

ПРОЕКТ

Договор № ----- возмездного оказания услуг по уборке нежилых помещений

г. Москва

«___»_____2020

г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кондурова Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____» (_____ «_____»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги:

- оказывать услуги по периодической уборке нежилых помещений (далее - Услуги) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее - Техническое задание), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказываемых по Договору Услуг составляет:

- стоимость услуг по периодической уборке за весь срок их оказания, определенном в Техническом задании, составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС (если применимо). Стоимость услуг рассчитана, исходя из цены уборки за 1 месяц, и указана в Расчете суммы оказываемых услуг (Приложение № 2 к Договору). В случае оказания услуг не полный месяц, стоимость услуг рассчитывается пропорционально, исходя из фактического срока оказания услуг.

2.2. Стоимость Услуг по Договору включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе все необходимые расходные материалы и хозяйственные принадлежности, а также сопутствующие расходы, связанные с исполнением Договора. Стоимость Услуг по Договору определена на весь срок исполнения Договора.

2.3. Оплата оказанных Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно по факту их оказания в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных Услуг на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 14 Договора. Оплата производится Заказчиком на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к Договору, далее - Акт), с приложением документов, подтверждающих объем оказанных Услуг (если применимо), в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта.

2.4. Оплата по Договору осуществляется на основании оригинала счета и Акта, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем

обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.5. Обязательство Заказчика по оплате оказанных и принятых Услуг считаются выполненными с даты принятия платежного документа к исполнению банком Заказчика.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. Сроки оказания Услуг определены в приложении №1 к Техническому заданию. Начало оказания услуг по уборке: с 01.12.2020г.

3.2. Исполнитель не вправе оказывать Услуги досрочно.

Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

4.1. Ежемесячно, Исполнитель не позднее 5 (Пяти) дней после завершения отчетного периода оказания услуг (отчетным периодом является календарный месяц) направляет Заказчику надлежаще оформленный Акт в 2 (Двух) экземплярах с указанием объема фактически оказанных Услуг.

4.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта осуществляет приемку оказанных Услуг по Договору путем проверки соответствия объема и качества оказанных Услуг требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании. По итогам приемки Заказчик обязан подписать Акт и направить Исполнителю 1 (Один) экземпляр Акта либо направить (заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручить с нарочным) письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин отказа.

4.3. Заказчик вправе в ходе оказания услуг, либо по факту сдачи результата услуг Исполнителем, направить в адрес Исполнителя запрос о предоставлении разъяснений касательно объемов и качества оказанных Услуг, а также перечень выявленных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг, а также обязуется устранить выявленные недостатки.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных Услуг в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4. В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных Услуг, Заказчик принимает оказанные Услуги и подписывает 2 (Два) экземпляра Акта, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящей статье Договора.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, Техническим заданием и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг. Заказчик вправе в любой момент осуществлять фото -фиксацию выявленных недостатков. Сторонами допускается направление уведомления о таких случаях. При получении такого уведомления, Исполнитель обязуется незамедлительно устранить недостатки в срок не более 2 (Двух) часов, в противном случае, услуга будет считаться неоказанной в день выявления таких недостатков.

5.1.5. При обнаружении несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Технического задания и Акта вызвать полномочных представителей Исполнителя для предоставления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (Двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в настоящей статье Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в статье 4 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии со статьей 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение стоимости и (или) объемов Услуг по Договору. Перечень Услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания Услуг в порядке, установленном Договором.

5.3.5. Исполнитель вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.

5.3.6. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с требованиями Технического задания и предоставлять Заказчику отчетную документацию по итогам оказания услуг по каждому отчетному периоду.

5.4.2. Организовывать постоянное наличие расходных хозяйственно-бытовых средств (туалетная бумага, бумажные салфетки, жидкое мыло для рук, средства для мытья посуды,

маторные мешки и др.). Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе (но не ограничиваясь):

- обеспечивать в дозаторах для мыла, расположенных в санитарных узлах объекта, наличие смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы, ПГМ и т.п.), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации;

- для исключения травматизма убираемые площади должны ограждаться специальными предупреждающими знаками;

- при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены требования электробезопасности, а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

- не допускается попадание влаги внутрь розеток, выключателей, патронов и т.п.

5.4.3. Проводить инструктажи (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда для своих работников (в сроки, установленные законодательством); по правилам противопожарной безопасности для своих работников (не реже 1 раза в год);

5.4.4. Обеспечивать своевременное обучение, проверку знаний по охране труда, а также медицинское освидетельствование (предварительные и периодические медицинские осмотры) своих сотрудников, принимающих участие в выполнении работ по настоящему Договору.

5.4.5. Обеспечивать персонал Исполнителя униформой (спецодеждой) и содержать ее в опрятном состоянии. В случае необходимости (износа, порчи и т.д.) униформа, спецодежда должна своевременно обновляться.

5.4.6. Обеспечить своевременный сбор и транспортировку отходов и мусора, образующихся в результате уборки Объекта. При этом с момента образования на Объекте отходов и мусора, Исполнитель принимает их в собственность и несет ответственность за обращение с отходами в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № ФЗ-89 «Об отходах производства и потребления».

5.4.7. Исполнитель обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

5.4.8. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Услуг за свой счет.

5.4.9. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независимых от

Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания Услуг.

5.4.10. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении места нахождения, фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.11. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

Статья 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

6.2. Исполнитель обязуется повторно безвозмездно оказать Услуги, оказанные с ненадлежащим качеством, а также устранить недостатки. Повторное оказание Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение обязательств по Договору.

6.3. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц в ходе оказания Услуг Исполнителем, подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.

6.5. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

6.6. В случае ненадлежащего оказания Услуг, требования Заказчика о безвозмездном повторном оказании Услуг подлежат удовлетворению в срок, не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. За каждый факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере 3% (Трех процентов) от стоимости соответствующих Услуг.

7.2. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно оказанных Услуг до момента полного надлежащего исполнения обязательств или даты расторжения Договора.

7.3. За нарушение Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 12.3 Договора, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждое нарушение.

7.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать стоимость Услуг по Договору.

7.5. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. В случае установления фактов оказания Услуг не в полном объеме и (или) завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

7.8. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с Договором и (или) действующим законодательством.

7.9. Исполнитель обязуется оплатить штрафные санкции, наложенные надзорными органами на Заказчика, за допущенные по вине Исполнителя (третьих лиц, привлекаемых для выполнения Услуг Исполнителем) нарушения правил выполнения работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды, нарушения требований санитарного, экологического, трудового законодательства и другие нарушения, и упущения обязательств по Договору.

Статья 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1.1. по соглашению Сторон;

8.1.2. в судебном порядке;

8.1.3. в одностороннем внесудебном порядке в нижеперечисленных случаях.

8.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

8.2.1. оказание Услуг ненадлежащего качества и (или) наличие неустранимых в приемлемый для Заказчика срок недостатков;

8.2.2. неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания Услуг,

предусмотренных Договором;

8.2.3. если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

8.2.4. если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки;

8.2.5. Заказчик вправе в любой момент по своему усмотрению отказаться от исполнения Договора, при условии уведомления Исполнителя в соответствии с п. 8.5. Договора.

8.3. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

8.3.1. неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика более чем на 10 (Десять) рабочих дней;

8.3.2. неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

8.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется путем уведомления другой Стороны за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.6. Уведомление об одностороннем расторжении Договора направляется второй Стороне по адресу, указанному в статье 14 Договора.

Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

10.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты ее получения.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. В случае подписания сторонами Договора после 01.12.2020, условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 01.12.2020 (в соответствии с п. 2 ст. 425 ГК РФ).

11.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением обязательств Заказчика по оплате Услуг, оказанных в течение срока действия Договора).

11.3. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в статье 14 Договора, или нарочно, а также с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки при наличии подтверждения получения такого электронного сообщения.

12.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Особые условия:

12.3.1. В связи с тем, что финансирование по Договору осуществляется путем предоставления Заказчику субсидии из бюджета города Москвы, настоящим Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Заказчиком, Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, проверок соблюдения Исполнителем и привлеченными им третьими лицами (субисполнителями) условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии).

12.3.2. Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения.

12.3.3. Исполнитель обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Заказчика, либо Уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Заказчиком дополнительно.

12.3.4. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для исполнения Договора, Поставщик обязуется включить во все договоры с третьими лицами аналогичное условие о предоставлении согласия на осуществление Заказчиком, Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения целевого использования полученных денежных средств такими третьими лицами.

12.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 «Техническое задание на оказание периодических Услуг по уборке офисных помещений»;

Приложение № 2 «Расчет суммы оказываемых услуг»;

Приложение № 3 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг».

Статья 13. Заверения и гарантии

13.1. Настоящим Исполнитель заверяет, что:

13.1.1. является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.1.2. им были получены или совершены и являются действительными все требуемые для заключения и исполнения Договора по законодательству Российской Федерации и уставу Исполнителя разрешения, одобрения, согласия органов управления Исполнителя и органов власти, в том числе одобрение сделки в качестве крупной или сделки с заинтересованностью, и все их условия соблюдаются;

13.1.3. договор подписан от имени Исполнителя лицом, которое имеет право или уполномочено на подписание Договора от имени Исполнителя;

13.1.4. заключение и исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению либо неисполнению законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов Исполнителя, принятых судебных или административных актов, актов органов власти, нарушению прав третьих лиц, условий какого-либо договора или односторонней сделки, стороной по которым является Исполнитель и (или) участники Исполнителя;

13.1.5. вся информация, предоставленная Исполнителем в связи с Договором, является достоверной, полной и точной во всех существенных аспектах, и Исполнитель не скрывает обстоятельств, которые могли бы, в случае выяснения таких обстоятельств, сделать предоставленную информацию неверной или вводящей Заказчика в заблуждение или отрицательно повлиять на решение Заказчика о заключении и (или) исполнении Договора;

13.1.6. бухгалтерская и налоговая отчетность, которая была или будет представлена Исполнителем по Договору, содержит достоверные и точные сведения, подготовлена в соответствии с требованиями законодательства и РСБУ, и с последней даты, на которую отчетность была составлена, не произошло каких-либо изменений в финансовом состоянии

Исполнителя, которые могли бы оказать существенное негативное влияние на возможность Исполнителя исполнять Договор;

13.1.7. не принято каких-либо судебных (включая акты арбитражных и третейских судов), арбитражных или административных решений и, насколько известно Исполнителю, не существует угрозы подачи каких-либо исковых или иных заявлений в суд или органы власти, которые могут повлечь невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору либо существенно затруднить исполнение обязательств по Договору, в том числе существенно уменьшить имеющееся в его распоряжении имущество или изменить юридический статус;

13.1.8. в отношении Исполнителя не применяются меры (действия) и не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о реорганизации или ликвидации Исполнителя, Исполнитель не предпринял каких-либо действий, направленных на инициирование процедуры собственной ликвидации или реорганизации;

13.1.9. между участниками Исполнителя или участниками Исполнителями и третьими лицами не заключено корпоративное или иное аналогичное соглашение, ограничивающее права Исполнителя как контрагента Заказчика или каким-либо иным образом влияющее на возможность заключения или исполнения обязательств по Договору;

13.1.10. Исполнитель осведомлен и соглашается с тем, что заверения об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе Договора, имеют существенное значение для заключения Заказчиком Договора, исполнения или прекращения Договора и Заказчик полностью полагается на них при принятии решения о заключении и исполнении Договора;

13.1.11. Исполнитель обязуется поставить Заказчика в известность относительно любого события, которое делает указанные в настоящем разделе Договора заверения неполными, недостоверными либо вводящими в заблуждение, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты, когда Исполнителю стало известно о данных событиях;

13.1.12. в случае предоставления Исполнителем при заключении Договора недостоверных заверений об указанных в настоящем разделе Договора обстоятельствах Исполнитель обязан во внесудебном порядке возместить Заказчику по выбору последнего убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 300 000,00 (Триста тысяч) рублей в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика;

13.1.13. Исполнитель согласен с тем, что наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки в соответствии с пп. 13.1.12 Договора Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), направив в адрес Исполнителя письменное уведомление; в этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Исполнителем указанного в настоящем подпункте уведомления либо по истечении 3 (Трёх) рабочих дней с момента прибытия отправления с уведомлением в место вручения – в зависимости от того, какое из событий произойдет ранее.

13.2. Исполнитель гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и надлежащим образом уплачивает налоги (сборы) и сдает бухгалтерскую и налоговую отчетность. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы, которые Заказчик произведет или должен будет произвести в случае признания налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора, и применения налоговых вычетов в отношении сумм налога на добавленную

стоимость и налога на прибыль организаций, предъявленных Исполнителем в рамках Договора по любым основаниям, в том числе, но не исключая следующие:

а) неправильное (т.е. с нарушением установленного порядка) или несвоевременное оформление Актов;

б) нарушение налоговых обязанностей по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет налога на добавленную стоимость;

в) признания налоговыми органами услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора, не подлежащих налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) привлечение Исполнителем к оказанию услуг по Договору третьих лиц, не исполняющих налоговые обязанности;

д) иные основания, повлекшие возникновение у Заказчика указанных в настоящем пункте убытков.

13.3. В состав убытков, подлежащих возмещению согласно п. 13.2 Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, включаются:

а) сумма доначисленного по указанным выше основаниям налога (налога на добавленную стоимость и налога на прибыль организаций);

б) начисленные пени на сумму, указанную в пп. а) п. 13.3 Договора;

в) сумма налоговых санкций;

г) иные убытки, возникшие у Заказчика в связи с признанием налоговыми органами неправомерным учета расходов на оплату Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора, и применением налоговых вычетов в отношении сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных Исполнителем в рамках Договора.

Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для возмещения Исполнителем Заказчику сумм убытков, указанных в настоящем пункте, является вступившее в силу решение налогового органа о доначислении налога, пени и штрафа.

Статья 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «РСИ»

Адрес (место нахождения): 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.16/14, стр.3

ИНН 7703476220 КПП 770401001

ОГРН 1197700007889

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИ» л/с 4480665000452502)

р/сч 40601810245253000002, открытый в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35,

БИК 044525000

ИНН 7710152113, КПП 771001001

Генеральный директор

Исполнитель:

___ «___»

Адрес (место нахождения): _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел. _____

e-mail: _____

_____ / **Ю.Ю. Кондуров** / _____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по уборке нежилых помещений

1	Наименование оказываемых услуг	Периодическая уборка нежилых помещений.
2	Место и объемы оказания услуг по уборке служебных помещений. График нахождения персонала Исполнителя на объекте.	Объект № 1. г. Москва, Большой Саввинский пер., д.16/14, стр.3 (далее объект) нежилые помещения (включая: коридоры, холлы, санузлы, комнаты приема пищи) – общей площадью 1 917, 90 кв. м. 2 сотрудника Исполнителя: с 18:00 до 22:00, график работы 5/2; 1 сотрудник Исполнителя: с 08:30 до 20:30, график работы 5/2. Объект № 2. г. Москва, Большой Саввинский пер., д.12 стр.16 ,1 этаж (далее объект) нежилые помещения (включая: коридоры, холлы, санузлы, комнаты приема пищи) – общей площадью 424,60 кв.м. 1 сотрудник Исполнителя: с 08:00 до 20:00, график работы 5/2. Объект № 3. г. Москва, Большой Саввинский пер., д.12, стр.16, 2 этаж (далее объект) нежилые помещения (включая: коридоры, холлы, санузлы, комнаты приема пищи) – общей площадью 767,40 кв. м. в уборку включается в том числе: стеклянные поверхности (стены переговорных комнат, межкомнатных перегородок, дверей), а также «сложное» покрытие пола (покрытие ПВХ BOLON рифленое, с тиснением), керамогранитная плитка, плитка, ковровое покрытие, ковер. 1 сотрудник Исполнителя: с 08:00 до 20:00, график работы 5/2. Уборка осуществляется в рабочие дни, исходя из 5-дневной рабочей недели (за исключением выходных и праздничных дней).
3	Сроки оказания услуг	Срок оказания согласно приложению № 1 к техническому заданию.
4	Цели использования результатов услуг	Содержание офисных помещений в чистоте и порядке в соответствии с производственными, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями
5	Условия оплаты	По факту завершения оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактуру. Оплата производится Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласно приложению № 3 к

	Договору.
--	-----------

Объекты обслуживания, перечень услуг и периодичность их оказания в зависимости от зоны уборки:

Зона уборки: холлы, коридоры

<i>Объект обслуживания</i>	<i>Операция</i>	<i>Периодичность</i>
1. Потолки побеленные	Сухая уборка	1 раз в месяц
Потолки реечные	Влажная уборка	1 раз в месяц
Потолки окрашенные водоэмульсионной краской:		
Акриловая краска, минеральная, силиконовая, силикатная	Сухая уборка	1 раз в месяц
2. Шкафы и тумбочки		
Шкафы и тумбочки из композитных материалов ДСП и МДФ	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Шкафы и тумбочки со стеклянными полотнами	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Металлические шкафы и тумбочки	Влажная протирка	1 раз в день
3. Горизонтальные поверхности столов		
Поверхности столов из композитных материалов ДСП и МДФ	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Поверхности столов металлические	Влажная протирка	1 раз в день
4. Телефоны	Сухая протирка	1 раз в неделю
5. Стулья		
Стулья с тканевой обивкой	Чистка с удалением пыли, пятен, следов пальцев.	1 раз в месяц
6. Подлокотники стульев		
Подлокотники пластмассовые	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Подлокотники металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в месяц
7. Дверные блоки		
Дверной блок деревянный	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в неделю
Дверной блок металлический	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в неделю
Дверные блоки из ПВХ	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в неделю
Дверные блоки из стекла	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в неделю

8.	Выключатели, розетки	Сухая протирка	1 раз в неделю
9.	Дверные ручки		
	Дверные ручки пластиковые	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
	Дверные ручки металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
10.	Поверхности полов		
	Полы из ламината	Влажная уборка, удаление пыли, пятен	1 раз в день
	Полы напольное покрытие керамогранитная плитка; ковровое покрытие, ковер, покрытие BOLON	Влажная уборка с применением автоматических средств, удаление пыли, пятен	1 раз в день Объект №3
	Труднодоступные места, находящиеся за металлическим оборудованием	Влажная протирка	1 раз в неделю
	Труднодоступные места, находящиеся за тяжелой мебелью	Машинная протирка или ручная сухая протирка	1 раз в неделю
11.	Пожарное оборудование		
	Пожарные шкафы со стеклянными дверями	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
	Пожарные шкафы с металлическими дверями	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
	Огнетушители металлические с пластиков	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
	Знаки безопасности	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
	Эвакуационные светильники	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
	Пожарные рукава	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
12.	Боковые поверхности столов		
	Боковые поверхности столов деревянные	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
	Боковые поверхности столов металлические	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
13.	Радиаторы отопления		
	Секционные алюминиевые радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
	Секционные биметаллические радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
	Секционные стальные трубчатые радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
	Трубчатые стальные радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
14.	Дверные петли металлические	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
15.	Трубы металлические	Влажная протирка с применением	1 раз в неделю

	моющих средств	
16. Стеновые поверхности		
Стеновые поверхности из прозрачного стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Стеновые поверхности из матового стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Стеновые поверхности из рифлёного стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день Объект №2; №3

Зона уборки: Технические помещения

<i>Объект обслуживания</i>	<i>Операция</i>	<i>Периодичность</i>
Потолки		
Потолки подвесные кассетные	Влажная уборка	1 раз в месяц
Потолки побеленные	Сухая уборка	1 раз в день
Потолки реечные	Влажная уборка	1 раз в месяц
Потолки окрашенные водоэмульсионной краской: Акриловая краска, минеральная, силиконовая, силикатная	Сухая уборка	1 раз в день
Потолки из гипсокартона	Влажная уборка	1 раз в месяц
Мусорные корзины		
Все типы мусорных корзин	Опустошить, заменить пакеты в зависимости от объема урны (30 литров, 60 литров, 90 литров).	1 раз в день
Мусорные корзины металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Мусорные корзины пластиковые	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Шкафы и тумбочки		
Шкафы и тумбочки из композитных материалов ДСП и МДФ	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Шкафы и тумбочки из массива дерева	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Шкафы и тумбочки со стеклянными полотнами	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Металлические шкафы и тумбочки	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день

Шкафы и тумбочки из пластика	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Горизонтальные поверхности столов		
Поверхности столов стеклянные	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Поверхности столов деревянные	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Поверхности столов из композитных материалов ДСП и МДФ	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Поверхности столов металлические	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Телефоны	Сухая протирка	1 раз в неделю
Стулья		
Стулья с кожаной обивкой	Чистка с удалением пыли, пятен, следов пальцев.	1 раз в месяц
Подлокотники стульев		
Подлокотники пластмассовые	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Подлокотники металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Подлокотники с кожаной обивкой	Чистка с удалением пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в месяц
Дверные рамы		
Дверной блок деревянный	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Дверной блок металлический	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Дверные блоки из ПВХ	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Выключатели, розетки в количестве	Сухая протирка, с особой тщательностью	
Дверные ручки		
Дверные ручки деревянные	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Дверные ручки пластиковые	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Дверные ручки металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Поверхности полов		
Полы напольное покрытие BOLON	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в три дня Объект №3
Полы из плитки, керамогранитной плитки, коврового покрытия, ковер	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в день

Труднодоступные места		
Труднодоступные места, находящиеся за тяжелой мебелью	Машинная протирка или ручная сухая протирка	1 раз в неделю
Труднодоступные места, находящиеся за металлическим оборудованием	Влажная протирка	1 раз в неделю
Пожарное оборудование		
Пожарные шкафы со стеклянными дверями	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Пожарные шкафы с металлическими дверями	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Огнетушители металлические с пластиков	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Знаки безопасности	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Эвакуационные светильники	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Пожарные рукава	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Боковые поверхности столов		
Боковые поверхности столов прорезиненные	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Боковые поверхности столов деревянные	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Боковые поверхности столов металлические	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Боковые поверхности столов пластиковые	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Боковые поверхности столов стеклянные	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Радиаторы отопления		
Секционные алюминиевые радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Секционные биметаллические радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Секционные стальные трубчатые радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Трубчатые стальные радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Дверные петли металлические	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Трубы металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Стеновые поверхности		
Стеновые поверхности из прозрачного стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Стеновые поверхности из	Влажная протирка с применением моющих	1 раз в день

матового стекла	средств, удаление пыли, пятен, разводов	
Стеновые поверхности из рифлёного стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день

Зона уборки: Служебные кабинеты

<i>Объект обслуживания</i>	<i>Операция</i>	<i>Периодичность</i>
1. Потолки		
Потолки побеленные	Сухая уборка	1 раз в день
Потолки реечные	Влажная уборка	1 раз в месяц
Потолки окрашенные водоэмульсионной краской: Акриловая краска, минеральная, силиконовая, силикатная	Сухая уборка	1 раз в день
Потолки из гипсокартона	Влажная уборка	1 раз в месяц
2. Мусорные корзины		
Все типы мусорных корзин	Опустошить, заменить пакеты в зависимости от объема урны (30 литров, 60 литров, 90 литров).	1 раз в день
Мусорные корзины металлические	Влажная протирка с использованием моющих средств	1 раз в день
Мусорные корзины пластиковые	Влажная протирка с использованием моющих средств	1 раз в день
3. Деревянные рамки картин, обработанные лаком	Удаление пыли и обработка полиролью с антистатическим эффектом	1 раз в месяц
4. Плинтуса напольные		
Плинтуса деревянные, обработанные лаком	Удаление пыли и обработка полиролью	1 раз в неделю
Плинтуса ПВХ	Влажная протирка с использованием моющих средств	1 раз в день
Плинтуса окрашенные	Влажная протирка с использованием моющих средств	1 раз в день
5. Шкафы и тумбочки		
Шкафы и тумбочки из композитных материалов ДСП и МДФ	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Шкафы и тумбочки из массива дерева	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Шкафы и тумбочки со стеклянными полотнами	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Металлические шкафы и тумбочки	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Шкафы и тумбочки из пластика	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
6. Горизонтальные		

поверхности столов		
Поверхности столов стеклянные	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Поверхности столов деревянные	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Поверхности столов из композитных материалов ДСП и МДФ	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Поверхности столов металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
7. Телефоны	Сухая протирка	1 раз в неделю
8. Корпуса компьютеров и другой оргтехники	Влажная протирка	1 раз в неделю
9. Настольные лампы	Влажная протирка	1 раз в неделю
10. Экраны мониторов	Сухая протирка	1 раз в неделю
11. Стулья		
Стулья с кожаной обивкой	Чистка с удалением пыли, пятен, следов пальцев.	1 раз в месяц
12. Подлокотники стульев		
Подлокотники деревянные	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Подлокотники пластмассовые	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Подлокотники металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Подлокотники с кожаной обивкой	Чистка с удалением пыли, пятен, следов пальцев.	1 раз в месяц
13. Ножки стульев	<i>Влажная протирка</i>	<i>1 раз в неделю</i>
14. Дверные рамы		
Дверной блок деревянный	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Дверной блок металлический	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Дверные блоки из ПВХ	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
15. Выключатели, розетки	Сухая протирка, с особой тщательностью	1 раз в неделю
16. Дверные ручки		
Дверные ручки деревянные	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Дверные ручки пластиковые	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Дверные ручки металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
17. Крышки столов, элементы интерьера из	Влажная протирка с применением моющих средств	<i>1 раз в неделю</i>

цветных металлов		
18. Оконные рамы		
Оконные рамы деревянные	Влажная уборка, удаление пыли, пятен,	1 раз в неделю
Оконные рамы алюминиевые	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю.
Оконные рамы ПВХ	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
19. Поверхности полов		
Полы из линолеума	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в день
Полы из ламината	Влажная уборка, удаление пыли, пятен	1 раз в день
Полы напольное покрытие BOLON	Влажная уборка, удаление пыли, пятен	1 раз в день
Полы из керамогранитной плитки, плитки	Влажная уборка, удаление пыли, пятен	1 раз в день
20. Труднодоступные места		
Труднодоступные места, находящиеся за тяжелой мебелью	Машинная протирка или ручная сухая протирка	1 раз в неделю
Труднодоступные места, находящиеся за металлическим оборудованием	Влажная протирка	1 раз в неделю
21. Пожарное оборудование		
Пожарные шкафы со стеклянными дверями	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Пожарные шкафы с металлическими дверями	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Огнетушители металлические с пластиков	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Знаки безопасности	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Эвакуационные светильники	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
Пожарные рукава	Влажная протирка от пыли, пятен	1 раз в неделю
22. Боковые поверхности столов		
Боковые поверхности столов прорезиненные	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Боковые поверхности столов деревянные	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Боковые поверхности столов металлические	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Боковые поверхности столов	Влажная протирка, удаление пыли,	1 раз в день

пластиковые	пятен, разводов	
Боковые поверхности столов стеклянные	Удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
23. Радиаторы отопления		
Секционные алюминиевые радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Секционные биметаллические радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Секционные стальные трубчатые радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Трубчатые стальные радиаторы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
24. Дверные петли металлические	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
25. Трубы металлические	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
26. Искусственные растения, элементы декоративного оформления в количестве	Удаление пыли	1 раз в неделю
27. Мягкая мебель		
Мягкая мебель из велюровой ткани	Обработка средством для кожаных изделий с удалением пыли, пятен, следов пальцев.	1 раз в месяц
Мягкая мебель гобелена	Обработка средством для материалов из искусственной замши.	1 раз в месяц
28. Настенные светильники	Влажная протирка	1 раз в неделю
29. Крышки столов, элементы интерьера из цветных металлов	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в неделю
30. Стеновые поверхности		
Стеновые поверхности из прозрачного стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов.	1 раз в день
Стеновые поверхности из матового стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день
Стеновые поверхности из рифлёного стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день

Зона уборки: Санитарные зоны

Объект обслуживания	Операция	Периодичность
---------------------	----------	---------------

Потолки		
Потолки побеленные	Сухая уборка	1 раз в неделю
Потолки окрашенные водоэмульсионной краской	Сухая уборка	1 раз в неделю
Мусорные ведра и гигиенические емкости пластиковые	Опустошить, вымыть с использованием дезинфицирующих средств	2 раза в день
Мусорные ведра и гигиенические емкости металлические	Опустошить, вымыть с использованием дезинфицирующих средств	2 раза в день
Держатель для бумаги пластиковые	Влажная протирка, установка туалетной бумаги	1 раз в день
Держатель для бумаги металлические	Влажная протирка, установка туалетной бумаги	1 раз в день
Раздатчики потребляемых материалов: диспенсеры и дозаторы	Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить	По мере необходимости, но не реже 1 раза в двое суток
Дозаторы для жидкого мыла пластиковые	Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить	По мере необходимости, но не реже 1 раза в двое суток
Дозаторы для жидкого мыла металлические	Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить	По мере необходимости, но не реже 1 раза в двое суток
Диспенсеры для туалетной бумаги (77 м) металлические	Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить	По мере необходимости, но не реже 1 раза в двое суток
Диспенсеры для туалетной бумаги (77 м) пластиковые	Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить	По мере необходимости, но не реже 1 раза в двое суток
Диспенсеры для бумажных полотенец в рулонах металлические	Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить	По мере необходимости, но не реже 1 раза в двое суток
Диспенсеры для бумажных полотенец	Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить	По мере необходимости, но не реже 1 раза в двое суток
Зеркало в умывальной комнате	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день

Стоки раковин	Удаление пятен, волос и др. мусора,	1 раз в день
Внутренняя поверхность раковин	Влажная протирка, удаление водного и известкового камней	1 раз в день
Внешняя поверхность раковин	Влажная протирка, удаление водного и известкового камней	1 раз в день
Крышки унитазов (включая шарниры)	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Внутренняя поверхность унитазов	Влажная протирка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней, дезинфекция.	1 раз в день
Внешняя поверхность унитазов	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Внешняя поверхность писсуаров	Влажная протирка, удаление водного и известкового камней	1 раз в день
Внешняя поверхность писсуаров	Влажная протирка, удаление водного и известкового камней, дезинфекция.	1 раз в день
Краны металлические	Удаление известкового налета, и водного камня	1 раз в день
Подоконники (высота не более 1,7 м)	Удаление пыли, пятен	1 раз в день
Перегородки и двери туалетных кабинок (высота не более 1,7 м)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в день
Кафельные стены (высота не более 1,7м)	Удаление пятен, грязи	1 раз в день
Радиаторы, трубы	Удаление пыли, пятен	1 раз в день
Дверной блок	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в день
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в день
Дверные ручки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в день
Углы	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Кафельный пол	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в день
Дезодорация автоматическая	Осуществление дезодорации	Периодически (в автоматическом режиме)
Дверные петли, дверные рамы	Влажная протирка с применением моющих средств	2 раза в неделю
Плинтусы напольные	Удаление пыли, пятен	2 раза в неделю
Перегородки и двери туалетных кабинок сверху	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Стыки плитки	Влажная протирка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Кафельные стены (высота не более 2,0 м)	Влажная протирка	1 раз в неделю

Радиаторы, трубы (до 1,5 м)	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Туалетные ершики и емкости для них.	Тщательное промывание	1 раз в неделю
Перегородки и двери туалетных кабинок снизу.	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Отверстие для стока воды	Очистка и дезодорация	1 раз в неделю
Стыки плитки	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в неделю

Зона уборки: Окна

Объект обслуживания	Операция	Периодичность
Стекла (с внутренней стороны)	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в шесть месяцев, дата согласовывается с заказчиком
Жалюзи	Влажная протирка с применением моющих средств	1 раз в шесть месяцев, дата согласовывается с заказчиком

Зона уборки: входные группы

Объект обслуживания	Операция	Периодичность
Грязезащитные коврики	Замена ковриков на чистые	Два раза в неделю по согласованию с заказчиком
Стеновые поверхности	Влажная чистка с применением моющих средств	1 раз в день
Стеновые поверхности из прозрачного стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день Объект №2; №3
Стеновые поверхности из матового стекла	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, разводов	1 раз в день Объект №2; №3

1	Задачи оказания услуг	Задача поддержания нежилых помещений в чистоте и порядке обусловлена производственными, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями. Для поддержания чистоты в нежилых помещениях выполняются следующие виды уборок: сухая, влажная, мытье, чистка. Собранный в процессе уборки мусор выносится в специально отведенные для этих целей места. При уборке помещений применяются ручные средства уборки. При чистке ковровых покрытий, дорожек, мягких диванов, кресел и стульев могут применяться пылесосы.
2	Условия оказания	✓ наличие маркированного уборочного инвентаря,

	услуг	химических средств и дезинфицирующих средств; ✓ все расходные материалы, применяемые при оказании услуг, входят в стоимость договора; ✓ уборка служебных помещений в случаи чрезвычайных обстоятельств: уборка и удаление воды, различных загрязнений в результате срабатывания различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера, по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.
3	Требования к материалам и инвентарю, используемым при оказании услуг:	1. Все расходные материалы, иное оборудование и материалы, необходимые для оказания услуг должны быть высокого качества и соответствовать современным требованиям и предоставляются для выполнения услуги исполнителем. Расходные материалы в санитарных комнатах должны быть всегда в наличии в течении всего срока оказания услуг. В том числе: - санитарных комнат - 20 шт. - кабинок с унитазом - 29 шт. - кабинок с писсуаром - 2 шт. - смеситель для мытья рук - 28 шт. Требования к бренду расходных материалов используемых для выполнения услуги согласовываются с Заказчиком. Исполнитель предоставляет расходные материалы для санитарных комнат высокого качества вместе с диспенсерами в необходимом количестве для полного обеспечения рабочих мест в офисе и посетителей в день. Количество мусорных мешков не ограничено. Мусорные мешки должны быть всегда в наличии (в необходимом количестве) в течении всего срока оказания услуг 2. Химические средства, (моющие, полирующие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы и т.д.), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки и т.д.) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей. 3. Материалы и химические средства, применяемые для оказания услуг, не должны содержать веществ, опасных для жизни и здоровья человека. В случае технологической необходимости содержания таких веществ в материалах и средствах, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации. 4. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами, после предварительной дезинфекции. 5. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения

		распространения бактерий. 6. Все используемые при оказании Услуг товары должны быть экологически безопасными, качественными, соответствовать требованиям ГОСТ для данных видов товаров. Качество поставляемых при оказании Услуг товаров должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, ГОСТов.
4	Общие требования к оказанию услуг:	1) Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе организации или представлять угрозу для посетителей, сотрудников Заказчика. 2) Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. 3) Соблюдение правил привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами г. Москвы. 4) Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг. 5) Исполнитель осуществляет регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка в помещениях и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случае их нарушения. 6) Исполнитель обязан своевременно обеспечивать работников уборочным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты. 7) Заказчик имеет право производить проверку своевременности и качества оказания услуг. 8) Для обеспечения своевременного оказания услуг организация, осуществляющая уборку, должна быть оснащена необходимым для исполнения контракта количеством материалов и трудовых ресурсов. 9) Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг. 10) Мусор, образовавшийся после уборки, выносится в мусорный контейнер.
5	Требования к качеству услуг, в том числе технология оказания услуг, методы оказания услуг, методики оказания услуг:	1) Требования к качеству оказываемых услуг - в соответствии с государственными стандартами. 2) Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах. 3) При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

6	Требования к качеству убранных поверхностей	1) Уборка пыли и мусора: Твердые и полутвердые полы, стены и др. - отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирачного материала. 2) Влажная уборка, чистка: Твердые и полутвердые полы-отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания. Влажная уборка производится с применением моющих средств. 3) Стены - отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.). Мытье стен производится с применением моющих и чистящих средств. 4) Окна, зеркала, жалюзи, стеклянные поверхности-отсутствие скопления грязи и пыли на стекле, рамах, жалюзи. Потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирачного материала. Очистка окон, зеркал, жалюзи, стеклянных поверхностей производится с применением моющих и чистящих средств.
7	Прочее:	Исполнитель оказывает услуги с использованием собственного инвентаря, инструментов, товаров (материалов), моющих, чистящих, дезинфицирующих, дезодорирующих средств в объеме и сроки, предусмотренные в договоре и настоящем Техническом задании. Исполнитель обязан за свой счет поставлять качественные, расходные товары (материалы) для туалетных комнат совместимые с установленным оборудованием, согласно внутренним нормативам организации. Товары, применяемые для оказания услуг, должны быть экологически безопасными, безвредными для здоровья людей и не наносить вред окружающей среде. Использование их не должно представлять опасности для окружающих. Все товары, используемые при оказании услуг, должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации, иметь документы, удостоверяющие их качество, если их наличие предусмотрено действующим законодательством. В случае, если в документации запроса предложений, включая техническое задание и приложения к

		нему, содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при оказании услуг, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент». Там, где даны указания на товарные знаки, допустима замена на товары-эквиваленты, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Для определения эквивалентности предлагаемого к использованию при оказании услуг товара служат указываемые показатели такого товара. Все используемые при оказании услуг товары должны быть качественными, соответствовать требованиям ГОСТ для данных видов товаров. Качество используемых при оказании услуг товаров должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, ГОСТов. Исполнитель обязан за свой счет обеспечить персонал, который будет оказывать услуги, универсальной формой одежды. Нахождение в зданиях персонала в грязной одежде или неопрятного вида не допускается. При выявлении Заказчиком фактов несоответствия вышеописанным условиям Исполнитель обязан незамедлительно заменить персонал, в отношении которого данный факт выявлен, в течение суток. Ответственность за безопасную организацию и проведение работ, а также соблюдение требований техники безопасности работников Исполнителя возлагается на Исполнителя. Исполнитель несёт полную ответственность в рамках действующего законодательства РФ при возникновении несчастного случая. Оказание услуг должно производиться с соблюдением действующих на территории Российской Федерации законов, норм и правил.
--	--	---

Генеральный директор

_____ /Ю.Ю. Кондуров /

_____/ _____ /

Приложение № 1
К Техническому заданию

Сроки оказания услуг

Перечень и адрес объекта	Наименование объекта	Период оказания услуг
Объект №1 г. Москва, Большой Савинский пер., д. 16/14, стр. 3	Здание (офис) общей площадью – 1 917,90 кв.м.	с 01.12.2020 по 31.12.2020
		с 01.01.2021 по 30.11.2021
Объект №2 г. Москва, Большой Савинский пер., д. 12 стр. 16, 1 этаж	Здание (офис) общей площадью - 424,60 кв.м.	с 01.12.2020 по 31.12.2020
		с 01.01.2021 по 31.07.2021
Объект №3 г. Москва, Большой Савинский пер., д. 12 стр. 16, 2 этаж	Здание (офис) общей площадью – 767,40 кв. м.	с 01.12.2020 по 31.12.2020
		с 01.01.2021 по 31.10.2021

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____ 2020 г. _____

**Расчет суммы
оказываемых услуг**
к Договору возмездного оказания услуг по уборке нежилых помещений от
«___» _____ 2020 г. № _____

Объект №1				
№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Стоимость в месяц	Количество месяцев	Сумма в т.ч. НДС <i>(если применимо)</i>
1.	Оказание услуг по периодической уборке нежилых помещений	—	—	—

Объект №2				
№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Стоимость в месяц	Количество месяцев	Сумма в т.ч. НДС (если применимо)
1.	Оказание услуг по периодической уборке нежилых помещений	—	—	—

Объект №3				
№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Стоимость в месяц	Количество месяцев	Сумма в т.ч. НДС (если применимо)
1.	Оказание услуг по периодической уборке нежилых помещений	—	—	—

Генеральный директор

_____ / Ю.Ю. Кондуров /

_____ / _____ /

Приложение № 3 к Договору
от «__»_____ 2020 г. № _____

Форма акта-сдачи приемки оказанных услуг

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

«_____»_____20__г.

г. Москва

АНО «РСИ», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кондурова Ю.Ю., действующей на основании _____, с одной стороны, и

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «___» _____ 2020 г. № _____ (далее - Договор) Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по уборке нежилых помещений по адресу: _____.

2. Отчетный период: _____.

3. Объем и качество оказанных Услуг соответствует условиям Договора и Технического задания.

4. Стоимость оказанных Услуг за отчетный период составляет: _____ (_____) рублей с НДС (если применимо).

5. Исполнителю в соответствии с п. __ Договора начислена неустойка в сумме _____ (_____) рублей. *(если применимо)*

6. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю за Услуги, оказанные в отчетном периоде с учетом суммы неустойки: _____ (_____) рублей.

Форму акта согласовываем:

Генеральный директор _____

_____ / Ю.Ю. Кондуров / _____ / _____ /