного за производство работ):	
1.1.	Организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения руководителя строительной организации) о назначении ответственных за охрану труда, промышленную, пожарную, экологическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность, о назначении лица, ответственного за производство работ на Объекте.	10 тыс. рублей
1.2.	Документов (удостоверения, протоколы, журналы, сертификаты и т.д.), подтверждающих наличие необходимых для выполнения работ обучений/аттестаций руководителей и специалистов, ответственных за выполнение требований законодательства Российской Федерации в области промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности и охраны труда.	10 тыс. рублей
1.3.	Утвержденных перечней мест производства и видов работ, где допускается выполнять работы только по наряду – допуску.	10 тыс. рублей
1.4.	Оформленных нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности; журналов регистрации нарядов-допусков.	50 тыс. рублей
1.5.	Утвержденных перечней инструкций и инструкции по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.	10 тыс. рублей
1.6.	Программ проведения инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.	10 тыс. рублей
1.7.	Стройгенплана, комплекта рабочих чертежей, организационно-технологической документации на строительное производство (проекта производства работ, технологической карты и т.д.) на выполняемые виды работ, схемы организации стройплощадки.	150 тыс. рублей
1.8.	Журналов: производства работ; сварочных и бетонных работ; входного контроля; регистрации инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности и других журналов, наличие которых определено действующим законодательством Российской Федерации.	50 тыс. рублей
1.8.1.	Выполнять своевременное, корректное заполнение и ведение, оформление журналов, указанных в п.1.8 настоящего Приложения.	30 тыс. рублей
1.9.	Документов, подтверждающих техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт автоматических установок	50 тыс. рублей

	противопожарной защиты в бытовых помещениях	
1.10.	Документов, подтверждающих постановку на учет/регистрацию в Ростехнадзоре опасных производственных объектов (подъемные сооружения; сосуды, работающие под давлением и т.д.), используемых на строительной площадке.	150 тыс. рублей
1.11.	Документов, подтверждающих проведение оценки профессиональных рисков, связанных с опасностями в процессе выполнения работ на Объекте (в рамках процедуры управления профессиональными рисками системы управления охраной труда).	100 тыс. рублей
2.	Обеспечить соблюдение внешних габаритов строительной площадки, размещения временных зданий, сооружений, элементов обустройства, пожарных щитов в соответствии со стройгенпланом и организационно-технологической документацией.	100 тыс. рублей
3.	Обеспечить:	
3.1.	Проведение вводных инструктажей для посетителей Объекта (строительной площадки) в соответствии с регламентом проведения вводных инструктажей для посетителей объектов строительства АНО «РСИ».	50 тыс. рублей
3.2.	Наличие ограждения строительной площадки в соответствии с Правилам по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утверждаемыми Минтрудом России в соответствии с подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, СП 48.13330.2019 и постановлением Правительства Москвы от 19.05.2015 № 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве».	100 тыс. рублей
3.3.	Наличие информационных щитов со всей необходимой информацией и отвечающих установленным требованиям, флагштоков. Размещение на видных местах (возле штаба строительства, на территории строительного городка) информационных щитов о соблюдении требований охраны труда и техники безопасности. Установка при въезде на строительную площадку паспорта объекта, при проведении вырубке и/или пересадки зеленых насаждений установка щита с соответствующей информацией. Установка у въездов на строительную площадку стендов с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водоисточников, средств пожаротушения и связи.	30 тыс. рублей
3.4.	Наличие в рабочем состоянии освещения строительной площадки, участков работ и рабочих мест, внутриплощадочных проездов и подходов к ним, ограждений строительных объектов, опасных зон, пешеходных галерей в соответствии с требованиями государственных стандартов.	100 тыс. рублей
3.5.	Наличие работающих моечных постов автотранспорта на выездах со строительной площадки: - заводского изготовления (сертифицированных) с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков, на заасфальтированной площадке	50 тыс. рублей

	(при прокладке коммуникаций, строительстве линейных сооружений — на плитах); - в зимнее время — установки пневмомеханической очистки автомашин.	
3.5.1.	Исключить вынос грязи за территорию строительной площадки (даже при установленных моечных постах).	50 тыс. рублей
3.6	Наличие на объекте системы электронного контроля доступа. Исключить допуск посторонних лиц на площадку.	30 тыс. рублей
3.7	Наличие оборудованных мест для складирования материалов, конструкций изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники и выполнение установленных требований при складировании и хранении материалов и изделий. Хранение материалов осуществлять на спланированных огражденных площадках с твердой поверхностью, обозначенных соответствующими информационными табличками, при необходимости навесами, защищающими от попадания прямых солнечных лучей и атмосферных осадков. Принимать меры против самопроизвольного смещения, просадки, осыпания и раскатывания складироваемых материалов.	30 тыс. рублей
3.8.	Складирование материалов, прокладку транспортных путей за пределами призмы обрушения грунта незакрепленных выемок.	50 тыс. рублей
3.9.	Обеспечение безопасности технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением использованием передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и газами, в том числе: - газовые баллоны хранить с навёрнутыми колпаками в специальных клетях (шкафах) под навесом, отдельно пустые от полных и отдельно по содержанию различных газов (например: пропан отдельно от кислорода); - хранение горюче-смазочных материалов (ГСМ) осуществлять в соответствии с требованиями противопожарного режима и требованиями экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности (в герметичных ёмкостях на металлических поддонах исключающих возможность растекания ГСМ, на специально оборудованной площадке с водонепроницаемым покрытием, оборудованной навесом, ограждением и укомплектованной средствами пожаротушения).	30 тыс. рублей
3.10.	Использование газовых баллонов с исправными манометрами, шлангами.	30 тыс. рублей
3.11.	Выполнение временных сетей водоснабжения и канализования стройплощадки и бытового городка в соответствии с ПОС и ТУ выданными эксплуатирующими организациями.	50 тыс. рублей
3.12.	Наличие бытовых помещений (бытового городка) в составе: - помещения для переодевания; - пункт приема пищи и питьевой пункт (документальное подтверждение качества питьевой воды, заключение договоров на поставку готовой пищи, питьевой воды; исключить приготовление и прием пищи на территории Объекта в необорудованных для этих целей местах);	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции - 10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для сушки одежды и обуви (исключить попадание одежды и обуви на отопительные приборы);</li> <li>- место для оказания первой медицинской помощи (кроме того, в каждом бытовом помещении аптечка для оказания первой медицинской помощи);</li> <li>- помещение для обогрева работников в холодное время года;</li> <li>- умывальные (наличие смывающих средств);</li> <li>- туалеты (обслуживание мобильных туалетных кабин, заключение соответствующего договора со специализированной организацией).</li> </ul>	<p>тыс. рублей;</p> <p>- по пяти и более - 30 тыс. рублей за каждую позицию</p>
3.13.	Наличие оборудованных на открытом воздухе специальных мест для курения, которые должны быть оснащены знаком «Место для курения», пепельницами и искусственным освещением.	30 тыс. рублей
3.14.	Наличие и своевременный вывоз бункеров-накопителей для сбора строительного мусора (или выгороженной для этих целей специальной площадки). Оборудование территории бытового городка урнами для мусора (установка возле бытовых помещений).	30 тыс. рублей
3.14.1.	Исключить сжигание или закапывание в грунт мусора на стройплощадке.	50 тыс. рублей
3.15.	Оборудование мест для накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) – установка накопительных контейнеров с крышками на огороженной площадке с твердым покрытием, не допускать размещение ТКО вне оборудованных мест, обеспечить своевременный вывоз ТКО с территории Объекта.	30 тыс. рублей
3.16.	Оборудование мест для накопления отработанных ртутьсодержащих люминесцентных ламп (в случае их применения на Объекте).	30 тыс. рублей
3.17.	Выполнение уборки строительного мусора на монтажном горизонте и строительной площадке, содержание внутриплощадочных дорог, проходов и площадок в надлежащем виде (очистка от мусора, грязи, наледи и снега).	30 тыс. рублей
3.17.1.	Выполнение уборки мусора вокруг строительной площадки в 5-ти метровой зоне.	10 тыс. рублей
3.17.2.	Выполнение сброса строительного мусора с высоты только при помощи закрытых лотков (временных мусоропроводов).	50 тыс. рублей
3.18.	Своевременное предъявление строительных конструкций и скрытых работ к освидетельствованию.	50 тыс. рублей
3.18.1.	Исключение использования непроектных материалов или их замену без согласования с Заказчиком.	30 тыс. рублей
3.18.2.	Наличие комплекта исполнительной документации на предъявляемую к освидетельствованию работу.	30 тыс. рублей
3.19.	Выполнение требований, предписаний строительного контроля Заказчика и представителей Заказчика, осуществляющих контроль за состоянием охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.	100 тыс. рублей
4.	Обеспечение наличия лестниц, трапов, переходных мостиков, галерей, защитных козырьков для безопасного перемещения по территории строительной площадки и эвакуации в чрезвычайных случаях.	30 тыс. рублей

5.	<p>Эксплуатация лесов и подмостей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж/демонтаж в соответствии с организационно-технологической документацией (проектом производства работ/ технологической картой) с оформлением наряда-допуска;</li> <li>- в местах подъема работников на леса и подмости обеспечивается наличие плакатов с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок, а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации;</li> <li>- металлические элементы лесов и подмостей должны быть заземлены;</li> <li>- поверхность, на которую устанавливаются леса и подмости, должна быть спланирована (выровнена, грунт утрамбован), опоры лесов устанавливаются на устойчивые подставки;</li> <li>- леса оборудуются ровными рабочими настилами с зазором между досками не более 5 мм и ограждением (высота ограждения должна быть не менее 1,1м, бортового элемента - не менее 0,15 м, расстояние между горизонтальными элементами ограждения - не более 0,5 м.);</li> <li>- крепление лесов к зданию (сооружению) должно производиться способами и в местах, указанных в проектной документации или организационно-технологической документации на производство работ. При отсутствии таких указаний крепление лесов должно осуществляться не менее чем через один ярус для крайних стоек, через два пролета для верхнего яруса и одного крепления на каждые 50 м проекции поверхности лесов на фасад здания (сооружения);</li> <li>- подмости и леса высотой более 4 м от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов, допускаются к эксплуатации после приемки комиссией с оформлением акта;</li> <li>- подмости и леса высотой до 4 м допускаются к эксплуатации после их приемки ответственным руководителем работ на высоте с отметкой в журнале приема и осмотра лесов и подмостей.</li> </ul>	<p>50 тыс. рублей за каждую позицию, за исключением следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за отсутствие заземления и креплений - 100 тыс. рублей;</li> <li>- за использование самодельных (неинвентарных) подмостей - 50 тыс. рублей</li> </ul>
6.	<p>Колодцы, шурфы и другие выемки должны быть закрыты крышками, щитами или ограждены. В темное время суток указанные ограждения должны быть освещены электрическими сигнальными лампочками.</p>	30 тыс. рублей
7.	<p>Наибольшая крутизна откосов траншей, котлованов и других временных выемок, устраиваемых без крепления, соответствует требованиям СНиП 12-04-2002.</p>	50 тыс. рублей
8.	<p>Размещение извлеченного из выемки грунта на расстоянии не менее 0,5 м. от бровки этой выемки.</p>	50 тыс. рублей
9.	<p>Максимальная глубина выемок с вертикальными незакрепленными стенками соответствует требованиям СНиП 12-04-2002.</p>	50 тыс. рублей
10.	<p>Технологические проемы на междуэтажных перекрытиях должны быть закрыты крышками или щитами (прикрепленными к междуэтажным перекрытиям) или ограждены защитными ограждениями.</p>	50 тыс. рублей
11.	<p>Недопущение лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на строительную площадку.</p>	50 тыс. рублей за каждый факт нарушения

12.	<p>Исключить проживание на строительной площадке.</p> <p>Соблюдение требований Постановления Правительства РФ Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». Не допускать появления в бытовых помещениях спальных мест (кроватей, раскладушек и т.д.).</p>	100 тыс.рублей
13.	<p>Требования электробезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие приказа о назначении ответственного за электрохозяйство;</li> <li>- состояние электроснабжения и внутренних групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) должны соответствовать требованиям ПУЭ, ГОСТам и временным ТУ, выданных организацией, поставляющей электроэнергию;</li> <li>- состояние распределительного и коммутирующего электрооборудования (электрощиты, сборки, рубильники и др.) не должны иметь внешних повреждений, некалиброванных плавких вставок и должны быть обеспечены исправными блокировочными или запирающими устройствами дверей, крышками, видимым заземлением;</li> <li>- подключение сварочного оборудования (подключение кабелей к сварочному оборудованию должно осуществляться при помощи кабельных наконечников, соединение кабелей производится при помощи муфт, гильз, наконечников);</li> <li>- при выполнении электросварочных работ должны приниматься меры против повреждения изоляции кабелей и проводов, соприкосновения их с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами (расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом должно быть не менее 0,5 м, а с горючими газами - не менее 1 м);</li> <li>- все электрооборудование должно иметь заземление (протокол испытаний) и подключение через УЗО;</li> <li>- установка устройств защитного отключения (УЗО) должно выполняться в каждом бытовом помещении;</li> <li>- выполнение разводки временных электросетей 3,5 м – над проходами; 2,5 м - над рабочими местами, 6,0 м – над проездами, использование на строительной площадке (на открытом воздухе) розеток и рубильников во влагозащитном исполнении, оборудование щитов распределения электроэнергии запирающими устройствами, исключающими доступ к ним посторонних лиц. Штепсельные розетки на номинальные токи до 20 А, расположенные вне помещений, а также аналогичные штепсельные розетки, расположенные внутри помещений, но предназначенные для питания переносного электрооборудования и ручного инструмента, применяемого вне помещений, обеспечить устройствами защитного отключения с током срабатывания не более 30 мА либо каждую розетку запитать от индивидуального разделительного трансформатора с напряжением вторичной обмотки не более 50 В;</li> <li>- наличие нумерации щитов распределения электроэнергии (диспетчерского наименования);</li> <li>- запрет использования поврежденных электроустановочных изделий, сетевых удлинителей (переносок), не отвечающих требованиям безопасности, светильников со снятыми рассеивателями, некалиброванных плавких вставок.</li> </ul>	<p>при невыполнении установленных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по одной позиции - 20 тыс. рублей;</li> <li>по трем и более – 50 тыс. рублей, за каждую позицию</li> </ul>

14.	<p>Требования пожаробезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение наличия противопожарных разрывов между группами бытовых помещений (15 метров). Бытовые помещения устанавливать 2-х этажными группами не более 10 шт. в группе;</li> <li>- наличие знаков пожарной безопасности, схем эвакуации, средств оповещения и первичных средств пожаротушения (пожарный щит, огнетушители, мобильная установка для тушения пожара), обозначение эвакуационных путей, выходов;</li> <li>- укомплектование каждого бытового помещения исправными и пронумерованными огнетушителями;</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности при оборудовании строительного городка;</li> <li>- оборудование бытовых помещений системой автоматической пожарной сигнализации (АПС), с установкой пульта управления АПС в помещении с круглосуточным пребыванием дежурного персонала (охраны);</li> <li>- обеспечение подходов к средствам пожаротушения (отсутствие загромождений материалами, оборудованием, мусором и т.д.);</li> <li>- эксплуатация светильников без защитных колпаков, предусмотренных заводом-изготовителем;</li> <li>- наличие огнетушителей в местах проведения огневых работ;</li> <li>- обеспечение очистки от горючих материалов и мусора мест проведения огневых работ;</li> <li>- обеспечение свободного подъезда ко всем строящимся и эксплуатируемым зданиям (в том числе временным), местам открытого хранения строительных материалов, конструкций и оборудования;</li> <li>- обеспечение хранения на открытых площадках горючих строительных материалов, изделий и конструкций из горючих материалов, а также оборудования и грузов в горючей упаковке с соблюдением соответствующих противопожарных расстояний (менее 24 метров);</li> <li>- организация сушки одежды и обуви в специально приспособленных для этих целей помещениях Объекта с центральным водяным отоплением либо с применением водяных калориферов;</li> <li>- обеспечение размещения воздухонагревательных установок на расстоянии не менее 5 метров от зданий, емкостей для топлива на расстоянии не менее 10 метров от воздухонагревателя и не менее 15 метров от здания (сооружения). Топливо к воздухонагревателю подавать по металлическому трубопроводу. У расходного бака устанавливать запорный клапан для прекращения подачи топлива к установке в случае пожара или аварии;</li> <li>- запрет размещения (складирования) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих (легковоспламеняющихся) веществ и материалов;</li> <li>- курение в специально отведенных местах.</li> </ul>	<p>При невыполнении установленных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по одной позиции – 20 тыс. рублей;</li> <li>- по трем и более – 50 тыс. рублей, за каждую позицию</li> </ul> <p>за исключением следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— за разведение костров на территории строительной площадки – 30 тыс. рублей;</li> <li>- за нарушение правил пожарной безопасности при выполнении пожароопасных работ – 30 тыс. рублей;</li> <li>- за курение на строительной площадке (вне установленного места для курения) – 15 тыс. рублей</li> </ul>
15.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты всех работающих и находящихся на строительной площадке.	
15.1.	Касками с храповым механизмом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5-и работающих без касок – 50 тыс. рублей;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 6-и до 10-и работающих без касок – 100 тыс. рублей;</li> <li>- более 11-и работающих без касок – 150 тыс. рублей</li> </ul>
15.2.	Защитными очками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5-и работающих без очков – 20 тыс. рублей;</li> <li>- от 6-и до 10-и работающих без очков – 50 тыс. рублей;</li> <li>- более 11-и работающих без очков – 80 тыс. рублей</li> </ul>
15.3.	Защитными перчатками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5-и работающих без перчаток – 20 тыс. рублей;</li> <li>- от 6-и до 10-и работающих без перчаток – 30 тыс. рублей;</li> <li>- более 11-и работающих без перчаток – 70 тыс. рублей.</li> </ul>
15.4.	Сигнальными жилетами желтого или оранжевого цвета со светоотражающими элементами (или фирменной спецодеждой со светоотражающими вставками, занимающими не менее 30 % поверхности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5-и работающих без сигнальных жилетов – 50 тыс. рублей;</li> <li>- от 6-и до 10-и работающих без сигнальных жилетов – 100 тыс. рублей;</li> <li>- более 11-и работающих без сигнальных жилетов – 150 тыс. рублей</li> </ul>
15.5.	Спецобувью с укрепленными подноском и подошвой из металлического или композитного материала.	до 5-и работающих без спецобуви – 50

		<p>тыс. рублей;</p> <p>- от 6-и до 10-и работающих без спецобуви – 100 тыс. рублей;</p> <p>- более 11-и работающих без спецобуви – 150 тыс. рублей</p>
16.	Обеспечение строительного Объекта средствами индивидуальной и коллективной защиты при работе на высоте:	
16.1.	Ограждения опасных зон по перепаду высот (1,3 м и более) высотой 0,8 -1,2 м с заполнением в 3-х уровнях (по верху, в средней части и нижней – бортовая доска) инвентарных или изготовленных с соблюдением требуемых прочностных характеристик.	<p>При отсутствии ограждений опасных зон:</p> <p>- без производства работ – 200 тыс. рублей;</p> <p>- в местах непосредственного производства работ – 400 тыс. рублей</p>
16.2.	Сертифицированные защитно-улавливающие сетки (ЗУС) при строительстве монолитных и монолитно-кирпичных зданий различного назначения с третьего этажа и выше, обеспечивающие по своим размерам и прочностным характеристикам защиту от падения, работающих на высоте, установленные не ниже 2-х ярусов от горизонта производства работ.	<p>При отсутствии ЗУС:</p> <p>-100 тыс. рублей;</p> <p>при установке с нарушениями: -50 тыс. рублей.</p>
16.3.	Лямочные защитные привязи с креплением на плечах, поясе и бедрах со стропом, энергопоглощающим устройством и большим карабином.	<p>При отсутствий лямочных защитных привязей (выполнение работ на высоте) – 50 тыс. рублей.</p>
16.4.	Надежные и удобные места крепления страховочных средств (элементы строительных конструкций, специально натянутые тросы).	<p>При отсутствии мест крепления (выполнение работ на высоте)- 50 тыс.рублей.</p>
16.5.	Установка к местам производства работ средств подмащивания, в том числе лестницы, стремянки, настилы и др., соответствующих СНИП 12-04.2002, Правилам по охране труда при работе на высоте, утверждаемым Минтрудом России в соответствии с подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.	50 тыс. рублей

16.6.	Использование инвентарных приставных лестниц и стремянок.	50 тыс. рублей
17.	<p>Установка защитных ограждений на границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов (мест на расстоянии ближе 2 м от неизолированных токоведущих частей электроустановок; мест на расстоянии ближе 2 м от неогражденных (отсутствие защитных ограждений) перепадов по высоте 1,3 м и более либо при высоте защитных ограждений менее 1,1 м).</p> <p>Установка сигнальных ограждений и знаков безопасности на границах зон с возможным присутствием опасных производственных факторов (участки территории строящегося здания (сооружения); этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования; зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов; места, над которыми происходит перемещение грузов кранами).</p>	<p>при отсутствии ограждений опасных зон: - с возможным присутствием опасных производственных факторов - 200 тыс. рублей; с постоянным присутствием опасных производственных факторов - 400 тыс. рублей*</p> <p>* при отсутствии в предписании/акте-предписании специального указания, считается выявленным нарушение с возможным присутствием опасных производственных факторов</p>
18.	Установка навесных декоративно-сетчатых ограждений на фасадах зданий и сооружений, выходящих на улицы, магистрали и площади.	30 тыс. рублей
19.	Отсутствие работников (других работ со стороны забоя) в радиусе действия работы экскаватора плюс 5 метров.	30 тыс. рублей
20.	<p>Обеспечение допуска работников к производству работ на высоте при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказа «О назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте на объекте строительства»;</li> <li>- инструктажа по охране труда допускаемых работников;</li> <li>- медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к работам на высоте, верхолазным работам допускаемых работников;</li> <li>- документов, подтверждающих обучение сотрудников работам на высоте, в соответствии с требуемой категорией;</li> <li>- утвержденного плана производства работ на высоте/технологической карты;</li> <li>- плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации;</li> <li>- сертификатов на средства страховки от падения с высоты;</li> <li>- оформленного наряда-допуска;</li> </ul>	50 тыс. рублей

	- других документов, предусмотренных Правилами по охране труда при работах на высоте.	
21.	<p>Обеспечение допуска работников к работам в действующих электроустановках (монтаж/демонтаж временных электрических сетей, присоединение к электрическим сетям) при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказа «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство при проведении работ на объекте строительства»;</li> <li>- соответствующих инструктажей по охране труда допускаемых работников;</li> <li>- документов, подтверждающих аттестацию сотрудников по электробезопасности, в соответствии с требуемой категорией;</li> <li>- других документов, предусмотренных Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.</li> </ul>	50 тыс. рублей
22.	<p>Обеспечение допуска работников к производству работ с использованием подъемных сооружений (кранов, вышек, строительных подъемников, манипуляторов и т.д.) при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта на подъемное сооружение;</li> <li>- документов, подтверждающих постановку на учет, регистрацию в Ростехнадзоре подъемного сооружения (в случаях, предусмотренных законодательством);</li> <li>- приказа «О назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии на объекте строительства», с протоколами, подтверждающими соответствующую аттестацию назначенных лиц;</li> <li>- соответствующих инструктажей по охране труда и промышленной безопасности допускаемых работников (в случаях, предусмотренных законодательством);</li> <li>- копии документов, подтверждающих аттестацию по специальности: машинист (оператор) вышки/подъемника, рабочий люльки (при выполнении работ с использованием вышек/подъемников);</li> <li>- копии документов, подтверждающих аттестацию машиниста крана, стропальщика (при выполнении работ с использованием грузоподъемного крана);</li> <li>- других документов, предусмотренных Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения.</li> </ul>	50 тыс. рублей
23.	<p>Обеспечение допуска работников к производству работ с использованием с использованием сосудов, работающих под избыточным давлением при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта на оборудование;</li> <li>- документов, подтверждающих постановку на учет, регистрацию в Ростехнадзоре сосудов, работающих под избыточным давлением (в случаях, предусмотренных законодательством);</li> <li>- приказа «О назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением, за содержание сосудов, работающих под давлением, в исправном состоянии на объекте строительства», с протоколами, подтверждающими соответствующую аттестацию назначенных лиц;</li> <li>- соответствующих инструктажей по охране труда и промышленной</li> </ul>	50 тыс. рублей

	<p>безопасности допускаемых работников (в случаях, предусмотренных законодательством);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих обучение по специальности, машинист (оператор) компрессора;</li> <li>- других документов, предусмотренных Правилами промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением.</li> </ul>	
23.	<p>Обеспечение допуска к работе водителей при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказа «О назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств»;</li> <li>- приказа «О назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств»;</li> <li>- положения об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;</li> <li>- проведения предрейсовых медицинских осмотров с записью в соответствующем журнале;</li> <li>- удостоверения на право управления транспортным средством;</li> <li>- путевого листа;</li> <li>- журнала учета выдачи путевых листов;</li> <li>- журнала технического состояния и выпуска на линию транспортных средств;</li> <li>- медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством.</li> </ul>	50 тыс. рублей
24.	Экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность:	
24.1.	Организация раздельного накопления отхода, оборудование мест для накопления отходов производства (содержащих нефтепродукты, загрязненная тара от лакокрасочных материалов и др.).	50 тыс. рублей
24.2.	Заключение договоров на размещение, переработку, обезвреживание отходов со сторонними организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.	50 тыс. рублей
24.3.	Ведение журнала учета движения отходов.	50 тыс. рублей
24.4.	Наличие паспортов на отходы 1-4 классов опасности.	50 тыс. рублей
24.5.	Оборудование специально отведенных мест для промывки автобетоносмесителей.	50 тыс. рублей
24.6.	Наличие инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп (в случае их применения на Объекте)	30 тыс. рублей
24.7.	Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации территории бытового городка и бытовых помещений.	50 тыс. рублей
24.8.	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с разработанной программой.	50 тыс. рублей
24.9.	Выполнение действующих требований и рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	50 тыс. рублей

25.	Допуск субподрядных организаций:	50 тыс. рублей
25.1.	Оформление актов-допусков для производства строительно-монтажных работ, графиков совмещенных работ.	50 тыс. рублей
25.2.	Проведение вводных инструктажей.	50 тыс. рублей
25.3.	Согласование Подрядчиком нарядов-допусков субподрядных организаций.	50 тыс. рублей
25.4.	Согласование организационно-технологической документации.	50 тыс. рублей

**Примечание:**

1. Выполнение частичное (неполное) или несоответствующее требованиям считается невыполнением.

2. При повторных нарушениях на Объекте (повторном направлении претензии в адрес Подрядчика по каждой конкретной позиции) штрафные санкции накладываются с повышающим коэффициентом — 1,5.

**Подписи Сторон**

От Заказчика

От Подрядчика

Генеральный директор АНО «РСИ»

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Кондуров \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**Ф О Р М А**

**АКТ  
ИТОГОВОЙ ПРИЕМКИ РАБОТ**

**по объекту**

**«Здание образовательной организации на 1100 мест в р-не Молжаниновский. 2 Этап.  
Снос, вынос инженерных сетей, выплата денежной компенсации»**

*форма акта итоговой приемки работ доводится Заказчиком до Подрядчика  
в процессе выполнения Работ по Договору*

**Приложение № 5**

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ\*****на выполнение работ по объекту:****«Здание образовательной организации на 1100 мест в р-не Молжаниновский. 2 Этап.  
Снос, вынос инженерных сетей, выплата денежной компенсации»***\*прилагается отдельным файлом*

г. Москва, 2022 г.