# Методическое пособие по работе в системе Ехоп

ver. 14 07.04.2023

## Термины и сокращения

Авторский надзор	Организация, осуществляющая один из видов услуг по надзору автора проекта и других разработчиков проектной документации (физических и юридических лиц) за строительством, осуществляемых в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в рабочей документации, выполняемым строительно- монтажным работам на объекте	
Акт	Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события	
Акт КС-2	Форма акта о приемке выполненных работ в строительстве. Первичный документ подходит для оформления подрядных отношений при капитальном строительстве, монтаже и ремонте на любых объектах: производственного, жилищного, гражданского и других назначений. С помощью акта исполнитель отчитывается перед заказчиком о выполненных работах. Также сведения из КС-2 нужны для составления справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.	
Акт КС-3	Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат в строительстве. На основании этого первичного документа заказчик расплачивается с подрядчиком за каждый отчетный период	
Аналитика	Систематический вычислительный анализ данных или статистики	
Версия	Один из вариантов загруженного файла в формате PDF. Версий может быть несколько.	
Виды работ	Совокупность строительных процессов, результатом выполнения которых является конечная продукция — части или конструктивные элементы зданий и сооружений.	
Генеральный подрядчик	Организация, являющаяся главным исполнителем договора подряда на проведение строительно-монтажных работ и несущая ответственность перед Заказчиком в рамках заключенного договора	
Генеральный проектировщик	Проектная организация, ответственная за выполнение комплекса проектных и изыскательских работ	

	по проектируемому объекту на основании договора с Заказчиком
Гиперссылка	Часть гипертекстового документа, ссылающаяся на элемент в этом документе (команда, текст, изображение, сноска) или на другой объект (файл (документ), каталог, приложение), расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта
Действия	Набор функций, доступный пользователям в карточке документа. Действия доступны пользователям, добавленным в маршрут согласования. Действия влияют на состояния шагов и статус документа
Документ (ПИР)	Ключевая сущность Системы, имеющая атрибуты и файл для согласования в формате PDF (комплект документации). Может также включать файл в редактируемом формате и сопроводительную документацию
Документ (ИТД)	Документ, созданный в электронной форме без предварительного формирования на бумажном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации (УКЭП)
Шаблон (Стройконтроль)	Текстовый документ, содержащий в себе теги по которому формируются предписания в модуле «Стройконтроль». С помощью тегов происходит экспорт информации из замечаний в формируемый документ. Шаблон подгружается специалистом строительного контроля Заказчика.
Журналы	Документы, отражающие выполнение отдельных видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.
Заказчик	Организация, обеспечивающая на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта
Замечания	Нарушения, выявленные инспектором строительного контроля в ходе наблюдения процесса возведения строительного объекта

Изменение	Документ, имеющий отдельную строку в реестре РД. Может иметь свои версии. Является составной частью тома
Инициатор	Динамическая роль. Назначается автоматически организации, загрузившей документ и отправившей его на согласование
Инспекция (подраздел)	Служит для создания «вызовов» ответственных сотрудников строительного контроля
Исполнитель	Лицо, на котором находится маршрут движения документа в системе
Исполнительная техническая документация	Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства (ОКС) и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ
Итерация	Документ, имеющий отдельную строку в реестре ПД. Может иметь свои версии. Является составной частью тома
Комплект	Файл в формате PDF, являющийся составной частью документа
Локация	Место расположения выявленного нарушения на строительной площадке или выполнения работ. Локация указывается в осях и отметках
Маршрут согласования	Сценарий, по которому документ движется от пользователя к пользователю
Наблюдатели	Сотрудники, которые могут следить за этапами согласования документа в системе
Общий журнал работ	Основной журнал работ, в котором уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, ежедневно вносит записи о выполнении работ

Освидетельствование	Процедура по проверке строительно-монтажных работ на соответствие рабочей документации и требованием нормативно-технической документации. Освидетельствование выполняет специалист строительного контроля Заказчика	
Основание	Нормативная и/или проектная документация, на основании которой осуществляются строительно- монтажные работы	
Отчётный период	Промежуток времени, за который организация должна составить и сдать бухгалтерскую отчётность	
Подписант	Лицо, участвующее в процессе подписания того или иного документа в системе, на основании внутренних распорядительных документов его организации	
Подрядчик	Организация, являющаяся исполнителем строительных и монтажных работ на объекте строительства	
Предписание	Предписание формируется на основании замечаний, занесенных в модуль «Стройконтроль» инспектором строительного контроля, и свидетельствуют о несоответствии выполненных работ нормативным требованиям, нормам и правилам строительства. Контроль устранения замечаний производится в рамках работ по контролю качества работ при строительстве объекта, в том числе, при повторной и последующих приемках качества промежуточных работ	
Проектировщик	Проектная организация — участник проектирования объекта, выполняющий отдельные задачи на договорной основе с Генеральным проектировщиком	
Проектная документация	Комплекс документов, раскрывающих сущность проекта и содержащих обоснование его целесообразности и реализуемости; документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции и/или технического перевооружения объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций	

Проектно- изыскательские работы	Проектно-технические, а также инженерно- изыскательские разработки, предусматривающие выпуск, согласование, экспертизу и утверждение проектной документации, включая документы, необходимые для оформления прав на земельные участки на период строительства и эксплуатации, в том числе путем выкупа	
Производитель работ	Специалист, отвечающий за руководство производственно-хозяйственной деятельностью строительного участка. Обеспечивает выполнение производственных заданий по вводу объектов в эксплуатацию в установленные сроки и выполнению строительно-монтажных и пусконаладочных работ по всем количественным и качественным показателям с соблюдением проектов производства работ	
Рабочая документация	Представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, их частей	
Реестр файлов (Стройконтроль)	Иерархически построенная база данных, состоящая из загруженных в нее файлов. В реестр можно экспортировать акты, исполнительные схемы и тома рабочей документации. Также можно выполнить загрузку файла с персонального компьютера. Для загрузки доступны все типы файлов	
Ресурсоснабжающие организации	Организации или индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов	
Руководитель проекта	Ответственное лицо, которому застройщик (инвестор) делегирует полномочия по руководству работами, планированию, контролю и координации работ участников проекта, распоряжению, контролю за финансовыми средствами, оценку и управление рисками	
Система	Информационная система «Exon»	
Смета контракта	Сумма в пределах цены контракта (договора) на строительство (реконструкцию объектов капитального строительства). Смета контракта составляется без использования сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов (без использования ГЭСН, ФЕР и ТЕР)	

Статус документа	Индикатор, показывающий на каком этапе согласования находится документ	
Строительно-монтажные работы	Общее название технологических действий, направленных на сооружение зданий и инженерных конструкций различных видов	
Строительный контроль	Процедура, включающая цепочку наблюдательных мер за процессом возведения, реконструкции, капремонта объектов с целью проверки работы на соответствие положениям проектной документации, требованиям техрегламентов, результатам изысканий, требованиям к работам, действующим на дату выдачи разрешения на строительство	
Структурный элемент	Обособленная часть объекта строительства. Структурный элемент указывается при формировании замечания и/или инспекции для детализации информации о записи	
Субподрядчик	Организация, выполняющая по договору с подрядчиком определенный вид или виды работ по строительству объекта	
Субпроектировщик	Проектная организация, привлекаемая генпроектировщиком к проектно-изыскательским работам	
Технический заказчик	Организация, которая уполномочена застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно	

Том	Совокупность всех документов (строк реестра РД/ПД) с одинаковым названием и шифром	
Шаг	Этап согласования, на котором может находиться одна или более организаций, и один или более сотрудников от каждой организации	
Экспертиза	Процедура, которая позволяет оценить, насколько проектная документация по будущему объекту соответствует действующим стандартам безопасности, комфортности, целям эксплуатации, государственным стандартам и нормативам	
PDFTron	Интерактивное приложение, спроектированное и разработанное для выполнения различных задач с PDF - документами с меньшими усилиями, все в одном пакете приложений	
2D (двухмерная графика)	Широко применяется в строительном проектировании, при разработке инженерных коммуникаций, разводке печатных плат. Автоматизированные чертежи соответствуют необходимым задачам и оперативно с ними справляется. С их помощью легко производится разработка электронных систем, концептуальное проектирование и создание схем расположения	
3D (трехмерная графика)	Планирование способно наиболее эффективно помочь в построении зданий, так как помимо стен, пола и потолка на модели можно отобразить системы электроэнергии, вентиляции, отопления и водоснабжения. Точность модели, простота и долговечность конструкций зависит от опыта и профессиональных навыков проектировщиков	
АООК	Акт освидетельствования ответственных конструкций	
AOCP	Акт освидетельствования скрытых работ	
ВПР	Выпуск в производство работ	
ГИП	Главный инженер проекта	
ДПК	Документ, подтверждающий качество	
ЖВК	Журнал входного контроля	

ИД, ИТД	Исполнительная техническая документация — текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства (ОКС) и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ	
ИС	Исполнительная схема	
КСИ	Классификатор строительной информации	
НДС	Косвенный налог. Исчисление производится продавцом при реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) покупателю	
НОПРИЗ	Национальное объединение изыскателей и проектировщиков	
НОСТРОЙ	Национальное объединение строителей	
HPC	Национальный реестр специалистов	
НТД	Нормативно-технический документ	
ОЖР	Общий журнал работ	
окдп	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг	
ПД	Проектная документация	
ПИР	Проектно-изыскательские работы	
ПК	Персональный компьютер	
ПТО	Производственно-технический отдел	
РД	Рабочая документация	
САПР	Автоматизированная система, реализующая информационную технологию выполнения функций проектирования, представляет собой организационно-техническую систему, предназначенную для автоматизации процесса проектирования, состоящую	

	из персонала и комплекса технических, программных и других средств автоматизации его деятельности	
СЖР	Специальный журнал работ	
СМР	Строительно-монтажные работы	
УКЭП, ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись, сформированная с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
ЭДО	Электронный документооборот	
BIM	Технология (Building Information Modeling – информационное моделирование зданий) – это возможность моделирования не только самих строительных объектов, но и их характеристик, а также всевозможных изменений во времени	
IFC	Открытый стандарт для формата представления данных BIM	
PDF	Представляет собой универсальный файловый формат, который позволяет сохранить шрифты, изображения и сам макет исходного документа независимо от того, на какой из множества платформ и в каком из множества приложений такой документ создавался	
QR-код	Quick Response code, тип матричных штрихкодов (или двумерных штрихкодов)	
XML	Позволяет определять и хранить данные совместно используемым способом. XML поддерживает обмен информацией между компьютерными системами, такими как веб-сайты, базы данных и сторонние приложения. Предопределенные правила упрощают передачу данных в виде XML-файлов по любой сети, поскольку получатель может использовать эти правила для точного и эффективного чтения данных	

## Оглавление

ОБЩИЙ РАЗДЕЛ	
Регистрация и заполнение профиля	
Настройки проекта	
Паспорт проекта	
Участники	
Настройки доступов	
Техническая поддержка	
Документы	
ПИР	
Рабочая документация	
Проектная документация	
Рабочее рассмотрение	
Настройки	
МОДУЛЬ ИТД	
Общие сведения	
Общий журнал работ	
Перечень работ	
Материалы	
Исполнительные схемы	
Раздел 3 ОЖР	
Формирование актов	
Реестр ИД	
Подписание акта и вынесение замечаний	
Редактирование актов	
Комплекты	
Связка комплекта со сметой контракта	
Интерактивный акт	
МОДУЛЬ СТРОЙКОНТРОЛЬ	
Замечания	
Реестр замечаний	
Инспекции	

Документы (стройконтроль)	
Журналы	
Реестр файлов	
Настройки	
Мобильное приложение «EXON СтройКонтроль»	
Актирование	
Смета контракта	
Настройки	
Конструктор актов	
Акты	
Модуль BIM	
Реестр моделей	
Загрузка модели	
Просмотр модели	
Карточка модели	
Статусы модели	
Режим сравнения моделей	
Опубликовано и Архив	
Сводная модель	

# ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

### Регистрация и заполнение профиля

Для регистрации в системе Exon необходимо:

1. Перейти на сайт <u>https://exon.exonproject.ru/;</u>

2. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться» в области регистрации в правой части экрана (рис. 1);

	Добро пожаловать
Exon	в Ехоп Электронная почта* Пароль*
Единый облачный сервис для всех участников строительства.	Войти
<ul> <li>Онлайн-согласование ПИР и ИТД</li> <li>Цифровой стройконтроль в единой системе</li> <li>Наглядная аналитика и удобное планирование</li> <li>Создание своих бизнес-задач</li> </ul>	Восстановить пароль Первый раз в Exon? Зарегистрироваться
	G Войти с помощью Google

Рис. 1-Регистрация в системе

3. Указать свою электронную почту (1), принять условия обработки персональных данных (2) и нажать «Зарегистрироваться» (3) (рис. 2);



Рис. 2 – Регистрация в системе

4. Далее необходимо зайти на указанную в форме регистрации почту и подтвердить регистрацию, нажатием на кнопку «Подтвердить e-mail», после чего произойдет переадресация на сайт Exon (рис. 3);



Рис. 3 – Подтверждение e-mail

5. На открывшейся странице необходимо придумать и ввести свой пароль, он должен состоять минимум из 10 латинских знаков, а затем нажать на кнопку «Создать пароль» для завершения процедуры регистрации (рис. 4);

Exon	
Единый облачный сервис для всех участников строительства. • Онлайн-согласование ПИР и ИТД • Цифровой стройконтроль в единой системе • Наглядная аналитика и удобное планирование • Создание своих бизнес-задач	Придумайте пароль Пароль* &

Рис. 4 – Создание пароля

6. Выполнить вход с зарегистрированного аккаунта (рис. 5);



Рис. 5 – Вход в систему

7. В открывшемся окне интерфейса системы, необходимо ознакомиться с условиями пользовательского соглашения (рис. 6);



Рис. 6 – Ознакомление с условиями пользовательского соглашения

Следующим шагом, в рамках настройки аккаунта для работы в системе, является заполнение информации о себе и настройка профиля.

8. В соответствующих полях ввести Фамилию, Имя, Отчество и нажать «Далее» (рис. 7);

Ехоп Проекты Задачи		🧕 v.shepp@yandex.ru 🛕 Выйти
	Шаг 1 из 2 Спасибо, что выбрали Exon Пожалуйста, заполните немного информации о себе "Имя Шепелева "Фанкулия Вистория Отчество (необязательно) Криевна	
	Bepcies 5.0.0	

Рис. 7 – Внесение ФИО пользователя

9. Для заполнения информации об организации, в которой трудоустроен пользователь, необходимо ввести ее ИНН (1) и нажать на «Найти организацию» (2). Из списка найденных организаций следует выбрать соответствующую (3) и подтвердить выбор нажатием на «Начать работу» (4) (рис. 8).

Exon	Проекты	Задачи	<b>9</b> v.shepp@yandex.ru	Ļ	Выйти
<b>Q</b> , Панск		Шиг 2 из 2 Ваша организация Наикенование организации или ИНН 9726017385 Найти организация Надено организация Надено организация На с С С С С С С С С С С С С С С С С С С			
		Ехоп — единый облачный сорын для веля участников спроительства Версия 5.0.0		0	0

Рис. 8 – Внесение информации об организации

10. Для дальнейшей настройки, необходимо перейти в настройки профиля, нажав на свои ФИО в верхней правой части экрана (рис. 9);

Exon	Проекты	Задачи	000 "ПРАЙДЕКС"	Виктория Шепелева	<b>.</b>	Выйти
<b>Q</b> , Поиск			/			
						•
		Екоп — единый облачный сервик для всех участников строительства Версия 5.00			U	0

Рис. 9 – Переход к настройкам профиля

11. Настройки профиля состоят из двух вкладок – Общие и Настройка уведомление:

11.1. Общие. В данной вкладке представляется возможным:

– внесение правок в персональные данные и дополнение недостающими. По окончании заполнения, следует сохранить действия нажатием на «√» (рис. 10)

Exon	Проекты	Задачи		000 "ПРАЙДЕКС"	🙁 Виктория Шепелева	<b>.</b>	Выйти
Профи	иль						
Общее	Настройка у	ведомлений					
Персо	нальные даннь	e	× ~*				
		ШВ					
Фамил	ия						
Викто	ория						
Имя	алева						
Отчеста	BO						
Юрье	вна						
Электри	онная почта pp@yandex.ru						
Дата ро	ождения						
дд.мм	м. ГГГГ						
Номер	телефона						
0.000	4221440					0	0
орган	PLOCAPIN .					-	-

Рис. 10 – Настройка профиля

– внесение дополнительной информации касательно должности и отдела пользователя внутри своей организации (1). При необходимости, возможно сменить организацию (в том случае, если пользователь не задействован ни в одном проекте) (2), процедура аналогична выбору организации при первом входе в аккаунт. По окончании заполнения, следует сохранить действия нажатием на « $\sqrt{}$ ». Если вы являетесь подписантом, то указание должности является обязательным, так как оттуда она подтягивается в акт; в противном случае акты будут составлены некорректно. При необходимости, в данной вкладке имеется возможность смены пароля от аккаунта (4) (рис. 11).



Рис. 11 – Настройка профиля

11.2. Настройки уведомлений. В данной вкладке представляется возможным настроить уведомления по отдельным модулям (1). Можно настроить получение желаемых типов уведомлений, поступающие в системе (2), а также те, которые будут поступать посредствам электронной почты (3), для этого необходимо напротив типа уведомлений проставить или убрать флажки чекбоксов. Дополнительно, есть возможность отключить уведомления по тому или иному модулю (4). По окончании настройки уведомлений в каждом из модулей, требуется нажать «Сохранить» (5) (рис. 12).

<b>Ехоп</b> Проекты Задачи		000 "ПРАЙДЕКС"	🙁 Виктория Шепелева	<u>۽</u>	Выйти
Профиль					
Общее Настройка уведомлений			5		
			3		
Модули	итд 2	3		Сохран	ИТЬ
ПИР	2	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	•		
Стройконтроль Актирование	Уведс	омления Эл.почт			
ВІМ			<b>\</b> 4		
	Получение документов	<b>~</b>			
	толучение замечании				
	Финальное подписание документов				
	Аннулирование документа				
	Отправка на внутреннее согласование				
	Напоминание за 2 дня до окончания срока доработки				
				•	0
	Exon — единый облачный сервис для всех участников строительства			-	V

Рис. 12 – Настройка уведомлений

После успешной регистрации и настройки профиля, следует уведомить об этом руководителя проекта от генерального подрядчика/ технического заказчика или представителя от внедрения, для дальнейшего добавления в соответствующие проекты. После добавления, проекты отобразятся на главной странице в разделе «Проекты» (рис. 13).



Рис. 13 – Вкладка «Проекты»

# Настройки проекта Паспорт проекта

Карточка проекта содержит в себе следующую информацию: наименование объекта (1), назначение объекта (2), местоположение (3), статус (4), сроки реализации проекта (5) и ФИО руководителя проекта (6) (рис. 14).



Рис. 14 – Карточка проекта

Для того, чтобы перейти в паспорт проекта, где указана основная информация о проекте и организации-участников проекта, необходимо нажать на карточку проекта.

Он выглядит следующим образом (рис. 15):



Рис. 15 – Паспорт проекта

В паспорте проекта отображаются виджеты, в которых содержится следующая информация (рис. 16):

1. Описание проекта (наименование объекта, сроки реализации, назначение объекта и его статус);

- 2. Список участников;
- 3. Устав проекта (общие сведения и ключевые показатели);
- 4. Расположение объекта;
- 5. Этапы реализации проекта.

Exon 📭	роекты Задачи	Справочники Админи	трирование Аналитика					👻 🧐 Администратор Системы	0	
Настройки про	ректа Паспорт п	роекта Участники	Документы Процес	зы ИСР ПИР Стройконтр	ооль ИТД Актирование ВІМ					
Описание	]	05		Наименование объекта Жилой комплекс "Акванарин" п сооки 19 августа 2019 — 23 нарта 20 Назвачение Жилье	о адресу Пресненская набережная, д.15, корп.3 24	¥ : 3	Устав проекта	Создать Устав проекта	Ŧ	· •
				Статус Строительство			Участники           Обладник           Обладник	Imagenerated recuprove         0000 "MOHOTEK CTPOD"           Imagenerated recuprove         0000 "CTP           Imagenerated recuprove         0000 "CTP           Imagenerated recuprove         0000 "CTP	Ŧ	
	_	_					Coo HITI 'TOXCHAS'	Сощ слований соотевростройподряд*		*
Расположени	ие объекта		¥ :	Этапы реализации про- 17.08.2022 - 22.08.2022 Новая суммарная работа Негданных о заершении 15.06.2021 - 01.11.2021 Внутренние отделочные р Завершено 50% соглось 499	аботы	¥ i				0

Рис. 16 – Виджеты паспорта проекта

Размер и последовательность виджетов можно изменять, закреплять в необходимом месте с помощью гвоздика, который находится в правом верхнем углу каждого виджета (1) (рис.17).

Также есть возможность скрывать или отображать их двумя способами (рис. 17):

- 1. Через : в правом верхнем углу каждого виджета (2);
- 2. Через шестеренку в правом верхнем углу (3).



Рис. 17 – Закрепление виджетов

#### Участники.

Для более подробного ознакомления с участниками проекта нужно перейти во вкладку «Участники» (рис. 18).



Рис. 18 – Вкладка «Участники»

В данной вкладке указана вся информация об организациях, участвующих в строительстве объекта (их роли, информация об участии в СРО, реквизиты, договоры), а также об участниках от каждой организации. Она выглядит следующим образом (рис.19):

Exon	Проекты	Задачи Справ	очники Админ	истрирование 3	Режим разр	работчика	•	Администратор Систем	1ы <b>20</b> Вый	йти		
🏫 🔸 Тест. Жилой												
← Тест Иденти	<b>т. Жилой н</b> фикатор: 60а4c2c	комплекс "Аки <sup>35cb9eb29f15acfc1</sup>	замарин"					Строительство 19 августа 2	019 23 марта 20	024		
Настро	йки проекта	Паспорт проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль ИТД	Актирова >	*		
Заказчик								+ Доба	вить организацию			
000 "CYE	ПОДРЯДЧИ	IK" (Действующая)							6 6 9			
Команда	Договоры	Информация	СРО									
🚉 Импорт	ировать команд	у										
Руководител	ь проекта											
+ До	бавить Юа4с2c35cb9eb29f15acfc1/tear	nMembers							0			

Рис. 19 – Вкладка «Участники»

В системе Exon для всех пользователей существует 3 роли участников с соответствующим набором прав: Исполнитель, Руководитель проекта, Администратор компании (один и тот же пользователь может быть в роли исполнителя и руководителя проекта на разных проектах, но администратором компании может быть только 1 определенный человек от организации). Роль пользователя в проекте можно посмотреть в разделе «Команда» (рис. 20).

Exon	Проекты	Задачи Справоч	іники Админис	трирование Ана	алитика					Режим р	азработчика	•	🔮 Администратор Системы	🥐 Выйти
<ul> <li>тест. Жи</li> <li>Тест. Ми</li> <li>Настройк</li> </ul>	лой комплекс "А е <b>ст. Жилс</b> ентификатор: 60 ки проекта	квамарин" > Участники ОЙ КОМПЛЕКС "/ la4c2c3Scb9eb29f15acfc1 Паспорт проекта	Аквамарин Участники	<b>Н"</b> Документы	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль	ИТД	Актирование	BIM		Строительство 19 августа 2019	О < 23 марта 2024
Заказчик													+ Добавить	организацию
000 °С Команд	СУБПОДРЯ, аа Догово	ДЧИК" (Действующая ры Информация	СРО											I
Руководи	ортировать ко итель проекта	манду												
CK	цооавить Субподрядчи Инженер ПТ( отдел) exsubpodr@	икова Катерина О (вписываем lenta.ru												
Исполнит	гель Лобавить													

Рис. 20 – Роль пользователей

У исполнителей существует только доступ на добавление организации в проект.

У руководителей проектов в дополнение к добавлению организаций существует доступ на добавление участников от организации, назначение их руководителями проекта и корректировку настроек проекта.

У администратора компании в дополнение к возможностям руководителей проекта существует возможность создания проекта и выгрузки отчетов по активности работы в системе. Данная роль назначается коммерческим отделом системы, либо необходимо обратиться к специалисту, ответственному за внедрение системы.

Теперь рассмотрим добавление организаций и сотрудников от организаций в проект.

Для добавления организации необходимо:

1. Нажать на «+ Добавить организацию» в правом верхнем углу (рис. 21);

Exon	Проекты	Задачи	Справочники	Администрировани		> Режим разр	работчика		Администратор Системы	20 Выйти
<b>ก</b> > Тест. Жилой коми	лекс "Аквамари	ин" > Участнин	ки							(i) <b>«</b> *
← Тест. Ж Идентифика	<b>(ИЛОЙ КО</b> атор: 60a4c2c35	ОМПЛЕК Scb9eb29f15ac	с "Аквама	рин"					Строительство 19 августа 201	Э 23 марта 2024
Настройки	проекта	Паспорт п	роекта Уча	астники Докум	іенты	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль ИТД	Актирова >
Заказчик									+ Добави	ть организацию
000 "СУБПС	ДРЯДЧ <mark>И</mark> К	<b>("</b> Действук	ощая							:
Команда Д	оговоры	Информация	я СРО							
<b>2</b> † Импортиров	ать команду									
Руководитель пр	оекта									
+ Добав	ИТЬ Scb9eb29f15acfc1/teamM	lembers								0

Рис. 21 – Добавление организации

2. Ввести ИНН или наименование добавляемой организации (1) и нажать «Найти организацию» (2) (рис. 22);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрировани			Администратор Системы 22 Выйти
<ul> <li>♠ → Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" → Участники</li> <li>← Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" Иаентификатор: 60s4c2c35cb9eb2915acfc1</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники Докум</li> </ul>	Добавление организации 1 ×	ue BIM	О < Строительство 19 августа 2019 — 23 марта 2024
Заказчик	Найти организацию		+ Добавить организацию
ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Действующая)	2		:
Команда Договоры Информация СРО Адрес Инн с Белголоп ул Коммунальная л 5 31/31/79956			
Полное наименование Общество с ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ СТВЕННОСТЬЮ СУБПОДРЯДЧИК"			
огрн клл 1083123009067 or 19.05.2008 312301001			
ФОНД РЕНОВАЦИИ (Дейструоция) Застробщие	Отменить Добавить		1
Команда Договоры Информация СРО		ция СРО	0
Пенерировать конанду	импортировать команду		V

Рис. 22 – Поиск организации

3. В выпадающем списке может быть несколько организаций, отличающихся по КПП при наличии у организации филиалов, поэтому необходимо внимательно проверить все реквизиты (2) (рис. 23);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование	Аналитика	Режим разработчика 👻 🎯 Администратор Системы ² Выйти
<ul> <li>тест. Жилой комплекс "Аквамарин" » Участники</li> <li>Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" Идентификатор: 60a4c2c35cb9eb29f15acfc1</li> </ul>	Добавление организации Х	Строительство           19 августа 2019         23 марта 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Докуме	Наименование организации или ИНН 3123179956	ие ВІМ
	Найти организацию	+ Добавить организацию
Заказчик	Найдено организаций: 1	
ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Действующая)	ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Ликвидируется)	:
Команда Договоры Информация СРО	ларес г Белгород, ул Коммунальная, д 5 3123179956	
Адрес Инн г Белгород, ул Коммунальная, д 5 3123179956	Все реквизиты 💙	
Полное наименование Общество С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ ООО "СУБПОДРЯДЧИК" СТВЕННОСТЬЮ "СУБПОДРЯДЧИК"		
огрн клл 1083123009067 от 19.05.2008 312301001		
ФОНД РЕНОВАЦИИ (Деяструющая) Застройцик	Отменить Добавить	:
Команда Договоры Информация СРО		ция СРО
🏖 Импортировать команду	👫 Импортировать команду	0

Рис. 23 – Выбор организации

4. После проверки реквизитов, следует нажать на карточку организации (1) и присвоить ей роль в проекте (2) (рис. 24);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование		Режим разработчика 👻 🎯 Администратор Системы 🚑 Выйти
<ul> <li>тест. Жилой комплекс 'Акванарин' » Участники</li> <li>Сест. Жилой комплекс "Акванарин"</li> <li>Идентификатор: 60a4c2c35cb9eb29f15acfc1</li> </ul>	Добавление организации 1 ×	Сроительство 19 августа 2019 23 марта 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Докуме	ООО "СУБПОДРЯДЧИК" Ликвидируется	ие ВІМ
Заказчик	<sup>Адрес</sup> ИНН г Белгород, ул Коммунальная, д 5 3123179956 Все реквизиты ∽	+ Добавить организацию
ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Действующая)	Роль	
Команда         Договоры         Информация         СРО           Адрес г Белгород, ул Коммунальная, д 5         1914         1123179956           Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ СТВЕННОСТЬЮ СУБПОДРЯДЧИК*         Кратюе наименование ООО СУБПОДРЯДЧИК*         ООО СУБПОДРЯДЧИК*           ОГРН 1083123009067 от 19.05.2008         КПП 312301001         312301001	Заказчик Технический заказчик Генеральный проектировщик Проектировщик Генеральный подрядчик Подрядчик Субподрядчик Авторский надзор Эксплуатация / оператор	
ФОНД РЕНОВАЦИИ (деяструющая) Састройщик Команда Договоры Информация СРО	Инвестор Строительный контраль	. ция СРО
Импортировать команду	🚔 Импортировать команду	•

Рис. 24 – Присвоение роли организации

5. Если организация является застройщиком, то это также необходимо указать с помощью ползунка (рис. 25);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование	Аналитика	Режим разработчика 👻 🎯 Администратор Системы 💒 Выйти
А > Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" > Участники		
Тест. Жилой комплекс "Аквамарин"           Идентификатор: 60a4c2c35cb9eb29/15acfc1	Добавление организации Х	Сгроинельство 19 августа 2019 23 марта 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Докуме	ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Ликвидируется)	ие ВІМ
	адрес инн г Белгород, ул Коммунальная, д 5 3123179956	+ Добавить организацию
Заказчик	Все реквизиты 💙	
ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Действующая)	Роль	۱ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Команда Договоры Информация СРО	Застройщик	
адрес ИНН г Белгород, ул Коммунальная, д 5 3123179956		
Полное наименование Краткое наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ ООО "СУБПОДРЯДЧИК" СТВЕННОСТЬЮ "СУБПОДРЯДЧИК"		
огрн клп 1083123009067 от 19.05.2008 312301001		
ФОНД РЕНОВАЦИИ (Дейстеующая) Застройщик		1
Команда Договоры Информация СРО	← Назад           Отменить         Добавить	ция СРО
👫 Импортировать команду	🏖 Импортировать команду	0

Рис. 25 – Отметка «Застройщик»

#### 6. Нажать «Добавить» (рис.26).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование			Администратор Системы 🔎 Выйти
тест. Жилой комплекс "Аквамарин" > Участники		-	0 -
Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" Идентификатор: 6084c2c35cb9eb2915scfc1	Добавление организации Х		Строительство 19 августа 2019 23 марта 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Докуме	ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Ликвидируется)	ие ВІМ	
Заказчик	<sup>Адрес</sup> ИНН г Белгород, ул Коммунальная, д 5 3123179956 Все реквизиты マ		+ Добавить организацию
ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Действующая)	Роль Заказчик Х 👻		1
Команда Договоры Информация СРО	🗩 Застройщик		
<sup>Адрес</sup> ИНН г Белгород, ул Коммунальная, д 5 3123179956			
Полиое наименование Краткое наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ ООО "СУБПОДРЯДЧИК" СТВЕННОСТЬЮ "СУБПОДРЯДЧИК"			
огрн клл 1083123009067 от 19.05.2008 312301001			
ФОНД РЕНОВАЦИИ (Действующая) Застройщик	+ Назад Отменить Добавить		i
Команда Договоры Информация СРО		ция СРО	
🚉 Импортировать команду	🚉 Импортировать команду		0

Рис. 26 – Добавление организации

После добавления организации следует заполнить информацию о СРО организации на строительство/проектирование, поскольку эта информация также попадает в акт. Для этого необходимо совершить дальнейшие действия:

1. Перейти на карточке организации во вкладку СРО (рис. 27);

Ехоп Проекты Задачи	правочники Администрирование Аналитика		Режим разработчика 👻	🞯 Администратор Системы	<b>20</b> Выйти
↑ > Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" > Уча	ники				0 <
Тест. Жилой компли Идентификатор: 60a4c2c35cb9eb29f	кс "Аквамарин"			Строительство 19 августа 2019	23 марта 2024
Настройки проекта Паспорт пр	екта Участники Документы Процессы ИСР I	1ИР Стройконтроль ИТД Актиро	вание BIM		
Заказчик				+ Добавить	организацию
ООО "СУБПОДРЯДЧИК"	syoulas)				:
Команда Договоры Информ	СРО				
<sub>Адрес</sub> г Белгород, ул Коммунальная, д 5	инн 3123179956				
Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ СТВЕННОСТЬЮ "СУБПОДРЯДЧИК"	Краткое наименование ООО "СУБПОДРЯДЧИК"				
огрн 1083123009067 от 19.05.2008	клл 312301001	2			



#### 2. Нажать на «+ Добавить реквизиты СРО» (рис. 28);

Exon	Проекты	Задачи	Справочни	ки Админис	трирование		Режим разр	аботчика		0	Администрато	р Системы	22	Выйти
<ul> <li>тест. Жилой ком</li> <li>Тест. Х</li> <li>Идентифика</li> <li>Настройки</li> </ul>	плекс <sup>"</sup> Аквамар <b>Килой к</b> атор: 60а4c2c3 1 проекта	оин" > Участни СОМПЛЕК S5cb9eb29f15ac Паспорт п	ки С <b>"АКВАМ</b> fc1 ироекта	1арин" <sup>Участники</sup>	Докумен	ты	Процессы	ИСР	ПИР	Стро	ительство <sub>19</sub>	августа 201' ИТД	9 23 ма Актиро	<ul> <li>Зарта 2024</li> <li>ва &gt;</li> </ul>
Заказчик												⊢ Добави	ть органи:	зацию
ООО "СУБПС Команда Д	<b>ОДРЯДЧИ</b> <sup>Договоры</sup>	К" (Действун Информаци	ощая) я СРО											I
<ul> <li>Эленные ре</li> <li>Нанные ре</li> <li>Настина страна</li> <li>Список реквизитов</li> </ul>	еквизиты испол реквизиты СР в СРО пуст	ањзуются при фо	ормировании	актов ИТД										0

Рис. 28 – Добавление реквизитов СРО

3. Ввести ИНН или наименование необходимой саморегулируемой организации (1) ( ИНН или наименование СРО любой строительной организации можно узнать на сайте <u>https://reestr.nostroy.ru/</u> или проектировочной организации на сайте <u>https://www.nopriz.ru/nreesters/elektronnyy-reestr/</u>), затем нажать на «Найти организацию» (2) (рис.29);

Exon	Проекты	Задачи	Справочники	Администри	рование >	Режим разр	работчика	Ŧ	۲	22	
		Добавл	ение рекви	изитов СР	0	_1	×	+	Добавит	ь организ	ацию
Заказчик		Наименов	ание организац	ии или ИНН							
ООО "СУБПС	ОДРЯДЧИ	7704539	433					I			:
Команда Д	Іоговоры	Найти о	рганизацию	▼							
<ul> <li>Данные ре</li> </ul>	квизиты испо.				$\searrow$ 2			I			
+ Добавить р	реквизиты Cl				2			I			
Список реквизитов	СРО пуст				0	тменить	Добавить				
ФОНД РЕНС	ВАЦИИ	Действующая	Застройщик	:	ЗАО "У	ГШК" Дейст	твующая				9

Рис. 29 – Реквизиты СРО

4. После следует нажать на карточку организации (1), а затем нажать «Сохранить» (2) (рис.28);

Exon	Проекты									а 🦉 Выйти
Заказчик					Добавление реквизитов С	PO	×		+ Доба	ить организацию
000 "CY	/БПОДРЯД	ЦЧИК" (Дейс	гвующая		Наименование организации или ИНН 7704539433		_1			E
Команда	Договор	ы Информа	ция СРС	) 	Найти организацию					
<ul> <li>Эдана</li> <li>+ Доба</li> </ul>	ные реквизиты вить реквизи	используются при	формировании	актов ИТД	Найдено организаций: 1 000 "ГП-МФС" (Действующая	)				
Список рекв	изитов СРО пус	я			<sub>Адрес</sub> г Москва, ул Рябиновая, д 22А стр 2	инн 7704539433				
ФОНД Р	РЕНОВАЦИ	1И (Действую	кая) Застройщ	ик	Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК-МФС	Краткое наименование 000 "ГП-МФС"				ı
Команда	Договор	ы Информа	ция СРС	)	огрн 1047796934195 от 06.12.2004	кпп 772901001	ация	СРО		
🛈 Дан	ные реквизиты	используются при	формировании	і актов ИТД	Свернуть ^			/ <sup>2</sup>		
+ Доба	вить реквизи	ты СРО								
000 " Адрес	ГП-МФС"	(Действующая)	инн			Отменить Добави	ить			
г Москва Все рек	а, ул Рябинова квизиты 💙	ая, д 22А стр 2	7704539433			+ Добавить				0

Рис. 30 – Добавление СРО

Также при добавлении организации необходимо добавить договор, по которому организация работает на данном объекте (делать это могут только

руководители проекта и администраторы компании). Для этого необходимо перейти во вкладку «Договоры» (1), которая находится на карточке организации (рис. 31):

1. Нажать на кнопку «+ Добавить договор» (2) (рис.31);

Ехоп Проекты	Задачи Справо	чники Админист	рирование Ана	литика				Режим раз	вработчика	🔹 🎯 Администратор Системы 样	Выйти
<ul> <li>тест. Жилой комплекс</li> <li>тест. Жил</li> <li>Идентификатор:</li> </ul>	"Аквамарин" > Участники ЮЙ КОМПЛЕКС " 50a4c2c35cb9eb29f15acfc1	Аквамарин	и							Сроительство 19 августа 2019 23 мар	D <
Настройки проекта	Паспорт проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР ПИ	Р Стройконтроль	ИТД	Актирование	BIM		
Заказчик		_1								+ Добавить организа	ацию
ООО "СУБПОДР	ЯДЧИК , действующа оры Информация	сро									:
<ul> <li>Договоры испол видит записи и ;</li> </ul>	ьзуются для работы с модул кты «Исполнителей»	ями ИТД и Актирован	ние. «Заказчик»								
Nº 1252		2	1								
Срок действия 12.10.2022 - 19.10. Исполнитель —	заказ 2023 000	<sup>чик</sup> "Субподрядчик"									

Рис. 31 – Вкладка «Договоры»

2. Далее следует ввести все необходимые реквизиты договора (1) (рис.32);

3. Прикрепить файл договора с рабочего стола компьютера в одном из указанных форматов (2) (рис.32);

4. Нажать «Добавить» (3) (рис.32).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика		Режим разработчика 📼 🎯 Администратор Системы 💒 Выйти
Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" > Участники	Добавить договор 🛛 🕹	1
Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" Идентификатор: 602402c35cb9eb29115acfc1	Номер договора	Строительство 19 августа 2019 23 марта 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы Процессы	Дата начала договора	e BIM
	дд.мм.гггг	+ Добавить организацию
Заказчик	Дата окончания договора дд.мм.гггг	
ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Дейструещая)	Предмет договора	Ĩ
Команда Договоры Информация СРО	Заказчик	
① Договоры используются для работы с модулими ИТД и Астирование. «Заказчик» видит записи и акты «Асполнителей»	•	
+ Добавить договор	• + Стоимость по логовору	
N≅ 1252 ÷	P	
Срок действия Заказник 12.10.2022 - 19.10.2023 ООО "СУБПОДРЯДЧИК"		
Renassirens	Нажмите или перетащите файл сюда	3
	DOC, DOCX, PDF, XLS, XLSX, JPG, PNG, GIF, RAR, ZIP, DWG	
орнд Реновации (деклауным) сарынал	Отменить Добавить	информация СРО

Рис. 32 – Добавление договора

Для добавления участников следует перейти во вкладку «Команда» на карточке организации (1) (рис.33):

1. Нажать на кнопку «+ Добавить» (соответственно, добавить руководителя проекта или исполнителя) (2) (рис.33);

Exon	Проекты	Задачи Справоч	ники Админист	грирование Ана	литика			Режим ра	зработчик	a 🝷 🎯	Администратор Системы	22	Выйти
Настрой	ентификатор: 60 ки проекта	Паспорт проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль	итд	Актирование	BIM		
		1									+ Добави	ть организ	ацию
Заказчик	/												
000 "(	СУБПОДРЯ	ДЧИК" (Действующая	)										:
Комаң	да Догово	ры Информация	СРО										
🔐 Имп	ортировать ко	оманду	_2										
Руководі	итель проекта												
+	Добавить												
СК	Субподрядчи	икова Катерина О (врисываем											
	отдел) exsubpodr@	lenta.ru											
Исполни	тель												
+	Добавить												
	Зайцева Пол	ина Подрядчик											0

Рис. 33 – Вкладка «Команда»

2. Выбрать нужного сотрудника из выпадающего списка. В данном списке отображаются только зарегистрированные пользователи, указавшие в профиле свою организацию (при добавлении можно выбрать сразу нескольких, а не добавлять по одному) (рис.34);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование			Администратор Системы
* > Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" > Участники			0.4
Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" Идентификатор: 60a4C2c35cb9eb29f15acfc1			Строительство 19 августа 2019 23 марта 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Докумен	ты Процессы ИСР ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование ВІМ	
			+ Добавить организацию
Заказчик ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Действующая) Команда Договоры Информация СРО	Добавление сотрудников на роль «Руково проекта» Сотрудники	удитель ×	:
Инпортировать конанду           Руководитель проекта         ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Переход а Плюхина Софа мизаилов мизаил	1	
+ Добавить СК Субподрадчикова Катерина Инженер ПТО (вписываем отдел) exsubpod @lenta.ru	плюжина Софья Василенко Ольга Костыленко Игорь Воронцов Вячеслав		
Исполнитель			

Рис. 34 – Добавление сотрудников из выпадающего списка

#### 3. Нажать «Добавить» (рис.35).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирова		аработчика 👻 🍲 Администратор Системы 💒 Выйти
тест. Жилой комплекс "Аквамарин" > Участники		0 <
Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" Идентификатор: 60a4c2c35cb9eb29f15acfc1		Сронтопиство 19 августа 2019 23 марта 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участники До	ументы Процессы ИСР ПИР Стройконтроль ИТД Актирование	BIM
		+ Добавить организацию
Заказчик ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (действующая) Команда договоры Информация СРО Стинортировать команду Руководитель проекта Ф Добавить Субподрядчикова Катерина Мискеер ПТО (аписываем Оде)	Добавление сотрудников на роль «Руководитель проекта» Сотрудники Ппорина Софыя 🗞 Коспыленко Игорь 🗞 михаилов михаил Стменить Добланть	E

Рис. 35 – Добавление сотрудников

Также в системе имеется возможность импортировать целую команду организации из определенного проекта. При выборе функции «Импортировать команду» все участники от данной организации из выбранного проекта подтянутся в данный проект.

Для импорта команды необходимо:

1. Нажать на «Импортировать команду» (рис.36);

Exon	Проекты	Задачи Справо	чники Админис	трирование >	Режим разр	аботчика	🔹 😚 Ад	министратор Системы	22 Выйти	
Тест. Жилой комплекс "Аквамарин"         Строительство         19 августа 2019         23 марта 2024           Идентификатор: 60a4c2c35cb9eb29f15acfc1         19 августа 2019         23 марта 2024										
Настро	йки проекта	Паспорт проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР ПИ	IP Стройко	нтроль ИТД	Актирова >	
+ Добавить организацию										
000 "CYE	5ПОДРЯДЧИ	1К" (Действующая)							:	
Команда Договоры Информация СРО										
🚉 Импорт	ировать команд	y								
Руководите	њ проекта									

Рис. 36 – Импортировать команду

2. Выбрать из выпадающего списка необходимый проект или ввести его наименование вручную (1) (рис.37);

3. Отметить нужных сотрудников галочкой (2) или «Выбрать всех» (3) (рис.37);

4. Нажать «Импортировать» (4) (рис.37).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика		Режим разработчика 👻 🎯 Адиянистратор Системы ² Выйти
П > Тест. Жилой комплекс "Акванарин" > Участники	0 <	
< Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" иденнорматор: «блакоссіссофисоризанся		Crpowrenkcrao 19 aarycra 2019 23 wapra 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы Процессы и	ICP ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM	
Заказчик	Импорт команды	+ Добавить организацию
ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Дейструкцая)	Проект Отм. ЖК "Солнечный город" Х 💌	i
Команда Договоры Информация СРО	Сотрудники проекта	
Импортировать команду	Выбрать всех3	
Руководитель проекта	Исполнитель	
+ Добавить	Субподрядчикова Катерина Инженер ПТО (вписываем отдел) 4	
Субладежинова Катерина Иноконер ПТО (влисандаен	Во Василенко Ольга Админ проекта и Сублодрядчик	
exsubpodr@lenta.ru	Выбранные сотрудники добавятся вместе с их ролями	
Исполнитель + Добавить	Отменить Импортировать	

Рис. 37 – Импорт команды

**В** «Настройках проекта» могут вносить изменения следующие лица: руководители проектов (в модуле «Участники»), администраторы компаний, а также инициатор проекта, руководитель проекта и администратор проекта. Стоит помнить, что изменения, внесенные в настройках проекта (особенно Наименование объекта), отобразятся на всех участниках проекта, поэтому их стоит вносить после тщательной проверки.

### Настройки доступов

Помимо настроек информации о проекте существует также настройка доступов по модулям (матрица доступов). Данные настройки позволяют распределить доступы организаций к тем или иным действиям в системе (например, ограничить доступ для субподрядчиков по удалению записей, доступ на загрузку и аннулирование документации).

Интерфейс матрицы доступов состоит из списка ролей участников проекта и описания определенных действий с ползунками активно/неактивно напротив каждого действия (рис. 38).

Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ИС	Р ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM				
Общие Модули Доступы	Модули				
Список	Генеральный подрядчик				
Q Поиск	ИПД ВІМ (ПИР Актирование) Стройконтропь				
<ul> <li>Роли компаний-участников проекта</li> </ul>	Разделы РД		- 11		
Заказчик	Формировать список разделов РД				
Технический заказчик	<b>A</b>				
Генеральный проектировщик	Формирование актов и комплектов				
Генеральный подрядчик					
Подрядчик	формировать комплекты	-			
Субподрядчик	Реестр ИД				
Авторский надзор	Видеть вкладку				
Оператор	Видеть акты				
инвестор Стройконтроль	Редактировать акты				
Ресурсоснабжающая организация	Удалять акты	-			
Иная организация	Деактуализировать акты	-			
	Видеть комплекты	-			
	Редактировать комплекты	-			
	Редактировать группы комплектов	• 0	0		

Рис. 38 – Интерфейс вкладки Доступы

### Техническая поддержка

Для решения **технических** проблем/ошибок есть возможность обратиться в техническую поддержку системы (время работы – пн-пт, с 8.00 до 21.00 по Мск). Существует несколько каналов связи для обращений:

- 1. Чат в самом Ехоп;
- 2. Чат в Telegram (@exon\_chat\_bot);
- 3. Чат в WhatsApp (+7-916-014-41-66);
- 4. Почта: e.support@gaskar.group

Для обращения в чат в самом Exon и Телеграм необходимо навести на знак вопроса в правом нижнем углу экрана и выбрать из появившихся иконок значок чата (рис. 39).



Рис. 39 – Обращение в поддержку Ехоп

**При обращении рекомендуется указывать категорию обращения** – баг, вопрос по работе в системе, предложение по доработке.

Для поиска способов решения проблем, также можно воспользоваться Базой знаний в системе.

В журнале обновлений собраны все изменения платформы Exon.
## Документы

Данная вкладка служит файловым хранилищем для всей необходимой документации. Рабочее пространство модуля по умолчанию разбито на папки и подпапки (рис. 40):

1. Папка «Мои документы» предназначена для документов пользователя и ее содержание видно только ему;

2. Папка «Общие документы» доступна всем пользователям, задействованным на проекте;

3. Остальные папки отображены по модулям ПИР, Стройконтроль, ИТД и Актирование, ВІМ. В них документы попадают автоматически при загрузке в соответствующий модуль;

4. В папку «Корзина» попадают удаленные документы и папки.

Ехоп Проекты Задач	и Справочники Администрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🥶 Администратор Системы ² Выйп	
< Тест. Жилой кон	иплекс "Аквамарин"	Строительство 19 августа 2019 23 марта 202	24
Настройки проекта Паспо	рт проекта Участники Документы Процессы ИСР ПИР	Стройконтроль ИТД Актирование ВІМ	_
			(j
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	< Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	$\oplus$ $\Rightarrow$ $\equiv$	
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Поиск		
Мои документы	Наименование	Дата изменения Де	
Общие документы		A 01 00 000 100 1	
Стройконтроль	папка	06.02.2025 10:54 :	
ПИР	a		
ИТД		Строк на странице: 10 ▼ 1-2 из 2  < < > >	
Актирование			
BIM			
Корзина		0	

Рис. 40 – Модуль «Документы»

Для загрузки/создания файла/папки необходимо:

1. Находясь в папке, в которую необходимо загрузить файл, нажать соответствующую кнопку в правой части экрана (рис. 41);

Exon	Проекты	Задачи	Справочн	ики Админис	трирование Ана	алитика			Режим р	азработ	ика 🔻	9	Администрат	ор Системы	22	Выйти
← Идентиф	оикатор: 60а4	4c2c35cb9	eb29f15acfc1									Стро	ительство 19	августа 2019	23 ма	арта 2024
Настройки пр	роекта	Паспор	т проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль	итд	Актиро	вание	BIM			
																i
Методичка Exe (1).pdf	on ver.6 (2)	(1)	← Методи	чка Exon ver.6 (2	!) (1) (1).pdf									⊕ ⇒	Î	≡
Методичка Exe (1).pdf	on ver.6 (2)	(1)	Поиск													
Мои документ	ТЫ		Наименован	ие							Дата измен	ения			Į	le
Общие докуме	енты									a <sup>1</sup>	06.02.2023	10-54				
Стройконтрол	lb		Harika								00.02.2025	10.54				
ПИР			a 📄							<i>.</i>	07.03.2023	10:01				:
ИТД										Строн	ана странице:	10 🕶	1-2 из 2	< <	>	×
Актирование																
BIM																
Корзина																
https://exon.exonproject.ru/projec	cts/60a4c2c35cb9	eb29f15acfc1/d	locuments/60a4c2c3c0	dc6d5954172423	Exon -	– единый облачный (	сервис для во Версия 5.07	сех участнико N	ов строительства							0

Рис. 41 – Загрузка файла

2. Выбрать необходимое действие – загрузить папку/документ или создать папку/документ. Создание отличается от загрузки тем, что в случае создания вы вносите наименование файла в самой системе, а при загрузке оно берется из наименования файла на устройстве (рис.42);

Exon	Проекты Зада	и Справочники	Администр	ирование	> Режи	им разработчи	ka 🝷 💮	22 Выйти
← Идентифика	тор: 60a4c2c35cb9eb29	f15acfc1				Строитель	ство 19 августа 2019	23 марта 2024
Настройки	проекта Паспо	орт проекта У	частники	Докумен	нты Пр	оцессы И	СР ПИР Стр	ойконтрол >
								(i)
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	← Методич	ка Exon ver.6 (2) (1)	(1).pdf				<b>(</b>	
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Поиск						Создать папку Создать докумен	т
Мои документы	Наименовани	e				Дата и	Загрузить папку Загрузить докуме	<b>Де</b>
Общие документ	ы 📄 папка					06.02.	2023 10:54	:
Стройконтроль						A 07.07 -	0007 10:01	•
ПИР	d					<i>•</i> 07.03.2	2023 10.01	
итл				Строн	к на странице	e: 10 🕶 1	-2 из 2 I< <	> >

Рис. 42 – Выбор действия

3. При выборе действия «Создать папку» необходимо ввести наименование папки (1) и нажать «Добавить» (2) (рис. 43);

Exon	Проекты Зад	ачи Справочники	Администрирование	Аналитика		Режим разрабо	отчика 👻	🮯 Адми	нистратор Системы	22	Выйти
<b>合</b> > Тест. Жил	пой комплекс "Аквамари	н" > Документы									
← Те Иден	ст. Жилой ко нтификатор: 60а4с2с35	омплекс "Аква cb9eb29f15acfc1	марин"					Строительст	во 19 августа 2019	(і 23 мар	<b>) &lt;</b> та 2024
Настройкі	и проекта Пасі	орт проекта Уча	стники Докуме	нты Процессы	ИСР ПИР Стройк	контроль ИТ	ГД Актирова	ание BI	Μ		
											í
Методичка (1).pdf	a Exon ver.6 (2) (1)	Методичка Е	kon ver.6 (2) (1) (1).	Создание папки	1	×			<b>⊕ </b>	)	=
Методичка (1).pdf	a Exon ver.6 (2) (1)			Название папки Папка с документами							
Мои доку	менты	Наименование	· · · · · ·		Отменить Созд	цать	Дата изменен	ия		Де	
Стройконт	гроль	🖿 папка		_		/	• 06.02.2023 10	):54		:	
ПИР		a a			2	/	• 07.03.2023 10	:01		:	
ИТД						Стр	оок на странице:	10 🕶 1-	2 из 2  < <	> >	łi.
Актирован	ние										
BIM											0
Kopaulua											

Рис. 43 – Создание папки

- 4. При выборе действия «Создать документ» необходимо (рис. 44):
  - 1. Заполнить все обязательные поля;
  - 2. Загрузить документ в PDF-формате с рабочего стола компьютера;
  - 3. По желанию можно добавить редактируемый формат документа;
  - 4. Нажать «Создать».



Рис. 44 – Создание документа

5. При выборе действия «Загрузить папку» или «Загрузить документ», необходимо загрузить папку или документ с рабочего стола компьютера (рис.45);

Ехоп Проекты Задачи Справо	ники Администрирование Аналитика	Режим разработчика 👻	😔 Администратор Системы	<b>22</b> Выйти
<ul> <li>тест. Жилой комплекс "Аквамарин" &gt; Документы</li> <li>Тест. Жилой комплекс "</li> </ul>	Аквамарин"		Страительство	() <
Идентификатор: 60a4c2c35cb9eb29f15acfc1 Настройки проекта Паспорт проекта	<ul> <li>Выберите папку, которая будет доступна этому сайту</li> <li>Учас</li> <li></li></ul>	<ul> <li>b</li> <li>Р. Поисс Загруга</li> </ul>	× BIM	25 Mapta 2024
	Упорядочить - Новая папка	ВП • 🕐		(j
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	<ul> <li>Опесноте - регола</li> <li>Папка для загрузки</li> <li>ШчКа Ехо</li> <li>Видео</li> <li>Доументы</li> </ul>	15.03.2023 13:38 Папка с файлами	÷ =	` ≡
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	<ul> <li>↓ Загузки</li> <li>№ Наображения</li> <li>↓ Музька</li> <li>Э Объемные объек</li> </ul>			
Мои документы Наименов Общие документы			·	: Де
Стройконтроль	Certo V		1	:
пир	Traing: Jan pyska	Выбор папки Отмена	] ]	:
ИТД		Строк на странице: 10	▼ 1-2 из 2  < <	> >
Актирование				
BIM				0

Рис. 45 – Загрузка документов и папок

Загруженные файлы в последствии можно подгружать при работе в других модулях (например, можно загрузить файл сертификата качества, и затем подтянуть его из Документов в модуль ИТД).

Если кликнуть на загруженный документ/папку, то справа откроется карточка (1), где будет отображена информация о документе/папке и появится возможность предпросмотра. Закрыть карточку можно через три полоски в правом верхнем углу (2) (рис.46).

Ехоп Проекты Задач	и Справочники Администрирование /	Аналитика	Реж	им разработчика	а 👻 🤗 Администратор	р Системы ² Выйти
Настройки проекта Паспо	орт проекта Участники <mark>Документы</mark>	процессы ИСР	ПИР Стройконтр	оль ИТД	Актирование BIM	
						2 ()
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	← Стройконтроль / Предписание об у	странении замечаний	1			⊕ ∋ ∎ ≍
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Поиск				┣ 7 от 26.10.2022	×
Мои документы	Наименование		Дата изменения	Де	<b>Информация</b> Предпро	смотр
Общие документы	Σ στ 26 10 2022	i	26 10 2022 10:36	:	Свойства	
Стройконтроль					<sub>Автор</sub> Масалитин Роман	
ПИР	1 строка выбрана	Строк на странице: 10 👻	1-1из1  < <	> >	Дата создания	
ИТД					26.10.2022 10:36	
Актирование					Дата изменения 26.10.2022.10:36	
BIM					20.10.2022 10.50	
Корзина					Атрибуты	1
					Наименование	
					7	0

Рис. 46 – Карточка документа

Во вкладке «Информация» отображены все атрибуты документа/папки и его версии (отображаются только у документов) (1). Для того, чтобы отредактировать редактируемы атрибуты, необходимо (рис.47):

1. Нажать на карандаш (2);

Exon	Проекты	Задачи	Справочники	Администрирование	Аналитика			Режим разраб	ботчика	•	9	Администратор Систем	22	Выйти
														(j
Методичка (1).pdf	a Exon ver.6 (2)	) (1)	← Стройконтро.	ль / Предписание с	об устранении замеч	аний		1				$\oplus$	<b>⇒</b> Î	=<
Методичка (1).pdf	a Exon ver.6 (2)	) (1)	Поиск							<b>1</b> 70	от 26.1	10.2022		×
Мои доку	менты		Наименование				Дата изменения	1	le	Инфо	рмация	Предпросмотр		
Общие до	окументы		🕈 7 от 26.10.2022	2		1	26.10.2022 10:36		:	Атрибу	/ты			/
ПИР			1 строка выбрана		Строк на страни	це: 10 <del>▼</del>	1-1 из 1 🛛 🕹 🕹	< >	>1	Наимен	ювание		1	
ИТД										7 Лата фи		рина	2	11
Актирован	ние									26.10.2	022			
BIM										Показа	атели			/
Корзина														11
										Верси	1			
										4			_	•
					Exon — единый облачный	сервис для во	ех участников строительс	ства						0

Рис. 47 – Вкладка «Информация»

- 2. Изменить необходимую информацию (3) (рис. 48);
- 3. Нажать на галочку для сохранения изменений (4) (рис.48).

<b>Ехоп</b> Проекты Задач	и Справочники Администрирован	ие Аналитика	Режим разработчика	🔹 🎯 Администратор Сист	емы <b>22</b> Выйт
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	← Стройконтроль / Предписан	ие об устранении замечаний		$\oplus$	∃ 🔋 ≍
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Поиск			🕈 7 от 26.10.2022	×
Мои документы	Наименование	Дата изменения	Де	Информация Предпросмот	Сохранить
Общие документы Стройконтроль	📔 7 от 26.10.2022	26.10.2022 10:36	:	Атрибуты	×
ПИР	1 строка выбрана	Строк на странице: 10 💌 1–1 из 1 I <	< > >1	Наименование	
итд				/ Дата формирования	
Актирование			3	26.10.2022	ii
вім				Показатели	1
				Версии	
				Версия 1	:
		Exon — единый облачный сервис для всех участников строитель	ства		0

Рис. 48 – Редактируемые атрибуты

Во вкладке «Предпросмотр» (1) имеется возможность просмотра документа (2) (рис. 49).

Ехоп Проекты Задачи	и Справочники Администрирование Ана	литика	Режим разрабо	тчика 🝷 🧐	Администратор Системы	<b>22</b> Выйти
идентификатор: 60а4с2с55с65 Настройки проекта Паспој	рт проекта Участники Документы	Процессы ИСР ПИР	Стройконтроль ИТ,	Д Актирование	BIM	
						(j
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	🗧 Стройконтроль / Предписание об устр	ранении замечаний			÷ >	<b>i</b> =
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Поиск			🔓 7 от 26	.10.2022	1 ×
Мои документы	Наименование	Дата и	менения Де.	Информаци	ия Предпросмотр	
Общие документы	📔 7 от 26.10.2022	26.10.2	022 10:36			
Стройконтроль	1 строка выбрана	Строк на странице: 10 👻 1-1	из1  < < > >			
ПИР				2022-10-19 (	Tarve	
ИТД				Дата: 19.10.2022 Участники: ЦК ДС Ши	на ЕХОМ Бинго-Соф	r BuildDocs
Актирование			/	Часовских Мик Павел Как Звонарёва Елена Але Рузёв Михавл Бел Укратия	пиков Артём Горелов Максим Чактова Ан аса Дантрый Сипнохии Антон Коспа Лакия Лигтаннова Александра огорский Роман Чатлынских Максим Конционена Собщи	астасня Не присутствова:
BIM			2	Серені Серені Яконлев Макция Богатиков Денне Быласа Алгасей	чествание соорани Чаптански Максим Ларьязна Мария Зайчикова Анастасия	
Корзина			2	Xoxpecoa		
	Exon –	- единый облачный сервис для всех участни Версия 5.0.0	ков строительства			0

Рис. 49 – Окно предпросмотра документа

Файлы можно перемещать между папками в самих Документах. Для этого необходимо:

1. Нажать на специальный значок в правом верхнем углу (рис. 50);

Ехоп Проекты Задач	и Справочники Администрирова	ние Аналитика		Режим разр	работчика	- 😁	Администратор Системы 	22	Выйти
Идентификатор: 60a4c2c35cb	9eb29f15acfc1						17 abrycia 20	25 25 14	apia 2024
Настройки проекта Паспо	орт проекта Участники <mark>Док</mark>	<mark>ументы</mark> Процессы И	ІСР ПИР С	тройконтроль	итд ,	Актирование	BIM		
							Пер	еместить	(j
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	🗲 Стройконтроль / Предписа	ние об устранении замечаний					$\oplus$	Ð	=<
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Поиск					┣ 7 от 26.1	.0.2022	Ì	×
Мои документы	Наименование		Дата измене	ния	Де	Информация	Предпросмотр		
Общие документы	<b>•</b> 7 or 26 10 2022		x 26 10 2022 1	0.36	:	Свойства		1	^
Стройконтроль	7 01 20:10:2022		20.10.2022	.0.50	•	<sub>Автор</sub> Масалитин Ро	ман		
ПИР	1 строка выбрана	Строк на странице: 1	10 🔻 1-1 из 1	< < >	>1	Лата созлания			
ИТД						26.10.2022 10	:36		
Актирование						Дата изменения	.7.4		
BIM						26.10.2022 10	.56		
Корзина						Атрибуты			/
						Наименование			
						7			9

Рис. 50 – Перемещение документа

2. Выбрать папку, в которую необходимо переместить документ (1) после чего нажать «Переместить» (рис.51).

Ехоп Проекты Задач	чи Справочники Админ	истрирование Аналитика	Режим разработчи	ка 👻 🎯 Администратор Системы 👔	Выйти
Идентификатор: 60a4c2c35cb	9eb29f15acfc1				apia 2021
Настройки проекта Паспо	орт проекта Участники	Документы Процессы ИСР ПИР	Стройконтроль ИТД	Актирование BIM	
		Перемещение документов	×		(j)
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	🔶 Стройконтроль /	7 🛛		+ • I I	=×
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Поиск	<b>Q</b> Поиск		🗎 7 от 26.10.2022	×
Мои документы	Наименование	<ul> <li>Мои документы</li> <li>Общие документы</li> <li>Стройконтроль</li> </ul>		Информация Предпросмотр	
Общие документы	📔 7 от 26.10.2022	Нормативная документация Предписание об устранении замечаний Акты об устранении замечаний		<b>Свойства</b> Автор	ŕ
ПИР	1 строка выбрана	Ввод в эксплуатацию > ПИР > ИТД	2	Масалитин Роман	
итд		Актирование Мои модели Совместная работа		26.10.2022 10:36	
Актирование		0m	менить Переместить	Дата изменения 26.10.2022 10:36	
BIM					
Корзина				Атрибуты	/
				Наименование	0
				7	Ŷ

Рис. 51 – Выбор папки

Также в данной вкладке имеется возможность скачать документ или удалить

его.

Для того, чтобы скачать документ следует (рис. 52):

- 1. Выбрать необходимый документ;
- 2. Нажать на три точки в конце строки (1);
- 3. Нажать «Скачать» (2).

Exon	Проекты	Задачи	Справочн	ники Админис	трирование Ан	алитика			Режим ј	разработчи	ка 🔻	9	Администратор Систе	мы ј	22	Выйти
Иде	нтификатор: 60а	4c2c35cb9	eb29f15acfc1										17 aBrycia	2017	ZJ Maj	pia 202 <del>4</del>
Настройк	и проекта	Паспор	т проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль	ИТД	Актиро	вание	BIM			
																i
Методичк (1).pdf	a Exon ver.6 (2	) (1)	← Стройк	онтроль / Пр	едписание об уст	ранении замеча	аний						$\oplus$	⇒	Î	=
Методичк (1).pdf	a Exon ver.6 (2	:) (1)	Поиск													
Мои доку	менты		Наименован	ие							Дата измене	ения		1	∣Д	e
Общие до	кументы		┣ 7 от 26.3	10.2022							26.10.2022	10:36			2	:
Стройконт	гроль			ifnaua						Строк и		10 -	1_1 w2 1 1 /	7	Ска	чать
ПИР			терокавы	орана						Строк н	а странице.	10 -	1 1 10 1 1		-	_
ИТД																
Актирован	ние												2			
BIM																
Корзина																
					Exon	— единый облачный с	сервис для вс Версия 5.0.0	ех участников )	в строительства							0

Рис. 52 – Скачивание документа

Удалить документ/папку в системе можно двумя способами:

- 1. Через три точки в конце строки (рис.53):
  - Выбрать нужный документ/папку;
  - Нажать на три точки (1);
  - Выбрать действие «Удалить» (2).

Exon	Проекты	Задачи	і Справоч	ники Админист	трирование Ана	литика			Режим р	азработчі	ика 🝷 🍯	👌 Администр	атор Системы	22	Выйти
Иденти	фикатор: 60а4	4c2c35cb9	eb29f15acfc1										17 aBrycia 2017	Z J Mic	арта 2024
Настройки п	проекта	Паспор	от проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль	ИТД	Актировани	e BIM			
															(j)
Методичка E: (1).pdf	ixon ver.6 (2)	(1)	← Мои до	окументы									$\oplus$		=
Методичка E: (1).pdf	ixon ver.6 (2)	(1)	Поиск												
Мои докумен	нты		Наименован	ние							Дата изменения		1		le
Общие докум	менты												- î \		
Стройконтро.	ль		ы								17.01.2022 10:43			$\searrow$	:
ПИР			📔 Докуме	нты для работы							15.03.2023 14:47				:
ИТД										Строк	на странице: 10 ч	1-2 из 2	2  < <	Уда	ачать алить
Актирование	2														
BIM												2			
Корзина												2			
					Exon -	- единый облачный с	ервис для все Версия 5.0.0	ех участникої )	в строительства						9

Рис. 53 – Удаление документа (способ 1)

- 2. Через значок корзины (рис. 54):
  - Выбрать необходимый документ/папку;
  - Нажать на значок корзины в правом верхнем углу.

E	Exon	Проекты	Задачі	і Справочн	ики Админис	трирование Ана	алитика			Режим ра	зработч		9	Администратор		22	Выйти
	Иден	тификатор: 60а	a4c2c35cb9	eb29f15acfc1										17 dt	siycia 2017	∕ ∠J Md	pia 2024
	Настройки	проекта	Паспо	от проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль	итд	Актиро	вание	BIM			
																Удалить	, i
	Методичка (1).pdf	Exon ver.6 (2	!) (1)	← Мои доя	кументы										⊕ E		] =
	Методичка (1).pdf	Exon ver.6 (2	?) (1)	Поиск													
	Мои докум	енты		Наименовани	ие							Дата измен	ения			Д	le
	Общие док	ументы															
	Стройконтр	ооль		ы							<b>_</b> *	17.01.2022	LO:43				:
	ПИР			📔 Докумен	нты для работы						1	15.03.2023	14:47				:
	ИТД			1 строка выб	брана						Строк	на странице:	10 🕶	1-2 из 2	< <	>	>
	Актировані	ие															
	BIM																

Рис. 54 – Удаление документа (способ 2)

Все удаленные документы и папки попадают в папку «Корзина». Там они хранятся 30 дней, после чего корзина автоматически очистится. Помимо автоматической очистки корзины, документы можно удалять самостоятельно. Сделать это можно двумя способами (рис. 55):

- 1. Через кнопку «Очистить корзину»;
- 2. Через три точки в конце строки документа.

Ехоп Проекты Задачи	и Справочники Администрирование Ана	илитика	Режи	м разработчика 👻 🔗	Администратор Системы	24 Выйти
Идентификатор: 60a4c2c35cb	9eb29f15acfc1				1) aBrycla 2017	20 Mapra 2024
Настройки проекта Паспо	рт проекта Участники <mark>Документы</mark>	Процессы ИСР	ПИР Стройконтро	ль ИТД Актирование	BIM	
						(j
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	🤶 Корзина			1	- • E	
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Объекты в корзине удаляются через 30 дней				Очисті	ить корзину
Мои документы	Поиск					
Общие документы	Наименование			Дата удаления	2	Де
Стройконтроль	1			16.05.2022 09:29		
итд	1 строка выбрана			Строк на странице: 10 👻	1-1 из 1 🛛 К 🛛 К	Удалить навсегда
Актирование						
BIM						
Корзина						
	Exon-	– единый облачный сервис для вс Версия 5.0.0	ех участников строительства D			0

Рис. 55 – Очистка корзины

Помимо удаления документов/папок есть возможно восстанавливать удаленные объекты. Для этого необходимо нажать на специальный значок в правом верхнем углу (рис.56).

Ехоп Проекты Задач	чи Справочники Адм	иинистрирование Ана	алитика		Режим р	азработчика	- 🧇	Администра	тор Системы	30	Выйти
Идентификатор: 60a4c2c35cb	o9eb29f15acfc1									20 мар	71d 2024
Настройки проекта Паспо	орт проекта Участни	іки Документы	Процессы	ИСР ПИР	Стройконтроль	ИТД АК	тирование	BIM			
									Восстановить		(j
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	← Корзина								ÐÐ	ii.	≡
Методичка Exon ver.6 (2) (1) (1).pdf	Объекты в корзине удаля	ются через 30 дней							Очистите	ь корзин	у
Мои документы	Поиск										
Общие документы	Наименование					Дата	удаления			Дe	
Стройконтроль											
ПИР					Нет строк						
ИТД											
Актирование						Строк на стра	нице: 10 🔻	0-0 из 0	< <	> >	>1
BIM											
Корзина											
https://exon.exonproject.ru/projects/60a4c2c35cb9eb29f15acfc	1/documents/60a4c2c3c0dc6d5954172443	Exon -	— единый облачный сер В	вис для всех участн ерсия 5.0.0	иков строительства						0

Рис. 56 – Восстановление документов/папок

Также существует и обратная связь Документов с модулями. При создании и подписании/выдаче в производство работ документации в иных функциональных модулях системы, эта документация попадает в Документы в соответствующие папки согласно модулю и его разделу (например, выпущенная в производство с помощью электронной подписи Рабочая документация, попадёт в папку ПИР, раздел рабочая документация, согласно своему разделу).

# ПИР

Аббревиатура «ПИР» расшифровывается как «Проектно-изыскательские работы». Данный модуль предназначен для рассмотрения проектной и рабочей документации с дальнейшем согласованием и подписанием.

Работа в данном модуле построена по следующему принципу – проектировщик (ген или субпроектировщик) добавляет в систему документ, после чего тот согласуется сначала Заказчиком/Техзаказчиком, а затем проходит проектную экспертизу/выдается в производство работ и прикрепляется к актам в модуле ИТД.

Некоторые действия в модуле ПИР регулируются настройками доступа в «Настройках проекта». В случае отсутствия того или иного функционала, необходимо обратиться к пользователю с ролью Руководитель проекта из модуля «Участники» для предоставления соответствующего доступа (см. Настройки проекта и доступов).

### Рабочая документация

Вкладка Рабочая документация состоит из списка разделов и реестра загруженных в систему файлов. Документы в данной вкладке проходят маршруты согласования и подписания для того, чтобы получить статус «В производстве», который является конечным для рабочей документации.

Для того, чтобы загрузить документ в систему необходимо сформировать список разделов и подразделов, так как изначально во вкладке Рабочая документация список разделов и подразделов пуст (рис. 1).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адми	истрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🎯 Администратор Системы 🏴 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участник	1 Документы ПИР	
Документация ВПР Рабочая документация Проек	ная документация Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки	Ū
Список	= Bre	:
<b>Q</b> , Поиск		
Bce	📕 Аналитика заказчика	×
Удалённое	Daver	
	HUYLA	
	П Шифр Наименование Изменение	Версия Автор Исполните.
	Нет строк	

Рис. 1 - Список разделов

### Для того, чтобы создать список разделов необходимо:

1. Нажать на «Карандаш» в окне интерфейса вкладки рабочей документации (рис. 2);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирован	ие Акалитика	Режим разработчика	👻 🞯 Администратор Системы	<b>99•</b> Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Доку	менты ПИР			
Документация ВПР Рабочая документация Проектная докум	антация Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки			(i)
Список 🖉 🗷 Во	e			:
Bce	налитика заказчика			~
Удалённое				
	λ			
	Шифр Наименование Изменение	Версия Ав	тор	Исполните
	Нет строк			

Рис. 2 - Карандаш для редактирования

2. С помощью активной кнопки «Добавить раздел» (1), ввести наименование раздела и нажать «Добавить» (3), после чего необходимо сохранить изменения действием «Завершить редактирование» (4) (рис. 3);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 💣 Администратор Системы	<b>99+</b> Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	и Документы ПИР		
Документация ВПР Рабочая документация Проект	ная документация Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки		0
Список Завершить редактирование	≅ Bce		÷
<ul> <li>Поиск</li> <li>Добавить раздел</li> </ul>	налитика заказчика		~
Все Удалённое	Поиск Добавление раздела Х		
	Наименование Отменить Добавить 2	Версия Автор	Исполните
			0

Рис. 3 - Добавление раздела

3. К каждому разделу можно добавить подраздел с помощью активной кнопки «+» (1), а так же переименовать раздел (2) и удалить (если в раздел не был загружен документ) (3), после внесения изменений, их необходимо сохранить действием «Завершить редактирование» (4) (рис. 4);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Ана	алитика				Режим разработч	ика 👻 🧐 /	дминистратор Системы	👥 Выйти
🏦 > Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) > ПИР									0 <
Тест. ЖК Рубиновый браслет (ко кол 0/1111-1111) Изаклификатор 62/6843446-53270-6448	роткое наз	вание для удобст	ва при поиске объ	ьекта)			Строите	инство Нет даты	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Локументы	ПИР Стройконтроль	ИТЛ Актирование	BIM					
Документация ВПР Рабочая документация Проекти	ая документация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение	Настройки					(j)
Список	4								
Завершить редактирование	≕ BC6								:
<b>Q</b> , Поиск	Аналитика	заказчика							~
Добавить раздел									
Bce	Поиск								
КЖ		Шифр	Наименование		Изменение	Версия	Автор		Исполните
		1	i		2	1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK"	Заказчиког
ПР		123123	PE 12		1	1	000 "СубПОДРЯДЧИК	*	Генподрядч
m	_								
ТХ		КЖ-20-7050-ПСД-6Э2	Конструкции железобетонные		-	1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK*	Заказчикої
км		ИЦ24-10/20-012	Конструкции железобетонные			1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK"	Генподрядч
ЭОМ	□ >	КЖ-20-7050-ПСД-6Э	Конструкции железобетонные		1	1	ЗАО 'ПРОЕКТИРОВЩИ	IK"	Заказчиког
ЭН		КЖ-20-7050-ПСД-6Э1	Конструкции железобетонные			1	Нет организации		Генпроекти
BK		КЖ-20-7050-ПСД-6Э3	Конструкции железобетонные			1	Нет организации		Сублодржа

Рис. 4 - Редактирование списка разделов

#### Далее для того, чтобы загрузить документ в систему необходимо:

1. Перейти в нужный раздел, нажать на «Добавить документ» (загружаемый файл попадет именно в него) (рис. 5);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адми	нистрирование Ана	литика			Режим разработч	ика 🝷 🔮 Администра	атор Системы 🤗 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участник	ки Документы	ПИР Стройконтрол	ь ИТД Актирование	BIM			
Документация ВПР Рабочая документация Проек	тная документация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение	Настройки			(j)
Список	≕ КЖ					Добавить,	документ 👻
Bce	Аналитика	заказчика					~
КР	Поиск						
ПР		Шифр	Наименование	Изменен	ие Версия	Автор	Исполните
m		1	1	2	1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Заказчиког
км		123123	РД 12	1	1	000 "СУБПОДРЯДЧИК"	Генподрядч
эом эн		КЖ-20-7050-ПСД-6Э2	Конструкции железобетонные		1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Заказчиков
BK		ИЦ24-10/20-012	Конструкции железобетонные		1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Генподрядч
ндк		КЖ-20-7050-ПСД-6Э	Конструкции железобетонные	1	1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Заказчиков
ов итп		КЖ-20-7050-ПСД-6Э1	Конструкции железобетонные	-	1	Нет организации	Генпроекти
нсс		КЖ-20-7050-ПСД-6Э3	Конструкции железобетонные		1	Нет организации	Субподряд
2 gave more							
							0

Рис. 5 - Добавление документа

2. В открывшемся окне загрузить комплект документации в формате PDF (рис. 6);

× Добавление документа		Сохранить Выбрать действие 🔻			
Документ для согласования	Основная информация	Î			
	•Наименование раздела и подраздела				
	КЖ				
	• Наименование документа				
	•Шифр	Изменение			
/					
	• Автор				
		•			
	Организация, составившая рабочую докумен	тацию. Используется в АООК и АОСР в п. 2			
	Даты выпуска документа				
нажмите или перетаците факотскода PDF	Плановая дата ВПР				
	дд.мм.гггг				
	Дата начала разработки РД	Плановая дата передачи заказчику			
	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			
	Нумерация листов				
	• Страница, на которой размещен рист N	P1			
	-				
	После привязки листов к разделу 3 (	ОЖР, изменить нумерацию невозможно			
		•			

Рис. 6 - Загрузка документа

2.1. На каждом листе автоматически формируется QR-код, который располагается на листах формата A4 вертикальной ориентации внизу посередине, а на листах чертежей в штампе, в наименовании. При загрузке документа следует проверить не находит ли QR-код на текст, при необходимости, выделить его, зажать левой кнопкой мыши (1) (рис. 7) и переместить в любое свободное поле. QR-код отображает актуальный статус документа (рис. 8) (при необходимости можно перейти к просмотру самого документа, если пользователь выполнил вход на устройстве с аккаунта-участника данного проекта);

2.2. Заполнить атрибуты справа. Наименование раздела и подраздела (2) заполняется автоматически, вручную необходимо ввести наименование документа, шифр, изменение (3) (заполняется в случае, если предыдущего изменения не было в системе), указать автора (организация, которая разработала рабочую документацию), плановые даты ВПР (4) (не обязательные к заполнению поля), нумерацию листов (5), (страница, с которой начинается графическая часть документа) (рис. 7);



Рис. 7 - Загрузка документа

Exon	
Сопъсован Актуальные замечания: 0	
КЖ-20-7050-ПСД-6Э2. Изменение 0	
Перейти к документу 🗲	
Список подписантов	
Пётр Заказчиков Специалист, ОАО «ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК»	
Rogences 10.02.2023, 10.01	
Рил – ланный «Машный гарагс для как мастинска сполятистия	)
Beprine superior superior superior and presiments operioristics	

Рис. 8 - Информация из QR-кода

2.3. К документу можно прикреплять редактируемый формат и сопроводительную документацию (6) (рис. 9), в сером поле всегда указан формат, в котором можно добавить документ;

2.4. Далее необходимо указать организацию, которая получит документ и ответственного сотрудника от данной организации (7) (рис. 9);

× Добавление документа	Сохранить Выбрать действие
Документ для согласования Рабочая документация.pdf • 82 Кб	Файлы Далить Радачичимова рокультания
Рабочая документация	нажните или перетащите файл сюда ZIP, RAR, DWG
	Сопроводительная документация
Наименование документа Шифр рабочей документации Изм.	Кажмите или перетащите файл схода DOC, DOOL PDF, XLS, XLSX
	Ответственный Организация ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Субподрядчик) • Ответственные сотрудники Системы Администратор
	Комментарий



2.5. Комментарий, оставленный в соответствующем поле (8), отобразится в маршруте согласования, после загрузки документа, а при отжатии чек-бокса (9)

подтверждается подписание накладной при передаче документа в другую организацию. После заполнения всех полей доступно три действия, где (рис. 10):

Decreter data contractesses       Definition decretes in repeating the state of th	× Добавление документа			Сохранить Выбрать действие 👻
• 78% • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Документ для согласования		Рабочая документация.pdf • 82 Кб Удалить	10 <sup>10, RAR, DWG</sup> Подлисать и передать Передать без подлисания
Рабочая документация         12           Накиенование документа         Накиенование документа           Шифр рабочей документации         Ответственный           Ул.         Ответственный           ОО "СУБПОДРЯДЧК" (Субподрядчик)         •           ОТветственный         •           ОО "СУБПОДРЯДЧК" (Субподрядчик)         •           ОТветственный         •           ОО "СУБПОДРЯДЧК" (Субподрядчик)         •           ОТветственный         •           ОО "СУБПОДРЯДЧК" (Субподрядчик)         •           ОТветственные сотрудники         •           ОТветственный         •           ОО "СУБПОДРЯДЧК" (Субподрядчик)         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •	□ 0 78% ~ ⊖ ⊕ 🖑			Сопроводительная документация
Наименование документа Шифр рабочей документа Шифр рабочей документации Изм. Ответственные ООС "СубПОДРЯДЧИК" (СубПоДРЯДЧИК") • ООС "СубПОДРЯДЧИК" (СубПоДРЯДЧИК") • ООС "СубПОДРЯДЧИК" (СубПоДРЯДЧИК) • ООС "СубПОДРЯДЧИК" (СубПоДРЯДЧИК) • ООС "СубПОДРЯДЧИК" (СубПоДРЯДЧИК) • ООС "СубПОДРЯДЧИК" (СубПоДРЯДЧИК) • Системы Администратор • Комментарий Согласовать Подписать накладную усиленной электронной подписью		Рабочая документация		12 Мажните или перетащите файл сода DOC, DOCK, PDF, XLS, XLSX
Сос Селода у или (сулидира илу Ответственные сотрудники Системы Администратор • Комментарий Согласовать Подписать накладиую усиленной электронной подписью Подписать накладиую усиленной электронной подписью		Наименование документа Шифр рабочей документации Изм.		Ответственный Организация ООО 1/СКПОЛРЕДЧИК" (Сублововлики)
Системы Администратор    Системы Администратор  Комментарий Согласовать  Подписать накладную усиленной электронной подписью  Подписать накладную усиленной электронной подписью  Подписать накладную усиленной электронной подписью  О После сопасования комплект опправится следующему ответственному лицу.				Ответственные сотоулники
Комментарий Согласовать Подписать накладную усиленной электронной подписью Подписать накладную усиленной электронной подписью О После сопасования комплект оппровится следующему ответственному лицу.				Системы Администратор 👻
Согласовать     Согласовать     Подписать накладную усиленной электронной подписью     Подписать накладную усиленной электронной подписью     О После соласования комплект опправится следующему ответственному лицу.				Комментарий
Подписать накладную усиленной электронной подписью			8	Согласовать
🚺 После согласования комплект отправится следующему ответственному лицу.		<b>3</b> 8	,	Подписать накладную усиленной электронной подписью
Внести изменения получится только если его вернут вам на доработку.			9	После согласования комплект отправится следующему ответственному лицу. Внести изменения получится только если его вернут вам на доработку.

Рис. 10 - Заполнение полей

1 – «Сохранить» документ будет загружен в систему в статусе «Новый» и не уйдет на согласование указанному ответственному сотруднику, при этом отправить на согласование его можно позже (10);

2-«Подписать и передать» документ подписывается электронной подписью, формируется накладная и он переходит следующему сотруднику, указанному в подписантах (11);

3 – «Передать без подписания» при данном действии документ согласовывается и направляется следующему ответственному сотруднику, а инициатор загрузки отобразится в списке согласующих (12).

## Если документ был ошибочно загружен в другой раздел, его можно перенести, для этого (рис. 11):

- 1. Выбрать необходимые для переноса документы, отжав чек-бокс (1);
- 2. Выбрать действие «Переместить документ» (2);
- 3. Указать в какой раздел необходимо перенести документы (3);
- 4. Завершить действие и переместить документ (4).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адмии	нистрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🎯 Администрато	р Системы <b>99</b> + Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участник	и Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM		
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документация ВПР Рабочая документация Проект Список 9. Поисс Все КЖ КР АР ПР ПП ТХ КМ ЭОМ ЭН ВК	и документы ПИР стройконтроль ИТД Астярование ВІМ ная документация Заключения экспертные Рабочее рассмотрение Настройки:	2 Версия Автор 1 ЗАО «ПРОЕКТИРОВЩИК» 1 ЗАО «ПРОЕКТИРОВЩИК» 1 Нет организации 1 Нет организации	© Выбрать действие - Переместить документа Экспорт Сравнить документы Скачать архоноон Удлить Заказчико Бенгодрар Генгодрар Сублодряд
НДК ОВ ИТП НСС Удалённое	НСС Отменить Переместить 4		00

Рис. 11 - Перенос документов

Помимо единичной загрузки документов доступна массовая загрузка. Алгоритм действий при массовой загрузке:

1. Сформировать список разделов, в которые будут загружаться документы (рис. 12);

Ехоп Проекты	Задачи Справочники	Админи	стрирование Ана	литика						Режим разраб	отчика	•	۲	Администратор Системы	<b>990</b>	Выйти
Настройки проекта	Паспорт проекта Уч	астники	Документы	ПИР	Стройконтроль	итд	Актирование	BIM								
Документация ВПР Ра	абочая документация	Проектна	ая документация	Заклю	чения экспертизы	Рабочее	рассмотрение	Настройки								(j
Список		1	≕ Bce													:
Bce			Аналитика	заказчика												~
КЖ КР			Поиск													_
ПР				Шифр		Наименован	ие		Изменение	Версия	As	тор			Испо	олните.
тп тх				КЖ-20-7	7050-ПСД-6Э2	Конструкции	железобетонные				1 3A	О "ПРОЕК	тировщ	ИК"	Зака	зчиков
КМ				ИЦ24-1	.0/20-012	Конструкции	железобетонные				1 3A	0 "ПРОЕК	тировщ	ИК'	Генпо	одрядч
эом эн				КЖ-20-	7050-ПСД-6Э1	Конструкции	железобетонные				1 He	т организ	ации		Генп;	роекти
вк				КЖ-20-	7050-ПСД-6Э3	Конструкции	железобетонные				1 He	т организ	ации		Субл	10дряд
ндк																
итп																
НСС Удалённое																
															-	
															0	0

Рис. 12 - Сформированный список разделов

2. Через три точки в правом верхнем углу (1) скачать шаблон для заполнения (2) (рис. 13);

Ехоп Проекты Задачи Справочники А	аминистрирование Ана	литика			Режим разработ	ника 👻 🎯 Адмя	нистратор Системы 🤔 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участн	ики Документы	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование	BIM			
Документация ВПР Рабочая документация Про	ектная документация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение	Настройки			1 🛈
Список	≕ Bce						
Все	Аналитика	заказчика					Экспорт Загрузить файлы в реестр
KP AP	Поиск						Импорт из Excel Скачать шаблон
ПР		Шифр	Наименование	Измене	ние Версия	Автор 2	Импортировать по шаблону
т		КЖ-20-7050-ПСД-6Э2	Конструкции железобетонные			1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Заказчиког
КМ		ИЦ24-10/20-012	Конструкции железобетонные			1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Генподрядч
эн		КЖ-20-7050-ПСД-6Э1	Конструкции железобетонные			1 Нет организации	Генпроекти
ВК		КЖ-20-7050-ПСД-6Э3	Конструкции железобетонные			1 Нет организации	Субподряд
ндк ов							
ИП НСС							
Janenice							
							00

Рис. 13 - Скачивание шаблона массовой загрузки

2.1. На первом листе скачанного шаблона содержится инструкция по заполнению и сам шаблон (рис. 14);

Правила заполне	ния шаблона:												
<ol> <li>Не удаляйте и н</li> </ol>	е добавляйте колонки и заголовки												
2. Обязательные д	иля заполнения поля:												
- Номер раздела и	подразделов												
- Название раздела	a												
- Наименование до	жумента												
- Шифр													
<ul> <li>Организация-Авт</li> </ul>	op												
3. Нумеруйте разд	елы по порядку. Для каждого раздела дол	кен быть задан свой номер											
4. У всех документ	ов, относящихся к одному разделу или по	дразделу, должен быть задан номер разде	ла/подраздела										
5. Для создания по	одраздела в реестре добавьте его номер н	номеру раздела через точку: 1.1, 5.1.3 и т	т. д.										
6. Если заполнено	поле "Название раздела", то все поля пра	вее должны остаться пустыми											
7. Если заполнено поле "Наименование документа" и "Шифр" - поле "Название раздела" должно оставаться пустыми													
8. Заполняйте даты в формате дд мм. ггг													
<ol> <li>Убедитесь, что ИНН организации, которая осуществляет подготовку РД, соответствует ИНН организации в Участниках проекта</li> </ol>													
การการการการการการการการการการการการการก													
смотрите пример	заполнененного шаолона во второй вклад	ле файла											
Denniel	Initial												
Бажно:	วะอานอน วากมาระ ออกเหอมากก และกวมเนอ วา	грускаемого BDE файла должно совладать	C UNADROM RODANOUTO D DOOCTDO										
для проведения па	акетной загрузки документов, название за	гружаемого РОР файла должно совпадать	с шифром документа в реестре.										
Номер раздела				ИНН организации, осуществляющая		Дата начала разработки	Плановая дата передачи	Плановая дата выпуск					
и подразделов	Название раздела и подраздела	Наименование документа	Шифр	подготовку РД	Изменение	документации	заказчику	производство					

Рис. 14 - Шаблон массовой загрузки Лист 1

2.2. На втором листе образец для заполнения. На его примере разберем шаблон массовой загрузки. У всех документов должен быть указан номер раздела и подраздела (1), нумерация проставляется по порядку. Для создания подраздела к номеру раздела добавляется номер подраздела через точку (1.1, 1.2, 2.1 и тд.).

Название раздела и подраздела заполняется единожды (2), после чего строка справа остается пустой. Если заполнено поле Наименование документа и Шифр, поле

Наименование раздела и подраздела остается пустым. Поля Наименование документа (3), Шифр (4), Автор (5), Изменение (6) и Плановые даты (7) заполняются для каждого документа. Таким образом, формируется шаблон карточки документа (рис. 15).

Образец заполнени:	я							
Номер раздела и подразделов	Название раздела и подраздела	Наименование документа	Шифр	ИНН организации, осуществляющая подготовку РД	Изменение	Дата начала	Дата окончания	Плановая дата ВПР
1	Стройгенплан			4				
1 1	2	Стройгенплан на основной период. 3 Надземная часть	ГК-2854/2021-Р-СГП2.3	7705034202 5	6	01.01.2021	02.01.2022	7 03.02.2022
1		Стройгенплан на основной период.	ГК-2854/2021-Р-СГП2.2	7705034202	1	01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
1		Стройгенплан на основной период.	ГК-2854/2021-Р-СГП2.1	7705034202		01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
1		Стройгенплан на основной период. Внутриплошадочные сети	ГК-2854/2021-Р-СГП2.4	7705034202		01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
1		Стройгенплан на период сноса (вырубка деревьев)	ГК-28542021-Р-СГП1	7705034202		01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
2	Хороший объект с благоустройством							
2.1	СКС							
2.1		Система проводного радиовещания	D0702-4020-CIIP	7705034202	1	01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
2.1		Система телефонизации	D0702-4020-ATC	7705034202		01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
2.1		Система палатной сигнализации, включая систему вызова пациентов	D0702-4020-CПC	7705034202		01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
2.1		Система коллективного приема	D0702-4020-TB	7705034202	1	01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
2.2	ЭОМ							
2.2		Система электрочасофикации	D0702-4020-ЭЧ	7705034202		01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
2.2		Электрическое освещение	D0702-4020-3O	7705034202		01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022
2.3	юж							
2.3		Конструкции железобетонные. Выше отм.	D0702-4020-KЖ1	7705034202		01.01.2021	02.01.2022	03.02.2022

Рис. 15 - Шаблон массовой загрузки Лист 2

3. После заполнения шаблона необходимо вернуться в систему и через три точки в правом верхнем углу импортировать заполненный шаблон с устройства в систему (рис. 16);

Ехоп Проекты Задачи Справочники А	Администрирование Ана	литика			Режим разработч	ика 🝷 🎯 И	Администратор Системы	990	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участи	ники Документы	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование	BIM					
Документация ВПР Рабочая документация При	оектная документация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение	Настройки					i
Список	r Bce							1	:
Bce	Аналитика :	заказчика					Экспорт Загрузить файлы	в реестр	
KP AP	Поиск						Импорт из Excel Скачать шаблон		
ПР		Шифр	Наименование	Измене	ние Версия	Автор	Импортировать п	10 шаблону	У
п		КЖ-20-7050-ПСД-6Э2	Конструкции железобетонные		1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	1K"	Заказчи	IKOE
КМ		ИЦ24-10/20-012	Конструкции железобетонные		1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	1K"	Генподр	оядч
эн		КЖ-20-7050-ПСД-6Э1	Конструкции железобетонные		1	Нет организации		Генпрое	₽KTV
вк нк		КЖ-20-7050-ПСД-6Э3	Конструкции железобетонные		1	Нет организации		Субпод	ряд
ндк									
итп									
нсс Удалённое									
								U	9

Рис. 16 - Импорт шаблона массовой загрузки

4. Последний шаг – это загрузка файлов в реестр в формате ZIP (рис. 17). Обратите внимание, что файлы PDF, объединенные в ZIP, должны называться

#### в соответствии с шифром, указанным в шаблоне массовой загрузки.

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Анал	итика					ка 🝷 🧐		99•	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование	BIM						
Документация ВПР Рабочая документация Проектн	ная документация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение	Настройки						i
Список	≕ Bce									:
Все	Аналитика з	аказчика						Экспорт Загрузить файлы	в реестр	
КЖ КР	Поиск						•	Импорт из Excel Скачать шаблон		
ПР		Шифр	Наименование		Изменение	Версия	Astop	Импортировать г	10 шаблон	нy
гл тх		КЖ-20-7050-ПСД-6Э2	Конструкции железобетонные			1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВІ	цик*	Заказч	чиков
КМ		ИЦ24-10/20-012	Конструкции железобетонные			1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЫ	цик*	Генпод	црядч
эн		КЖ-20-7050-ПСД-6Э1	Конструкции железобетонные			1	Нет организации		Генпро	ректи
вк		КЖ-20-7050-ПСД-6Э3	Конструкции железобетонные			1	Нет организации		Субпо,	дряд
ндк										
ов итп										
НСС										
- Alexandra - A										
									0	0

Рис. 17 - Загрузка файлов в реестр

4.1. Указать организацию (1) и ответственного сотрудника (2), который получит комплекты (рис. 18);

Ехоп Проекты Задачи Справочники	Администрирование Аналитика		Режим разработчі	ика 👻 🎯 Админи	тратор Системы 👂 Выйти
<ul> <li>         • ТЕСТ. Демонстрация системи Exon &gt; ПИР         </li> <li>         • ТЕСТ. Демонстрация систем         Идентификатор: 61fcdc43698f85151cf0d2a6         </li> </ul>	ы Exon За	Загрузка файлов в реестр О Получитель О Загрузка О Подписание		Строительство	04 февраля 2022 28 февраля 2023
Настройки проекта Паспорт проекта Уча Документация ВПР Рабочая документация	стники Документы Проектная документация	Выберите ответственного, которону документы будут переданы на согласование			0
Список	■ Bce	Организация •			:
Все 9 > Архитектурные решения 5	От	Этветственные сотрудники *			~
конструктивные и объемно- 2 планировочные решения 2 Наружные инженерные сети	Поиск2*		Версия	Автор	Исполните
система охранной и тревожной сигнализации, система контроля и управления доступом			1	Нет организации	Нет им
Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети			1	АО "РСИ"	Нет ими
электроосорудование и электроосвещение Наружные сети связи.			2	АО "РСИ"	Нет ими
внутриплощадочные линейные сооружения Наружные сети связи. Система охраны		Отменить Вперёд 🗲	1	АО "МОСКАПСТРОЙ"	Нет ими
периметра Система передачи данных Автоматические установки пожалной		ть тест	1	АО "РСИ" Нет организации	Herrin @

Рис. 18 - Загрузка файлов в реестр

4.2. В окно для загрузки прикрепить ZIP файл загружаемой документации (рис. 19);

Ехоп Проекты Задачи Справочники						гор Системы 🤔 Выйти
<ul> <li>тест. демонстрации системы Ехоп &gt; ПИР</li> <li>тест. демонстрация системы</li> </ul>	ы Ехоп	Загрузка файлов в реестр			Строительство	О < 14 февраля 2022 28 февраля 2023
иденификаюр в исосновлято за засноваев Настройки проекта Паспорт проекта Уча	тники Документы	🕗 Получатель — 2 За	прузка ———— 🛐 Подлисание			
Документация ВПР Рабочая документация	роектная документация	Названия файлов в архиве должны со реестре	зеладать с шифрами документов в			0
Список	✓ Bce	đ	<b>`</b>			:
С поиск Все 9 Э. Алуитектипные пеннения 5	Аналитика	Нажмите или пере: за	гащите файл сюда Р			× ]
Конструктивные и объемно- планировочные решения 2		1				
<ul> <li>Наружные инженерные сети</li> <li>Система охранной и тоевожной</li> </ul>		1 A A		Версия	Автор	Исполните
сигнализации, система контроля и управления доступом				1	Нет организации	Нет хонг
Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые				4	АО "РСИ"	Нетини
сети Электрооборудование и	•			1	Нет организации	Нет им
Наружные сети связи.				2	АО "РСИ"	Нет ими
Внутриплощадочные линейные сооружения		← Назад	Отменить Загрузить файлы	1	АО "МОСКАПСТРОЙ"	Нет имс
Наружные сети связи. Система охраны периметра		1-Вть тест	-	1	АО "РСИ"	Harmony
Система передачи данных Автоматические установки пожарной	- 0	ПК-2854/2021-Р-СПО2.4 Стройгенплан на	в основной период. Надземная 1	i	Нет организации	Hervine @

Рис. 19 - Загрузка файлов в реестр

4.3. Также, после успешной загрузки документации, есть возможность подписать документы массово (1) или точечно, отжав чек-бокс (2) и подписать одну общую накладную на все передаваемые комплекты (3), которая формируются при передаче на этапе массовой загрузки документации. Обращаем внимание, что при массовом подписании и передачи комплектов на согласование, проставление QR-кода в документации не предусмотрено. По окончании загрузки документации нажать на «Завершить загрузку», данное действие также доступно и без подписания (рис. 20);

Ехоп Проекты Задачи Справочники				ника 👻 🎯 Админя	истратор Системы 🤔 Выйти
TECT. Демонстрация системы Exon > ПИР					0.4
ТЕСТ. Демонстрация систем Идентификатор: 61fcdc43b98f85131cf0d2a6	мы Exon	Загрузка файлов в реестр		Строительство	04 февраля 2022 28 февраля 2023
Настройки проекта Паспорт проекта Уч	астники Документы	🗸 Получатель 🧹 Загрузка 🧻 3 Подписание			
		Распознано файлов: 6 из 6			
Документация ВПР Рабочая документация	Проектная документация	Выберете документы, которые необходимо подписать			()
Список	1	Шифр			
<b>Q</b> Поиск	s Bce 1	5.514-16-A			:
Bce	9 🔶	5.514-16-A			~
<ul> <li>Архитектурные решения</li> </ul>	5	5.514-16-FT			
конструктивные и объемно- планировочные решения	2 Поиск 2	_			
<ul> <li>Наружные инженерные сети</li> </ul>		Б.514-16-П	Версия	Автор	Исполните
Система охранной и тревожной сигнализации, система контроля и управления доступом	•	Б.514-16-П		L Нет организации	Нет им
Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые		Б.514-16-П		ао "рси"	Нет ими
сети Электрооборудование и		Подписать накладную усиленной электронной подписью		L Нет организации	Нет им
электроосвещение	3*			0 10 10 CM	Harmer
Наружные сети связи. Внутриплощадочные линейные					net um
сооружения		← назад Отменить Завершить загрузку		L АО 'МОСКАПСТРОЙ'	Нет им
наружные сети связи. Система охраны периметра		1-Вть тест -		ао треит	Horizon
Система передачи данных		ГК-2854/2021-Р-СГП2.4 Стройгенплан на основной период. Надземная 1		L Нет организации	HETTUME

Рис. 20 - Подписание документов при массовой загрузке

Загруженные документы отобразятся в реестре. В случае, если документы не были подписаны, а просто загружены, необходимо разместить QR-код и отправить их на согласование, после чего станет доступна ссылка для перехода к окну просмотра документов (рис. 21).

Ехо	п Проекты	Задачи Справочники	и Админ	нистрирова	ние Ан	алитика				Режим разработ	чика	- 🔮	Администратор Системы	<b>99+</b>	Выйти
Дон	кументация ВПР	Рабочая документация	Проект	ная доку	иентация	Заключения эксперти:	вы Рабочее рассмотрение	Настройки							í
Cn	исок २ Поиск		1	≓Д	емонст	рация. Архитектурі	ные решения						Добавить документ	•	:
	кондиционирова	ние. Тепловые сети	*		Аналитика	заказчика									~
	Сети связи Технологические Дизайн-проект	решения		Ποι	1CK										
	Тест уведомлени	й				Шифр	Наименование		Изменение	Версия	Автор			Испо	олните.
>	- Дизайн-проект				A	5.514-16-AP-3	Архитектурные решения входов				1 Нетор	ганизации		Нети	имени
	Система охранно Система коллекти телевидения, час	ивного приема офикация			4	Б.514-16-АР-2	Монтажные планы. Спецификаци	чи изделий			1 Нетор	ганизации		Нети	имени
	K0002 08.2019 2	3 1Р КЖ													
	K0002 08.2019 2	5.1;25.2 1Р КЖ													
	K0002 08.2019 2	7.1;27.2;27.3;27,4 1Р КЖ													
	K0002 08.2019 2	9.1 1Р КЖ	1												
	0002 08.2019 29	2 1Р КЖ													
	K0002 08.2019 2	9.3 1Р КЖ	1												
	K0002 08.2019 3	1 1P FP													
	K0002 08.2019 3	1 1Р КЖ													
	K0002 08.2019 3	2 1Р КЖ													
	K0002 08.2019 3	2 1Р КЖ.И	- 11												
	K0002 08.2019 3	5 1Р КЖ													
	K0002 08.2019 3	5 1Р КЖ.И	- 11												
	m		_												0
	Демонстрация. А	рхитектурные решения													-

Рис. 21 - Реестр файлов

В реестре файлов хранятся все загруженные документы. Доступна аналитика заказчика, дашборд отображает количество загруженных файлов и в каком статусе они находятся (1). Шапка реестра гибкая, ее можно настраивать, меняя положение

столбцов местами, изменяя их ширину и через три точки, по каждому столбцу можно настраивать нужную фильтрацию (2) (рис. 22).



Рис. 22 - Реестр файлов

Находясь в реестре отжав чек-бокс точечно или массово для всех загруженных файлов, доступна выгрузка их из системы или удаление (в таком случае документы будут перемещены в папку удалённое, но не пропадут безвозвратно из системы) (рис.23).

Ехоп Проекты	Задачи Справочники	Админи	стрировани	е Анал	итика						Режим разраб	ботчика	÷	۲	Администратор (	Системы	<b>99</b>	Выйти
Настройки проекта	Паспорт проекта У	частники	Докум	енты	ПИР (	Стройконтроль	итд	Актирование	BIM									
Документация ВПР	Рабочая документация	Проектн	ая докумен	тация	Заключе	ния экспертизы	Рабоч	нее рассмотрение	Настройки									(j)
Список		1	≕ КЖ												E	ыбрать де	йствие	•
Q. Поиск Все КЖ		1	<b>H</b> AH	алитика з	аказчика										Пі Эі	ареместить аспорт равнить до	<b>, докумен</b> кументы	π
KP AP			Поиск												Ci Yt	ачать архи алить	1BOM	
ПР					Шифр		Наимено	вание		Изменение	Версия	1.4	стор				PICHON	
m					5.514-16-A	P-2	Рабочая,	документация 1		æ.		1 (	оо субп	одрядчи	K*		Подря,	дчик
КМ					ЮК-20-705	ю-ПСД-6Э2	Конструк	ции железобетонные		4		1 3	AO "ΠΡΟΕ	ктировщ	ИК"		Заказч	иков
эом эн					6.514-16-F	13У	Рабочая ,	документация 2		-		1 (	000 °СУБП	одрядчи	к*		Админ	истр
вк					ИЦ24-10/2	!0-012	Конструк	ции железобетонные		-		1	AO "ΠΡΟΕ	ктировщ	ик-		Генпод	црядч
ндк					КЖ-20-705	ю-псд-6э1	Конструк	ции железобетонные		÷		1	Іет органи	зации			Генпро	екти
ов					КЖ-20-705	ю-псд-6эз	Конструк	ции железобетонные				1	1ет органи	зации			Субпод	цряд
НСС Удалённое																(	0	0

Рис. 23 - Действия в реестре файлов

После загрузки и передачи документа, следует рассмотрение этого документа ответственным лицом, указанным при передаче. Для того чтобы просмотреть сведения о загруженном документе, необходимо перейти в карточку документа, нажав на любое свободное поле, кроме шифра, в строке нужного файла.

Карточка документа состоит из 3-х вкладок: Сведения, Замечания, История. Во вкладке Сведения отображается основная информация и совершаются действия с документом. Каждый раз, при передаче документа, автоматически формируется накладная, которую можно отклонить (1) или принять, с возможностью подписания электронной подписью (2) (рис. 24).



Рис. 24 - Карточка документа

#### При отклонении получения комплекта необходимо:

- 1. Указать дату устранения замечания (1);
- 2. Указать причину отклонения (2);
- 3. Нажать кнопку «Отклонить».

После чего комплект вернется предыдущему сотруднику, который передавал комплект (рис. 25).



Рис. 25 - Отклонение накладной

При подтверждении получения накладную можно подписать электронной подписью, отжав чек-бокс или принять без подписания, подтвердив получение (рис. 26).



Рис. 26 - Принятие накладной

После подтверждения получения, статус накладной автоматически меняется, а через три точки её можно скачать в разных форматах и, если она подписана, скачать с электронной подписью (рис. 27).



Рис. 27 – Накладная

Сам файл накладной будет содержать в себе следующую информацию (рис. 28).

Накладная №НАК-52064 По приему Рабочей документации По Договору №4 от 27.09.2022 По объекту: Москва, Шишковская улица, ЖК Рубиновый браслет. Дом 5, по адресу:								
г. 31.03.2								
АО "ПОДРЯДЧИК" в дальнейшем Производитель работ, с одной стороны, и ООО "СУБПОДРЯДЧИК" именуемое в дальнейшем Сопровождение системы Exon, с другой стороны, фиксирует передачу следующей Рабочей документации по объекту: Москва, Шишковская улица, ЖК Рубиновый браслет. Дом 5 по адресу:								
№ п/п	Наименование документа	Шифр	Кол-во экземпляров					
1	КЖ, Конструкции железобетонные	ИЦ24-10/20- 012 Изменение 0	1, в электронном виде					
	1							
Данная н количест СДАЛ АО "ПОЈ Подрядч ПРИНЯЈ ООО "СУ	і накладная не является фактол гво и комплектность передані (РЯДЧИК" икова Василиса І БПОДРЯДЧИК"	и приемки работ ной в электронно	I , а лишь подтверждает ом виде документации					

Рис. 28 – Накладная

После принятия документации, кнопка «Подтвердить получение» сменится на кнопку действий с документом. В зависимости от того, в каком статусе и на ком находится документ, набор действий у участников процесса согласования могут отличаться (рис. 29):



Рис. 29 - Действия с документом

«Согласовать и передать» – согласование документа и передача его одному из участников проекта, после чего этот участник получит документ с пометкой «Согласовано» от вас и предыдущих согласующих;

«Подписать и передать» – подписание документа и передача его одному из участников проекта, после чего этот участник получит документ с пометкой «Подписано» от вас и предыдущих подписантов (аналог подписей на штампе в бумажном варианте);

«Отправить на внутреннее согласование» – отправление документа сотруднику своей организации (он также должен быть участником проекта) для согласования; процесс внутреннего согласования может быть прерван (то есть согласован сотрудником, отправившим на внутреннее согласование, независимо от статуса на внутреннем согласовании; документ может быть с замечаниями, по мнению внутреннего согласующего, но при этом подписан тем, кто запустил на внутреннее согласование);

«Отправить на доработку» – документ отправляется на корректировку. Отправить документ на доработку можно тому, кто ранее рассматривал документ относительно текущего Исполнителя (например, техзаказчик может отправить на доработку генпроектировщику или субпроектировщику, а генпроектировщик – только субпроектировщику);

«Аннулировать» — документ остается в системе, но становится неактуальным. Аннулировать документ (не ВПР) может как Заказчик/Технический заказчик, так и участники проекта из организации Инициатора документа (зачастую, это проектная организация, занимающаяся разработкой РД/ПД). По умолчанию

действие доступно только Заказчику/Технический заказчику, но если в Настройках проекта включить доступ к Аннулированию документа у роли организации, которая является Инициатором, то действие станет доступно и её участникам;

«Загрузить новую версию» – загружается новая версия документа (можно выполнить данное действие только если документ еще не выпущен в производство работ) и отправляется снова по кругу согласования. Действие «Добавить версию» доступно только участникам из организации Инициатора документа, когда документ возвращается на доработку;

«Переадресовать» – действие используется для случаев, когда документ попал не к тому участнику проекта. Этим действием Исполнитель перенаправляет документ другому ответственному без вынесения какого-либо решения по нему. При согласовании новой версии или отправке на доработку система будет пропускать участника, выполнившего переадресацию;

«В производство работ» – документ выпускается в производство работ и может быть отправлен подрядчикам для начала выполнения СМР;

«Передать в работу» – документ передается подрядчику для начала выполнения СМР;

«Добавить новое изменение» – действие доступно только участникам из организации Инициатора процесса согласования. Им можно воспользоваться в процессе согласования, когда документ возвращается на доработку (только РД), для документов, выпущенных в производство (РД), а также для тех документов, по которым получено заключение экспертизы (ПД).

«Запросить изменение» – функция доступна заказчику/техническому заказчику для документов в любом статусе, кроме «На доработке». Инициатору документа приходит уведомление о запрошенных изменениях;

«Сменить инициатора» – функция доступна Заказчику/Техническому заказчику независимо от Исполнителя и статуса документа. Позволяет изменить Инициатора/компанию Инициатора, которой доступны действия по добавлению изменения или версии;

«Поставить отметку «Контрольный экземпляр» – действие доступно заказчику и техническому заказчику с документом в статусе «Согласован» с целью ознакомления с ним подрядной организации. Документ остается в том же статусе, а у подрядчика в окне сведений о комплекте появится уведомление о том, что данный документ ожидает выпуска ВПР;

Прежде чем будет принято какое-то решение и совершено действие, сам документ подлежит рассмотрению.

**В** Сведениях содержится основная информация о документе: наименование и шифр (1); сам файл, с возможностью перехода к окну просмотра и скачивания через

три точки с открепленной и прикрепленной электронной подписью (2); кнопка для скачивания сопроводительной документации и редактируемого формата (3); маршрут согласования, где отображаются оставленные комментарии при совершении действий с документом (4). За файлом можно назначить наблюдателей, это те люди, которые не согласовывают и не подписывают документ, но им приходят системные уведомления, обо всех изменениях в маршруте документа. Для того чтобы назначить наблюдателя, необходимо отжать звезду напротив имени сотрудника (5), так же рядом дублируется актуальный статус документа, а через шестеренку можно отредактировать информацию, которая вводилась вручную (6) (рис. 30).



Рис. 30 - Карточка документа

**Во вкладке Замечания** отображаются все текстовые замечания к комплекту, которые синхронизируются с замечаниями в окне просмотра документа. Замечание можно написать к документу в любом статусе (даже ВПР).

#### Для того чтобы добавить замечание, необходимо (рис. 31):

- 1. Нажать на кнопку «Добавить замечание» (1);
- 2. Прописать текст замечания;
- 3. Указать раздел, к которому относится замечание (2);

4. Указать статус (менять статус замечания может как его автор, так и сотрудник, инициировавший внутреннее согласование (по замечаниям сотрудников, которым он направил документ на внутреннее согласование), а также пользователь с системной ролью Руководитель проектов (по замечаниям сотрудников своей организации)) (3);

5. Страницу, к которой относится замечание (4);

6. При необходимости, с помощью скрепки прикрепить файлы с устройства к замечаниям (7);

7. Нажать на «Отправить».

Через три точки (5) можно удалить и отредактировать замечание, на каждое замечание можно отвечать (6), выше, через три точки можно экспортировать историю замечаний в формате excel таблицы (8) и воспользоваться фильтрацией по автору, разделу и версионности (9), а так же статусу (10) (рис. 31).

Ехоп Проекты Задачи Справочники	Администрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🥎 Арлиинстратор Систены 🦉 Вийти
А > Страница проекта > ПИР > Рабочая документация		0 <
← Конструкции железобетон	ные	🏩 Наблюдатели 1 📿 На сопласовении) 🇱
Шифр: ИЦ24-10/20-012 Плановая дата ВПР: – Сведения Замечания История	10	0 1
	Перачные Повторные Снятые	Фильтры = + Добавить Замечание :
	Замечание № 1 осо сублодяядчик: 2	Проектные решения Первичное - Страница 1 31.03.2023, 15:18
	Замечание Комментарии л одо субподрядчик:	5
	Введите замечание	
	6	<sup>0</sup> Х Изменение О, версия комплекта 1 (текущая) 7
	ε	07 - единый облачный сероне 11 АССКУ участников строительства Версин 11.0

Рис. 31 – Замечания

В карточке документа во вкладке Замечания есть возможность редактировать или удалять комментарии, оформленные в предыдущих изменениях.

При отправке документа «На доработку», на основании выставленных в системе замечаний, автоматически формируется письмо исполнителю о необходимости исправить документацию и повторно выслать ее на проверку. В текст письма будут включены только актуальные замечания. Замечания со статусом «Снято» в письме отражены не будут. Письмо можно подписать ЭЦП (функция не является обязательной). Данное письмо можно скачать через три точки в двух форматах (рис. 32).



Рис. 32 - Письмо с замечанием

Само письмо и приложение к нему выглядят следующим образом (рис. 33).



	ANY WE Reference for any foreign and any second s											
Autor in present spaces property and an and a present a space of the second state of t												
Passen	K.W.											
P.A.	KW-30-	2050-FIC,B-630										
Дата за	Py Intel 14	канднега изне	04.08.3833.33	34 MCK								
No aja	Ance	Страница	Rassmont	Report No.	Texcy same same	Автор	<b>A</b> ara	Two block bases	Статук	Overv	Автор	<b>A</b> ava
		1	۰	1	phradyte	Пётр Заказчиков	14.11.2022 21:36 MCK	Проектные решения	Первичное			



**Вкладка История** содержит весь подробный маршрут действий, которые совершались с документом, она фильтруется (1), а также делится по версионности (2). При добавлении комментариев к документу они отображаются в истории и маршруте согласования (рис. 34).
Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика		Режим разработчика 👻 🥎 Администратор Системы 🍄 Выйти
		<i>م</i> ۵
Конструкции железобетонные		👔 Наблюдатели 1 🤅 На согласовании 🗴
Сведения Замечания История	1	
Поиск	Инициатор	Версия
	·	·
События:  Редактирование Отправка на согласование Согласование	Выпуск в производство работ	
Версия 1 2		
	31.03.2023	
14:40  ■ Подрадчикова Василиса Отправка на согласование Ответственный: Подрадчикова Василиса → Администратор Системы		
Состояние: Выполнено -> В работе		
Статус: Новый 🔶 На согласовании		
	01.03.2023	
Deside an Deservice Deservice Deservice		
09:11 Подрядчикова Василиса Редактирование Наименование: hf.hxfzдокументация		
Шифр: ИЦ24-10/20-012		
Изменение: О		
Файл добавлен: Документ для согласования РД.pdf		
	Exon – единый облачный сервис для всех участников строительства Версия 5.1.0	0 0

Рис. 34 - История документа

**Чтобы перейти в окно просмотра документа** необходимо нажать на ссылку в столбце Шифр из реестра файлов (рис. 35) или из карточки документа, нажав на ссылку под полем «Документ для согласования».

Ехоп Проекты Задачи Слравочники Админист	рирование Аналитик	a			Режим разработчика 👻	😚 Администратор Системы 🤒 Вн	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИ	IP Стройконтроль	ИТД Актирование BIM				
Документация ВПР Рабочая документация Проектная	документация За	аключения экспертизы	Рабочее рассмотрение Настройки				i
Список	≡ Bce					÷	
Все 1	Аналитика з	аказчика				~	
КЖ 1 КР	Поиск						
ПР		Шифр	Наименование	Изменение Верс	ия Автор	Исполнитель	
гп тх		5.514-16-AP-2	Рабочая документация 1		1 000 'СУБПОДРЯДЧИК'	Подрядчикова Василиса н	4 V
км Эом	D 🌲	ИЦ24-10/20-012	Конструкции железобетонные		1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Администратор Системы в	Ð
ЭН		кж-20-7050-ПСД-6Э2	Конструкции железобетонные		1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Заказчиков Антон из ОАО	0
НК		кж-20-7050-ПСД-6Э1	Конструкции железобетонные		1 Нет организации	Генпроектировщиков Арт	πè
ндк ов		КЖ-20-7050-ПСД-6ЭЗ	Конструкции железобетонные		1 Нет организации	Субподрядчикова Катери	919
итп нсс							
Удалённое							
						1	9

Рис. 35 - Ссылка на окно просмотра

С помощью панели можно воспользоваться «перчаткой» и масштабированием для удобства просмотра документа (1), а перейдя в Пометки на панели, откроются доступные графические инструменты для выставления замечаний (2).

# Для того чтобы оставить замечание необходимо:

1. Выбрать нужный инструмент (2);

2. Указать область, к которой будет прикреплено замечание;

3. В открывшемся окне прописать текст замечания (3) (на замечания в данном окне можно отвечать);

4. Нажать на «Отправить».

Через шестеренку (4) документ можно скачать, распечатать, открыть в режиме полного экрана и включить темный режим (рис. 36).

Exon	Проекты	Задачи	Справочники	Администрирование	Аналитика		۲			
♠ > Тест. ЖК← Прос	Рубиновый бра мотр док	слет (короткое умента	назекта) > ПИР	<ul> <li>Рабочая документация</li> </ul>	» Просмотр до	мента				<
=								Режим с	сравнения	
	o 84% ~	<b>1</b> ⊝ ⊕	Ð		<b>E</b>   <u>A</u>	2         Посмотреть         Пометки         Сориа         Редактировать           A         A         P         T         L         L         Herropolarities			3 🗇	4 ©
						COO vAl In Fpyme      America Obi 514 66(2013 ar 16 Appende 2015, (F) annue 2015,     American Opperconnected at lease (spectra presented		Понск кланентернев Заметки (1) Сортировать по: Позиция Стракопла (1) 01 Стракопла (1) 01 Стракопла (1) 04 С	8	
						Часть 5. Сете ежня Озранно-замитная згратизация ЛИЮ 2592391-04ДС				~
						Tew 7.10			0	0

Рис. 36 - Окно просмотра

Реализован Режим сравнения (1), который позволяет в режиме двух окон открыть и сравнить документы, документы можно выбрать ранее загруженные из системы (2) или загрузить документ для сравнения с устройства (3) (рис. 37).



Рис. 37 - Режим сравнения

В режиме сравнения доступен синхронный просмотр (1), это означает, что пролистывая документ в одном окне, документ в другом окне будет пролистываться автоматически.

Выбирая режим сравнения наложением (2), две версии подсвечиваются разным цветом и накладываются друг на друга, таким образом, позволяя оперативно отслеживать внесенные изменения. Синим, подсвечивается версия, выбранная в документе для сравнения, красным актуальная открытая версия, которая всегда

находится в правом окне. С помощью пульта (3), расположенного в левом нижнем углу версии, можно перемещать относительно друг друга (рис. 38).



Рис. 38 - Сравнение наложением

Пройдя маршрут согласование комплектов рабочей документации, следует их выпуск в производство работ. Выпустить документацию «В производство» может только представитель организации заказчика/технического заказчика документ, находящийся у него на согласовании.

Для того, чтобы выпустить рабочую документацию в производство работ необходимо:

1. Открыв документ, выбрать действие «В производство» (рис. 39);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Анал	пка	Режим разработчика 👻 🥎 Администратор Систены 🎥 Выйти
Сроилона         Задичи         Справонила         Админостранование         Админостранование<	Версия 1 Версия 1 Варирут согласования Загрузка документа Выполнено 31.03.2023	Режин разработчика • • • • • • • • • •
Редактируемый формат нет данных Сопроводительная документ Нет данных С санчать все Накладные Накладные Накладные С санчать все Адентиристратор С санчать с с санчать с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	ация ация В В Варядчика Подрядчика Подрядчика Подрядчика Подрядчика Подрядчика Подрядчика Подрядчика Васклиса Ва	Запросить изменение Аннулировать документ

Рис. 39 - Действие В производство

2. Подтвердить доступ веб-сайта к операциям с ключами, выбрать сертификат и нажать «Продолжить» (рис. 40);

× Выпуск комплекта в производство	1/3	← Назад
	Выберите электронную подпись	
	О Хафизов Айрат Мунирович ('ООО "ГАСКАР ТЕХНОЛОГИИ''')	
	Угрюмов Даниил Андреевич (Угрюмов Даниил Андреевич)	
	Бородкина Юлия Андреевна (Бородкина Юлия Андреевна)     Собъема Собъема Собородкина Юлия Андреевна)	
	О Саифуллина Рената Ренатовна (ООО ТАСКАР ТЕХНОЛОГИИ –)	

Рис. 40 - Выбор подписи при выпуске в производство

3. В следующем окне поставить штамп В производство работ, убедившись в корректности его расположения, переместить при необходимости. Штамп прозрачный и содержит информацию об организации и пользователе, выпустившем комплект в производство, в частности, ФИО и должность лица, сертификат и его срок, а также дату совершения действия. Проставляется на документе с внутренней электронной подписью с сохранением всех ЭЦП подписантов. По умолчанию штамп проставляется на всех страницах, в случае необходимости на отдельных листах его можно переместить или удалить (рис. 41);



Рис. 41 - Штамп В производство работ

3.1. Также есть возможность добавить в штамп дополнительного подписанта из сотрудников своей организации. Для этого необходимо заранее подписать и передать документ между сотрудниками организации заказчика. После того как документ будет подписан соответствующими сотрудниками, окно просмотра будет выглядеть следующим образом (рис. 42);

× Выпуск комплекта в производство	2/3	-	🔶 Назад Продолжить 🔶
АР-20-7050-ПСД-6Э2.pdf			🗍 Удалить штамп
□ 106% ~ ○ ⊕			Настройки штампов
			Отображаемые подписанты
			Антон Заказчиков
			Иётр Заказчиков
	ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ		
	Наименование		
	Шифр проектной документации		
	Изм		
	OTNPLATOE ANLINOHEPHOE GEHLECTBO "TENERATAIMENE SAKAYUM" B DPORTBOLCTO PALOT		
	Спицыалист строничномито возлучени Алитин Заканучаски Дикучески подклага электроники индикалы №1		
	E 13 TEEDCO43 C447C13DCB333 561 CB70EE Brazerskii charment Vypanema Blaacoor Asageemou Cjour guidemous 22.11 3022-13.02.3024		
	Anaryment magnetical startinguende instanticus No.2 Entry EEDCocht Oct (EUEDSTRICT, SPORT Brateman magnetic, Vrypasse Blancer Angesener Constantioner, 73110071802 0004		
	10.02.203		

Рис. 42 - Несколько подписантов при выпуске в производство

4. После добавления штампа ВПР нажать «Продолжить» в правой верхней части экрана;

5. Последнее действие это передача в работу документа (1), необходимо указать организацию и ответственного сотрудника (2), который получит комплект и дату до которой нужно принять комплект (3), организаций-получателей может быть несколько, через кнопку Добавить организацию (4) заполняются аналогичные поля. Отжав чек-бокс, можно подписать накладную электронной подписью (5) и после заполнения всех полей нажать «Выпустить в производство» (6) (рис. 43).

× Выпуск комплекта в производство	3/3		🗲 Назад Выпустить в производств
			1
	Передать в работу	<b>*</b> ••	6
	Организация 1		
	АО "ПОДРЯДЧИК" (Подрядчик)	¥	
	<ul> <li>Ответственные сотрудники</li> </ul>		
	Василиса Подрядчикова	•	
	· Dougan so		
	30.04.2023	Ē	
	3	2	
	Организация		
		•	
	Ответственные сотоудники		
		*	
	-		
	Принять до	<b>—</b>	
	A44-PPP-111		
		Удалить	
	+ Добавить организацию		
	4		
	1 іодписать накладную усиленной электронной подпи	CPIO	
	<ul> <li>комплект оудет выпущен в производство и, если вы указа получателя, передан в работу</li> </ul>	ли	

Рис. 43 - Передача комплекта документации в работу

Теперь документ подписан, и подрядчики могут прикреплять его к своей исполнительной документации (можно прикреплять документы из ПИР в любом статусе, но корректно будет это делать только с документами в статусе «В производстве») (рис. 44).



Рис. 44 - Статус В производстве

# Вторым вариантом выпуска в производство документов в Exon является загрузка уже подписанных вне системы документов. Для этого необходимо:

1. Выбрать соответствующий раздел РД из списка, в который необходимо загрузить документ, и нажать «Добавить документ ВПР» (рис. 45);

Ехоп Проекты 3	Задачи Справочни	ки Админист	рирование Ана	литика			F	Режим разработчика 🛛 👻	🔮 Администратор Системы 💴 Вы	айти
Тест. ЖК Рубиновый браслет ( То сто ХКК Риссия)	короткое назекта) » Г	ЛИР							· ·	<
← Гест. ЖК РУОИ	ИНОВЫИ ОРАС нтификатор: 62c6843ddf	СЛЕТ (КОРО 6а53279eefd9b3	откое назе	зание для удоосте	за при поиске объе	екта)			Строительство Нет даты	
Настройки проекта Па	аспорт проекта	Участники	Документы	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование	BIM				
Документация ВПР Рабо	очая документация	Проектная	документация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение	Настройки			(	(j)
Caucox										
			≡< КЖ						Добавить документ 👻	
Bce		1							Добавить документ Добавить документ ВПР	
КЖ		1		ика заказчика						
KP			Поиск							
AP										
ПР				Шифр	Наименование	Изменение	Версия	Автор	Исполнитель	
rn TX				5.514-16-AP-2	Рабочая документация 1			1 000 "СУБПОДРЯДЧИК"	Подрядчикова Василиса и	
КМ				141124-10/20-012	Kourrowniau wegesoßerouune	a .		1 240 "DDOEKTHDORUUK"	Annuurtoston Curtanui I	
ЭОМ			⊔ <del>×</del>	MQ2+10/20-012	Koncipykunn Menesoberonnak	с		1 SAG HFOLKTHFOBULIK	ждининстратор системы и	
эн				КЖ-20-7050-ПСД-6Э2	Конструкции железобетонные	<u>e</u> -		1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Заказчиков Антон из ОАО	
BK				КЖ-20-7050-ПСД-6Э1	Конструкции железобетонные	e -		1 Нет организации	Генпроектировщиков Артё	
нк				KW-20-7050-DCR-633	Констоусных маразобатонных	• -		1 Hat opravidation	Cuñnononumora Katanu	
OB				KX-20-7050-11CH-655	конструкции железоветонные	e •		т негорганизации	суоподрядчикова катерит	
итп										
HCC										
Удалённое										

Рис. 45 - Загрузка документа ВПР

2. Далее появится поле загрузки документа, полностью аналогичное полю загрузки документа не ВПР, с единственным отличием – добавляется атрибут «Электронная подпись». В случае, если подпись открепленная сюда необходимо загрузить sig-файл, либо архив с sig-файлами, если их несколько (рис. 46);

#### × Добавление документа BПP

#### Передать в работу

Документ для передачи в работу		Основная информация				
	•	Наименование раздела и подраздела				
	КЖ					
	Наименование документа					
	•	Автор				
				٣		
	L.	Организация, составившая рабочую документаци	ю. Используется в АООК и АОСР в п. 2	_		
•		Электронная подпись				
Научила или перетаните файл гола						
readente entre regeneración PDF						
		Нажмите или пер	тащите файл сюда			
		20	010			
	L					
		Даты выпуска документа				
		Плановая дата ВПР				
		дд.мм.гггг				
		Дата начала разработки РД	Плановая дата передачи заказчику			
		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			
		Нумерация листов				

Рис. 46 - Загрузка документа ВПР атрибут Электронная подпись

После получения документации, выпущенной в производство, и подтверждения получения накладной, подрядчикам доступны следующие действия (рис. 47):

Ехоп Проекти Задзии		АО "ПОДРЯДЧИК* 🤤 Подрядчикова Василиса 🦉 Выйти
♠ э Страница проекта э Ги/Р э Рабочая документация		<ul> <li>- Наблюдатели 0</li> <li>В производстве</li> </ul>
Файлы в комплекте Версия 1 Документ для согласования С Подрижи : 4.5.514-16-KM.pdf	Маршрут согласования	Выбрать действие • Принять в работу Отправить письмо с замечаниями Переадресовать
рог - 10 М8 Редактируемый формат Нег данных Сопроводительная документация Нег данных	<ul> <li>Рассмотрение Выполнено 02.04.2023</li> <li>Отправка в производство Выполнено 02.04.2023</li> </ul>	v v
Скачать все Накладные Спортикие нак-52052	<ul> <li>Передача в работу Срок до 30.04.2023</li> <li>Ао "подрядчикс"</li> <li>Подрядчикова Василиса Производитель работ</li> </ul>	A BRAGOTE
Антинистратор Подержикова Систети соор состанодительности зз.03.2025 Останования останования зз.03.2025		10

Рис. 47 - Действия подрядчика с комплектом В производстве

1 – «Принять в работу» - комплект принимается подрядчиком для производства работ. Данное действие является единоразовым, после него пользователю становится доступно действие «Передать в работу» (необходимо для передачи субподрядным организациям);

2 – «Отправить письмо с замечаниями» - до принятия в работу, подрядчик может рассмотреть направленный ему комплект рабочей документации и в случае выявления каких-либо неточностей, отправить письмо с замечаниями. Данное письмо пользователь может отправить на уровень выше (от ген. подрядчика – заказчику, от подрядчика – ген. подрядчику, от субподрядчика – подрядчику). Со стороны адресата реализован функционал принятия либо отклонения полученного письма.

3 – «Переадресовать» - в случае, если необходима переадресация на подрядчиков, субподрядчиков. Переадресовать документ можно только до принятия в работу или отправки письма с замечаниями, в этом случае дальнейшие действия с документом станут для пользователя недоступны.

Действия «Передать в работу» и «Отправить письмо с замечаниями» доступны пользователям на постоянной основе, то есть их можно выполнить несколько раз.

Также данный функционал дублирует вкладка Документация ВПР. Она делится на две подвкладки Рабочая документация и Проектная документация. Видимость данной вкладки для организаций-участников проекта настраивается через Доступы, в Настройках проекта ответственными сотрудниками с ролями Администратор или Руководитель проекта (добавлена настройка «Видеть документацию своей организации», по умолчанию настройка выключена, и подрядной организации доступна вся документация, выпущенная в производство работ и переданная подрядным организациям-участникам проекта, если настройка включена, подрядчик будет видеть только ту документацию, которая передана непосредственно в адрес его организации). В данную вкладку попадают все документы, выпущенные в производство или успешно прошедшие экспертизу, разделы формируются автоматически, в соответствии с тем в какой раздел был загружен документ (рис. 48). С документами в данной вкладке также можно совершать действия соответствующие статусу В производстве, то есть передавать или принимать в работу, запрашивать или добавлять изменения, отправлять письмо с замечаниями.

Ехоп проекты Задачи Справочники Админист	рирование Аналитика		Режим разработчика	👻 🥎 Администратор Системы 🔑 Вь	ыйти
🏫 > Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) > ПИР				Ū	<
🔶 Тест. ЖК Рубиновый браслет (кор	откое название для удс	обства при поиске объекта)		Строительство Нет даты	
код д.с. 111-1111 иденификатор, 62с68450016855279ееторов	Локументы ПИР Стоойкон	поль ИТЛ Актирование ВІМ			
					_
Документация ВПР Рабочая документация Проектная	документация Заключения экспер	тизы Рабочее рассмотрение Настройки			(i)
Рабочая документация Проектная документация	]				
	]				
Список	≡ Bce				
Bce	Поиск				
КЖ	Раздел	Шифр	Изменение Наименование	Статус Исполнитель	
	Кж	5.514-16-AP-2	- Рабочая документация 1	В производстве Подрядчикова Васи	×
	4			•	
			Строк на стр	анице: 10 🕶 1-1 из 1  < < > >	
				Ue	)

Рис. 48 - Вкладка Документация ВПР

Соответственно, при совершении различных действий с документом, его статус меняется. Существуют следующие статусы (рис. 49):

1. «Новый» – присваивается документу, по которому ещё не запущен процесс согласования;

2. **«На согласовании»** – документ находится на согласовании у одного из участников;

3. «На доработке» – документ отправлен Инициатору документа или участникам из его организации;

4. «Согласован» – согласован Заказчиком или Техническим заказчиком;

5. **«В производстве»** – выпущен в производство работ Заказчиком или Техническим заказчиком. Конечный статус для рабочей документации;

6. «Аннулирован» – документ аннулируется организацией, имеющей доступ к аннулированию, но остается в системе;

7. «Неактуальный» – принимает при загрузке нового изменения.

Exor	Пр	екты Задачи Справо	очники Администрирование	Аналитика			Режим разработчи		🔗 Ад		99+	
=	Bce											:
	Аналитика	і заказчика									`	~
	Іоиск											
		Шифр	Наименование	Изменение	Версия	Автор	Исполнитель	Статус 🔶	:	Дата создания		
	<b>A</b>	ИЦ24-10/20-012	Конструкции железобетон	-		1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Администратор Системы	स् Ha corn	асовании	01.03.2023 09:11		
		2-2/23	ПР			1 000 "СУБПОДРЯДЧИК"	Генподрядчиков Владими	🗸 Согласо	ван	06.04.2023 13:56		
	<b>\$</b> ~	1-1	Рабочая документация	1		1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Администратор Системы	🗄 Новый		06.04.2023 13:55		
		1-1	Рабочая документация			1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Администратор Системы	🖉 Неактуа	альный	05.04.2023 11:11		
		Б.514-16-АР-2	Рабочая документация 1			1 000 "СУБПОДРЯДЧИК"	Подрядчикова Василиса	🕑 В произ	вводстве	31.03.2023 14:01		
		КЖ-20-7050-ПСД-6Э2	Конструкции железобетон			1 ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	Заказчиков Антон из ОАО	🗸 Согласо	ван	09.02.2023 23:37		
		КЖ-20-7050-ПСД-6Э1	Конструкции железобетон	-		1 Нет организации	Генпроектировщиков Арт	🕭 На дора	аботке	04.08.2022 22:34		
		КЖ-20-7050-ПСД-6Э3	Конструкции железобетон			1 Нет организации	Субподрядчикова Катери	🖉 Аннули	рован	04.08.2022 22:43		
											•	-
											U	0

Рис. 49 – Статусы документов РД

# Проектная документация

Вкладка Проектная документация состоит из списка разделов и реестра загруженных в систему файлов. Документы в данной вкладке проходят маршруты согласования и подписания для того, чтобы получить статус «Экспертиза согласована», который является конечным для проектной документации.

Список разделов проектной документации пуст, для того чтобы сформировать его, нужно (рис. 50):

- 1. Перейти во вкладку Настройки (1);
- 2. Выбрать вид объекта капитального строительства (2);
- 3. Указать дату утверждения задания на проектирование (3);
- 4. Сохранить изменения (4).

После чего, в зависимости от заданных вами параметров, автоматически сформируется список разделов проектной документации в соответствии Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Возможность

# редактировать разделы, создавать подразделы, переименовывать и удалять

#### сохраняется.



Рис. 50 - Формирование состава разделов проектной документации

# Для того, чтобы отредактировать список разделов необходимо:

1. Нажать на «Карандаш» в окне интерфейса вкладки проектная документации (рис. 51);

Ехоп Проекты Задачи Справочники	Администрирование Аналитика			• 🧐 Администратор Системы	99• Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Уч	астники Документы ПИР Стр	ойконтроль ИТД Ак	тирование BIM ИСР ERP		
Документация ВПР Рабочая документация	Проектная документация Заключени:	я экспертизы Рабочее ра	ссмотрение Настройки		(j)
Список	≕ Bce				:
Все	Аналитика заказчика				~
<ol> <li>Пояснительная записка</li> <li>Схема планировочной организации земельного участка</li> </ol>	Поиск				
3. Архитектурные решения	Раздел	Шифр	Наименование	Автор	
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>	З. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э8	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
<ol> <li>Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического</li> </ol>	13. Иная документа	А-4157-СП	Часть 9. Состав проектной документации	Нет организации	
<ul> <li>обеспечения, перечень</li> <li>инженерно-технических</li> <li>мероприятий, содержание</li> </ul>	4. Конструктивные и	ИЦ24-10/20-01	проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
технологических решений 6. Проект организации	4. Конструктивные и	ИЦ24-10/20-012	проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
строительства 7. Проект организации работ по	1. Пояснительная за	ИЦ24-10/20-012-ИОС	Исходно- разрешительная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
сносу или демонтажу объектов капитального строительства	6. Проект организац	АР-20-7050-ПСД	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>	3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э3	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	•
<ol> <li>9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>	3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э2	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	U Ø

Рис. 51 - Карандаш для редактирования

2. Если необходимо добавить дополнительный раздел, следует нажать на соответствующую кнопку (1), ввести наименование раздела (2) и нажать «Добавить» (3), после чего необходимо сохранить изменения действием «Завершить редактирование» (4) (рис. 52);

Ехоп Проекты Задачи Справочники		🝷 🎯 Администратор Системы 🤷 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Учан	тники Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM ИСР ER	P
Документация ВПР Рабочая документация	роектная документация Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки	O
Список 1 Завершить редактирование	≅ Bce	:
<ul><li>Q. Поиск</li><li>⊕ Добавить раздел</li></ul>	Налитика заказчика	*
Все	Поиск. Добавление раздела Х	
1. Пояснительная записка 2. Схема планировочной	П Наименование 3	Автор
организации земельного участка		ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"
3. Архитектурные решения	2 Отменить Добавить кументации	Нет организации
<ol> <li>конструктивные и объемно-планировочные решения</li> </ol>	4. Конструктивные и ИЦ24-10/20-01 проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"
<ol> <li>Сведения об инженерном оборудовании, о сетях</li> </ol>	А.Конструктивные и.,. ИЩ24-10/20-012 проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"
инженерно-технического <ul> <li>обеспечения, перечень инженерно-технических</li> </ul>	1. Пояснительная за ИЦ24-10/20-012-ИОС Исходно- разрешительная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"
мероприятий, содержание технологических решений	6. Проект организац АР-20-7050-ПСД Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"
6. Проект организации строительства	З. Архитектурные ре АР-20-7050-ПСД-6ЭЗ Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"
7. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов кланкаркиско	З. Архитектурные ре АР-20-7050-ПСД-632 Архитектурные решения	зао проектировщик.

Рис. 52 - Добавление раздела

3. К каждому разделу можно добавить подраздел с помощью активной кнопки «+» (1), а так же переименовать раздел (2) и удалить (если в раздел не был загружен

документ) (3), после внесения изменений, их необходимо сохранить действием «Завершить редактирование» (4) (рис. 53);

Ехоп Проекты Задачи Справочники	Администрирование Ана.	литика		Режим разработчика 🔹	🔗 Администратор Системы	99+ Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Учас	стники Документы	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование	BIM NCP ERP		
Документация ВПР Рабочая документация Г	Троектная документация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение	Настройки		(j)
Список Завершить редактирование	≕ Bce					:
Q. Поиск	Аналитика заказчи	ка				~
<ul> <li>Добавить раздел</li> <li>Все</li> </ul>	Поиск					
<ol> <li>Пояснительная записка</li> <li>Схема планировочной</li> </ol>	Разд	ел Шифр	Наименование		Автор	
организации земельного 3	> 3. Ap:	китектурные ре АР-20-7050-Г	1СД-6Э8 Архитектурные р	ешения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
3. Архитектурные решения 2 4. Конструктивные и	П 13. И	ная документа А-4157-СП	Часть 9. Состав пр	ооектной документации	Нет организации	
объемно-планировочные решения	4. Kor	нструктивные и ИЦ24-10/20-0	01 проектная докум	ентация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях	4. Ko	нструктивные и ИЦ24-10/20-0	012 проектная докуми	ентация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
инженерно-технического <ul> <li>обеспечения, перечень</li> <li>инженерно-технических</li> </ul>	<u>1. По</u>	яснительная за ИЦ24-10/20-0	012-ИОС Исходно- разреш	ительная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
мероприятий, содержание технологических решений	6. Пр	оект организац АР-20-7050-Г	Архитектурные р	ешения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
6. Проект организации строительства	3. Ap:	китектурные ре АР-20-7050-Г	СД-6ЭЗ Архитектурные р	ешения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	•
7. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов каритального	3. Ap:	китектурные ре АР-20-7050-Г	СД-6Э2 Архитектурные р	ешения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	

Рис. 53 - Редактирование списка разделов

# Далее для того, чтобы загрузить документ в систему необходимо:

3. Перейти в нужный раздел (1) и нажать на «Добавить документ» (загружаемый файл попадет именно в него) (рис. 54);

Ех	оп Проекты	Задачи Справочники	і Администрі	ирование Ана	литика			Режим разработчика 👻	🔗 Администратор Сист	емы 🤑	
Ha	стройки проекта	Паспорт проекта	/частники	Документы	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование BIM					
До	кументация ВПР	Рабочая документация	Проектная д	окументация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение Настройк	CM				(j)
0	писок		1	≕ 1. Поя	снительная записка			Загрузить результат эксперт	изы + Добавить д	документ	:
	<b>Q</b> Поиск								1		
	BCe			Аналит	ика заказчика				2		~
	<ol> <li>Схема планиро земельного участ</li> </ol>	вочной организации ка		Поиск							
1	<ol> <li>Архитектурные</li> <li>Конструктивны</li> </ol>	решения е и объемно-планировочные			Шифр	Наименование	Автор	Версия	Статус	Номер заклк	очения
	решения	е и оовемно-планировочные	-		1	1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		1 (а На согласовании)		
	<ul> <li>5. Сведения об и сетях инженерно перечень инжене</li> </ul>	нженерном оборудовании, о -технического обеспечения, грно-технических мероприя	тий,		ИЦ24-10/20-012-ИОС	Исходно- разрешительная документация	ЗАО 'ПРОЕКТИРОВЩИК'		3 ⊘ Экспертиза согл	1	
	содержание техн	юлогических решений			3	3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		2 В производстве	123	
	<ol> <li>7. Проект организ демонтажу объек</li> </ol>	зации работ по сносу или тов капитального строителы	тва		2	2	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		2 В производстве	1	
	8. Перечень меро среды	приятий по охране окружак	ощей		111	проектная документация 111	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК"		1 (Э На доработке)		
	9. Мероприятия п безопасности	ю обеспечению пожарной									
	10. Мероприятия инвалидов	по обеспечению доступа									
	10.1. Мероприяти требований энер требований осна сооружений приб энергетических р	ия по обеспечению соблюдея гетической эффективности и щенности зданий, строений борами учета используемых гесурсов	ния I И								
	11. Смета на стро капитального стр	ительство объектов оительства								0	6
	12. Иная докумен прелусмотренных	тация в случаях, х фелеральными законами									

Рис. 54 - Добавление документа во вкладку Проектная документация

4. В открывшемся окне загрузить комплект документации в формате PDF (рис. 55);



Рис. 55 - Загрузка документа

4.1. На каждом листе автоматически формируется QR-код, который располагается на листах формата A4 вертикальной ориентации внизу посередине, а на листах чертежей в штампе, в наименовании. При загрузке документа следует проверить не находит ли QR-код на текст, при необходимости, выделить его, зажать левой кнопкой мыши (1) (рис. 56) и переместить в любое свободное поле. QR-код отображает актуальный статус документа (рис. 57) (при необходимости можно перейти к просмотру самого документа, если пользователь выполнил вход на устройстве с аккаунта-участника данного проекта);

4.2. Заполнить атрибуты справа. Наименование раздела и подраздела (2) заполняется автоматически, вручную необходимо ввести наименование документа, шифр, указать автора (организация, которая разработала рабочую документацию (рис. 56);



Рис. 56 - Загрузка документа

Exon
🔗 Экспертиза согласована Актуальные замечания: 3
ИЦ24-10/20-01. Изменение 0
Перейти к документу 🔿
Список подписантов
Артём Генпроектировщиков Инженер проекта, ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"
Подписан 17.02.2023, 14:48
Пётр Заказчиков Специалист, ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК"
Подписан 17.02.2023, 14:48
Exon — единый облачный сервис для строительства Версия 6.0.0

Рис. 57 - Информация из QR-кода

4.3. К документу можно прикреплять редактируемый формат и сопроводительную документацию (1) (рис. 58), в сером поле всегда указан формат, в котором можно добавить документ;

4.4. Далее необходимо указать организацию, которая получит документ и ответственного сотрудника от данной организации (2) (рис. 58);

4.5. Комментарий, оставленный в соответствующем поле (3), отобразится в маршруте согласования, после загрузки документа, а при отжатии чек-бокса (4) подтверждается подписание накладной при передаче документа в другую организацию (рис. 58);

× Добавление документа			Сохранить Выбрать действие •
Документ для согласования		Проектная документация.pdf • 332 Кб Удалить	Редактируемая документация
□ 0 83% ~ - +			۵
	Проектная документация		Нажмите или перетащите файл сюда ZIP, RAR, DwG
	Наименование документа Шифр рабочей документации Изм.		Сопроводительная документация Со Нажмите или перетаците файл сюда DOC, DOCX, PDF, XLS, XLSX
		1	Ответственный Организация ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" (Заказчик) Фтветственные сотрудники Пётр Заказчиков Комментарий
		4	🖆 Подписать накладную усиленной электронной подписью

Рис. 58 - Заполнение полей

4.6. После заполнения всех полей, станут доступны следующие действия (рис. 59):



Рис. 59 – Выбор действия

1 – «**Сохранить**» документ будет загружен в систему в статусе Новый и не уйдет на согласование указанному ответственному сотруднику (1);

2-«Подписать и передать» документ подписывается электронной подписью, формируется накладная и он переходит следующему сотруднику, указанному в подписантах (2);

3 – «Передать без подписания» при данном действии документ согласовывается и направляется следующему ответственному сотруднику, вы отобразитесь в списке согласующих (3).

Если документ был ошибочно загружен в другой раздел, его можно перенести, для этого (рис. 60):

- 5. Выбрать необходимые для переноса документы, отжав чек-бокс (1);
- 6. Выбрать действие «Переместить документ» (2);
- 7. Указать в какой раздел необходимо перенести документы (3);
- 8. Завершить действие и переместить документ (4).



Рис. 60 - Перенос документов

Помимо единичной загрузки проектной документации, доступна массовая загрузка. Алгоритм действий при массовой загрузке:

5. Сформировать список разделов, в которые будут загружаться документы (рис. 61);

ХОП Проекты Задачи Справочнии	ки Адми	нистрирование Ана	литика		Режим разработчика 👻	Вы
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf Настройки проекта Паспорт проекта	ба53279eefd Участник	963 4 Документы	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование ВІМ ИСГ	P ERP	
Документация ВПР Рабочая документация	Проект	ная документация	Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение Настройки		
Список	/	≕ 1. Поясни	тельная записка			Выбрать действие 🔻
С, Поиск Все		Аналитика :	заказчика			~
<ol> <li>Пояснительная записка</li> <li>Схема планировочной организации земельного участка</li> </ol>		Поиск				
3. Архитектурные решения			Шифр	Наименование	Автор	Версия Статус Ном
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>			ИЦ24-10/20-012-ИОС	Исходно- разрешительная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3 🔗 Экспертиза согл 1
<ul> <li>5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-</li> <li>технического обеспечения, перечень</li> </ul>			3	3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 О В производстве 123
инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений			2	2	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 В производстве 1
<ol> <li>6. Проект организации строительства</li> <li>7. Проект организации работ по сносу</li> </ol>			1	1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1 🔘 Готов к эксперт
или демонтажу объектов капитального строительства			111	проектная документация 111	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК"	1 (Э На доработке) -
<ol> <li>В. Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>		1 строка выбрана			Строк на странице:	100 т 1-5 из 5  < < >>
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>						
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов</li> </ol>						
			Exan - estimat	กติ์การแบบ กลุกคน สภา กระบบเราะบบกล การการสายการก		
			Louis Capitalia	Версия 6.0.0		

Рис. 61 - Сформированный список разделов

6. Через три точки в правом верхнем углу (1) скачать шаблон для заполнения (2) (рис. 62);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Ан	алитика		Pe	ежим разработчика 🔹 👻	🔗 Администратор Системы	99• Выйти
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53279eefd9 Настройки проекта Паспорт проекта Участники	эьз 1 Документы	ПИР Стройконт	троль ИТД Актиро	вание BIM ИСР ERP			
Документация ВПР Рабочая документация Проект	ная документация	Заключения экспер	ртизы Рабочее рассмот	рение Настройки		1	()
Список	≕ Bce						1
<b>Q</b> . Поиск						Экспорт	
Bce	Аналитика	заказчика				Скачать архив в экспертизу	
<ol> <li>Пояснительная записка</li> <li>Схема планировочной организации земельного участка</li> </ol>	Поиск				2	Загрузить файлы в реестр Импорт из Excel	
3. Архитектурные решения		Раздел	Шифр	Наименование	Автор	🎽 Скачать шаблон	
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>	-		AP-20-2050-DCD-638		340 "IPOEKTUPOBIU	Импортировать по шаблону	
5. Сведения об инженерном		5. Архитектурные ре	АР-20-7050-11сд-058	Архитектурные решения	SAU THOERTHFOBUL	Добавить версию документа с з	экспертизой
ооорудовании, о сетях инженерно- > технического обеспечения, перечень		13. Иная документа	A-4157-CΠ	Часть 9. Состав проектной документации	Нет организации		1 (2
инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений		4. Конструктивные и	ИЦ24-10/20-01	проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ик"	2 ⊘
<ol> <li>Б. Проект организации строительства</li> <li>Проект организации работ по сносу</li> </ol>		4. Конструктивные и	ИЦ24-10/20-012	проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ик.	3 🧭
или демонтажу объектов капитального строительства		1. Пояснительная за	ИЦ24-10/20-012-ИОС	Исходно- разрешительная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ик.	3 🥝
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>		6. Проект организац	АР-20-7050-ПСД	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ик.	2
<ol> <li>9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>		3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э3	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ık.	2
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов</li> </ol>		3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э2	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ικ.	1 (6)*
10.1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и		1. Пояснительная за	3	3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ик.	06
требований оснащенности зданий,	-						

Рис. 62 - Скачивание шаблона массовой загрузки

6.1. На первом листе скачанного шаблона содержится инструкция по заполнению и сам шаблон (рис. 63);

Правила заполнения шабл 1. Не удалжіте и не добав 2. Обязательне для заполнене для умента Шифр Организация-Автор 3. Нумеруйте раздель по г 4. У всех документов, отно 5. Для создания подраздел 6. Если заполнено поле "H 7. Если заполнено поле "H 8. Убедитесь, что ИНН орга	она: вийте клонии и заголовки нении поли: орядку. Для каждого раздела должен б ощикся с кодному разделу или подразу ожимска кодному разделу или подразу в а реастре добавле его номор к ном азакине раздела", то все поля правее именнование должента " Шафар" - по низации, которая осуществляет подгот низации, которая осуществляет подгот	ыть задан свой номер епу, должен быть задан номер раздела/подразд ур раздела через точу, 1, 1, 5, 1, 3 и т.д. золжны остаться пустыми еп Чазаямие фазделел <sup>2</sup> должно оставаться пусть овву ПД, соответствует ИНН организации в Участ	ела ми нниках проекта				
Смотрите пример заполне	нного шаблона во второй вкладке						
Dermol							
важно! Для проведения пакетной :	агркузки документов, название загружа	аемого PDF - файла должно совпадать с шифром	документа в реестре				
	na anno sa pyra	али должно совладать с шифром	gengine in percept				
Номер раздела и	Название раздела и подраздела	Наименование документа	Шифр	ИНН организации, осуществляющая подготовку ПД			
подразделов	1. Пояснительная записка						
2	2. Схема планировочной						
-	организации земельного участка						
3	3. Архитектурные решения						
4	<ul> <li>конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ul>						
5	5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеслечения, перечень инженерно-технических мероприятиј, содержание технологических решений						
5.1	Система электроснабжения						
5.2	Система водоснабжения						
5.4	Система водоотведения Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети						
5.5	Сети связи						
5.6	Система газоснабжения						
5.7	Технологические решения						
6	6. Проект организации строительства						
7	<ol> <li>Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства</li> </ol>						
8	<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>						

Рис. 63 - Шаблон массовой загрузки Лист 1

6.2. На втором листе образец для заполнения. На его примере разберем шаблон массовой загрузки. У всех документов должен быть указан номер раздела и подраздела (1), нумерация проставляется по порядку и у каждого раздела и подраздела должен быть свой номер. Для создания подраздела к номеру раздела добавляется номер подраздела через точку (1.1, 1.2, 2.1 и тд.). Название раздела и подраздела (2) заполняется единожды, после чего строка справа остается пустой. Если заполнено поле Наименование документа (3) и Шифр (4), поле Наименование раздела и подраздела остается пустым. Поля Наименование документа, Шифр, Автор (5) заполняются для каждого документа, таким образом, формируется шаблон карточки документа (рис. 56).

Образец заполнения				
Номер раздела и подразделов	Название раздела и подраздела	Наименование документа	Шифр	ИНН организации, осуществляющая подготовку ПД
1	Пояснительная записка	<b>1</b>	1	<b>A</b>
1 1 2		ПЗ 3 🖊	МКС-110419-ММЦ-ПЗ	5 7705034202
2	Схема планировочной организации земельного участка		4	
2		СПОЗУ	МКС/100419-ММЦ-ПЗУ	7705034202
3	Архитектурные решения			
4	Конструктивные и объемно-планировочные решения			
	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях			
5	инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-	-		
5	технических мероприятий, содержание технологических			
	решений			
5.1	Система электроснабжения			
5.1		Система электроснабжения Часть1	МКС/100419-ММЦ-СЭ1	7705034202
5.1		Система электроснабжения Часть 2	МКС/100419-ММЦ-СЭ2	7705034202
5.2	Система водоснабжения			
5.3	Система водоотведения			

Рис. 64 - Шаблон массовой загрузки Лист 2

7. После заполнения шаблона необходимо вернуться в систему и через три точки (1) в правом верхнем углу импортировать заполненный шаблон (2) с устройства в систему (рис. 65);

Ехоп Проекты Задачи Справочники	и Администрирование А	налитика		Режим разработчика 🔹 👻	🥎 Администратор Системы 🤔 Выйти
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a	a53279eefd9b3				
Настройки проекта Паспорт проекта У	Участники Документы	ПИР Стройконтроль ИТ	Д Актирование BIM ИСР ERP		
Документация ВПР Рабочая документация	Проектная документация	Заключения экспертизы Ра	бочее рассмотрение Настройки		1 0
Список	I ■ Bce				
Q, Поиск					Экспорт
Bce	Аналитика	а заказчика			Скачать архив в экспертизу
1. Пояснительная записка					Загрузить файлы в реестр
<ol> <li>схема планировочной организации земельного участка</li> </ol>	Поиск				Импорт из Excel
3. Архитектурные решения		Раздел Шифр	Наименование	Автор	Скачать шаблон
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>		3 ADVITEKTUDILLE DE AP. 20-7050			Импортировать по шаблону
5. Сведения об инженерном		3. Архитектурные ре АР-20-7030	Архитектурные решения	2	Добавить версию документа с экспертизой
<ul> <li>соорудовании, о селях инженерно-</li> <li>технического обеспечения, перечень</li> </ul>		13. Иная документа А-4157-СП	Часть 9. Состав проектной документ	гации Нет организации	1 (2)
инженерно-технических мероприятии, содержание технологических решений		4. Конструктивные и ИЦ24-10/20	0-01 проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ίκ" 2 🥥
<ol> <li>6. Проект организации строительства</li> <li>7. Проект организации работ по сносу</li> </ol>		4. Конструктивные и ИЦ24-10/20	о-012 проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK" 3 🥥
или демонтажу объектов капитального строительства		1. Пояснительная за ИЦ24-10/20	0-012-ИОС Исходно- разрешительная документ	тация ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK" 3 🥥
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>		6. Проект организац АР-20-7050	ПСД Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK* 2 Ø
<ol> <li>9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>		3. Архитектурные ре АР-20-7050	-ПСД-6ЭЗ Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK" 2 🔘
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов</li> </ol>		3. Архитектурные ре АР-20-7050	-ПСД-6Э2 Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK* 1 💣
10.1. Мероприятия по обеспечению					
энергетической эффективности и	U	1. Пояснительная за 3	3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	
треоовании оснащенности зданий,	_				

Рис. 65 - Импорт шаблона массовой загрузки

8. Последний шаг – это загрузка файлов в реестр в формате ZIP (рис. 66). Обратите внимание, что файлы PDF, объединенные в ZIP, должны называться в соответствии с шифром ПД, указанным в шаблоне массовой загрузки.

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админи	истрирование Ана	литика				🔗 Администратор Системы	99+	
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53279eefd9	b3							
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройконт	роль ИТД Актиро	вание BIM ИСР ERP				
Документация ВПР Рабочая документация Проектн	ая документация	Заключения экспер	тизы Рабочее рассмот	рение Настройки				(i)
Список	≕ Bce							:
<b>Q</b> Поиск						Экспорт		
Bce	Аналитика	заказчика				Скачать архив в экспертизу		
1. Пояснительная записка						🖌 Загрузить файлы в реестр		
<ol> <li>Схема планировочной организации земельного участка</li> </ol>	Поиск					Импорт из Excel		
3. Архитектурные решения		Раздел	Шифр	Наименование	Автор	Скачать шаблон		
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>	-					Импортировать по шаблону		
5. Сведения об инженерном	$\Box$ >	3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э8	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	Добавить версию документа с э	кспертизо	ой
оборудовании, о сетях инженерно- > технического обеспечения, перечень		13. Иная документа	A-4157-CΠ	Часть 9. Состав проектной документации	Нет организации		1	a
инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений		4. Конструктивные и	ИЦ24-10/20-01	проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ık.	2	$\oslash$
6. Проект организации строительства		4. Конструктивные и	ИЦ24-10/20-012	проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	1K"	3	$\odot$
или демонтажу объектов капитального								
строительства		1. Пояснительная за	ИЦ24-10/20-012-ИОС	Исходно-разрешительная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	1K"	3	$\oslash$
<ul> <li>перечень мероприятии по охране окружающей среды</li> </ul>		6. Проект организац	АР-20-7050-ПСД	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	1K"	2	$\oslash$
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>		3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э3	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ık"	2	$\oslash$
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов</li> </ol>		3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э2	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	1K"	1	(B <sup>*</sup>
10.1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и		1. Пояснительная за	3	3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	1K"	0	0
требований оснащенности зданий,	_		-	-				-

Рис. 66 - Загрузка файлов в реестр

8.1. Указать организацию (1), ответственного сотрудника (2), который получит комплекты и нажать «Вперед» (67) (рис. 18);

Ехоп проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика Режим разработчика 💌 🎯 Администриро Систены 🚏 Выйти							Выйти		
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53	3279eefd9b3								
Настройки проекта Паспорт проекта Уча	астники Документы	Загрузка файлов в реес	тр						
Документация ВПР Рабочая документация	Проектная документация	1 Получатель	2 Загрузка	3 Подписание					(j)
Список	✓ Bce	<ul> <li>Выберите ответственного, кото</li> </ul>	рому документы будут пере	даны на					:
<b>Q</b> Поиск		согласование	1						
Bce	Аналитика :	* Организация							~
1. Пояснительная записка		ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИ	(" (Заказчик)	× •					
<ol> <li>Схема планировочной организации земельного участка</li> </ol>			()						
3. Архитектурные решения		Пётр Заказчиков		•		Автор	Версия		Стат
4. Конструктивные и объемно-	_								
5. Сведения об инженерном		2				ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		1	( <u>a</u>
оборудовании, о сетях инженерно- > технического обеспечения, перечень		2			ции	Нет организации		1	æ
инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений						ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		2	0
6. Проект организации строительства						340 TIPOEKTUPOBIJUK"		τ	a
<ol> <li>Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального</li> </ol>									
строительства					ция	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		3	$\odot$
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>			3	X		ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		2	Ø
<ol> <li>9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>						ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		2	Ø
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов</li> </ol>			Отмени	вперед →		ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		1	(B*
10.1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и		1. Пояснительная за 3	3			ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		0	6
требований оснащенности зданий,	_								a

Рис. 67 - Загрузка файлов в реестр

8.2. В окно для загрузки прикрепить ZIP файл загружаемой документации (1) и нажать «Загрузить файлы» (2) (рис. 68);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админии	рирование Аналитика		Режим разработчика 🔻 👹	Администратор Системы
👚 > Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) > ПИР				0 <
🔶 Тест. ЖК Рубиновый браслет (кор	откое названи Загрузка файлов	в реестр	Строк	пельство Нет даты
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53279eefd9b	🔗 Получатель	3агрузка 3 Подписание		
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИГ			
Документация ВПР Рабочая документация Проектна	документация За	архиве должив совнадать с шифрани докунентов в		0
Список	≡ Bce			
<b>Q</b> Поиск	Haw			
Все	Налитика зака	ZIP		×
2. Схема планировочной организации	Поиск			
земельного участка 3. Архитектурные решения			Astop	Версия Статус
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>	- 1		210 "RECEVTINEORIUM"	1 (C Ha rorm
5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-			SKO HPOLKTIPPOBILIK	
<ul> <li>технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий,</li> </ul>			Нет организации	1 (A Ha corna
содержание технологических решений 6. Проект организации строительства			ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 🔗 Эксперт
7. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального	4		ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3 ⊘ Эксперти
строительства		отменить загрузить файлы	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3 ⊘ Эксперти
окружающей среды	6. Проект организац АР-20-7	О5О-ПСД Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 <b>Перт</b>
<ul> <li>мероприятия по осеспечению пожарной безопасности</li> </ul>	3. Архитектурные ре AP-20-7	1050-ПСД-6ЭЗ Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 🔗 Эксперт
Ехоп Проекты Задачи Справочники Админии				Администратор Системы 🔑 Выйти
A > Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) → ПИР				0 <
🔶 Тест. ЖК Рубиновый браслет (кор	откое названи Загрузка файлов	в реестр	Строк	пельство Нет даты
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53279eefd9b	Ополучатель	3агрузка 🛐 Подписание	_	_
Настроики проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИ	архиве должны соврадать с шифрами документов в		
Документация ВПР Рабочая документация Проектна	документация За			0
Список	≕ Все пд	1		
<b>Q</b> Поиск	zip • 955 K6			
Все ^	Налитика зака			*
2. Схема планировочной организации	Поиск			
3. Архитектурные решения			Автор	Версия Статус
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>			240 "RPOEKTIKPORIUMY"	1 (C Ha mm
5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-			SKO HPOLKTIPPOBILIK	
<ul> <li>технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий,</li> </ul>		2	Нет организации	1 (2 Ha corna
содержание технологических решении 6. Проект организации строительства			ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 🖉 Эксперт
7. Порект организации работ по сносу				
или демонтажу объектов капитального	4 Hazan	Отменить Загоудить файды	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3 🔘 Эксперт
или демонтажу объектов капитального строительства 8. Перечень мероприятий по охране	назад	Отменить Загрузить файлы	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3 ⊘ эксперп 3 ⊘ Эксперп
или деногаху объектов капитального строительства 8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды	С 4 4 Назад 6.Проекторганизац АР-20-7	Отменить Загрузить файлы 050-ПСД Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	з © Эксперт 3 © Эксперт 2 Сторода

Рис. 68 - Загрузка файлов в реестр

8.3. Так же, после успешной загрузки документации, есть возможность подписать документы массово (1) или точечно, отжав чек-бокс (2) и подписать одну общую накладную на все передаваемые комплекты (3), которая формируются при передаче на этапе массовой загрузки документации. Обращаем внимание, что при массовом подписании и передачи комплектов на согласование, проставление QR-кода в документации не предусмотрено. По окончании загрузки документации

нажать на «Завершить загрузку» (4), данное действие также доступно и без подписания (рис. 69);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администриров	вание Аналитика	Режим разработчика 👻 🎯 Администр	атор Системы
🟫 > Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) > ПИР			
🔶 Тест. ЖК Рубиновый браслет (коротк	ое названи Загрузка файлов в реестр	Строительство	(і) 🤸
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53279eefd9b3 Настройки проекта Паспорт проекта Участники До	⊘ Получатель	_	
	Распознано файлов: 3 из 3		
Документация ВПР Рабочая документация Проектная доку	ументация За Выберете документы, которые необходимо подписать		Û
Список 🖌 🔤	Все		:
<b>Q</b> Поиск	□ nд-01		
Bce	Аналитика зака		~
1. Пояснительная записка			
2. Схема планировочной организации земельного участка	Поиск		
3. Архитектурные решения		Автор	Версия Статус
4. Конструктивные и объемно- планировочные решения	Подписать накладную усиленной электронной подписью		1 (2 kia corea
5. Сведения об инженерном			2 (
оборудовании, о сетях инженерно- > технического обеслечения, перечень		Нет организации	1 (a Ha corna
совержание технологических решений	o ( 4 )	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 🔗 Эксперт
6. Проект организации строительства		ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3 🚫 Эксперті
или демонтажу объектов капитального	Назал Отменить Завершить загрузку		
строительства		ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3 ⊘ Эксперт
8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды	6. Проект организац АР-20-7050-ПСД Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 <b>Theph</b>
9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	3. Архитектурные ре АР-20-7050-ПСД-693 Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 📀 Эксперт

Рис. 69 - Подписание документов при массовой загрузке и завершение загрузки

Загруженные документы отобразятся в реестре. В случае, если документы не были подписаны, а просто загружены, необходимо разместить QR-код и отправить их на согласование, после чего станет доступна ссылка для перехода к окну просмотра документов (рис. 70).

Ехоп Проекты Задачи Справоч	чники Адми	нистриров	ание А	налитика			Режим разработчика 🛛 👻	🔮 Администратор Системы	99+) - Выйти
Кодде: ПТ-ТПТ Уденификаюр. оссовнос Настройки проекта Паспорт проекта	Участники	Доку	менты	ПИР Стройконтро	оль ИТД Актиров	ание BIM ИСР ERP			
Документация BПР Рабочая документация	Проектна	ія докуме	нтация	Заключения эксперти	зы Рабочее рассмотр	ение Настройки			(i)
Список	1	≡< B	ce						:
Q. Поиск									
Bce	6		Аналитика	а заказчика					~
<ol> <li>Пояснительная записка</li> <li>Схема планировонной организации</li> </ol>	1	По	иск						
земельного участка	1								
3. Архитектурные решения	3			Раздел	Шифр	Наименование	Автор	Версия	Статус
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>			۵.	3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э8	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	:	1 (а На согла
<ol> <li>Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-</li> </ol>	- 1		<b>A</b>	3. Архитектурные ре	ПД-03	Проектная документация 3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1	1 (а На согла
<ul> <li>технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений</li> </ul>	- 1		<b>A</b>	2. Схема планирово	ПД-02	Проектная документация 2	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1	1 (а на согла
6. Проект организации строительства	- 1		<b>A</b>	1. Пояснительная за	ПД-01	Проектная документация 1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1	1 (а На согла
<ol> <li>Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства</li> </ol>	- 1		<u></u>	13. Иная документа	A-4157-CN	Часть 9. Состав проектной документации	Нет организации	1	1 📿 На согла
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>	- 1			4. Конструктивные и	ИЦ24-10/20-01	проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1	2 🚫 Эксперти
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>	- 1			4. Конструктивные и	ИЦ24-10/20-012	проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3	3 🚫 Эксперти
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов</li> </ol>	- I.			1. Пояснительная за	ИЦ24-10/20-012-ИОС	Исходно- разрешительная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	:	5 ⊘ Эксперти
10.1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований аморгативской аффективности и	- 1			6. Проект организац	АР-20-7050-ПСД	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	:	Эксперт
требований оснащенности зданий,				3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э3	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВШИК"		2 (📿 Эксперти

Рис. 70 - Реестр файлов

В реестре файлов хранятся все загруженные документы. Доступна аналитика заказчика, дашборд отображает количество загруженных файлов и в каком статусе они находятся (1). Шапка реестра гибкая, ее можно настраивать, меняя положение столбцов местами, изменяя их ширину и через три точки, по каждому столбцу можно настраивать нужную фильтрацию (2) (рис. 71).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Аналитика	Режим разработчика 🔹 🎯 Администратор Системы	99• Выйти			
<ul> <li>♠ ) Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) ) ПИР</li> <li>← Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое название для удобства при поиске объекта) Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62с6843ddf6a53279edd9b3</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование ВІМ ИСР ЕКР</li> </ul>						
Документация ВПР Рабочая документация Проект Список	ная документация Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки = Bce 1		ن :			
С. Поиск Все 1. Пояснительная записка	налитика заказчика		^			
<ol> <li>Схема планировочной организации земельного участка</li> <li>Архитектурные решения</li> </ol>	Комплектов получено 17/20	Статусы Полученные комплекты На согласовании 4				
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> <li>Сведения об инженерном</li> </ol>	Отменить сортировку Сортировать по возрастанию	На доработке         2           Готов к экспертизе         2				
ооорудовании, о сетях инженерно- > технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений	Сортировать по убыванию Фильтр Показать столбны	<ul> <li>Экспертиза</li> <li>Экспертиза согласована</li> <li>5</li> </ul>				
<ol> <li>Проект организации строительства</li> <li>Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства</li> </ol>	Сгруппировать по Раздел	Выпущено в производство 2				
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> <li>Мероприятия по обеспечению</li> </ol>	Понс Закрепить слева Закрепить справа Развел Ф. : Ишер Наименование	Aaroo Beorus	Gran			
ожарной безопасности пожарной безопасности 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов	1. Пояснительная за ПД-01 Проектная документация 1	ЗАО ПРОЕКТИРОВЩИК"	00			

Рис. 71 - Реестр файлов

Находясь в реестре отжав чек-бокс точечно или массово для всех загруженных файлов, доступна выгрузка их из системы или удаление (в таком случае документы будут перемещены в папку удалённое, но не пропадут безвозвратно из системы) (рис. 72).

Ехо	n Проекты Задачи Справочники Админ					Режим разработчика 👻 🎯 Админ	истратор Системы 🤒 Выйти	
♠ → ™ ← Hact	<ul> <li>тест. ЖК Рубиновый браслег (короткое наз_екта) &gt; ПИР</li> <li>Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое название для удобства при поиске объекта) Код.ДС: 111:111 Идентификатор: 62с6843ddf6a53279edf9b3</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование ВІМ ИСР ЕКР</li> </ul>							
Док Спи	иментация ВПР Рабочая документация Проект исок	ная документация ≕ Все	Заключения экспер	тизы Рабочее рассмот	грение Настройки		<ul> <li>Выбрать деяствие -</li> <li>Переместить документ</li> </ul>	
Все 1. Пояснительная записка 2. Скема планировочной организации вемельного участка					Экспорт Сравнить документы Экспортировать замечания Скачать архивом			
	<ol> <li>Архитектурные решения</li> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>		Раздел 1. Пояснительная за	Шифр ↑	Наименование	Автор	Удалить	
>	<ol> <li>Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень</li> </ol>		1. Пояснительная за	2	2	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2	
	инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений 6. Проект организации строительства		<ol> <li>Пояснительная за</li> <li>Пояснительная за</li> </ol>	3	3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 0	
	<ol> <li>Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства</li> </ol>		13. Иная документа	A-4157-CN	Часть 9. Состав проектной документации	Нет организации	1 (2	
	<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> <li>Малартисти по объявляетия</li> </ol>		6. Проект организац	АР-20-7050-ПСД	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 Ø	
	<ol> <li>пероприятия по ореспечению пожарной безопасности</li> <li>Мероприятия по обеспечению</li> </ol>		3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э2	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		
	доступа инвалидов		<ol> <li>Архитектурные ре</li> </ol>	АР-20-7050-ПСД-6Э3	Архитектурные решёния	ЗАО ПРОЕКТИРОВЩИК"	2	

Рис. 72 - Действия в реестре файлов

После загрузки и передачи документа, следует рассмотрение этого документа ответственным лицом, указанным при передаче. Для того чтобы просмотреть сведения о загруженном документе, необходимо перейти в карточку документа, нажав на любое свободное поле, кроме шифра, в строке нужного файла.

Карточка документа состоит из 3-х вкладок: Сведения, Замечания, История. Во вкладке Сведения отображается основная информация и совершаются действия с документом. Каждый раз, при передаче документа, автоматически формируется накладная, которую можно отклонить (1) или принять, с возможностью подписания электронной подписью (2) (рис. 73).



Рис. 73 - Карточка документа

# При отклонении получения комплекта необходимо (рис. 74):

- 4. Указать дату устранения замечания (1);
- 5. Указать причину отклонения (2);
- 6. Нажать кнопку «Отклонить».

После чего комплект вернется предыдущему сотруднику, который передавал комплект.



Рис. 74 - Отклонение накладной

При подтверждении получения накладную можно подписать электронной подписью, отжав чек-бокс или принять без подписания, подтвердив получение (рис. 75).



Рис. 75 - Принятие накладной

После подтверждения получения, статус накладной автоматически меняется, а через три точки её можно скачать в разных форматах и, если она подписана, скачать с электронной подписью (рис. 76).

Exon	Проекты	Задачи С	правочники Администрирование Аналитика		ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКА	Заказчиков Пётр	<b>220</b>	Выйти
			<ul> <li>Комплект требует вашего внимания</li> </ul>		Выбрать действие 🔻			
			Файлы в комплекте Версия 1 Документ для согласования Проектная документация.pdf : pdf + 335 K6 Редактируемый формат Нег данных Сопроводительная документация Нег данных	Маршрут согласования Загрузка документа Выполнено 06.04.2023 Рассмотрение оао тенеральный заказчик: Заказчиков Пётр Спешалист	~ В РАБОТЕ			
			🛓 Скачать все					
			Накладные Спраннае Нак-33768 Бипроветировщик ало проветировщик об.04.2023 Опринято на согласование ОПО тенероль об.04.2023 Опринято на согласование ОПО тенероль ОПО тенероль Скачать Скач	РDF DoCX с эцП				
				Екол – единый облачный серенс для всех участников строительства Версия 6.00			0	0

Рис. 76 – Накладная

Сам файл накладной будет содержать в себе следующую информацию (рис. 77).

#### Накладная №НАК-53768 По приему Проектной документации

По объекту: Москва, Шишковская улица, ЖК Рубиновый браслет. Дом 5, по адресу:

г.

06.04.2023

ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" в дальнейшем Инженер проекта, с одной стороны, и ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" именуемое в дальнейшем Специалист, с другой стороны, фиксирует передачу следующей Проектной документации по объекту: Москва, Шишковская улица, ЖК Рубиновый браслет. Дом 5 по адресу:

№ п/п	Наименование документа	Шифр	Кол-во экземпляров
1	1. Пояснительная записка, РД1-1	111/23 Изменение 0	1, в электронном виде

Данная накладная не является фактом приемки работ, а лишь подтверждает количество и комплектность переданной в электронном виде документации.

СДАЛ ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"

ПРИНЯЛ ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК"

Рис. 77 – Накладная

После принятия документации, кнопка «Подтвердить получение» сменится на кнопку действий с документом. В зависимости от того, в каком статусе и на ком находится документ, набор действий у участников процесса согласования могут отличаться (рис. 78):



Рис. 78 - Действия с документом

«Согласовать и передать» – согласование документа и передача его одному из участников проекта, после чего этот участник получит документ с пометкой «Согласовано» от вас и предыдущих согласующих;

«Подписать и передать» – подписание документа и передача его одному из участников проекта, после чего этот участник получит документ с пометкой «Подписано» от вас и предыдущих подписантов (аналог подписей на штампе в бумажном варианте);

«Отправить на внутреннее согласование» – отправление документа сотруднику своей организации (он также должен быть участником проекта) для согласования; процесс внутреннего согласования может быть прерван (то есть согласован сотрудником, отправившим на внутреннее согласование, независимо от статуса на внутреннем согласовании; документ может быть с замечаниями, по мнению внутреннего согласующего, но при этом подписан тем, кто запустил на внутреннее согласование);

«Отправить на доработку» – документ отправляется на корректировку. Отправить документ на доработку можно тому, кто ранее рассматривал документ относительно текущего Исполнителя (например, техзаказчик может отправить на доработку генпроектировщику или субпроектировщику, а генпроектировщик – только субпроектировщику);

«Аннулировать» – документ остается в системе, но становится неактуальным. По умолчанию действие доступно только Заказчику/Технический заказчику, но если в Настройках проекта включить доступ к Аннулированию документа у роли организации, которая является Инициатором, то действие станет доступно и её участникам; также доступно аннулирование документа при статусах «Готов к экспертизе» и «Готов к повторной экспертизе»;

«Загрузить новую версию» – загружается новая версия документа (можно выполнить данное действие только если документ еще не выпущен в производство работ) и отправляется снова по кругу согласования. Действие «Добавить версию» доступно только участникам из организации Инициатора документа, когда документ возвращается на доработку;

«Переадресовать» – действие используется для случаев, когда документ попал не к тому участнику проекта. Этим действием Исполнитель перенаправляет документ другому ответственному без вынесения какого-либо решения по нему. При согласовании новой версии или отправке на доработку система будет пропускать участника, выполнившего переадресацию;

«Сменить инициатора» – функция доступна Заказчику/Техническому заказчику независимо от Исполнителя и статуса документа. Позволяет изменить Инициатора/компанию Инициатора, которой доступны действия по добавлению изменения или версии;

«Согласовать в экспертизу» (только для ПД) – документация согласовывается для прохождения экспертизы, действие доступно только для Заказчика/Технического заказчика. После того как Заказчик согласовал документы в экспертизу – происходит внешний процесс: уполномоченные лица Заказчика выгружают из системы Ехоп документацию и с помощью других сервисов проходят экспертизу ПД;

«Добавить результат экспертизы» – присвоение статуса проектной документации «Экспертиза» путем загрузки к нему файла положительного заключения экспертизы. Прохождение экспертизы ПД – это процесс вне системы Ехоп, поэтому вместе с добавлением положительных результатов экспертизы в систему загружается новая версия документа ПД, которая может включать новые изменения, либо, к примеру, подписи экспертов;

«Добавить новое изменение» – действие доступно только участникам из организации Инициатора процесса согласования. Им можно воспользоваться в процессе согласования, когда документ возвращается на доработку, а также для тех документов, по которым получено заключение экспертизы.

«На повторную экспертизу» – если к документу в статусе «Экспертиза» добавлено новое изменение, действие позволяет согласовать документ для прохождения повторной экспертизы. Действие доступно Заказчику/Техническому заказчику;

«Утвердить без повторной экспертизы» – если к документу в статусе «Экспертиза» добавлено новое изменение, но дополнительное прохождение экспертизы не требуется, есть возможность утвердить документ без повторной экспертизы. Действие доступно Заказчику/Техническому заказчику;

Прежде чем будет принято какое-то решение и совершено действие, сам документ подлежит рассмотрению.

Во вкладке Сведения содержится: ссылка для перехода к окну просмотра документа (1); версионность документа с возможностью просмотра старых версий (2); номер заключения экспертизы с ссылкой на неё (в статусе Экспертиза, Экспертиза согласована, В производстве); кнопка для скачивания сопроводительной документации (3); маршрут согласования (4), с комментариями, оставленными при загрузке и передаче документа; накладные и письма с замечаниями (5) (если документ был отправлен на доработку), которые формируются автоматически в формате PDF и DOCX, с возможностью подписания и скачивания через три точки в правом верхнем углу каждого окна с прикрепленной и открепленной электронной подписью; кнопка Наблюдатель (6), позволяющая указать ответственных сотрудников, которые будут получать уведомления о изменениях документа, но не будут подписывать или согласовывать его; дублирование актуального статуса документа (7); шестеренку для редактирования информации, введенной вручную (8); кнопку отклонить И подтвердить получение накладной; кнопку Выбрать действие (9), которая становится доступна после отклонения или подтверждения накладной (рис. 79).

Ехоп Проекти Задами Справочники Администрирование Аналитика		Режим разработчика 👻 🥶 Адиинистритор Системы 🇖 Выйти
<ul> <li>сраница проекта &gt; ПИР &gt; Проектная документация</li> <li>Проектная документация</li> <li>шидр: ИЦ24-1026-01 Нонер заключния экспертизы: 1</li> <li>Сведения Замечания История</li> </ul>		6 7 0 <
2 Файлы в комплекте Версия 2 : Документ для согласования Гокумент для согласования Гицан-102-012-июс.раf еслотоводительная документация Нет данных	<ul> <li>Наршрут согласования</li> <li>Загрузка документа Выполнено 17.02.2023</li> <li>Рассмотрение Выполнено 17.02.2023</li> <li>Добавление результатов экспертизы Выполнено 17.02.2023</li> </ul>	Вибрать действие  В производство Добавить изменение Переадресовать Сменить инициатора
3 € Скачать все 5 Накладные Мак-42355 ; бепроектировник здо здо 1702-2023 ; 1702-2023	Рассмотрение     Выполнено 17.02.2023      Одо ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК*      Заказчиков Пётр     Специалист	Согласовано 1702.2023 14:48

Рис. 79 - Карточка документа

**Во вкладке Замечания** отображаются все текстовые замечания к комплекту, которые синхронизируются с замечаниями в окне просмотра документа. Замечание можно написать к документу в любом статусе.

### Для того чтобы добавить замечание, необходимо (рис. 31):

- 8. Нажать на кнопку «Добавить замечание» (1);
- 9. Прописать текст замечания;
- 10. Указать раздел, к которому относится замечание (2);

11. Указать статус (менять статус замечания может как его автор, так и сотрудник, инициировавший внутреннее согласование (по замечаниям сотрудников, которым он направил документ на внутреннее согласование), а также пользователь с системной ролью Руководитель проектов (по замечаниям сотрудников своей организации) (3);

12. Страницу, к которой относится замечание (4);

13. При необходимости, с помощью скрепки прикрепить файлы с устройства к замечаниям (7);

14. Нажать на «Отправить».

Через три точки (5) можно удалить и отредактировать замечание, на каждое замечание можно отвечать (6), выше, через три точки можно экспортировать историю замечаний в формате excel таблицы (8) и воспользоваться фильтрацией по автору, разделу и версионности (9), а так же статусу (10) (рис. 80).



Рис. 80 – Замечания

В карточке документа во вкладке Замечания есть возможность редактировать или удалять комментарии, оформленные в предыдущих изменениях.

При отправке документа «На доработку», на основании выставленных в системе замечаний, автоматически формируется письмо исполнителю о необходимости исправить документацию и повторно выслать ее на проверку. В текст письма будут включены только актуальные замечания. Замечания со статусом «Снято» в письме отражены не будут. Письмо можно подписать ЭЦП (функция не
является обязательной). Данное письмо можно скачать через три точки в двух форматах (рис. 81).

Exon	Проекты	Задачи	Справочники	Адининстрирование Аналитика	Режим разработчика	•	🔮 Администратор Системы	994	Выйти
				Нет дзиных Сопроводительная документация <b>Выполнено 16.11.2022</b>	~				
				Axtpdf : pdf+1M6					
				± Cravens sce					
				Накладные					
				г Пенторектированик Зао Зао Тпоректированик: 14112022 14112022 № Принято на согласование РОГ+20 К.6					
			L	Письма с замечаниями					
				Письмо с замечаниями					
				Bacademics I for generating Converting Convertance Converting Converting Converting Converting Convertin					
				⊘ Принято в работу РОГ + 65 К.0				•	
^				Езоп – единый облачный серенс для всех участникае строительства Версия 51.0				U	0

Рис. 81 - Письмо с замечанием

Письмо № ПСЗ-12800 14.02.2023

#### В ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" 7202079408

### Здравствуйте!

Настоящим письмом сообщаем, что проектная документация по объекту: Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое название для удобства при поиске объекта) по адресу: направленная в ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" по накладной 41768 от 14.02.2023, АР-20-7050-ПСД-6Э5, Изм. 0 Архитектурные решения, рассмотрена.

Подготовлены замечания в части проектных решений.

Прошу Вас предоставить откорректированную документацию и ответы на замечания на повторное рассмотрение.

Приложение: замечания в разделу АР-20-7050-ПСД-6Э5 изм. 0

Специалист Заказчиков Пётр Ильин

Тест, ЖК Рубиновый браслет (короткое название для удобства при поиске объекта)							
Agpec:							
Раздел: 1. Пояснительная записка							
rug 111							
Дата загрузки последнего измі 14.02.2023 13:19 МСК.							
Ni n/n Лист Страница Изменение Версия Ni Текст замечания	Автор	Дата	Тип замечания	Статус	Ответ	Автор	Дата

Рис. 82 - Письмо с замечанием

**Вкладка История** содержит весь подробный маршрут действий, которые совершались с документом, она фильтруется (1), а также делится по версионности (2). При добавлении комментариев к документу они отображаются в истории и маршруте согласования (рис. 84).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование		Режим разработчика 👻 🧐 Администратор Системы 🙎	😕 Выйти
Страница проекта > ПИР > Проектная документация			0.4
Проектная документация 111			0 ~
← Шифр: 111	1	👫 Наблюдатели 0 🜔 На дораб	отке
Сведения Замечания История			
		- 20000	
Поиск	инициатор	Версия	
		×	
События: Редактирование Отправка на согласование Согласо	ование 🔲 Возврат на доработку 🔲 Выпуск в производство работ		
Версия 1			
-2	14.02.2023		
13: 21 🜒 Заказчиков Питер На доработку			
Ответственный: Заказчиков Питер 🔶 Субподрядчикова Катерина			
Крайний срок: 14.02.2023			
Состояние: В работе 🔶 Не согласовано			
Статус: На согласовании 🔿 На доработке			
Комментарий: Показать 🛩			
13:20 Стправка на согласование			
Ответственный: Генподрядчиков Владимир 🔿 Заказчиков Питер			
Состояние: Согласовано 🔿 В работе			
Статус: На согласовании 🔿 На согласовании			
Комментарий: Показать 🗸			
13:19 Субподрядчикова Катерина Отправка на согласование			
Ответственным: суоподрядчикова катерина → тенподрядчиков владимир		6	
Состояние, выполнено - В работе			
статус: Новыи 🤧 на согласовании			

Рис. 83 - История документа

**Чтобы перейти в окно просмотра документа** необходимо нажать на ссылку в столбце Шифр из реестра файлов (рис. 84) или из карточки документа, нажав на ссылку под полем «Документ для согласования».

Ex	(оп Проекты	Задачи Справочник	и Админ	истрирование Ан	налитика			Режим разработчика 🔹 🥎 Администр	атор Системы	990	Выйти
н	астройки проекта	Паспорт проекта	Участники	Документы	ПИР Стройконт	роль ИТД Актиров	ание BIM ИСР ERP				
Ļ	Іокументация ВПР	Рабочая документация	Проект	ная документация	Заключения экспер	гизы Рабочее рассмотр	ение Настройки				i
	Список		/	≕ Bce							:
	Q Поиск										
	Bce			Аналитика	заказчика					`	~
	<ol> <li>1. Пояснительная</li> <li>2. Схема планиро земельного участ</li> </ol>	записка вочной организации ка		Поиск							
	3. Архитектурные	решения			Раздел	Шифр	Наименование	Автор	Версия		Стат
	<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> <li>Сведения об інкемерном оборудовании, о сетях ниженерно- оборудовании, о сетях ниженерно- з тохническото объегонения пеленень</li> </ol>				3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э6	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		1	0
					1. Пояснительная за	3	3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		2	Ø
	инженерно-техн содержание техн	ических мероприятий, ологических решений			1. Пояснительная за	2	2	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		2	Ø
	<ol> <li>6. Проект организ</li> <li>7. Проект организ</li> </ol>	вации строительства вации работ по сносу			7. Проект организац	ИЦ24-10/20	Проектная документация	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		1	0
	или демонтажу о строительства	бъектов капитального			1. Пояснительная за	1	1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		1	0
	<ol> <li>Перечень меро окружающей сре,</li> </ol>	приятий по охране ды			3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э7	Архитектурные решения	Нет организации		1	$\bigcirc$
	<ol> <li>9. Мероприятия п пожарной безопа</li> </ol>	о обеспечению існости			3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э5	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		3	٩
	<ol> <li>Мероприятия доступа инвалидо</li> </ol>	по обеспечению ов			1. Пояснительная за	111	проектная документация 111	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК"		1	5
	10.1. Мероприяти соблюдения треб энергетической э	я по обеспечению ований ффективности и		$\Box \rightarrow$	3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э8	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		1	ه
	требований осна строений и соору	щенности зданий, жений приборами ых энергетических			1. Пояснительная за	111/23	РД1-1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"		D	0

Рис. 84 - Ссылка на окно просмотра

С помощью панели можно воспользоваться «перчаткой» и масштабированием для удобства просмотра документа (1), а перейдя в Пометки на панели, откроются доступные графические инструменты для выставления замечаний (2).

## Для того чтобы оставить замечание необходимо (рис. 85):

5. Выбрать нужный инструмент (2);

6. Указать область, к которой будет прикреплено замечание;

7. В открывшемся окне прописать текст замечания (3) (на замечания в данном окне можно отвечать);

8. Нажать «Отправить».

Через шестеренку (4) документ можно скачать, распечатать, открыть в режиме полного экрана и включить темный режим (рис. 85).



Рис. 85 - Окно просмотра

Также реализован Режим сравнения (1), который позволяет в режиме двух окон открыть и сравнить документы, документы можно выбрать ранее загруженные из системы (2) или загрузить документ для сравнения с устройства (3) (рис. 86).



Рис. 86 - Режим сравнения

В режиме сравнения доступен синхронный просмотр (1), это означает что пролистывая документ в одном окне, документ в другом окне будет пролистываться автоматически.

Выбирая режим сравнения наложением (2), две версии подсвечиваются разным цветом и накладываются друг на друга, таким образом, позволяя оперативно отслеживать внесенные изменения. Синим, подсвечивается версия, выбранная в документе для сравнения, красным актуальная открытая версия, которая всегда

находится в правом окне. С помощью пульта (3), расположенного в левом нижнем углу версии, можно перемещать относительно друг друга (рис. 87).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🎯 Администратор Системы 😤 Выйти
=	Все страницы Сравнение наложением 주 Синхронный просмотр 🗩 Режим сравнения 🥌
Проектная документация.pdf X	АР-20-7050-ПСД-6Э6 Архитектурные решения 2 1
	🔲 😥 93% ~ 💬 🕀 Посмотреть Пометки Формы Редактировать 🛱 🔯
Проектная документация ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Наималования, документа Шнаргравочей эдокументация "Узм.	

Рис. 87 - Сравнение наложением

После прохождения маршрута рассмотрения и согласования проектной документации, необходимо подгрузить в систему положительное заключение экспертизы проектной документации и присвоить документу статус «Экспертиза», для дальнейшего присвоения конечного статуса «Экспертиза согласована».

1. Для этого чтобы заказчик согласовал документацию в экспертизу и для присвоения документу статуса «Готов к экспертизе» необходимо:

1.1. Перейти в карточку документа и выбрать действие «Согласовать в экспертизу» (рис. 88);



Рис. 88 – Согласование в экспертизу

1.2. В открывшемся окне указать организацию и ответственного сотрудника, который будет загружать результат экспертизы (1), комментарий (2), при необходимости можно подписать накладную электронной подписью (3) и после заполнения атрибутов передать документ указанному сотруднику (4) (рис. 89).

Ехоп Проекты Задани Справочники			Согласовать в экспертизу Х
<ul> <li>Сраница проекта - ГМР - Проектная документация</li> <li>Циср. 1</li> <li>Сведения</li> <li>Замечания</li> <li>История</li> </ul>		./	Получатель комплекта * Организация ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" (Генеральный проектировщик) * * Ответственные сотрудники Артём Генпроектировщиков *
	Файлы в комплекте         Версия 1           Документ для согласования	Маршрут согласования Загрузка документа Выполнено 31.03.2023 Рассмотрение: одо тенеральный заказчик: Вазачиков Петр Специался Загазная Стенеральный заказчик: Загазная состание состани	Комментарий Согласовано в экспертизу Подписать накладную усиленной электронной подписью После согласования конслент отправится следующену ответственнону лицу для передани на экспертизу.
		Биол – единий облачный серенс для асех учестникеs странтельства Версия 5.1.0	Согласовать и передять Отменить

Рис. 89 – Заполнение атрибутов в окне Согласования в экспертизу

2. Генеральному проектировщику в свою очередь, для присвоения документу статуса «Экспертиза» необходимо:

2.1. Подтвердить получение комплекта;

2.2. Через кнопку выбора действия выбрать «Добавить результат экспертизы» (рис. 90);



Рис. 90 – Добавить результат экспертизы

Для того, чтобы выбрать экспертизу из реестра, её необходимо предварительно загрузить во вкладку Заключения экспертизы с помощью кнопки «+ Добавить экспертизу» (рис. 91).

хоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика		ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" 🥹 Генпроектировщиков Артён 🤎 Выйти
<ul> <li>тест.ЖС Рубинавый браслет (кароткое наз_екта) - ПИР</li> <li>Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое названи Код ДС: 111-1111 Идектификатор: 62664300f6a55279eefd9b5</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИ</li> </ul>	1е для удобства при поиске объекта) Р Стройконтроль ИТД Актирование ВІМ	Строительство Нет даты
Документация ВПР Рабочая документация Проектная документация За	ключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки	٥
Поиск		+ Добавить экспертизу
Номер заключения	Дата выдачи	Форма эксп   Экспертнэя   Действия
001-123	04.08.2022	· · · ·
1	09.08.2022	· · · · · · · · ·
001-12345	04.08.2022	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
001-1234	04.08.2022	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
002-224	06.10.2022	Государств АУКО "ОБЛ
1	12.10.2022	Государств АУКО "ОБЛ : 🔻
		Строк на странице: 100 🛩 1-25 из 25 🛛 I < < > >
	Eson – единый облачный серенс для всех участников строительства Версия 5.1.0	0 0

В открывшемся окне заполнить атрибуты, номер заключения экспертизы (1), дата заключения (2), форма экспертизы (3), экспертную организацию (4) (для пользователей добавлена возможность самостоятельно наполнять справочник экспертных организаций, выдающих заключения экспертизы, добавленные организации можно будет выбирать при загрузке заключений экспертизы или самих версий ПД после экспертизы), загрузить файл результата экспертизы (5) и добавить её в реестр (6) (рис. 92).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Анадигика		зао проект Добавление заключения экспертизы ×
🏫 э Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) э ПИР		
Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое название для удобс	ва при поиске объекта)	• Номер заключения экспертизы
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62:6843ddf6a53279eefd9b3		1
Настройки поректа Паспорт поректа Участники Документы ПИР Сторйконтроли	. ИТЛ Актирование BIM	Дата заключения экспертизы
		02.03.2023
Документация ВПР Рабоная документация Поректная документация Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение Настройки	Форма экспертизы
		🖉 🎽 💿 Государственная
		О Негосударственная
		3
		АУ "УПРАВЛЕНИЕ ГОСЭКСПЕРТИЗЫ" -
Номер заключения	Дата выдачи	4 Файл заключения экспертизы*
	04.08.2022	
		Проектная документация
	09082022	5
001-12345	04.08.2022	
001-1234	04.08.2022	
002-224	06:10:2022	
1	12.10.2022	CTORE
		6
	Ехоп — единый облачный серенс для есех участникое строительства Версия 3.1.0	Добавить Отменить

Рис. 92 – Заполнение атрибутов заключения экспертизы

2.3. В открывшемся окне загружается сам том проектной документации прошедший экспертизу (1), проставляются QR-коды (2) и заполняются атрибуты справа, основные атрибуты заполнены автоматически (3), также необходимо заполнить атрибуты Информация об экспертизе, выбрав предварительно загруженное заключение во вкладку Заключение экспертизы (4) или загрузить его (5) (рис. 93);



Рис. 93 – Заполнения атрибутов при Добавлении результата экспертизы

× Добавление результата экспертизы				Отменить Выбрать действие 👻
Документ для согласования *		Проектная документа	ация.pdf • 332 Кб Удалить Информация	a of accepture
II			Выбрать из	реестра экспертиз
	Выбор экспертизы		×	пертизы №
	Номер заключения	Дата выдачи	Форма эксп Экспертная	я экспертизы
	001-123	04.08.2022	· · ·	кументация
	001-12345	04.08.2022		ананананананананананананананананананан
	001-1234	04.08.2022	· · ·	нная
	002-224	06.10.2022	Государств АУКО "ОБЛ	твенная
	1	12.10.2022	Государств АУКО "ОБЛ	ние госэкспертизы" 👻
	1	15.11.2022	Государств АУКО "ОБЛ 👻	
		Строк на странице: 100 🛩	и 1-25 из 25  < < >>	зокументация
			Отменить Выбрать	۵
	<b>X</b> ()			Нажиите или перетаците файл сюда 219.RAR.DWG
			Сопроводит	ельная документация 👻

Рис. 94 – Выбор экспертизы из реестра

2.4. Спустившись ниже, в окне интерфейса загрузки результатов экспертизы, необходимо выбрать ответственного за согласование этих результатов (1) и совершить передачу документа (2) после чего документ приобретет статус «Экспертиза» (рис. 95).

× Добавление результата эксг	тертизы		Отменить Выбрать действие 👻
Документ для согласования *		Проектная документация.pdf • 332 Кб Удалить	Файлы Редактируемая документация
	Проектная документация		2 С Нажните или перетащите файл сюда ZIP, RAR, DWG
	Наименование документа Шифр рабочей документации Изм.	1	Сопроводительная документация Ф Нажните или перетаците файл сюда DOC, DOCX, PDF
			Опасники Органияация ОАО ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК' (Заказчик) ОТветственные сотрудники Пётр Заказчиков Комментарий
	1000		

Рис. 95 – Передача на согласование результатов экспертизы

3. Заказчику необходимо принять документ и, в случае отсутствия замечаний, из действий выбрать «Согласовать», после чего документу будет присвоен статус «Экспертиза согласована»

Ехоп Проекты Задачи Справо	ючники Администрирование Аналитика		ОАО 'ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКА 😝 Заказчиков Пётр 🏴 Выйти
	нтация		0 <
РД1-1 Шифр: 111/23 Номер заключения экспер Сведения Замечания История	ртквы: 002-224		<b>4:</b> Наблюдатели 0 🛞 Экспертиза 🌣
(	<ol> <li>Получено заключение экспертизы</li> </ol>		Выбрать действие 🔹
	Файлы в комплекте Версия 2 :	Маршрут согласования	Согласовать На доработку Переадресовать
	Документ для согласования Проектная документация.pdf :	Выполнено 06.04.2023	Сменить инициатора
	pdf • 335 Кб Редактируемый формат	Рассмотрение Выполнено 07.04.2023	v
	Нет данных Сопроводительная документация Нет данных	<ul> <li>Добавление результатов экспертизы</li> <li>Выполнено 07.04.2023</li> </ul>	~
_	🛓 Скачать все	• Рассмотрение	^
	Накладные	ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК"	B PAGOTE
	С Подписан : НАК-53768	Специалист	
	Генпроектировщик Заказчиков Пётр ов Артём Зако Проектировщик* Сконского Проектировщик* Сконского		0 0

Рис. 96 – Согласование результатов экспертизы заказчиком

Также можно присвоить статус «Экспертиза» сразу нескольким документам с помощью пакетной загрузки. Для того чтобы это сделать необходимо:

1. В реестре проектной документации через три точки (1) выбрать действие «Добавить версию документа с экспертизой» (2) (рис. 97);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Ан	литика			Режим разработчика 👻	🮯 Администратор Системы	<b>990</b>	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройконт	роль ИТД Актиро	вание BIM ИСР ERP				
Документация ВПР Рабочая документация Проект	ная документация	Заключения экспер	тизы Рабочее рассмот	рение Настройки		1		i
Список	≕ Bce							
<b>Q</b> , Поиск						Экспорт		
Bce	Аналитика	заказчика				Скачать архив в экспертизу		
1. Пояснительная записка						Загрузить файлы в реестр		
<ol> <li>Схема планировочной организации земельного участка</li> </ol>	Поиск					Импорт из Excel		
3. Архитектурные решения		Раздел	Шифр	Наименование	Автор	Скачать шаблон		
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>		3 Алунтектилине пе	AP-20-7050-0C0-636		340 TEPOEKTAPOBIlik	Импортировать по шаблону		
5. Сведения об инженерном		stopanicityphac peril	74 20 7050 Higg 050	Aparterijpnice peacina	5.0 11 02.011 05.20	Добавить версию документа с :	экспертизой	i i
<ul> <li>технического обеспечения, перечень</li> </ul>		1. Пояснительная за	3	3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	ik"	2	0
инженерно-технических мероприятии, содержание технологических решений		1. Пояснительная за	2	2	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK"	2	0
<ol> <li>6. Проект организации строительства</li> <li>7. Проект организации работ по сносу</li> </ol>		7. Проект организац	ИЦ24-10/20	Проектная документация	ЗАО ПРОЕКТИРОВЩИ	к 2	1 🤇	$\oslash$
или демонтажу объектов капитального строительства		1. Пояснительная за	1	1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK"	1 🤇	$\odot$
<ol> <li>В. Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>		3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э7	Архитектурные решения	Нет организации		1 🤇	$\odot$
<ol> <li>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>		3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э5	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK"	3 🤅	5
10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов		1. Пояснительная за	111	проектная документация 111	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК"		1 (	3
10.1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и		3. Архитектурные ре	АР-20-7050-ПСД-6Э8	Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK"		a
требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами		3. Архитектурные ре	ПД-03	Проектная документация 3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИ	IK"	U	9

Рис. 97 – Массовая загрузка результатов экспертизы

2. В открывшемся окне выбрать ответственного за согласование результатов экспертизы (1) и нажать «Вперед» (2) (рис. 98);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ					99+	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройконтроль ИТД Актирование ВІМ И	ICP ERP			
		Загрузка результата экспертизы				
Документация ВПР Рабочая документация Проектн	ая документация	Получатель Получатель	Загруака			i
Список	≕ Bce		( outplate			:
<b>Q</b> Поиск		<ul> <li>Выберите ответственного, которому документы будут переданы на согласование</li> </ul>				
Все	налитика					~
1. Пояснительная записка		<sup>•</sup> Организация				
2. Схема планировочной организации земельного участка		ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" (Заказчик)	× •			
3. Архитектурные решения		• Ответственные сотрудники	Автор	Версия		Стат
<ol> <li>Конструктивные и объемно- планировочные решения</li> </ol>	_	Пётр Заказчиков	•			
5. Сведения об инженерном			ЗАО ПРОЕКТИРОЕ	зщик"	1	0
оборудовании, о сетях инженерно- > технического обеспечения, перечень			ЗАО "ПРОЕКТИРОЕ	зщик"	2	0
инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений			3AO TIPOEKTUPOE	зщик"	2	Ø
6. Проект организации строительства	_					6
<ol> <li>Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального</li> </ol>			SAU TIPUENTIPUE	зщик	1	
строительства			ЗАО "ПРОЕКТИРОЕ	вщик-	1	$\bigcirc$
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>		2	Нет организации		1	0
9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			ЗАО ПРОЕКТИРОЕ	зщик.	3	5
10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов		Отменить Вли	ерёд 🔶 АО ТЕНПОДРЯДЧИ	1K*	1	(5
10.1. Мероприятия по обеспечению соблодения требований энергетической эффективности и	•	3. Архитектурные ре АР-20-7050-ПСД-638 Архитектурные реше	ния ЗАО ПРОЕКТИРОЕ	зщик-		a
требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами		3. Архитектурные ре ПД-03 Проектная документа	ация 3 ЗАО ПРОЕКТИРОЕ	вщик"	1	Q

Рис. 98 – Выбор ответственного за согласование результатов экспертизы

3. Далее, по аналогии с единичкой загрузкой результатов, выбрать заключение из реестра заключений (1) или внести информацию вручную (2) и нажать «Вперед» (3);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Ана	ленка	Режим разработчика 👻 🔮 Администратор Систем	ma 😫 Basime
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	а Документы	ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM ИСР ERP.		
Документация ВПР Рабочая документация Проект	ная документация	Загрузка результата экспертизы           1         3           Ополучатель         3		0
Список	≡ Bce	2		1
Q. Поиск		Выбрать из реестра экспертиз		
Bce	Налитика :	* Заключение экспертизы №		~
1. Пояснительная записка				
2. Схема планировочной организации		* Дата заключения экспертизы		
3. Архитектурные решения	-	дд.мм.гттт	1.000	
4. Конструктивные и объемно-			Автор Вер	сия стат
планировочные решения		٥	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1 Ø
<ul> <li>сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-</li> <li>технического обеспечения, перечень инженерно-тахнически мороприятий</li> </ul>		Нажните или переташите файл сюда	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 🖸
содержание технологических решений		101,000,000A,APE	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 🖸
<ol> <li>6. Проект организации строительства</li> <li>7. Проект организации работ по сносу</li> </ol>		Форма экспертизы	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1 (
или демонтажу объектов капитального строительства		• Государственная	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1 (
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>		<ul> <li>Негосударственная</li> <li>Экспертнае организация</li> </ul>	Нет организации	1 @
9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	3 (3
10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов		← Назад Отменить Вперёд →	АО ТЕНПОДРЯДЧИК.	1 (5
10.1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и	•	3. Архитектурные ре АР-20-7050-ПСД-638 Архитектурные решения	Зао "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами		3. Архитектурные ре ПД-03 Проектная документация 3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	UO

Рис. 99 – Добавление результатов экспертизы при массовой загрузке

4. Загрузить тома проектной документации вышедших из экспертизы сформированные в архив (1), названия файлов в архиве должны совпадать с шифрами документов в реестре и нажать на «Загрузить результаты экспертизы» (2) (рис. 100).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адми	нистрирование Ана	литика	Режим разработчика 👻 🎯 Администратор Си	стемы 🤔 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участник	и Документы	ПИР Стоойконтроль ИТД Актирование BIM ИСР ERP		
		Загрузка результата экспертизы		
Документация ВПР Рабочая документация Проект	ная документация	Получатель Унформация 3 Загрузка		Ű
Список	≡ Bce			:
<b>Q</b> Поиск		Названия файлов в архиве должны совпадать с шифрами документов в реестре		
Bce	Аналитика			~
1. Пояснительная записка				
<ol> <li>Схема планировочной организации земельного участка</li> </ol>		۵		
3. Архитектурные решения		Нажмите или перетащите файл сюда	Автор	Версия Стат
4. Конструктивные и объемно-	_	ZIP		
планировочные решения 5. Скеление об инженерном			ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1 Ø
оборудовании, о сетях инженерно- > технического обеспечения, перечень			ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 🖸
инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений		1	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	2 🖸
<ol> <li>6. Проект организации строительства</li> <li>7. Проект организации работ по сносу</li> </ol>			ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1 🥥
или демонтажу объектов капитального строительства			ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	1 (
<ol> <li>Перечень мероприятий по охране окружающей среды</li> </ol>		2	Нет организации	1 (
<ol> <li>9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</li> </ol>			ЗАО ПРОЕКТИРОВЩИК	3 (5
10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов		Назад Отменить Загрузить результаты экспертизы	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК"	1 (5
10.1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и	•	3.Архитектурные ре АР-20-7050-ПСД-638 Архитектурные решения	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	
требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами		3. Архитектурные ре ПД-03 Проектная документация 3	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"	



5. По окончании успешной загрузки нажать «Завершить», после чего документы будут переданы на согласование ответственному (рис.101).



Рис. 101 – Завершение загрузки результатов экспертизы

Загруженные документы отобразятся в реестре. В случае, если документы не были подписаны, а просто загружены, необходимо разместить QR-код и отправить их на согласование, после чего станет доступна ссылка для перехода к окну просмотра документов.

Соответственно, при совершении различных действий с документом, его статус меняется. Существуют следующие статусы:

8. «Новый» – присваивается документу, по которому ещё не запущен процесс согласования;

9. «На согласовании» – документ находится на согласовании у одного из участников;

10. **«На доработке»** – документ отправлен Инициатору документа или участникам из его организации;

11. «Согласован» – согласован Заказчиком или Техническим заказчиком;

12. «Аннулирован» – документ аннулируется организацией, имеющей доступ к аннулированию, но остается в системе;

13. «Неактуальный» – принимает при загрузке нового изменения.

14. «Готов к экспертизе» (только для ПД) - принимает при согласовании в экспертизу пользователем из организации с проектной ролью «Заказчик» / «Технический заказчик»;

15. «Готов к повторной экспертизе» (только для ПД) - принимает при согласовании для прохождения повторной экспертизы пользователем из организации с проектной ролью «Заказчик» / «Технический заказчик»;

16. **«Экспертиза» (только для ПД)** – документ прошел проверку экспертизы и получил положительное заключение;

17. «Экспертиза согласована» (только для ПД) – подгруженное заключение экспертизы согласовано представителем заказчика;

## Рабочее рассмотрение

Данная вкладка предназначена для неофициального рассмотрения и согласования документации стадии П и Р. В ней можно загружать черновые варианты документации и создавать темы для обсуждения. Все атрибуты официального рассмотрения – накладные, письма, подписи, сроки – отсутствуют.

Аналогично вкладке Рабочая или Проектная документация изначально список разделов пуст. Для того, чтобы загрузить файл и создать к нему обсуждение необходимо:

1. Создать раздел (1), в который будет загружаться файл. Разделы можно редактировать, а именно: создавать подразделы (2), переименовывать (3), удалять (4) (если в раздел не был загружен файл), после создания списка разделов необходимо завершить редактирование (5) (рис. 102);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адмии	истрирование Акалитика	Режим разработчика 🔹 🍲 Адининстратор Системы 🧖 Выйти
С Тест. Проектная и рабочая доку Идентификатор: 64228368е28ссо8е8з098ее Настройки проекта Паспорт проекта Участники	и Документы ПИР	<ul> <li>Нет скатуса</li> <li>Нет даты</li> </ul>
Документация ВПР Рабочая документация Проект	ная документация Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки	٥
Список	≕ Bce	
Q. Поиск	Поиск	
1 👉 Эдобавить раздел	Шифр Наименование Исполнителя	Дата создания Количество коммен
кж 🕘 🖌		
Удалённое		
3		
	Her ct	рак
		0 0

Рис. 102 - Создание разделов

2. Перейти в нужный раздел и загрузить файл в формате PDF с помощью кнопки Добавить документ (рис. 103);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Аналитика		Режим разработчика 👻 🔮 Администратор Системы	<b>99</b> + Выйти
<ul> <li>Тест. Проектная и рабочая доку Идентификатор: 6428368e28cbc08e8a098ee</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники</li> </ul>	ментация 4 Документы ПИР		Her coaryca Her даты	0 <
Документация ВПР Рабочая документация Проект	ная документация Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение Настройки		<u>(</u> )
Список Завершить редактирование	≕ KЖ		+ Добави	ить документ
<b>Q</b> . Поиск	Поиск			
Добавить раздел	Шифр Наименование	Исполнитель	Дата создания Ко	оличество коммен
Bce				
Хж				
здаленное				
		Нет строк		
				8.

Рис. 103 - Загрузка документа

3. В открывшемся окне перейти к заполнению основных полей: наименование документа (1), шифр (2), файлы сопроводительной документации (3) и комментарий к загружаемому файлу (4), после чего будет доступно два действия: отменить (5) и внесенные изменения не сохранятся или добавить (6), то есть документ загрузится в систему (рис. 104);

× Добавление документа			Отменить Добавить
Документ для обсуждения *		Рабочая документация.pdf • 82 Кб Удалить	*Наименование документа 5 6
□ 0 82% ~ ○ ⊕			раоочая документация
	Рабочая документация	2	шиярр 1-1 Файлы
	Наименование документа Шифр рабочей документации Изм.	3	Редактируемый формат Солроводительная документация
		4	Ф Нажните или перетащите файл сюда DOC,DOCX,PDF Комментарий

Рис. 104 - Заполнение полей и действия

4. Загруженный документ в системе отобразится в реестре, после чего можно будет перейти по ссылке (1) в окно просмотра документа и, нажав на строку загруженного файла, в карточку документа (2) для создания темы обсуждения (рис. 105);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	нистрирование Аналитика		Режим разработчика 👻 🥶	Администратор Системы 🔑 Выйти
<ul> <li>тесс. Проестная и рабочая документация э ПИР</li> <li>Тесст. Проесктная и рабочая доку Идентификатор: 64228368e28cbc08e83098ee</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники</li> </ul>	и Документы ПИР		He	🔘 <
Документация ВПР Рабочая документация Проект	гная документация Заключения экспертизы	Рабочее рассмотрение Настройки		0
Список Q. Поиск Все КЖ	≕ Все Поиск	е Исполнитель	Дата создания	Количество коммен
Удалённое	П 1-1 рабочая докуг	ментация Администратор Си	стемы из ООО "СУБПОДРЯДЧ 31.03.2023 00:02	
	1	2		
				<b>i</b> 0

Рис. 105 - Реестр файлов

5. В карточке документа две вкладки Сведения и Обсуждение. Во вкладке сведения содержится основная информация о загруженном файле, наименование, шифр, ссылка для перехода к окну просмотра (1), кнопка для скачивания сопроводительной документации (2), факт загрузки документа с оставленным комментарием (3), шестеренка для редактирования информации (4), введенной вручную (рис. 106)

Exon	Проекты	Задачи Спра	вочники Администрирование Аналитика			- (	😚 Администратор Системы	990 Выйти
♠ → Страница ← Pal Шифр Сведения	апроекта > ПИ бочая до p: 1-1 Обсужде	Р > Рабочее рассмотр ОКУМЕНТАЦИ 2ние	ение Я					⊙ ≺ 4
		1-	Файлы в комплекте Документ для согласования Рабочая документация.pdf : рdf - 82 X6 Редактируемый формат Нег данных Сопроводительная документация Нег данных	Маршрут согласования  Загрузка документа Выполнено 31.03.2023  ОСО СУБПОДРЯДЧИК  ОСО ОСУБПОДРЯДЧИК  ОСПОРОВОЖДЕНИЕ СИСТЕМЫ СОПОРОВОЖДЕНИЕ СИСТЕМЫ Рабочее рассмотрение 3	Выполнено 31.03.2023 00:11	Â		
				Ехоп – единый облачный сорые для всях участников строительства Версоя 3.1.0				00

Рис. 106 - Карточка документа

6. Для создания обсуждения необходимо нажать на активную кнопку (1), тема обсуждения нумеруется автоматически, с возможность редактирования (2), далее заполняется поле для описания вопроса (3), указывается страница документа, к которой необходимо привязать данную тему обсуждения (4), к каждому комментарию можно прикрепить файл с устройства (5) и создать шаблон для однотипных комментариев (6) (рис. 107).

Exon	Проекты	Задачи	Справочн	ики Администрирование	Аналитика	Режим разработчика		🧐 Администратор Системы	99+	
♠ → Стран ← Р Ш Сведени	ица проекта > ПІ Рабочая д Іифр: 1-1 ия Обсужд	IP > Рабочее р ОКУМЕНТ ение	ассмотрение Сация						0	) < \$
			2	<ul> <li>Участники обсуждения</li> <li>Тема обсуждения</li> <li>Тема 1</li> <li>Даминистратор Систе осо "соблодярадии</li> <li>Рабочее рассмотрение</li> <li>Отправить</li> </ul>	виы К*	Сраница 4 Сраница 1 5 103.2023,00:19 Сраница 1 5 103.2023,00:19 Сраница 1 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 5 Сраница 103.2023,00:19 Сраница 10	:			
						Ехол – єдиный облачный сервис для всех участников строительства Версия 5.0			0	0

Рис. 107 - Тема обсуждения

7. После того, как вся информация по теме обсуждения будет заполнена, нажать отправить, только после этого станет доступно добавление участников обсуждения (1), отжав звезду напротив имени, нужный сотрудник появится в списке участников обсуждения (2) (список участников включает в себя только тех, кто добавлен в проект), на каждый комментарий можно отвечать (3) и прикреплять к ответу файл (4) (рис.108).

Exon	Проекты	Задачи Справочі	ники Администр	рирование Аналитика				Режим разработчика	Ŧ		Э Администратор Системы	99+	Выйти
♠ → Стран	ница проекта → ПИК	Р > Рабочее рассмотрения ракульто и то и на рассмотрения	e									(	〕 ≺
< Г Ш Свелен	чар: 1-1	рние											\$
cocaten									_				
		1	<b>.</b>					+ Создать тему обсуждени	a	:			
			Участники Добавити	обсуждения 0			Страниц	a 1 31.03.2023, 00:31	:				
		Системы Администрато	p	\$	2								
			Рабочее рассм Комментарии	отрение	истемы								
				ооо субподря, Введите комментари	<b>цчик</b> " й								
				Отправить					0				
			3	1				4					
						Ехоп — единый облачный сеовис для всех участника	ков строительства					0	0
						Версия 5.1.0							-

Рис. 108 - Создание обсуждения

Обсуждение можно экспортировать через три точки в верхнем правом углу, история обсуждения выгружается из системы в формате excel таблицы (рис. 109).

Exon	Проекты	Задачи	Справочники Администр	ирование Аналитика			Режим разработчика		۲		<b>99</b>	
Сведения	Обсужде	ние										
						+ c	оздать тему обсуждения	i,	1			
								-l	Экспо	ртировать		
			📑 Участники с Тема 2	бсуждения ()		Страница 1	31.03.2023, 00:41	:				
			Администр ООО 'СУБГ	атор Системы ЮДРЯДЧИК"								
			Рабочее рассмот Комментарии 💙	рение 2								
			🚉 Участники с	бсуждения О		Страница 1	31.03.2023, 00:31	:				
			Тема 1									
			Администр 000 'СУБГ	атор Системы ЮДРЯДЧИК"								
			Рабочее рассмот Комментарии	рение								
			(	Администратор Системы 000 "Субподрядчик"								
				Введите комментарий								
				Отправить				0				
											0	0
					P							

Рис. 109 - Экспорт обсуждения

# Настройки

В подразделе Настройки модуля ПИР выстроена древовидная структура – основные и дополнительные настройки.

Как было ранее сказано, заполнение вкладки «Общие настройки» служит для автоматического формирования состава разделов Проектной документации в соответствии с Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Перечень автоматически сформированных разделов зависит не только от вида объекта капитального строительства, но и от даты утверждения задания на проектирование.

Для того чтобы список разделов проектной документации сформировался, необходимо указать вид объекта капитального строительства (1), дату утверждения задания на проектирование (2) и сохранить внесенные изменения (3) (рис. 110).

Ехоп Проекты 3	ачи Справочники Администрирование Акалитика	Режим разработчика 👻 🎯 Администратор Системы 🤗 Выйти
<ul> <li>Tест. Проектная и рабочая дою</li> <li>Тест. Проектн</li> <li>Тест. Проектн</li> <li>Идентификатор: 6422836</li> <li>Настройки проекта Па</li> </ul>	ментация » ПИР ая и рабочая документация 228cbc08e8a098ee порт проекта Участники Документы ПИР	ن 🗧 🕹 нег даты
Сокументация ВПР Рабо Общие настройки • Основные Документация ВПР Рабочая документаци Проектная документац Проектная документа Заключения эксперт Рабочее рассмотреня • Дополнительные Лица, ответственные документации	ая документация Проектная документация Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки вид объекта капитального строительства Линейный объект о Объект производственного или непроизводственного назначения на Дата утверждения задания на проектирование 01.03.2023 Дата утверждения задания застройщика или технического заказника на проектирование а приём	Сохранить
	Екоп – единый облачный серанс для всех участников строительства Версия \$1.0	10

Рис. 110 - Общие настройки

В основных настройках доступен функционал предоставления доступа на загрузку документов в корневые разделы, во вкладках Рабочая документация, Проектная документация и Рабочее рассмотрение. После ограничения данного доступа, функционал загрузки документов в корневые разделы остается только у Руководителя проекта организаций участников. Активируется данная функция отжатием чек-бокса в каждой из нужных вкладок (рис. 111).



Рис. 111 - Рабочая документация

Так же доступно включение шага Контрольный экземпляр в маршрут согласования, это означает, что заказчик/тех. заказчик имеет возможность отметить документ контрольным экземпляром для возможности ознакомления с ним подрядной организации, не выпуская его в производство (рис. 112).



Рис. 112 - Шаг Контрольный экземпляр

В открывшемся окне выбираем шаг передать на ознакомление (1), указываем организацию (2) и ответственного сотрудника (3), комментарий (4) и при необходимости можем подписать накладную электронной подписью (5), после заполнения всех полей выбираем действие «Проставить отметку» (6) (рис. 113).

Ехоп Проекты Задачи Сг	равочники Администрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🎯 Администратор Системы 🂴 Выйти
ПИР > Страница проекта > ПИР > Рабочая докум	ентация	
Конструкции железо Шифр: КЖ-20-7050-ПСД-632 Планой	бетонные Проставление отметки «Контрольный з	кземпляр» ×
Сведения Замечания История	🥑 Выбор подлиси 🛛 🧿 Отметка «К	онтрольный экземпляр»
	Передать на ознакомление	Выбрать действие 🔹
	•Организация Файлы в комплекте Вк АО «ПОДРЯДЧИК» (Подрядчик)	1 <del>2</del>
	Документ для согласования 2	×
	Василиса Подрядчикова	•
	АР-20-7050-ПСД-6Э2.pdf 3 Комментарий	
	рdf • 170 Кб ОЗНакомиться	×
	Редактируемый формат Нет данных	
	Сопроводительная документация 🗾 🗹 Подписать накладную усиленной электронной подг	ИСЬЮ
	Нет данных 5	
	Сканать все Комплект будет отмечен штампом «Контрольный экзем ознакомление, если вы указали ответственного	ляр» и передан на В РАБОТЕ
	Накладные	
	Назад Отменить	Проставить отметку
	Генпроектировник         Закозчиков Пётр         3           58 Артём         Око тенерильный         3           3x0         → заказчиков         3	00

Рис. 113 - Шаг Контрольный экземпляр

После чего документ приобретет соответствующий статус «Контрольный экземпляр», данный шаг отобразится в маршруте согласования (рис. 114).



Рис. 114 - Шаг Контрольный экземпляр

В части Проектной документации доступна настройка «Включить шаг ВПР в маршрут ПД». По умолчанию настройка выключена, и действие «В производство» недоступно Заказчику/Техническому заказчику и конечным шагом для пользователя в рамках согласования документа будет загрузка результатов экспертизы. Если же настройка включена, действие «В производство» остается доступным. Данная настройка влияет на отображения подвкладки Проектная документация во вкладке Документация ВПР (рис. 115).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адми	нистрирование Аналитика	Режим разработчика 🛛 👻	💮 Администратор Системы	99+ Выйти
★ э Тест. Проектная и рабочая документация э ПИР К Пест. Проектная и рабочая доку идентификатор: 6422836828cbc08883098ee	ументация		Нет статуса Нет даты	0 <
Документация ВПР Рабочая документация Проек Общие настройки • Основные Документация ВПР Рабочая документация Проектная документация Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение • Дополнительные	тная документация     Заключения экспертизы     Рабочее рассмотрение     Настройки       Проектная документация     -     -     -       Включать шаг ВПР в маршруте ПД     -     -     -       Загружать результаты экспертизы без дальнейшего согласования     -     -			Сохранить
	<b>Ехол – единый облачный кертис для всек участников строительства</b> Версия 5.1.0			00

Рис. 115 - Проектная документация

Также в части Проектной документации доступна настройка «Загружать результаты экспертизы без дальнейшего согласования». По умолчанию настройка выключена и действие «Согласовать» остается доступным Заказчику/Техническому заказчику. В противном случае, если в процессе организации не требуется

согласование ПД после экспертизы, действие «Согласовать» будет недоступно (рис. 116).



Рис. 116 - Загрузка результатов экспертизы без дальнейшего согласования

В дополнительных настройках доступен функционал по указанию лиц, ответственных за прием документации в своей компании. В случае, если информация от компании будет заполнена, указанный сотрудник будет автоматически подставляться при передаче документации из сторонней организации. Данная настройка помогает ускорить процесс отправки документа на согласование. При этом сохранится возможность вручную поменять адресата, при необходимости. Назначать ответственное лицо может сотрудник организации с системной ролью администратор компании или руководитель проектов.

Для того, чтобы назначить лиц ответственных за прием документации, необходимо выбрать данную настройку (1), через кнопку «Добавить» (2) выбрать ответственного сотрудника за прием документации (3) и сохранить изменения (4) (рис. 117).

133

Exon	Проекты	Задачи Справочники	Администрирование Аналит	ка	Режим разработчика	👻 🎯 Администратор Системы	<b>99•</b> Выйти
★ Тест. При ↓ Тест. При ↓ Цастройн	оектная и рабоча ест. Прое ентификатор: 642 ки проекта	я документация > ПИР КТНАЯ И РАБОЧАЯ 28368e28cbc08e8a098ee Паспорт проекта Уч	документация астники Документы [	ИР		Нег сатука Нег даты	⊙ <
Документ Общ > Осн - Доп да	ацыя ВПР ие настройки ооные олнительные жументации	Рабочая документация ные за приём	Проектная документация Лица, ответст Струрнок, указани ООО "СУБПОДРЯДЧ + Добавить Почеральный подрт до "ТЕНПОДРЯДЧИ + Добавить Здо "ПРОЕКТИРОВЩ + Добавить - Добавить	Заключения экспертизы Рабочее рассмотрение Настройки Назначение сотрудника лицом, ответственным за приём документации Сотрудник Сотрудник Системы Администратор Симените назначение Системы Администратор	o 4		•
				Екоп – единий обличий серекс для всех участиков строптетиства Версия 5.1.0			<b>İ</b> 0

Рис. 117 - Дополнительные настройки

# МОДУЛЬ ИТД

Модуль ИТД (исполнительно-техническая документация) предназначен для формирования и подписания исполнительной документации по объекту. Работа в данном модуле построена по следующему принципу – инженер ПТО (номинально любой пользователь от организации) ведет ОЖР и ЖВК в системе, после чего на основании введенных данных, а также другой заполненной информации по объекту, формирует акты выполненных работ, после чего они проходят согласование и подписание в системе. Далее подглавы данного модуля идут в таком порядке, в каком их рекомендуется заполнять в системе для формирования акта.

Все действия в модуле ИТД регулируются настройками доступа в «Настройках проекта». В случае отсутствия того или иного функционала, необходимо обратиться к пользователю с ролью Руководитель проекта из модуля «Участники» для предоставления соответствующего доступа (см. Настройки проекта и доступов).

## Общие сведения

Вкладка «Общие сведения об участниках» предназначена для внесения информации из реестров НРС НОСТРОЙ / НРС НОПРИЗ и загрузки приказов на участников проекта, ответственных за подписание документов в модуле ИТД.

Вкладка «Общие сведения об участниках» обязательна к заполнению для подписантов, представителей строительного контроля и пользователей, которых необходимо указать в разделах 1 и 2 ОЖР. Также на кого добавлен приказ, будут отображаться в представителях той или иной организации в титульном листе ОЖР.

Заполнение вкладки Общие сведения.

1. Открыть вкладку ИТД → Общие сведения → Общие сведения об участниках. Из перечня организаций выбрать необходимую и раскрыть выпадающий список (рис. 1);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика		👻 🧐 Администратор Системы	🔔 Выйти
	а удобства при поиске объекта) ойконтроль ИТД Актирование BIM	Строительство Нет даты	0 <
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Перечень работ Материал Общие сведения об участниках Общий журнал работ С Поиск • ООО "СУБПОДРЯДЧИК" • ООО "СУБПОДРЯДЧИК" • ООО "СУБПОДРЯДЧИК" • ООО "СУБПОДРЯДЧИК" • АО "ТЕНПОДРЯДЧИК" • АО "ТЕНПЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" • ООО "ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" • ООО "ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" • ООО "ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" • ООО "РСО" • ФОНД ММК	а Общие сведения Спецжурналы Выберите сотрудника		0
https://exon.exonproject.ru/projects/62c6843ddf6a53279eefd9b3/itd/general-info/participant-info	Ехоп — единый облачный сервис для всех участников строительства Версея 5.00		00

Рис. 1 – Вкладка Общие сведения об участниках

2. Нажать кнопку «Добавить сотрудника» организацию (1) (данная кнопка доступна только сотрудникам одной организации и администратору компании), в открывшемся окне выбрать сотрудника из тех, которые были ранее добавлены в Участники (2) и нажать «Добавить» (3). После совершения данных действий, выбранный сотрудник отобразится во вкладке «Общие сведения о сотрудниках» в соответствующей организации, после выбора сотрудника из списка откроется страница для внесения данных о нем (рис. 2);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика		
🏫 > Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) > ИТД		
<ul> <li>Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое название для удобства при поиске объекта)</li> <li>Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6643ddf6a55279eefd9b3</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM</li> </ul>	Сроительство Нет даты	~
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы Общие сведения об участниках Общий журнал работ		i
Добавление сотрудника 2 ×		
<ul> <li>✓ ООО 'СубпОДРЯДЧИК'</li> <li>④ Добавить сотрудника</li> <li>Элічева Полина</li> </ul>		
Катерина Субподрядчикова		
Ольга Василенко Системы Алминистратор		
> AH0'PCU'		
» Ао "ГЕНПОДРЯДЧИК"		
» АО "ПОДРЯДЧИК"		
» 40 .bC0.		
> FMT-MOCEBODOCTOK*		
<ul> <li>&gt; 390 JIAORKINADRIMK.</li> <li>&gt; 300 JIAORKINADRIMK</li> </ul>		
> OOO TOLOGRAATING WAY		
> 000 'PC0'		
> ФОНД ММК		
		2

Рис. 2 – Добавление сотрудника в общих сведениях

### 3. В открывшемся окне внесения данных о сотруднике необходимо:

Выбрать тип реестра НОСТРОЙ/НОПРИЗ специалиста (НОСТРОЙ на конкретного специалиста можно найти на сайте <u>http://nrs.nostroy.ru/</u>, НОПРИЗ на сайте <u>https://nrs.nopriz.ru/</u>) (1), а также казать номер в реестре и дату внесения сведений о специалисте в реестр (2) (рис. 3);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админис	трирование Аналитика Режи	им разработчика 👻 🎯 Администратор Системы 🛕 Выйти
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы	0
Общие сведения об участниках Общий журнал р. Q. Поиск ~ 000 СУБПОДРЯДЧИК*	збот Полина Зайцева Общество с ограниченной ответственностью "субподрядчик" о газачаталаранов и	Сохранить
<ul> <li>Добавить сотрудника</li> <li>Катерина Субподрядчикова</li> <li>Ольга Василенко</li> <li>Полина Зайцева</li> </ul>	Реестр Тип реестра	
Системы Администратор > АНО "РСИ" > АО "ТЕНПОДРЯДЧИК" > АО "ПОДРЯДЧИК" > 10 ГРСО!	Номер в реестре Дата внесения 2 Д. М.М. ГГТГ	
<ul> <li>У КО РСО</li> <li>ГУЛ "МОСВОДОСТОК"</li> <li>ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК"</li> <li>ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК"</li> <li>ООО "МОНОТЕК СТРОЙ"</li> </ul>	Приказы + Добавить приказ	
> 000 'РС0' > ФОНД ММК	Удалить приказ Должность	
	С Нажмите или перетащите файл сюда PDF	
	Екоп – единый облачный сервис для всех участников строительства	<b>i</b> 0

Рис. 3 – Внесение сведений из НРС

4. Далее следует добавить приказ о назначении ответственного за подписание, для этого следует нажать на «Добавить приказ» и в раскрывшемся окне заполнить всю информацию согласно приказу (рис. 4):

4.1. Прописать должность в случае, если в приказе она отличается от штатной должности в организации. Если оставить поле пустым, то в акт будет тянуться должность из аккаунта подписанта;

4.2. Ввести номер, дату и загрузить сам приказ в формате PDF;

4.3. Добавить те виды работ, за которые ответственен конкретный специалист (существует связь между видами работ в Общих сведениях и видами работ в Перечне работ. Это сделано для тех случаев, когда за разные виды работ в одной организации отвечают разные специалисты);

4.4. В случаях, когда сотрудник не может быть подписантом в акте ввиду его отпуска / больничного и т.п., предусмотрен блок «Сроки действия полномочий». Система не даст добавить подписанта в акт, если дата акта не входит в период действия приказа. Например, пользователь имеет приказ, сроки действия которого с 01.01.2023 по 03.01.2023. В таком случае система не даст добавить этого подписанта в акт, если дата акта будет до 01.01.2023 или после 03.01.2023. Если указать начало действия приказа и оставить поле окончания действия приказа пустым, то приказ считается бессрочным.

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админист	рирование Аналитика Режим ра	азработчика 👻 🥎 Администратор Системы 🌲 Выйти
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы	<u>(</u> )
Рессурид Раздел 30х Реполнительные скены Общие сведения об участниках Общий журнал ра Общие сведения об участниках Общий журнал ра	Теречено работ натериалы Ооцие сведения Спецжурналы тбот Приказы + Добавить приказ Должность	
<ul> <li>&gt; чо . цобъзданик.</li> <li>&gt; чо . цобъзданик.</li> </ul>	Нажмите или перетащите файл сюда PDF	
<ul> <li>&gt; ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК"</li> <li>&gt; ООО "МОНОТЕК СТРОЙ"</li> </ul>	Номер приказа Дата выдачи приказа	
> ФОНД ММК	* Выберите один или несколько типов работ	
	Действие полномочий от Действие полномочий до ад.мм.гггг	
	Exon — единый облачный сервик для всех участников строительства	0

Рис. 4 – Добавление приказа

5. Далее, при необходимости, следует добавление приказа для сотрудников ответственных за ведение Специальных журналов работ (далее – СЖР) (можно внести позже и на другого сотрудника из списка организации). При внесении приказа для ведения СЖР, данные будут указаны в разделе 2 ОЖР (1) (рис. 5).

6. Для специалистов по вопросам строительного контроля (далее – СК) во вкладке «Общие сведения» также необходимо поставить флажок (5) – данная информация попадает в титульный лист ОЖР, а также только пользователи с флажком о принадлежности к СК отображаются в списке ответственных, за проведение строительного контроля в модуле СК (2) (рис. 5)

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админии	трирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🥎 Администратор Системы 🋕 Выйти
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы	0
Общие сведения об участниках Общий журнал р Споиск • ООО "СУБПОДРЯДЧИК" • Добавить сотрудника Катерина Субподрядчикова Ольга Василенко Полина Зйщева	абот Приказы на ведение спецжурналов добавляя приказ, вы назначаете сотудника ответственным за ведение выбранного спецжурнала + Добавить приказ Удалить приказ	
Системы Администратор > АНО "РСИ" > АО "ТЕНПОДРЯДЧИК" > АО "ПОДРЯДЧИК" > АО "РСО" > ГУП "МОСВОДОСТОК"	Должность * Выберите один или несколько спецжурналов	
<ul> <li>&gt; ООО "РСО"</li> <li>&gt; ООО "РСО"</li> <li>&gt; ФОНД ММК</li> </ul>	С Нажмите или перетащите файл сюда PDF	
	Номер приказа Дата выдачи приказа Ад. мм. гттг 2 Является специалистом по вопросам строительного контроля <sup>(3)</sup>	
	Exon — единый облачный сервис для всех участников строительства	

Рис. 5 – Добавление приказа на ведение СЖР; Назначение специалиста по вопросам СК

7. По окончанию внесения данных о сотруднике, необходимо нажать «Сохранить» (1). При необходимости, приказ можно удалить (2) (рис. 6).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админис				🔮 Администратор Системы 🛕 Выйти
<ul> <li></li></ul>	откое название для удобства при п Документы ПИР Стройконтроль ИТД /	ЮИСКЕ ОБЪЕКТА) Актирование ВІМ		🔘 < Сроительство
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Общие сведения об участниках Общий журнал р	Перечень работ Материалы Общие сведения	Спецжурналы	1	2
<ul> <li>Сонск.</li> <li>ООО СУБПОДРЯДЧИК"</li> <li>Добавить сотрудника</li> <li>Катерина Субподрядчикова</li> <li>Ольга Василенко</li> <li>Полина Зайцева</li> </ul>	Полина Зайцева ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'СУ p.d.zaytseva@yandex.ru Реестр Тип реестра	ибподрядчик.	1	Сохранить Удалить из общих сведений
Системы Администратор > АНО °РСИ" > АО 'ТЕНПОДРЯДЧИК" > АО 'ТЕОДРЯДЧИК" > АО 'РСО" > ГУП "МОСВОДОСТОК" > ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" > ОАО 'ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК"	Номер в реестре Дата внесения Дад мм.гттт Приказы + Добавить приказ			
> 000 "МОНОТЕК СТРОЙ" > 000 "РСО" > ФОНД ММК	Должность	Удалить приказ		00

Рис. 6 – Сохранение внесенных данных о сотруднике

## Общий журнал работ

Помимо информации об участниках проекта, во вкладке Общие сведения находится «Общий журнал работ» (далее – ОЖР). Он является аналогом бумажной версии журнала, ведение которого обязательно на протяжении всего жизненного цикла объекта строительства. В данной вкладке отражены титульный лист и все разделы ОЖР.

В основном, в ОЖР информация подтягивается автоматически из соответствующих модулей и разделов, но некоторую же необходимо внести вручную. В окне интерфейса Общего журнала работ есть две функции (рис. 7):

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админи	стрирование Аналитика				Режим разработчика	🦂 Администратор Системы	22	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтр	оль ИТД	Актирование	BIM				
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Об	щие сведения	Спецжурналы					(j)
Общие сведения об участниках Общий журнал р	абот							
▲ Здесь можно обновить данные Обновить клуплиний ийст Обновить ОХО <sup>2</sup>								
> Титульный лист Раздел 1	Общая информация							
Раздел 2	• Вид строительства							
Pasgen 3	Строительство							
Раздел 5 Раздел 6	Наименование объекта Москва, Шишковская улица, ЖК Рубино	вый браслет. До	ім 5					
Раздел 7	• Дата начала строительства	•Дата оконч	ания строительства					
	дд.мм.гггг	дд.мм.ггг	r					
	Разрешение на строительство							
	* Номер							
	• Организация							
	Общий строительный объём						A	
https://exon.exonproject.ru/projects/62c6843ddf6a53279eefd9b3/i	td/general-info/general-journal							

Рис. 7 – Обновить ОЖР и Обновить титульный лист

1 – «Обновить титульный лист» необходимо после внесения каких-либо изменений в проект, чтобы актуализировать титульный лист ОЖР (например, добавился представитель строительного контроля);

2 – «Обновить ОЖР» необходимо для того, чтобы информация была актуализирована согласно внесенным изменениям во вкладки и модули соответствующие разделам ОЖР, куда они будут подтягиваться автоматически.

## Титульный лист

1. Общая **информация об объекте** подтягивается автоматически из Паспорта проекта, но в случае, если информация в нем отсутствует, есть возможность дополнить сведения о виде строительства и датах начала и окончания строительства в Общей информации (1) (рис. 8);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админис	трирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🦿	👌 Администратор Системы 🛛 🙎 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование ВІМ		
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы		0
Общие сведения об участниках Общий журнал р	абот		
Здесь можно обновить данные           Обновить титульный лист           Обновить титульный лист	<i>,</i>		
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общая информация</li> </ul>	Общая информация		
Информация о застройщике	* Вид строительства		
Информация о заказчике	Сторительство		
Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации	Наименование объекта		
Сведения о лицах, осуществляющих	Москва, Шишковская улица, ЖК Рубиновый браслет. Дом 5		
	• Дата начала строительства • Дата окончания строительства		
представителях строительного контроля	ад.мм.гггг		
Сведения о других лицах Сведения о государственном строительном надзоре			
Раздел 1	Разрешение на строительство		
Раздел 2	* Номер		
Раздел 3			
Раздел 4			
Раздел 5	* Организация		
Раздел 6			
Раздел 7	05เมนซ์ เรรอบเรลระนะเห้ อธิรลิพ		
			00

Рис. 8 – Заполнение вкладки Общая информация

2. Разрешение на строительство. Во вкладке общая информация также содержатся сведения о разрешении на строительство объекта (далее – РС), подлежащие заполнению. По окончании внесения данных о РС и загрузки файла, следует нажать «Сохранить» (рис. 9).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администри	рование Аналитика	Режим разработчика 🔹 🎯 Администратор Системы 👥 Выйти
Сведения о других лицах		
Сведения о государственном строительном		
Раздел 1	Разрешение на строительство	
Раздел 2	* Номер	
Раздел 3		
Раздел 4		
Раздел 5	• Организация	
Раздел 6		
Раздел 7	06แหน้ (สอดหรอสะมะมี) ด้วยอิพ	
	общии строительный обвем	
	Этажность	
	Верхняя отметка	
	Sougar Infoldada	
	Площадь застройки	
	Документ*	
	0	
	Нажмите или перетащите файл сюда	
	PDF	
	Сохранить	
^		
-		

Рис. 9 – Заполнение данных о РС

3. **Информация о застройщике**. Данный блок формируется автоматически на основе вкладки «Участники», подтягиваются пользователи из организации с ролью «Застройщик» (рис. 10);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администриро			Режим разработчика 👻 🧐 Администратор Системы	20	
Тест. ЖК Рубиновый браслет (короти Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53279eefd9b3	кое название для удобства при поиске объект	a)	Строительство Нет даты		
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Д	окументы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM	1			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Пер	речень работ Материалы <b>Общие сведения</b> Спецжурналы				i
Общие сведения об участниках Общий журнал работ					
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общая информация</li> <li>Информация в застройщике</li> </ul>	Информация о застройщике				
Информация о заказчике Сведения о лицах, осуществляющих подготовку	ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК"				
проектной документации Сведения о лицах, осуществляющих строительство	Реквизиты СРО				
Сведения об уполномоченных представителях строительного контроля	г Москва, ул Малая Калитниковская, д 7 Полное маименование				
Сведения о других лицах Сведения о государственном строительном надзоре Разлея 1	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" ОГРИ ИНН 1107746726889 7709860947				
Pasgen 2 Pasgen 3 Pasgen 4	Уполномоченный представитель застройщика				
Pasgen 4 Pasgen 5 Pasgen 6	ФИО	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия		
Раздел 7	Тестовый Пётр Владимирович 🛙	Инженер ПТО	Приказ №123 от 01.06.2022	<b>A</b> (	
					9

Рис. 10 – Информация о застройщике

4. **Информация о заказчике**. Данный блок формируется автоматически на основе вкладки «Участники», подтягиваются пользователи из организации с ролью «Технический заказчик» (рис. 11);

<b>Ехоп</b> Проекты Задачи Справочники Админик	трирование Аналитика	Режим разработчика 👻	🔮 Администратор Системы	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы Процессы ИСР ПИР Стройконтроль ИТД Актирование	BIM		
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы			(i)
Общие свеления об участниках Общий журнал р	200			
Здесь можно обновить данные				
Обновить титульный лист Обновить ОЖР				
<ul> <li>Титульный лист</li> </ul>	Информация о заказчике			
Информация о застройщике				
Информация о заказчике 🖌	ООО "СТРОЙМОНТАЖ"			
Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации	Реквизиты СРО			
Сведения о лицах, осуществляющих строительство				
Сведения об уполномоченных	г Москва, Электрический пер, д 3/10 стр 3, помещ 5 ком 2			
Сведения о других лицах	Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙМОНТАЖ"			
Сведения о государственном строительном надзоре	огрн инн			
Раздел 1	1157746324812 7733229740			
Раздел 2				
Раздел 3	АО "МОСКАПСТРОЙ"			
Paggen 4	Permanente CPO			
Раздел 6	гекоизиты сго			
Раздел 7	Адрес организации			•
	т москва, ул z-м орестская, д 5, помещ т			UØ
	Полное наименование			-

Рис. 11 – Информация и заказчике

5. Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации. В данный блок пользователей необходимо добавить вручную через кнопку «Редактировать состав участников» (1). В открывшемся окне станет доступны выбор пользователей из организаций с ролью «Проектировщик» и «Авторский надзор». Далее указывается шифр и наименование разделов ПД, за которые ответственен данный сотрудник - можно выбрать из модуля ПИР (2) или ввести вручную, двойным нажатием на поле (3) (рис. 12);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админис	рирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🤤 Администратор Систены 🔐 Выйти
Общие сведения об участниках Общий журнал ра А Здесь можно обновить данные Обновить отрудный лист С Титульный лист Обновить ожр	<sup>1607</sup> Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной	й документации
Информация о зактройщике Информация о заказчике Сведения о зикцах, осуществляющих Сведения о лицах, осуществляющих строительство Сведения о уполномоченных представителях строительного контроля Сведения о других лицах Сведения о слосударственном строительном надзоре	ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩИК" Реквизиты СРО Адрес организации т Токнень, ул Циолковского, д 13 Толное наименование ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПРОЕКТИРОВЩИК" ОГРН ИНН 1027200790165 7202079408	
Pasgen 2 Pasgen 3 Pasgen 4 Pasgen 5 Pasgen 6 Pasgen 7	Уполномоченный представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации, по вопросам проверки соответствия выполняеных работ проектной документации (далее – авторского надзора) Наименование лица, осуществляющего по Фамилия, имя, отчество, должность На	2 аименование, дата, номер документа, по! Сведения о разделах проектной документацийн
	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО " Генпроектировщиков Аргём, Инженер пр Редактировать состав участников 1 Сведения о государственной экспертизе проектной документации в	левой кнопкой мыши

Рис. 12- Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации

Также в данном блоке, спустившись ниже, необходимо добавить сведения об экспертизе проектной документации. После внесения всех атрибутов и подгрузки документа, следует нажать «Сохранить» (рис. 13).

Exon	Проекты	Задачи	Справочники	Админист	рирование Аналитика			Режим разработчика	•	🥎 Администратор Системы	22	Выйти
Разд Разд Разд Разд	ел 3 ел 4 ел 5 ел 6				Уполномоченный представитель проектной документации, по вог выполняемых работ проектной / надзора)	лица, осуществляющего подготовку росам проверки соответствия окументации (далее — авторского	/					
Разд	ел 7				Наименование лица, осуществляющего п	о Фамилия, имя, отчество, должность	Наиме	енование, дата, номер документа, по Сведен	ия о раз	зделах проектной документации		
					ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ".	. Генпроектировщиков Артём, Инженер пр						
					Редактировать состав участников							
					Сведения о государственной экс случаях, предусмотренных стать Российской Федерации	пертизе проектной документации в ей 49 Градостроительного кодекса						
					Номер	Дата заключения						
					1	дд.мм.гггг						
					Орган исполнительной власти, выдавь	иий заключение						
					Документ							
					۵							
					Нажмите или	Нажмите или перетащите файл сюда						
					PDF							
					Сохранить							
				/								
^			-		Even	евницій облацицій селенс вля всех уцастинков строите	LCTRO					0
					Exon -	Версия 5.0.0						

Рис. 13 – Сведения о об экспертизе проектной документации

6. Сведения о лицах, осуществляющих строительство. Данный блок формируется автоматически на основе вкладки «Участники», подтягиваются пользователи из организации с ролью «Генеральный подрядчик» в том случае, если «Общих сведениях об участниках» на них был добавлен приказ и не было отметки о принадлежности к СК (рис. 14);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админис	трирование Аналитика		Режим разработчика 👻 🥎 Администратор Системы 🛔	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД	Актирование BIM		
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения	Спецжурналы		i
Общие сведения об участниках Общий журнал р	абот			
Здесь можно обновить данные				
Основить титульный лист Основить ОЖР				
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общая информация</li> </ul>	Сведения о лицах, осуществляющих ст	гроительство		
Информация о застройщике Информация о заказчике	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК"			
Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации	Реквизиты СРО			
Сведения о лицах, осуществляющих				
Сведения об уполномоченных представителях строительного контроля	г Владивосток, ул Русская, д 93 АКЦИОНЕРНОЕ ОБL	ЩЕСТВО "ГЕНПОДРЯДЧИК"		
Сведения о других лицах Сведения о государственном строительном	0ГРН ИНН 1022502119342 253903072	1		
надзоре Раздел 1				
Раздел 2	Уполномоченный представитель лица, осущесте	зляющего строительство		
Раздел 3	ФИО	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочи	
Раздел 4				
Раздел 5 Раздел 6	Тестовый Матрикс 🛛	Ведущий специалист	Приказ №1 от 25.10.2022	
Раздел 7				-
				0

Рис. 14 - Сведения о лицах, осуществляющих строительство
7. Сведения об уполномоченных представителях строительного контроля. В данный блок попадают пользователи, на которых есть приказ и принадлежность к СК в «Общих сведениях об участниках» (рис. 15).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админист	трирование Аналитика	Pe	ежим разработчика 👻 🌾	🥹 Администратор Системы	22	Выйти
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения	Спецжурналы				i
Общие сведения об участниках Общий журнал работ						
Здесь можно обновить данные           Обновить титульный лист         Обновить ОЖР						
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общая информация</li> </ul>	Сведения об уполномоченных предста	авителях строительного контроля				
Информация о застройщике Информация о заказчике	Уполномоченный представитель застройщика и	ли заказчика по вопросам строительного кон	нтроля			
Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер доку	умента, подтверждающего полном	ючия	
Сведения о лицах, осуществляющих строительство Сведения об уполномоченных преяставителях спонительного конторля		Нет строк				
Сведения о других лицах Сведения о государственном строительном надзоре	Уполномоченный представитель лица, осуществ	ляющего строительство, по вопросам строит	гельного контроля			
Pasgen 1 Pasgen 2	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер доку	умента, подтверждающего полном	ючия	
Раздел 3 Раздел 4	Генподрядчиков Владимир Юрьевич 🛛	Специалист строительного контроля	Приказ №1 от 27.09.2022			
Pasgen 5 Pasgen 6	Генподрядчиков Владимир Юрьевич 🛛	Специалист строительного контроля	Приказ №3 от 06.12.2022			
Раздел 7	Генподрядчиков Владимир Юрьевич 🗹	Специалист строительного контроля	Приказ №2 от 12.12.2022			
	Иванов (тест) Иван Петрович 🖸	Начальник участка	Приказ №123 от 27.12.2022			0

Рис. 15 - Сведения об уполномоченных представителях строительного контроля

8. Сведения о других лицах. В данный блок подтягиваются пользователи из организации с ролью «Подрядчик» и «Субподрядчик», если на них есть приказ. Для каждого пользователя указываются выполняемые работы, которые вводятся вручную при двойном нажатии левой кнопкой мыши на соответствующее поле (рис. 16);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админист	рирование Аналитика			🥞 Администратор Системы	22	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД Акт	гирование ВІМ				
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения о	Îпецжурналы				<u>(</u> )
Общие сведения об участниках Общий журнал ра	бот					
Здесь можно обновить данные           Обновить титульный лист         Обновить ОЖР						
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общая информация</li> </ul>	Сведения о других лицах					
Информация о застройщике Информация о заказчике	Другие лица, осуществляющие строительство, их упо	олномоченные представители				
Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации	Наименование лица, осуществляющего строительство, номер и д	Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица, осущ	Выполняемые	работы по строительству, реконструк	ции, капита	a
Сведения о лицах, осуществляющих строительство Сведения об уполномоченных преяставительного контроля	общество с ограниченной ответственностью СубПодрядчик: 1083123009067 2008-05-19,3123179956, г Белгород, ул Комунальная, д. 5. Член саморегулируеной авторимини ССОТИАН САМОРЕСТИРИТЕЛАН О ПОТАИКАЦИЯ	Системы Администратор, Сопровождение системы Exon, Приказ №123 ог 20.12.2022 [2]				
Сведения о других лицах	ОЦЕНЩИКОВ "СОЮЗ"10642000051984205113531 №		/			
Сведения о государственном строительном надзоре Раздел 1	ООО "СУБПОДРЯДЧИК" 🛛	Катерина Субподрядчикова, Инженер ПТО (вписываем отдел), Приказ №1 от 13.01.2023 [2]	/			
Раздел 2	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОДРЯДЧИК" 1086316006589 2008-	двойное нажатие	ши			
Раздел 3	08-14, 6316135260, г Самара, ул Осипенко, д 1А. Член	Василиса Подрядчикова, Производитель работ, Приказ №1 от	un			
Pasgen 4	саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНЩИКОВ	01.09.2022 🗹				
Pasgen 5	°COЮ3°10642000051984205113531 ₽					
Pagen 7						
- ungert f						0

Рис. 16 – Сведения о других лицах

9. Раздел 1 ОЖР. В данный раздел попадают пользователи из организации генерального подрядчика, подрядчика и субподрядчика в том случае, если у них есть приказ. Вручную вносятся дата начала (1) и окончания работ (3) на объекте и вид работ (3), за который ответственен сотрудник, необходимо стать в соответствующее поле для ввода информации (рис. 17).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрири	ование Аналитика		Реж	ким разработчика 🛛 🔫	🤭 Администратор Системы 🦷	22 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Д	окументы ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование ВІМ				
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Пе	речень работ Материалы <b>Общие све</b>	едения Спецжурналы				(i)
Общие сведения об участниках Общий журнал работ	r					
	_					
Обновить титульный лист Обновить ОХР						
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общае информацие</li> </ul>	Раздел 1 «Список инженерно-	технического персонала	лица, осуществляющего строи	тельство, занятого г	іри строительстве,	
Информация о застройщике	реконструкции, капитальном р	ремонте обвекта капитал	вного строительства»	•		
Информация о заказчике			1	2 3	4	
Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации	↑   Наименование лица, осущест   Ф	<b>Фамилия, инициалы, должность лица, вх.</b> .	.  Дата начала работ на объекте ка  Вид рабо	т Дата окон	чания работ на объек Должность,	
Сведения о лицах, осуществляющих строительство	1 ООО "СУБПОДРЯДЧИК" С	Субподрядчикова Катерина Александр	15.03.2023	÷ ÷ .		
Сведения об уполномоченных представителях строительного контроля	2 ООО "СУБПОДРЯДЧИК" У	/грюмов Даниил. Сопровождение систе				
Сведения о других лицах Сведения о государственном строительном						
надзоре	3 АО ТЕНПОДРЯДЧИК" Т	Гестовый Матрикс, Ведущий специалист				
Pagen 2 Pagen 2	4 АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" И	Иванов (тест) Иван Петрович, Начальни			-	
Раздел 5 Раздел 4	5 АО ТЕНПОДРЯДЧИК"	енподрядчиков Владимир Юрьевич. С				
Раздел 5 Раздел 6		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
Pasgen 7	6 АО "ПОДРЯДЧИК" П	Тодрядчикова Василиса, Производител				
				Строк на странице: 10	0 т 1-6 из 6  < < >	>1
						0

Рис. 17 – Заполнение Раздела 1 ОЖР

Вид работ можно внести как самостоятельно, так и воспользоваться Классификатором строительной информации (далее – КСИ) по нажатию на три точки (2) (рис. 18). Выбрав из выпадающего списка все необходимые виды работ (1) следует нажать на «Выбрать» (2) (рис. 17);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрир				👻 🎯 Администратор Системы 🙎	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Д	окументы ПИР	Стройконтроль ИТД Актирование BIM			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Пе	речень работ Мат	Выбор из КСИ ×			()
Общие сведения об участниках Общий журнал рабо	r	Q, Поиск			
Здесь можно обновить данные Обновить титульный лист Обновить ОХР		<ul> <li>Эемляные и горные работы</li> <li>Устройство скважин</li> <li>&gt; Бурение скважин</li> </ul>			
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общая информация</li> <li>Информация о застройщике</li> <li>Информация о заказчике</li> </ul>	Раздел 1 «Спи реконструкци	Крепление скважин трубами     Извлечение труб из скважин     Соободный подъем труб из скважины	ощего строительство, зан ва»	ятого при строительстве,	
Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации	↑   Наимен	Свободный спуск труб в скважины     ✓ Тампонажные работы при устройстве скважин	кте ка Вид работ	Дата окончания работ на объек   Должность,	
строительство строительство Сведения об уполномоченных представителях строительного контроля	1 000 °C	<ul> <li>скважин</li> <li>Одбашмачный тампонаж при устройстве скважин</li> </ul>			
Сведения о других лицах	2 000 °C	<ul> <li>Очистка воды из скважин</li> <li>Сооружение шахтных колодцев при устройстве скважин</li> </ul>			
надзоре Раздел 1	3 AO TEH	<ul> <li>Дополнительные работы при устройстве скважин</li> </ul>	2		
Раздел 2 Раздел 3	4 AO TEH	<ul> <li>Свайные работы</li> <li>Устройство конструкций зданий и сооружений</li> </ul>			
Paagen 4 Paagen S	5 AO TEH	Г > Устолиство легов			
Раздел б Раздел 7	6 AO ПО,	Отменить Выбрать			
			Строк на стр.	анице: 100 <del>т</del> 1-6 из 6 I < < >	N ()

Рис. 18 – Выбор вида работ из КСИ

10. Раздел 2 ОЖР. В данный раздел подтягиваются журналы и ответственные пользователи, на которых есть приказ на ведение специальных журналов в Общих сведениях об участниках. В раздел не попадают информация об ОЖР и ЖВК. Также вручную необходимо будет заполнить номер (1) и дату выдачи журнала (2) (рис. 19);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админист	рирование. Аналитика			Режим разработчика	- 🧐 Администр	атор Системы 🤷 Вы
Здесь можно обновить данные           Обновить титульный лист         Обновить ОХР						
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общая информация</li> <li>Информация в застройщике</li> </ul>	Раздел 2 «Перечень специальны» осуществляющего подготовку пр	а журналов, в кот ректной докумен 1	горых ведется учёт вы нтации» 2	полнения работ, а также я	курналов авторског	о надзора лица,
Информация о заказчике	Наименование специального журнал	Номер журнара	Дата выдачи журнала	Наименование лица, осуществляющего	Дата передачи застройщик	Подпись уполномоченного
сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации Сведения о лицах, осуществляющих	1 Журнал авторского надзора	1	дд.ммяттт 🖬	АО "ТЕНПОДРЯДЧИК" Специалист стро		
строительство Сведения об уполномоченных представителях	2 Журнал авторского надзора			АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Начальник участ	2	2
Сведения о других лицах	3 Журнал контрольной тарировки дин	*		АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Специалист стро	÷	
Сведения о государственном строительном надзоре	4 Журнал контрольной тарировки дин		a	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Начальник участ	-78	
Раздел 1 Раздел 2	5 Журнал производства антикоррози	2	2	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Специалист стро	25	2
Раздел 3 Раздел 4	6 Журнал производства антикоррози			АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Начальник участ		
Раздел 5 Раздел 6	7 Журнал замоноличивания монтажн	*		АО "ТЕНПОДРЯДЧИК" Специалист стро	e .	
Раздел 7	8 Журнал замоноличивания монтажн	÷		АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Начальник участ		8
	9 Журнал погружения шпунта	2	94	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Специалист стро	21	
	10 Журнал погружения шпунта	-	æ	АО "ТЕНПОДРЯДЧИК" Начальник участ	•	*
	11 Журнал по сварке трубопроводов (к		e -	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Специалист стро	5	÷
	12 Журнал по сварке трубопроводов (к		5.	АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Начальник участ		
	13 Журнал подводного бетонирования			АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Специалист стро		
	14 Журнал подводного бетонирования			АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Начальник участ	•	

Рис. 19 – Раздел 2 ОЖР

11. Раздел 3 ОЖР. Данный раздел синхронизируется с соответствующей вкладкой модуля ИТД, как следствие, формируется автоматически (см. Раздел 3 ОЖР) (рис. 20);

<b>Ехоп</b> Проекты Задачи Справочники Администрир	рование Аналитика	Режим разработчика	🗸 🎯 Администратор Системы 🧖 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники 🕽	Документы ПИР Стройконтроль <mark>ИТД</mark>	Актирование ВІМ	
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Пе	еречень работ Материалы Общие сведения	Спецжурналы	0
Общие сведения об участниках Общий журнал рабо	т 		
Здесь можно обновить данные           Обновить титуяльный лист         Обновить ОХР			
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Общая информация</li> <li>Информация о застройщике</li> </ul>	Раздел 3 «Сведения о выполнении р строительства»	абот в процессе строительства, реконструкции, капитального ре	монта объекта капитального
информация о заказчике Сведения о лицах, осуществляющих подготовку проектной документации	Дата выполнения работ	Наименование работ, выполняемых в процессе   Раздел рабочей / проектной документации	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполн
Сведения о лицах, осуществляющих строительство	1 11.07.2022	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	
Сведения об уполномоченных представителях строительного контроля	5 14.07.2022	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	
Сведения о сротультицах Сведения о сротударственном строительном надзоре	9 18.07.2022	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	· ·
Pasgen 1 Pasgen 2	12 21.07.2022	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	
Раздел 3	14 26.07.2022	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	
Раздел 4 Раздел 5	26 05.08.2022	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	
Раздел 6 Раздел 7	28 16.08.2022	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	
	30 17.08.2022	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	•
	31 01.08.2022	Арнирование плиты перекрытия в осях 1с-18с	. 0

Рис. 20 – Раздел З ОЖР

12. Раздел 4 ОЖР. Данный раздел синхронизируется со вкладкой Журналы модуля СК, как следствие, формируется автоматически (см. Журналы) (рис. 21);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админис				🧐 Администратор Системы  🤔	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД Акт	тирование BIM			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения С	іпецжурналы			<b>(</b> )
Общие сведения об участниках Общий журнал р	бот				
Здесь можно обновить данные           Обновить титульный лист         Обновить ОЖР					
> Титульный лист Раздел 1 Раздел 2	Раздел 4 «Сведения о строительном ко ремонта объекта капитального строите	нтроле застройщика или заказчика в процессе гльства»	е строительства, ре	еконструкции, капитального	
Pasgen 3 Pasgen 4	Сведения о проведен Сведения о проведен	. Сведения о проведен Выявленные недостат Срок устранения выя	в Должность, фамилия,	.   Дата устранения недо   Должность, фамил	ия,
Pasgen 5 Pasgen 6	7 Секция 01 Этаж 01 Ж 25.11.2022	26.11.2022 №36, 24.11.2022, не 30.11.2022	Специалист, Заказчи	- Специалист, Заказч	чи
Раздел 7	6 Монолитные работы -	- №37, 24.11.2022, Уст 24.11.2022	Специалист, Заказчи		
	16 Секция 01 Этаж 01 Ж 09.02.2023	17.02.2023 №59, 10.02.2023, He 26.02.2023	Специалист, Заказчи	- Специалист, Заказч	чи
	13 Благоустройство -	- №51, 23.12.2022, тес 24.12.2022	Специалист, Заказчи		
	8 Секция 01 Этаж 01 Л 21.12.2022	21.12.2022 №44, 02.12.2022, 1.3 03.12.2022	Специалист, Заказчи	- Специалист, Заказч	чи
	15 Секция 01 Этаж 01 Ж 29.12.2022	29.12.2022 №52, 29.12.2022, Tec 02.01.2023	Специалист, Заказчи	- Специалист, Заказч	чи
	5 Благоустройство -	- №35, 21.11.2022, On 21.11.2022	Инженер проекта, Ге		
	17 Секция 01 Этаж 01 Ж 10.02.2023	18.02.2023 №59, 10.02.2023, He 26.02.2023	Специалист, Заказчи	26.02.2023 Специалист, Заказч	чи
	12 Благоустройство -	- Nº48, 21.12.2022, on 25.12.2022	Специалист, Заказчи		
	9 Секция 01 Этаж 01 Л 21.12.2022	22.12.2022 №244, 02.12.2022, 1. 3 03.12.2022	Специалист, Заказчи	21.12.2022 Специалист, Заказч	чи.

Рис. 21 – Раздел 4 ОЖР

13. Раздел 5 ОЖР. Данный раздел, также как и Раздел 4 ОЖР, синхронизируется со вкладкой Журналы модуля СК, и также формируется автоматически (см. Журналы) (рис. 22);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрира	вание Аналитика		Режим	разработчика 👻	🧐 Администратор Сис	стемы ² Вый
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Д	окументы ПИР Стройконтроль ИТД	Актирование BIM				
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Пер	речень работ Материалы Общие сведения	Спецжурналы				(
Общие сведения об участниках Общий журнал работ	_					
Здесь можно обновить данные           Обновить титульный лист         Обновить ОХР						
<ul> <li>Титульный лист</li> <li>Раздел 1</li> <li>Раздел 2</li> </ul>	Раздел 5 «Сведения о строительном капитального ремонта объекта капи	и контроле лица, осуще итального строительсте	ествляющего строительство, в ва»	процессе строи	тельстве реконстр	рукции,
Pasgen 3	Сведения о проведен Сведения о прове	еден   Сведения о проведен   Вь	ыявленные недостат  Срок устранения выяв	Должность, фамилия,	Дата устранения недо Д	олжность, фамилия,
Pasgen 5	10 локация, Демонтаж з	. Nº	262, 17.02.2023, зам 17.02.2023	Специалист строител		
Раздел 6 Раздел 7	2 Благоустройство -	- Nº	229,09.11.2022,1 09.11.2022	Инженер ПТО, Подря		
	8 Секция 01 Этаж 01 Ж	- Nº	256, 13.01.2023, 21 13.01.2023	Сопровождение сист		
	1 Секция 01 Этаж 01 Л	- Nº	26, 26.10.2022, TE 27.10.2022	Специалист строител		
	7 Благоустройство -	- Nº	248, 21.12.2022, on 25.12.2022	Специалист строител		
	4 Секция 01 Этаж 01 Л	- Nº	244, 02.12.2022, 1.3 03.12.2022	Сопровождение сист		
	6 Секция 01 Этаж 01 Ж	- Nº	243, 29.11.2022, He 30.11.2022	Сопровождение сист		
	3 Секция 01 Этаж 01 Ж	- Nº	243, 29.11.2022, He 30.11.2022	Сопровождение сист		
	9 Секция 01 Этаж 01 Ж 10.02.2023	11.02.2023 N <sup>o</sup>	259, 10.02.2023, He 26.02.2023	Специалист строител	. c	пециалист строител
	12 3 ЭТАЖ, Каменные р 20.02.2023	21.02.2023 Nº	264, 20.02.2023, Tec 20.02.2023	Специалист строител	21.02.2023 C	пециалист строител.

Рис. 22 – Раздел 5 ОЖР

14. Раздел 6 ОЖР. В данный раздел попадают все подписанные акты во вкладке Реестр ИД модуля ИТД (см. Реестр ИД) – формируется автоматически. При

нажатии на акт (1) откроется Реестр ИД, а при наведении курсора мышки на подписантов (2), раскроется перечень всех подписантов акта (рис. 23).



Рис. 23 – Раздел 6 ОЖР

# Перечень работ

Вкладка «Перечень работ» предназначена для создания работ, которые будут выполняться на строительной площадке, с дальнейшим использованием этих работ при внесении записей в разделе 3 ОЖР.

Первым шагом в формировании самого акта в системе является добавление видов работ, по которым будут формироваться акты, в соответствующий раздел.

Необходимо перейти в раздел ИТД → Перечень работ. По умолчанию, при создании проекта в Перечне работ автоматически создается перечень разделов рабочей документации согласно полному перечню существующих работ в строительстве (рис. 24):

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	нистрирование Аналитика	/	Режим разработчика 🛛 👻	🔗 Администратор Системы	<b>57</b> Вый	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	и Документы ПИР Стройконтроль ИТД	Актирование ВІМ				
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведени	ия Спецжурналы			(	i
Разделы РД	Ξx			+ доб	авить работу	
<b>Q</b> , Поиск	Поиск					
Bce	TOREAL					
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	Наименование работ Тип работ	Пользователь	Нормативный документ	Проектная документация	Ан Действия	
Железнодорожные пути	Канатная алмазная резка с Земляные работы	ЗП Зайцева Полина Подрядчик			AC E	
Порект организации строительства		•				
Конструкции железобетонные						
Гидротехнические решения						
Генеральный план и сооружения транспорта						
Отопление, вентиляция и кондиционирование						
Проект организации дорожного движения						
Архитектурно-строительные решения						
Инженерные системы						
Внутренние системы водоснабжения и канализации						
Охранная и охранно-пожарная сигнализация						
Технологические коммуникации						
Архитектурные решения						
Генеральный план и сооружения транспорта						
Общее					8	
Сооружения транспорта						)

Рис. 24 – Перечень разделов РД

При необходимости, в перечень разделов можно изменить, например для удобства указать перечень шифров документации, чтобы добавлять работы к конкретному комплекту РД.

Для того, чтобы внести в перечень правки необходимо:

1. Нажать на карандаш (рис. 25);

Ехо	n Проекты Задачи Справочники Админи	стрирование Аналитика			Режим разработчика 👻	🧐 Администратор Системы	89	Выйти
Hac	тройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР	Стройконтроль ИТД	Актирование BIM				
Pee	стр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнитель Редактироват	ь Перечень работ Матер	иалы Общие сведени	я Спецжурналы				(i)
Pas	вделы РД	Ex				+ Добав	зить ра(	боту
C	<b>С</b> Поиск	Reven						
	Bce	Поиск						
	Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	Наименование работ	Тип работ	Пользователь	Нормативный документ	Проектная документация	Ан Дейн	ствия
	Железнодорожные пути Технология производства	Канатная алмазная резка с	Земляные работы	Зайцева Полина Подрядчик			A	:
	Проект организации строительства							
	Конструкции железобетонные							
	Гидротехнические решения							
	Генеральный план и сооружения транспорта							
	Отопление, вентиляция и кондиционирование							
	Проект организации дорожного движения							
	Архитектурно-строительные решения							
	Инженерные системы							
	Внутренние системы водоснабжения и канализации							
	Охранная и охранно-пожарная сигнализация							
	Технологические коммуникации							
	Архитектурные решения							
	Генеральный план и сооружения транспорта							
	Общее						-	
	Сооружения транспорта						U	0
k	Тепломеханические решения тепловых сетей							

Рис. 25 – Редактирование перечня разделов РД

2. Далее, при наведении курсора мыши на наименование раздела, станут доступны следующие действия, где (рис. 26):

1 – Создать подраздел;

2 – Переименовать имеющийся раздел;

3 – Удалить раздел.

3. В случае необходимости добавления дополнительного раздела, следует нажать на «Добавить раздел» (4) (рис. 26);

4. По окончании внесения изменений в перечень разделом, следует нажать на «Завершить редактирование» (5) (рис. 26).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	нистрирование Аналитика		Режим разработчика 👻	🎯 Администратор Системы	99• Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	и Документы ПИР Стройконтроль ИТД	Актирование BIM			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	5 Перечень работ Материалы Общие сведени:	я Спецжурналы			()
Разделы РД 4 Завершить редактирование	≡¢			+ доб	авить работу
<b>Q</b> . Поиск	Поиск				
Добавить раздел	Наименование работ Тип работ	Пользователь	Нормативный документ	Проектная документация	Ан Действия
Все Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений 🕨 🌾 🔍 🗮	Канатная алмазная резка с Земляные работы	ЗП Зайцева Полина Подрядчик			AC I
Железнодорожные пути	-3				
Технология производства					
Проект организации строительства					
Конструкции железобетонные					
Гидротехнические решения					
Генеральный план и сооружения транспорта					
Отопление, вентиляция и кондиционирование					
Проект организации дорожного движения					
Архитектурно-строительные решения					
Инженерные системы					
Внутренние системы водоснабжения и канализации					00
Охранная и охранно-пожарная					

Рис. 26 – Редактирование перечня разделов РД

После того как перечень разделов определен, можно приступать к наполнению Перечня работ.

#### Для того, чтобы добавить работу необходимо:

1. Выбрать соответствующий работе раздел РД и нажать на «+ Добавить работу» (рис. 27);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Аналитика Р	ежим разработчика 👻 🥎 Администратор Системы 💇 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM	
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы	2 0
Разделы РД	Er	Чек-лист + Добавить работу
Q. Поиск	Поиск	
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	Наименование работ Тип работ Пользователь Нормативн	ный документ Проектная документация А Действия
Железнодорожные пути 1		
Технология производства		
Проект организации строительства		
Конструкции железобетонные		
Гидротехнические решения		
Генеральный план и сооружения транспорта		
Отопление, вентиляция и кондиционирование		
Проект организации дорожного движения		
Архитектурно-строительные решения		
Инженерные системы		
Внутренние системы водоснабжения и канализации		
Охранная и охранно-пожарная сигнализация	Нет строк	
Технологические коммуникации		
Архитектурные решения		
Генеральный план и сооружения транспорта		
Общее		0.0
Сооружения транспорта		

Рис. 27 – Добавление работы в Перечне работ

2. В открывшемся дровере необходимо заполнить все обязательные поля, в части некоторых из них стоит отметить, что (рис. 28):

1 – наименование работ, это будущий 1 пункт АООК и АОСР, его можно добавить как вручную, так и выбрать из КСИ (не нужно вносить оси, необходимо внести только сам вид работ);

2 – дата начала и окончания работ, это планируемые даты, которая существует исключительно для понимания хронологии выполнения работ;

3 – информация о разделе Проектной документации вносится только при одностадийном проектировании и выполнении работ по проектной документации. При наличии же рабочей документации, данную строку необходимо оставить пустой, с целью исключения задвоения информации, ввиду того что рабочая документация будет указываться в ОЖР;

4 – указанные нормативные документы попадут в пункты 6 АОСР и 8 АООК, можно выбрать из выпадающего списка или ввести вручную, после чего нажать Enter;

3. По окончании внесения информации нажать на «Добавить» (5) (рис. 28).

<b>Ехоп</b> Проекты Задачи Справочники Админ	добавление работы Х	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM	*Наименование работы
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы	Выбрать из КСИ
Разделы РД 🥒	Ex	* Типы работ
<b>Q</b> Поиск		Забивка свай
Bce		- Раздел РД 2
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	Наименование работ Тип работ Пользователь Нормативн	ий докумен
Железнодорожные пути		Дата начала работ Дата окончания работ
Технология производства		дд.мм.гтгг 🖬 дд.мм.гтгг 🖬
Проект организации строительства		
Конструкции железобетонные		3
Гидротехнические решения		Выбрать из ПИР
Генеральный план и сооружения транспорта		Раздел проектной документации
Отопление, вентиляция и кондиционирование		
Проект организации дорожного движения		Автор
Архитектурно-строительные решения		АО "КАПСТРОЙПРОЕКТ" (Генеральный проектиро 👻
Инженерные системы		Организация, составившая проектную документацию. Используется в
Внутренние системы водоснабжения и		АООК и АОСР в п. 2
канализации	Her may	4
Охранная и охранно-пожарная сигнализация	The Clyvic	Название нормативного документа
Іехнологические коммуникации		
Архитектурные решения		5
Тенеральный план и сооружения транспорта		
Общее		
Сооружения транспорта		Добавить

Рис. 28 – Внесение информации о работе

После добавления работы, можно внести записи в ОЖР по данному виду работ.

Редактирование и удаление записей в перечне работ (рис. 29) доступно сотрудникам из одной организации только при условии, что данная запись не используется в актах со статусом «На согласовании» и «Подписан». Изменить раздел рабочей документации для Перечня работ возможно только если работа не добавлена в запись в разделе 3 ОЖР.

Ехо	n Проекты Задачи Справочники Админи	истрирование Аналитика			Режим разработчика 👻	🔗 Администратор Системы 🤗 Выйти
Had	тройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР	Стройконтроль ИТД	Актирование ВІМ		
Pee	стр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Ма	териалы Общие сведени	я Спецжурналы		0
Pa	вделы РД 🧳	Ξ¢				Чек-лист + Добавить работу
	С Поиск	Поиск				
	все Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	Наименование работ	Тип работ	Пользователь	Нормативный документ	Проектная документация Ан Действия
	Железнодорожные пути	Тестовое наименование ра	Арматурные работы	Администратор Системы	СП 48.13330.2011 ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТ	e
	Технология производства			Сопровождение системы Exon		····
	Проект организации строительства					Редактировать
	Конструкции железобетонные					Удалить
	Гидротехнические решения					
	Генеральный план и сооружения транспорта					
	Отопление, вентиляция и кондиционирование					
	Проект организации дорожного движения					
	Архитектурно-строительные решения					
	Инженерные системы					
	Внутренние системы водоснабжения и канализации					
	Охранная и охранно-пожарная сигнализация					
	Технологические коммуникации					
	Архитектурные решения					
	Генеральный план и сооружения транспорта					
	Общее					8.0
	Сооружения транспорта					

Рис. 29 – Действия с записью в перечне работ

## Материалы

Данная вкладка модуля ИТД является аналогом журнала входного контроля, в него вносится информация обо всех материалах, поступающий на строительную площадку, а также о сопроводительной документации к ним.

### Для добавления материала необходимо:

1. Нажать в окне интерфейса вкладки «Добавить материал» (рис. 30);

E	(on	Прое	кты Задачи	Справочники Админ	истрирование Аналиті	ика						- 6	Администратор Си		99• - Bi	
ŀ	астройки і	проек	та Паспор	т проекта Участники	и Документы Г	<b>ТИР Строй</b>	контроль ИТД	Актиров	вание BIM							
	Реестр ИД	Раз	цел 3 ОЖР	Исполнительные схемы	Перечень работ	🖌 Материалы	Общие сведения	Спецж	курналы							(
	Поиск													Добавить і	иатериал	
		Nº	Дата поставки	Наименование	Раздел РД		Количество	Остаток	Ед.измерения	Сертификаты и пасп	Поставщик	Доступно о	рганизациям	Вид контро.	Действия	
		1	05.10.2022	Арматура	Конструкции железобетс	ОНН	1 000	1	M <sup>2</sup>	Паспорт1 №1 от 13	000 "Организация"	АО "ПОДРЯ	дчик*		:	
		2	12.10.2022	Труба чугунная	РАЗДЕЛ РД Пример РСО		100	0	M <sup>2</sup>	Паспорт качества		000 °CY6F	ОДРЯДЧИК", АО		:	
		3	20.10.2022	Арматура	Раздел РД 25		10	2	кг	Паспорт №1 от 03	000 APMATYPA	000 °CY6F	одрядчик"		:	
		4	26.10.2022	Песок кварцевый	Конструкции железобетс	онн	10	10	т	Паспорт1 №1 от 13	000 ПЕСОК	000 °CY6F	ОДРЯДЧИК", АО	Визуальный	:	
		5	26.10.2022	Проверка редакти	-		5	1			-	000 °CY6F	одрядчик"		:	
		6	03.11.2022	Арматура А2	Раздел рабочей докумен	нта	10	0	т	Паспорт1 №1 от 13	000 APMATYPA	000 °CY6F	ОДРЯДЧИК*		:	
		7	03.11.2022	Арматура А2	Раздел рабочей докумен	нта	4	3	т	Паспорт1 №1 от 13	000 APMATYPA	000 °CY6F	ОДРЯДЧИК"		:	
		8	10.11.2022	Трубы	Инженерные системы		200	172	M <sup>2</sup>	Паспорт1 №1 от 13	000 RECOK	000 "СУБГ	ОДРЯДЧИК", АО		:	
		9	10.11.2022	Бетон	РАЗДЕЛ РД Пример РСО		100	0	M <sup>3</sup>	Паспорт №1 от 09	000 ПЕСОК	АО "ГЕНПО	дрядчик"	Лабораторн	:	
		10	11.11.2022	Трубы	Инженерные системы		50	0	шт.	паспорт качества	000 ПЕСОК	АО "ГЕНПО	дрядчик-	Визуальный	:	
		11	18.11.2022	Арматура	ШИФР РД 10		10	2	т	Паспорт качества	000 APMATYPA	000 °CY5F	одрядчик.		:	
		12	16.11.2022	Полиэтилен	Интерьеры		50	50	шт.	паспорт качества	000 "Организация"	АО "ПОДРЯ	ІДЧИК", АО "ГЕНП	Визуальн	1	>
	_			-	-											1

Рис. 30 – Вкладка Материалы

2. В открывшемся окне дровера необходимо заполнить все информацию о материале, а в части некоторой стоит отметить, что (рис. 31):

1 – Наименование материала можно ввести как вручную, так и выбрать из КСИ;

2 – Упоминание раздела РД не необязательно, он нужен для удобства и понимания, для какого раздела РД пришел данный материал;

3 – Количество необходимо вводить согласно фактическому приходу, а не информации в паспорте (в тех случаях, когда паспорт выдается на партию, а не на конкретную поставку);

4 – Сертификаты и паспорта можно загрузить как с компьютера, так и выбрать из модуля документы нажатием на «+Добавить документ». При необходимости, возможно добавить несколько ДПК к одному материалу (например, паспорт и сертификат);

Exon	Проекты Задачи	Справочники Адми	нистрирование Аналитика		Режим разраб	Добавление материала ×
Настройки	и проекта Паспорт п	роекта Участник	и Документы ПИР Ст	ройконтроль ИТД	Актирование BIM	Основная информация
Реестр ИД	Раздел 3 ОЖР Ис	полнительные схемы	Перечень работ Материа	лы Общие сведения	Спецжурналы	•Дата поставки 1
Поиск.						*Наименование материала
	№ Дата поставки	Наименование	Раздел РД	Количество	Остаток   Ед.измерения   С	Раздел РД 2
	1 05.10.2022	Арматура	Конструкции железобетонн	1 000	1 м <sup>2</sup> П	· ·
	2 12.10.2022	Труба чугунная	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	100	0 м² П	*Количество 3 Единица измерения
	3 20.10.2022	Арматура	Раздел РД 25	10	2 кг <u>П</u>	Сертификаты и паспорта
	4 26.10.2022	Песок кварцевый	Конструкции железобетонн	10	10 т П	4
	5 26.10.2022	Проверка редакти		5	1 -	
	6 03.11.2022	Арматура А2	Раздел рабочей документа	10	0 τ Π	Нажмите или перетащите файл сюда PDF
	7 03.11.2022	Арматура А2	Раздел рабочей документа	4	3 т П	
	8 10.11.2022	Трубы	Инженерные системы	200	172 м <sup>2</sup> П	+ Добавить документ или Загрузить
	9 10.11.2022	Бетон	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	100	0 м <sup>3</sup> П	Наименование поставщика
	10 11.11.2022	Трубы	Инженерные системы	50	0 шт. п	Сохранить Отменить Сохранить и продублировать

Рис. 31 – Добавление материала

5 – «Доступно организациям» заполняется в том случае, если этот материал давальческий. В данной графе необходимо указать те организации, которые используют его в своих работах и прикрепляют к своей исполнительной документации (рис. 32);

3. По окончании внесения информации нажать на «Сохранить» (6) (рис. 32).

Exon	Проекты Задачи	и Справочники Адми	нистрирование Аналитика		Режим разра	<sup>16</sup> Добавление материала ×
Настройки	проекта Паспој	рт проекта Участник	и Документы ПИР	Стройконтроль ИТД	Актирование BIM	Нажмите или перетащите фаил сюда PDF
Реестр ИД	Раздел 3 ОЖР	Исполнительные схемы	Перечень работ Мате	общие сведения	Спецжурналы	<ul> <li>Набавить документ или Загрузить</li> <li>Поставщик</li> </ul>
	№   Дата поставки	Наименование	Раздел РД	Количество	Остаток Ед.измерения	Наименование поставщика
	1 05.10.2022	Арматура	Конструкции железобетонн	1 000	1 M <sup>2</sup>	Па Доступно организациям 5
	2 12.10.2022	Труба чугунная	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	100	0 м <sup>2</sup>	Па Организации
	3 20.10.2022	Арматура	Раздел РД 25	10	2 кг	ооо сублодрядчик.
	4 26.10.2022	Песок кварцевый	Конструкции железобетонн	10	10 т	Па Пакальный
	5 26.10.2022	Проверка редакти		5	1	<ul> <li>Онограментальный</li> </ul>
	6 03.11.2022	Арматура А2	Раздел рабочей документа	10	0 т	п. 🗌 Лабораторный
	7 03.11.2022	Арматура А2	Раздел рабочей документа	4	3 т	Па Результат контроля
	8 10.11.2022	Трубы	Инженерные системы	200	172 м²	Па Осответствует нормам
	9 10.11.2022	Бетон	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	100	0 м <sup>3</sup>	О Не соответствует нормам Ба
	10 11.11.2022	Трубы	Инженерные системы	50	0 шт.	па Сохранить Отменить Сохранить и продублировать

Рис. 32 – Добавление материала

Редактировать/удалять записи может их создатель и его коллеги по организации. Также материал нельзя удалить, если он используется в акте и нельзя редактировать, если он используется в актах со статусами «На согласовании» и «Подписан» (рис. 33).

Exon Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитика — 🧐 Админист	гратор Системы 🤗 Выйти
<ul> <li>♠ &gt; Тест_Актирование &gt; ИТД</li> <li>← Тест_Актирование Идентификатор: 63c7e2b51d42683a7aa72f59</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование ВІМ</li> </ul>	<ul> <li>С </li> <li>О1 января 2023 31 декабря 2023</li> </ul>
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Перечень работ <b>Материалы</b> Общие сведения Спецжурналы	Ū
Поиск	Добавить материал
№ Дата поставки Наименование Раздел РД Количество Остаток Ед.измерения Сертификаты и пасп Поставщик	Доступно о Действия
□ 1 12.01.2023 Сталь (в готовых ко Общее 1 1 м.п. ДПК №1 от 02.01.2 ООО Поставции	к 000 °СубЛ
□ 2 05.01.2023 Сталь (в готовых ко Антикоррозионная защита 2 0 м <sup>3</sup> ДЛК №2 от 04.01.2 000 Поставци	к Редактировать
Строк на странице: 100 👻 1–2 из	Дублировать 2 Удалить >1
	8.0
Exon — единый облачный сервис для всех участников строительства Версия 5.1.0	

Рис. 33 – Действия с материалами

При необходимости, доступен экспорт реестра материалов в формате xls. Можно экспортировать как весь реестр, выделив его (1), так и выборочно, выделив необходимые материалы (2), после чего нажать «Действие» и из выпадающего списка выбрать «Экспортировать» (рис. 34).

Настройки	проекта	Паспорт проекта	Участники	Документы	Процессы	ИСР ПИР	Стройконтроль	итд	Актирование BIM	
Реестр ИД	Раздел 3	ОЖР Исполнител	льные схемы	Перечень работ	Материалы	Общие сведе	ения Спецжур	налы		(i)
<b>Q</b> Пои	ск									Действия 👻
	№ Дата	поставки Наим	енование	Раздел РД		Количество	Остаток	Ед.измерения	Сертификаты и пасп	Экспортировать
	1 05.1	0.2022 Армат	тура	Конструкции железобе	тонн	1000	916	M <sup>2</sup>	Паспорт1 №1 от 13	000 "Организация"
	2 12.1	0.2022 2 Труба	чугунная	РАЗДЕЛ РД Пример РС	0	100	29	M <sup>2</sup>	Паспорт качества	
•	3 20.1	0.2022 Армат	тура	Раздел РД 25		10	5	ĸr	Паспорт №1 от 03	OOO APMATYPA
	4 26.1	0.2022 Песон	к кварцевый	Конструкции железобе	тонн	10	10	r	Паспорт1 №1 от 13	OOO ΠΕCOK

Рис. 34 – Экспорт записей из вкладки Материалы

### Исполнительные схемы

Данный раздел предназначен для загрузки, согласования и подписания исполнительных схем (далее – ИС), чтобы в дальнейшем подкреплять их к исполнительной документации.

#### Для загрузки ИС необходимо:

1. В окне интерфейса выбрать раздел, к которому она относится (1) (список разделов слева полностью повторяет аналогичный список в <u>Перечне работ</u>) и нажать «+Добавить схему» (2) (рис. 35);

Ехоп Проекты Задачи Справочники					🝷 🎯 Администрато	р Системы 🤒 Вый
Настройки проекта Паспорт проекта Уча	стники Документы	ПИР Стройконтроль ИТ	ГД Актирование	BIM		
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные с	<b>хемы</b> Перечень работ	Материалы Общие сведе	ния Спецжурналы		2	(
Разделы РД 🖉	≕ Архитектурны	е решения			+	Добавить схему 🗮
С Поиск Все 2	Аналитика					(i) ~
Общее РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Поиск					
Архитектурные решения	□ N <sup>2</sup>	Наименование схе Количество в	версий 🛛 Дата схемы	Описание	Исполнитель	Автор
Конструкции железобетонные	56	Исполнительная 2	01.12.2022		Генподрядчиков Владим	Подрядчикова Василиса
Конструкции металлические деталировочные	3	Исполнительная 3	06.12.2022		Генподрядчиков Владим	Генподрядчиков Владим
Проект организации строительства	11	исполнительная с 2	12.12.2022		Подрядчикова Василиса	Подрядчикова Василиса
движения Технология производства	22	исполнительная с 2	13.12.2022		Генподрядчиков Владим	Подрядчикова Василиса
Генеральный план и сооружения транспорта	П Тест 2117	Тест 2117 1	20.12.2022	Тест 2117	Субподрядчикова Катер	Администратор Систем
Генеральный план и сооружения транспорта	1	исполнительная с 1	27.02.2023		Генподрядчиков Владим	Генподрядчиков Владим
Железнодорожные пути Сооружения транспорта	1	исполнительная с 1	27.02.2023		Генподрядчиков Владим	Подрядчикова Василиса
Архитектурно-строительные решения						<b>() ()</b>
Интерьеры						

Рис. 35 – Вкладка Исполнительные схемы

2. В открывшемся дровере заполнить все обязательные поля. У схемы должен быть как минимум 1 подписант (1), чтобы схему можно было отправить на согласование (для сохранения схемы в статусе «Новый» подписантов можно не заполнять) (рис. 36). Состав подписантов определяется до начала запуска маршрута согласования. Состав согласующих определяется как в начале, так и по ходу согласования, а количество их неограниченно.

3. По окончании внесения данных, схему можно отправить на согласование и подписание (2), либо сохранить и сделать это позже (3) (рис. 36);

Добавление исполнительной схемы 🛛 🗙	Добавление исполнительной схемы 🛛 🗙
Основная информация • Наименование раздела и подраздела	2 м <sup>3</sup> т Удалить
Конструкции железобетонные • • Наименование схемы	+ Добавить фактический объем
Тестовое наименование	Приложения
Номер схемы	Редактируемый формат схемы
1 Описание	٢
	Нажмите или перетащите файл сюда DWG
Дата 20.03.2023 💼 Файл исполнительной схемы *	Рабочая документация + Добавить документ или Загрузить
Исполнительная схема котлована : pdf • 267 Кб	Другие документы + Добавить документ или Загрузить Подписанты
Фактический объём выполненных работ	Подписант 1
Наименование	Организация
Бетон Х	ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" (Заказч 🗙 👻
Выполненный объём Ед. изм	Ответственные сотрудники
2 M <sup>3</sup> T	Пётр Заказчиков 🗙 👻
Удалить	+ Добавить подписанта 2 3
На согласование Сохранить	На согласование Сохранить

Рис. 36 – Добавление Исполнительной схемы

4. При направлении на согласование (2) (рис. 36) в открывшемся окне просмотра исполнительной схемы, доступны следующие действия с ней (перечень доступных действий может отличаться в зависимости от того, на ком находится маршрут согласования) (рис. 37, 38):

«Редактировать» – до запуска маршрута согласования, пользователю (инициатору) представляется возможным отредактировать ранее внесенные данные об исполнительной схеме. При нажатии на данную кнопку откроется дровер для внесения данных;

«Передать на согласование» – передать исполнительную схему на согласование без подписания;

«Добавить новую версию» – добавить новую версию в ранее направленному на согласование к документу;

«Переадресовать согласование» – перенаправить документ на согласование другому участнику проекта;

«Передать на внутреннее согласование» — направить на дополнительное согласование сотруднику внутри своей организации;

«Передать на доработку» – вернуть на доработку инициатору загрузки документа;

«Согласовать и передать» – согласовать и передать следующему согласующему;

«Подписать и передать» (в случае, если пользователь является подписантом) – подписать и передать следующему согласующему;

«Подписать и завершить» (в случае, если пользователь является подписантом) – подписать и завершить маршрут согласования;

Ехоп Проекты Задачи	Справочники Администрирование Аналитика 🔹 🎯 Администратор Системы 👰 Выйт
<ul> <li>тест. ЖК Рубиновый браслет (короткос</li> <li>Тестовое наименовани</li> </ul>	назекта) > Исполнительные схемы > Конструкции железобетонные > Тестовое наименование № 2 от 20.03.2023 СВыбрать действие ~ Выбрать действие ~ Редактировать
Приложения ^ Нет загруженных файлов	<ul> <li>Передать на согласование</li> <li>Передать на согласование</li> <li>Передать на внутреннее согласование</li> <li>Передать на внутреннее согласование</li> <li>Согласовать и передать и передать</li> <li>Подписать и передать</li> <li>Подписать и передать</li> <li>Подписать и завершить</li> </ul>
Список подписантов ^ Пётр Заказчиков Специалист, ОАО ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗА КАЗЧИК*	□ 148% · ○ ④
Список согласующих Антеррации Алектроник	

Рис. 37 – Действия с исполнительной схемой



Рис. 38 – Действия с исполнительной схемой

5. При направлении исполнительной схемы на согласование без подписания, необходимо выбрать организацию и ее участника (1), к которому она попадет на согласование и удостовериться, что QR-код не перекрывает информацию на схеме (2), затем нажать на «Передать на согласование» (3) (рис. 39);



Рис. 39 – Передача ИС на согласование

6. В случае совершения действия «Подписать и передать», потребуется электронная подпись. После выбора соответствующего действия, откроется окно

подписания документа, в котором необходимо выбрать предустановленный сертификат ЭП (1) и нажать «Продолжить» (2) (рис. 40);



Рис. 40 – Подписание документа

7. В открывшемся окне интерфейса подписания документа, необходимо добавить визуализацию штампа ЭП на листе, следующем за самой исполнительной схемой (рис. 41);



Рис. 41 – Добавление штампа ЭП

8. Размещение штампа происходит автоматически, но при необходимости положение можно скорректировать, нажав на него и переместив в нужное место. Также при необходимости штамп можно удалить (1). По окончании работы со штампом нажать «Продолжить» (2) (рис. 42);

× Подписание документа		2/3		🗲 Назад	Продолжить 🔿
Тестовое наименование № 1 от 20.03.2023.pdf			2 _	Страница 2 🔲 🖬	Удалить штамп
□ 🗋 133% ~ 💬 🕀			1		
	JESTNER DUDIN 4 VERV 4008 DUDINA Compten (1717CC010C01755SC07CC0 American (1713)12007010 Jemenin (1713)12007010		1		

Рис. 42 – Добавление штампа ЭП

9. В открывшемся окне выбрать организацию и ее участника, следующего по маршруту согласования (1), и завершить подписание нажатием на «Подписать и передать» (2).

× Подписание документа	3/3		🗧 Назад 📕 Подписать и передать
		4	2
1			
Non Opr	чатель комплекта низация		
01			
	т.		

Рис. 43 – Выбор следующего согласующего ИС

В окне просмотра исполнительной схемы, в нижней части интерфейса, находится область для выдачи замечаний в ходе согласования. Замечания группируются по версионности документа, к каждому замечанию представляется возможным оставить комментарий (1), а автор замечания может его редактировать или удалить (2) (рис. 44).

Exon	Проекты	Задачи	Справочники	Администрирование	Аналитика						Режим	разработчі	ка	÷	۲	Админист	ратор Сист	емы	99•	Выйти
							I TANK	XX. 4												
			Замечания	История согласов	ания															
			Geo 10	истратор Системы УБПОДРЯДЧИК"																
			Введите зам	иечание																
			Отправить																	[:::::
			Версия 1															2		^
		1	Админ	истратор Системы УБПОЛРЯЛЧИК*														20.03.202	13, 15:19	
		/	Тестовое зам	ечание													Реда	ктироват	ъ замеч	ание
			комментарии	•													удал	ить заме	чание	
						Exon – e	единый облачні	ый сервис для всех Версия 5.1.0	х участников стро	ительства										0

Рис. 44 – Работа с замечаниями к ИС

Также, в соседней с замечаниями вкладке, находится история согласования исполнительной схемы, сгруппированная по версиям.

Exon	Проекты	Задачи	Справочники Администрирование Аналитика Режим разработчика - 🥎 Администратор Системы	99+ Выйти
			Замечания История согласования	
			Версия 2 20.03.2023 15:29 • Генпроектировщиков Артём Подписал	
			15:28 • <u>Заказчиков Пётр</u> Подписал и передал → Генпроектировщиков Артём 15:25 • <u>Администратор Системы</u> Передал на согласование → <u>Заказчиков Пётр</u> 15:24 • <u>Администратор Системы</u> Изменил схему	
			Добавлена схена: Тестовое наименование № 1 ог 20.05.2023 Версия 1 20.03.2023 15:23 © Генпроектировщиков Артём Передал на доработку → Администратор Систены	
			14:27 © Заказчиков Пётр Подписал и передал → Генпроектировщиков Артём 11:28 © Администратор Системы Передал на согласование → Заказчиков Пётр	
•			11:18 ● Администратор Системы Загрузил схему Добавлена схема: Тестовое наименование № 1 от 20.03.2023	) 0

Рис. 45 – История согласования ИС

При поступлении исполнительной схемы на согласовании, появится соответствующее уведомление в системе (1) и в реестре, напротив документа, отобразится «колокольчик» (2), который означает, что документ требует действия. При завершении маршрута согласования ИС, инициатору поступит уведомлении (2) о завершении маршрута (рис. 46).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование	Анали	тика					Режим р	разработчика	🔹 🎯 Админи	истратор Системы	99• Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	1 Докумен	ты	ПИР Стройконт	роль ИТД	Актиров	ание BI	M					
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень р	работ	Материалы (	Общие сведени	ия Спецжу	урналы				1		(j
Разделы РД 🥒	≕ Конс	трукц	ии железобет	онные							+ Добавить с	кему 🔳
Q, Поиск	Анал	итика										(i) ~
Bce 4												
РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Поиск		Фильт	ры: Требуется д	ействие (1)							
Архитектурные решения Инженерные системы		Nº	Наименование схе	Количество в	Дата схемы	Описание	Исполнитель	Автор	Дата изменения	Акт	Статус	Объем
Конструкции железобетонные 1		1	Исполнительная	1	05.10.2022		Подрядчиков	Подрядчикова В	05.10.2022	ADCP Nº2 or 28.0	⊘ Подписан	
Конструкции металлические деталировочные Проект организации строительства		1	Исполнительная	1	26.10.2022	Описание	Генподрядчи	Генподрядчиков	26.10.2022	ADCP Nº2 or 28.0	🕗 Подписан	5 м <sup>3</sup> Бетон
Проект организации дорожного движения		ИC1	Исполнительная	1		-	Генподрядчи	Генподрядчиков	10.11.2022	AOCP Nº2 ot 28.0	🛇 Подписан	20 м² Труб
Технология производства			Mar and a		40.02.2027			<b>F</b>	40.03.3037	1000101-01-07		100
генеральный план и сооружения транспорта Генеральный план и сооружения транспорта	U	1	исп. схема	2	10.02.2025		тенподрядчи	тенподрядчиков	10.02.2025	AUCP Nº1 OT 1 12	Подписан	100 шт. Бет
Железнодорожные пути		7	исполнительная с	3	28.02.2023	-	Генподрядчи	Подрядчикова В	28.02.2023		⊘ Подписан	
Сооружения транспорта		1	Тестовое наимен	2	20.03.2023		Генпроектир	Администратор	20.03.2023		⊘ Подписан	
Архитектурно-строительные решения		2	Тестовое наимен	1	20.03.2023		Администрат	Администратор	20.03.2023		[≣† Новый	
Конструкции деревянные	,											
Гидротехнические решения		$\backslash$										
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений			2									
Электроснабжение												66
Наружное электроосвещение												

Рис. 46 – Реестр ИС

Также, нажав на строку в реестре (1) и раскрыв боковую панель (2), можно просмотреть подробную информацию о выбранной исполнительной схеме (рис.47).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Анал	итика		Режим разрабо	лтчика 👻 🎯 Администратор Системы 👥 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование В	BIM	
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ	Материалы Общие св	едения Спецжурналы	2	0
Разделы РД	≕ Конструк	ции железобетонные		+ Добавить схему 🚬	Сведения Участники История
С ПОИСК	Аналитика			(i) ~	
Bce 4					Тестовое наименование № 1 от 20.03.2023
РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Поиск	Фильтры: Треб	уется действие (1)		🚫 Подписан
Архитектурные решения Инженерные системы	□ N <sup>2</sup>	Наименование схе Количест	гво в Дата схемы Описание	Исполнитель Автор Дата	Файл исполнительной схемы
Конструкции железобетонные 1	1	Исполнительная 1	05.10.2022 -	Подрядчиков Подрядчикова В 05.1	😒 Подлисан 🗄
Конструкции металлические деталировочные Проект организации строительства	1	Исполнительная 1	26.10.2022 Описание	Генподрядчи Генподрядчиков 26.1	Тестовое наименование № 1 от 20.03.2023.pdf pdf + 283 K6
Проект организации дорожного движения Технология производства	П ИС1	Исполнительная 1		Генподрядчи Генподрядчиков 10.1	Фактический объём выполненных работ
Генеральный план и сооружения транспорта	1	Исп. схема 2	10.02.2023 -	Генподрядчи Генподрядчиков 10.0	Объём не указан
Генеральный план и сооружения транспорта Железнодорожные пути	7	исполнительная с 3	28.02.2023 -	Генподрядчи Подрядчикова В 28.0	Аннулировать
Сооружения транспорта Архитектурно-строительные решения	1	Тестовое наимен 2	20.03.2023 -	Генпроектир Администратор 20.0	
Интерьеры	🗌 🌲 2	Тестовое наимен 1	20.03.2023 -	Администрат Администратор 20.0	3
Конструкции деревянные Гидротехнические решения					
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений					
Электроснабжение					
Наружное электроосвещение					

Аннулировать (3) (рис. 47) исполнительную схему в статусе «Подписан» может только представитель заказчика/технического заказчика. При этом, схему, прикрепленную к подписанному акту, аннулировать нельзя.



Исполнительные схемы, добавленные в систему, нельзя удалять, но можно добавить в папку Неактуальное. В эту папку можно добавлять только ИС со статусом «Новый», «Аннулированный», «На доработке». Для перемещения следует поставить чекбокс в реестре напротив неактуальной ИС (1) и из «Действий» (2) выбрать необходимое. Делать это могут автор данной схемы и его коллеги по организации (рис. 48).

Ехо	n	Проекты	Задачи										АО "ПОДРЯД	цчик" <b>Ө</b>	Подрядчикова Василис	a 🚺	Выйти
Hac	тройки	проекта	Паспорт проекта	а Уча	стники	Доку	/менты	ПИР Стро	ойконтролі	ь ИТД	Актирование	BIM					
Pee	стр ИД	Раздел 3	ОЖР Исполнит	гельные с	хемы	Переч	ень работ	Материаль	і Общи	е сведения	Спецжурналы			2			i
Pa	зделы Р,	Д		/	=<							Действия	• ×	Свелени	я Участники І	История	
C	2. Поиск Все			3	==	Аналит	ика				Переместить	в Неактуально	e / ~				
	Общее РАЗДЕ	Л РД Пример	PCO		По	ИСК		Фильт	ры: Требуетс	я действие (3)				исполнител	ыная схема № 1 оботке		
	Архите Инжен	ектурные рец	шения				N <sup>2</sup>	Наименовани	ie cxe	зерсий	Дата схемы	Описание		Файл испо	олнительной схемы		
	Констр	укции желез	обетонные				5	исполнителы	цая т					исполнит	гельная схема № 1.pdf	:	
	Констр детали	укции метал ровочные	лические				123	Исполнителы	ная 2		16.11.2022	-		pdf • 263 K	.6		
	Проект	г организаци	и строительства				123	Исполнителы	ная 2		10.11.2022			Фактическ	кий объём выполне	нных работ	
	Проект движен	г организаци ния	и дорожного				123	Исполнителы	ная 2		17.11.2022			Объём не у	казан		
	Технол Генера	югия произв льный план	одства				1	Исполнителы	ная 2		22.11.2022				Добавить версию	3	
	трансп	юрта	1				1	Исполнителы	ная 2		23.11.2022				Передать на согласов	ание	
	трансп	орта	и сооружения			A	1	исполнительн	ая с 1								
	Железн Сооруж	нодорожные кения трансг	пути юрта			6	τ.	исполнитель	aa c 1							•	
	Архите	ектурно-стро	ительные решения			*	5	ACTION HATCHER								U	0

Рис. 48 – Удаление ИС

## Раздел 3 ОЖР

Во вкладке системы Раздел 3 Общего журнала работ (далее – Раздел 3 ОЖР), аналогично бумажному журналу, вносятся все записи о производстве строительномонтажных работ на объекте.

Для того чтобы добавить запись в Раздел 3 ОЖР необходимо:

1. Во вкладке Раздел 3 ОЖР нажать на «+Добавить запись» (рис. 49)

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ					гчика 👻  Администратор Системы	99+ Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройконтроль И	<b>ТД</b> Актирование ВІМ			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ	Материалы Общие сведи	ения Спецжурналы			(j)
Разделы РД 🖍 🧧 🧟 Самана С	≡< Поиск		r + AoGar	зить запись 🛛 🔀	Нажмите на строку в таблице, чтобы увидеть подробную информацию	
Общее РАЗДЕЛ РД Пример РСО	$\square$   N <sup>2</sup> $\downarrow$	Дата выполнения	Описание работ	Раздел Действия		
Архитектурные решения	121	16.03.2023	Армирование плиты перекрытия -20,-6000 Полипр	Констр		
Инженерные системы Конструкции железобетонные	120	10.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Констр		
Конструкции металлические деталировочные	119	09.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Констр		
Проект организации дорожного движения	118	08.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Констр		
Технология производства Генеральный план и сооружения транспорта	117	01.03.2023	123	РАЗДЕЈ		
Генеральный план и сооружения транспорта	116	01.03.2023	01.03. Тест	РАЗДЕЛ		
Железнодорожные пути Сооружения транспорта	115	28.02.2023	монтаж труб для прокладки кабельных линий 5235	Констр		
Архитектурно-строительные решения Интерьеры	114	27.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите		
Конструкции деревянные	113	10.02.2023	Бетонирование оси	Констр		
Гидротехнические решения Антикоррозионная защита конструкций	112	07.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите		
зданий, сооружений	□ 111	30.01.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите		
электроснаожение https://exon.exonproject.ru/projects/62c6843ddf6a53279eefd9b3/	itd/general-jour	27.01 2023	Алмиллозние плиты пелеклытия в осау 1с.18с/Ас	Констор		

Рис. 49 – Вкладка Раздел 3 ОЖР

В открывшемся дровере нажать на «Выбрать работу» (1), после чего появится окно, в котором необходимо выбрать нужную работу из появившегося списка, добавленных ранее в перечень работ; место проведения работ (2) - будущий 1 пункт АООК и АОСР; указать дату прошедшую или текущую (3); загрузить РД (4) с указанием листов с устройства/из документов/из модуля ПИР (в дальнейшем при необходимости есть возможность отредактировать сведения о РД)а ; добавить к работе материалы (при нажатии «Добавить материал» появится список загруженных в соответствующих раздел ранее материалов), необходимо выбрать материал, использованный при данной работе в данный день (для удобства, если акт состоит из нескольких записей в ОЖР, можно внести весь материал в 1 день, а остальные дни оставить без материала). Система считает используемый материал и не даст использовать больше, чем было занесено, с учетом ранее использованного. Если функция подсчета материала для вас неактуальна, то можно не вводить количество используемого материала (рис. 50).

<b>Ехоп</b> Проекты Задачи Справочники Админи						Добавление записи	×
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Доку	/менты	ПИР Стройконтроль И	ТД Актирование BIM		Связь с перечнем работ	
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Переч	ень работ	Материалы Общие сведе	ения Спецжурналы		Выбрать работу 4	
Разделы РД 🔪	=<			+ Добав	зить запись		
Q. Поиск						Локация, на которой проводились работы. Например, ось, отметка этажа, корписа, секции, сези или коронны	а, номер
Все						*Дата выполнения	
Общее РАЗДЕЛ РД Пример РСО		N² ↓	Дата выполнения	Описание работ	Раздел Действи	дд.мм.гггг	
Архитектурные решения		121	16.03.2023	Армирование плиты перекрытия -20,-6000 Полипр	Констр	Рабочая документация	
Инженерные системы Конструкции железобетонные		120	10.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Констр	+ Добавить документ или Загрузить	
Конструкции металлические деталировочные		119	09.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\6	Констр	Используемые материалы	
Проект организации строительства Проект организации дорожного движения		118	08.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Констр	+ Добавить материал 6	
Технология производства						Описание работы	
Генеральный план и сооружения транспорта		117	01.03.2023	123	РАЗДЕЛ		
Генеральный план и сооружения транспорта		116	01.03.2023	01.03. Тест	РАЗДЕЈ		
Сооружения транспорта		115	28.02.2023	монтаж труб для прокладки кабельных линий 5235	Констр		
Архитектурно-строительные решения Интерьеры		114	27.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите		
Конструкции деревянные		113	10.02.2023	Бетонирование оси	Констр		
Гидротехнические решения	_						
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений		112	07.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите		
Электроснабжение		111	30.01.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите	Побавить Отменить Сохоанить и пролубли	OORATI
Наружное электроосвещение		110	27.01.2023	Алмилование приты переульние в осеу 1с.18с/Аг	Kouctor	Сохраните и продусли	NODATO

Рис. 50 - Дровер внесения записи в ЗОЖР

2. По окончании внесения информации «Сохранить» (1). При необходимости запись можно дублировать (2), например в случае, если один и тот же вид работ выполняется несколько дней (рис. 51).

Добавление записи	Х Добавление записи Х
Связь с перечнем работ Армирование плиты перекрытия Раздел рабочей документации Конструкции железобетонн	Конструкции железобетонные КЖ-20-7050-ПСД-6Э из м. 1 от 07.10.2022           ые         Изменение: 1
Тип работ Арматурные работы Место провеления работы	Факт. дата ВПР: 07.10.2022 Шифр: КЖ-20-7050-ПСД-6Э
в осях 1-9/А-Д на отм. +4,500 Локация, на которой проводились работы. Например, ось, отметка, но этажа, корпуса, секции, сваи или колонны.	нер + Добавить согласование ГИП
*Дата выполнения	Удалить
21.03.2023	Используемые материалы
Рабочая документация	+ Добавить материал
+ Добавить документ или Загрузить	Кол-во Арматура 1 м <sup>2</sup> из 1 X
Подписан	Описание работы
Конструкции железобетонные Кж-20-7050-ПСД-63 из м. 1 от 07.10.2022 Изменение: 1 Факт. дата ВПР: 07.10.2022 Шифр: КЖ-20-7050-ПСД-6Э pdf • 169 Кб	Горячие клавиши для быстрого ввода описания Армирование плиты перекры в осях 1-9/А-Д на отм. +4,500 Арматура 1 2
Добавить Отменить Сохранить и продублиров	ать Добавить Отменить Сохранить и продублировать

Рис. 51 - Дровер внесения записи в ЗОЖР

После формирования записей, они отображаются и хранятся в реестре (вкладка Раздел 3 ОЖР). В дальнейшем с записями доступны следующие действия (рис. 52):

«Редактировать» – в случае если одна и та же работа выполнялась несколько дней, то можно дублировать записи, а не создавать каждый раз новую. После выбора данного действия, справа появится такое же окно формирования записи с заполненной информацией, которую нужно откорректировать и создать как новую запись в ОЖР. Если нужно продублировать запись несколько раз, можно воспользоваться кнопкой «Сохранить и продублировать»;

«Сформировать акт» – сформировать акт на основании записи в 3 ОЖР (см. Формирование актов);

«Дублировать» – дублировать имеющуюся в 3 ОЖР запись;

«Удалить» – удалить имеющуюся в 3 ОЖР запись, при этом в дальнейшем есть возможность деактуализировать записи аналогично актам и исполнительным схемам. При перемещении в неактуальное очищается количество материала, чтобы его можно было переиспользовать. Данное действие доступно, если выбраны записи вашей организации и, если по записи нет актов в статусах «Подписан» и «На согласовании».

<b>1</b> Проекты Задачи Справочники	Администрирование	Аналитика	Режим разрабо	тчика 🝷 😚	Администратор Системы	99+
Bce	Поиск					
Общее РАЗДЕЛ РД Пример РСО	$\square$   N <sup>o</sup> $\downarrow$	Дата выполнения	Описание работ	Раздел РД	Типы работ	Действ
Архитектурные решения	121	16.03.2023	Армирование плиты перекрытия -20, -6000 Полипр	Конструкции железо	Арматурные работы	:
инженерные системы Конструкции железобетонные	120	10.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы	:
Конструкции металлические деталировочные	119	09.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы	. :
Проект организации строительства	118	08.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы	:
движения Технология произволства	117	01.03.2023	123	РАЗДЕЛ РД Пример	Бетонные работы	1
Генеральный план и сооружения транспорта	116	01.03.2023	01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример	Вент Редактировать Сформировать ак	:
Генеральный план и сооружения транспорта	115	28.02.2023	монтаж труб для прокладки кабельных линий 5235	Конструкции железо	Внут Дублировать	:
Железнодорожные пути	114	27.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурные реше	Удалить Жел	
Сооружения транспорта Архитектурно-строительные решения	113	10.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции железо	Бетонные работы	. :
Интерьеры Конструкции дереванные	112	07.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурные реше	Железобетонные ра	:
Гидротехнические решения	111	30.01.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурные реше	Железобетонные ра	:
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	110	27.01.2023	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с/Ас,	Конструкции железо	Арматурные работы	. :
Электроснабжение	109	27.01.2023	Армирование плиты перекрытия В осях Арматура	ШИФР РД 10	Арматурные работы	i):

Рис. 52 – Действия с записями в Разделе 3 ОЖР

Стоит отметить, что записи можно удалять только в том случае, если по ним нет никаких актов в системе, а редактировать только в том случае, если акт находится в статусе «На доработке».

Существует также возможность выгрузки 3 раздела ОЖР в формате Excel, для этого необходимо:

1. Выбрать записи, которые необходимо выгрузить, можно выбрать как единичные записи (1), так и выделить весь реестр сразу (2) (рис. 53);

Ехоп Проекты Задачи Справочники	Администрирование	Аналитика	Режим разработ	гчика 👻 🥩	Администратор Системы	99•	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Учас	стники Докумен	ты ПИР Стройконтрол	ь ИТД Актирование BIM				
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные ск	кемы Перечень р	работ Материалы Общі	ие сведения Спецжурналы				i
Разделы РД 2 Q. Поиск Все	≡ Поиск				Действи	IA 🔺	=
Общее РАЗДЕЛ РД Пример РСО	<b>⊢</b>   № ↓	Дата выполнения	Описание работ	Раздел РД	Типы работ	А Действи	ия
Архитектурные решения	121	16.03.2023	Армирование плиты перекрытия -20, -6000 Полипр	Конструкции железо	Арматурные работы	A :	
Инженерные системы	<b>Z</b> 130	40.07.2027	A	<i>V</i>			
Конструкции железобетонные	120	10.05.2023	Армирование плиты перекрытия в осях 5\о	конструкции железо	Арматурные работы	<u>A</u> :	
Конструкции металлические деталировочные	119	09.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы	<u>A</u> :	
Проект организации строительства	118	08.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы	A :	
Проект организации дорожного движения							
Технология производства	117	01.03.2023	123	РАЗДЕЛ РД Пример	Бетонные работы	:	
Генеральный план и сооружения транспорта	116	01.03.2023	01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример	Вентиляционные ра	A :	
Генеральный план и сооружения транспорта	115	28.02.2023	монтаж труб для прокладки кабельных линий 5235	Конструкции железо	Внутренние инжене	:	
Железнодорожные пути	114	27.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурные реше	Железобетонные ра	A :	
Сооружения транспорта	□ 113	10.02.2023	Бетонипование оси	Конструкции железо	Бетонные паботы	A:	0
Архитектурно-строительные решения		10.01.1013	beronipobaline oen	попетрунции железо	beronnae padorai		

Рис. 53 – Выбор записей в 3 ОЖР

2. Нажать на «Действия» (1) и выбрать «Экспортировать» (2) после чего файл будет скачен на устройство (рис. 54).

Ехоп Проекты Задачи Справочники		алитика	Режим разработ	ика 🚽 🮯	Администратор Системы	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Учас	стники Документы	ПИР Стройконтроль	<b>ИТД</b> Актирование BIM			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные сх	кемы Перечень работ	Материалы Общие	сведения Спецжурналы		1	(i)
Разделы РД	≡×				Действия 🔻	=
Q. Поиск	Поиск			2	Сформировать акт Переместить в Неактуальное	
Общее	_ № ↓ Да	та выполнения	Описание работ	Раздел РД	Удалить	ствия
РАЗДЕЛ РД Пример РСО Архитектурные решения	121 16	.03.2023	Армирование плиты перекрытия -20, -6000 Полипр	Конструкции железо	Экспортировать	-
Инженерные системы Конструкции железобетонные	✓ 120 10.	.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы А	1
Конструкции металлические деталировочные	119 09	.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы А	1 - E
Проект организации строительства Проект организации дорожного	118 08	.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы А	:
движения Технология производства	117 01	.03.2023	123	РАЗДЕЛ РД Пример	Бетонные работы	:
Генеральный план и сооружения транспорта	116 01	.03.2023	01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример	Вентиляционные ра А	ŧ.,
Генеральный план и сооружения транспорта	115 28	.02.2023	монтаж труб для прокладки кабельных линий 5235	Конструкции железо	Внутренние инжене	:
Железнодорожные пути	114 27.	.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурные реше	Железобетонные ра А	ŧ.e.
Сооружения транспорта Архитектурно-строительные решения	113 10.	.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции железо	Бетонные работы	: 🕜

Рис. 54 – Экспорт записей из 3 ОЖР

При нажатии на запись (1), в правой части экрана откроется окно (2), содержащее дополнительную информацию о данной работе. В том числе можно ознакомиться с инспекциями и замечаниями из модуля Стройконтроль, оставленными к данной работе (в случае если в записи и/или инспекции была

прикреплена данная запись). При необходимости, данное окно можно скрыть (3) (рис. 55).

Exon Проекты Задачи Справочники Админи	истрирование Анал	итика		Pe	жим разрабо	лтчика 👻 🥎 Администратор Системы 🍄 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройконтроль	<b>ИТД</b> Актирование BIM	0		
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ	Материалы Общие сви	едения Спецжурналы	3		2 0
Разделы РД	≡		+ Доба	вить запи	4сь ў	Сведения Замечания от строиконтрол >
Bce	Поиск					Описание работ
Общее РАЗДЕЛ РД Пример РСО	$\square ~ \mid N^2 ~ \downarrow$	Дата выполнения	Описание работ	Раздел	Действия	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б
Архитектурные решения	121	16.03.2023	Армирование плиты перекрытия -20, -6000 Полипр	Констр	:	Связь с перечнем работ
Инженерные системы Конструкции железобетонные	120	10.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Констр	:	Армирование плиты перекрытия Раздел рабочей Конструкции
Конструкции металлические деталировочные	119	09.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Констр	:	документации железоветонные Тип работ Арматурные работы
Проект организации строителества Проект организации дорожного движения	118	08.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\6	Констр	:	Рабочая документация
Технология производства Генеральный план и сооружения транспорта	117	01.03.2023	123	РАЗДЕ/	:	Конструкции железобетонные КЖ-20-7050- ПСД-6Э изм. 1 от 07.10.2022
Генеральный план и сооружения транспорта	116	01.03.2023	01.03. Тест	РАЗДЕЛ	:	Изменение: 1 Факт. дата ВПР: 07.10.2022
железнодорожные пути Сооружения транспорта	115	28.02.2023	монтаж труб для прокладки кабельных линий 5235	Констр	:	Шифр: КЖ-20-7050-ПСД-6Э
Архитектурно-строительные решения Интерьеры	114	27.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите	:	pui • 109 Kū
Конструкции деревянные	113	10.02.2023	Бетонирование оси	Констр	:	Используемые материалы
Гидротехнические решения Антикоррозионная защита конструкций	112	07.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите	:	Арматура
зданий, сооружений Электроснабжение	111	30.01.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архите	:	

Рис. 55 – Дополнительная информация

## Формирование актов

Существует 3 способа формирования актов в системе – на основе записей из 3 ОЖР (только по форме AOCP/AOOK), с помощью конструктора и с помощью загрузки акта, составленного в стороннем текстовом редакторе (например, в Microsoft Word). Рассмотрим поочередно все три способа.

### Для того, чтобы сформировать АОСР или АООК на основе записей из 3 ОЖР необходимо:

1. Перейти в 3 раздел ОЖР (1) (рис. 56);

2. Выбрать те записи, работы в которых относятся к акту, который следует сформировать. **5 пункт акта (даты выполнения работ) – это крайние даты** выделенных записей (2) (рис. 56);

3. Из выпадающего списка (3) выбрать действие «Сформировать акт» (4) (рис. 56);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админи	истрирование Анали	пика		Режим разработ	ика 👻 🥩	Администратор Системы	выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройконтроль	<b>ИТД</b> Актирование BIM				
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ	Материалы Общие свед	сения Спецжурналы			3	()
Разделы РД	Ξ¢					Действия	• =
Q. Поиск	_					Сформировать акт	
Все	Поиск				4	Переместить в Неактуально	e
Общее	<b>□</b>   N <sup>2</sup> ↓	Дата выполнения	Описание работ	Раздел РД	т Типы работ	Удалить	твия
РАЗДЕЛ РД Пример РСО Архитектурные решения	□ 121	16.03.2023	Алмирование приты перекрытие -20 -6000 Полипр	Конструкции железо	алматурные работы	Экспортировать	:
Инженерные системы		10.03.2023	Армирование плиты перекрытия -20,-0000 полицр	конструкции железо	Арматурные рассты	138.81.12.88.81.8818.810	
Конструкции железобетонные	120	10.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\6	Конструкции железо	Арматурные работы	AOCP Nº10 от 10.03	:
Конструкции металлические деталировочные	119	09.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы	AOCP №10 от 10.03	:
проект организации строительства Проект организации дорожного движения	118	08.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции железо	Арматурные работы	AOCP №10 от 10.03	:
Технология производства	117	01.03.2023	123	РАЗДЕЛ РД Пример	Бетонные работы		:
Генеральный план и сооружения транспорта	_						
Железнолорожные пути	116	01.03.2023	01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример	Вентиляционные ра	AOCP Nº01.03. Tect o	:
Сооружения транспорта	115	28.02.2023	монтаж труб для прокладки кабельных линий 5235	Конструкции железо	Внутренние инжене		:
Архитектурно-строительные решения	114	27.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурные реше	Железобетонные ра	ADCP №1 от 27.02.20	:
интерьеры Конструкции деревянные	113	10.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции железо	Бетонные работы	AOCP №1 от 10.02.2	-
Гидротехнические решения	_						-
Антикоррозионная защита конструкций	112	07.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурные реше	Железобетонные ра	AOCP №1 от 07.02.20	:
Эдания, сооружения Электроснабжение	111	30.01.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурные реше	Железобетонные ра	AOCP №3 от 02.02.2	0
Наружное электроосвещение							

Рис. 56 – Выбор работ для формирования акта

4. Выбрать из выпадающего списка необходимую форму акта и заполнить всю необходимую информацию об акте (рис. 57);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Анали	тика		Режим р	Формирование акта ×
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	. Документы	ПИР Стройконтроль	1ТД Актирование BIM		*Форма акта
					AUCP
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ	Материалы Общие свед	ения Спецжурналы		AOCP
Разделы РД	=:				. AOOK
О Поиск					дд. мм. гггг
0 co					* Описание
общее РАЗДЕЛ РД Пример РСО	<b>■</b>   N <sup>2</sup> ↓	Дата выполнения	Описание работ	Раздел РД	Разработка вечномерэлых грунтов в котлованах в осях 10/Б, 9/Б от отм.+25.550 до отм.+29.250
Архитектурные решения Инженерные системы	120	10.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции :	Связь с работой из раздела 3 ОЖР
Конструкции железобетонные	119	09.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции	Дата: 01.03.2023 ×
Конструкции металлические деталировочные	118	08.03.2023	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б	Конструкции :	Описание: 123
Проект организации дорожного движения	117	01.03.2023	123	РАЗДЕЛ РД П	+ Добавить работу
Технология производства Генеральный план и сооружения транспорта	116	01.03.2023	01.03. Tecr	РАЗДЕЛ РД П	Исполнительные схемы
Генеральный план и сооружения транспорта	□ 115	28.02.2023	монтаж труб для прокладки кабельных линий 5235	Конструкции	+ Добавить документ
Железнодорожные пути					Испытания и опробования
Сооружения транспорта	114	27.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурнь	
Архитектурно-строительные решения Интерьеры	113	10.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции	+ дооавить документ или Загрузить
Конструкции деревянные	□ 112	07.02.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурны	Другие документы
Гидротехнические решения				,	+ Добавить документ или Загрузить
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	111	30.01.2023	Облицовка поверхностей линейными фасонными к	Архитектурнь	
Электроснабжение	110	27.01.2023	Армирование плиты перекрытия в осях 1с-18с/Ас,	Конструкции :	Сформировать Отмена

Рис. 57 – Формирование акта

5. По окончании внесения информации нажать «Сформировать» после чего акт уйдет на подписание и отобразится в Реестре ИД.

При формировании АООК формирование аналогичное, за исключением поля «Ответственная конструкция», которое необходимо указать вручную, и связи с АОСР

(АОСР подтягиваются автоматически из выбранных ранее записей из раздела 3 ОЖР, данные можно откорректировать, но хотя бы один АОСР обязательно должен быть в составе АООК). В окне формирования и переформирования АООК нельзя добавить запись из раздела 3 общего журнала работ, если данная запись состоит в АОСР, который входит в АООК.

Вторым способом формирования актов является конструктор актов. Для того чтобы сформировать акт через конструкт, необходимо:

1. Перейти в Реестр ИД (1), раскрыть выпадающий список (2) и выбрать действие «Сформировать акт» (3) (рис. 58);

Ехоп Проекты Задачи Справочники	Админ	истрирование	Аналитика				Режим разработчика	🗸 🎯 Админис	тратор Системы	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта У	частники	Докумен	ты ПИР Стр	оойконтроль И	тд Актирован	ие ВІМ				
Реестр ИА Раздел 3 ОЖР Исполнительный	е схемы	Перечень р	абот Материал	ы Общие сведе	ения Спецжур	чалы			2	i
Разделы работ Комплекты									Ĩ \	
Разделы РД	1	=<							Загрузить акт 📃	=
<b>Q</b> . Поиск		-							Загрузить акт	
Bce	14	≣∎ Анали	итика						Сформировать акт	<u> </u>
Общее	3	Понск		Augura and Tankan	a nečerova (1.6)					
РАЗДЕЛ РД Пример РСО	2			фильтры: пребуетс	зя действие (14)			3		
Архитектурные решения			Тип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор	Д;
Инженерные системы	2									
Конструкции метадалические детадировошные	0		AOCP	0008	17.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков Владим	Генподрядчиков Владим.	. 17
Проект организации строительства			AOCP	11	16.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроектировщиков Ан	Генподрядчиков Владим.	16
Проект организации дорожного движения										_
Технология производства			AUCP	1	15.05.2025	Армирование плиты перек	Конструкции железоветонн	Сидоров Владимир из А	Сидоров Владимир из А	. 12
Генеральный план и сооружения транспорта			AOCP	10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Субподрядчикова Катер	Администратор Систем	10
Генеральный план и сооружения транспорта			1050	1	10.07.2027		V	Current Branning of A	Faura and Paula	16
Железнодорожные пути			AUCP	1	10.05.2025	мрмирование плиты перек	конструкции железоветонн	сидоров владимир из к	тенподрядчиков владим.	
Сооружения транспорта			AOCP	Для демонстраци	24.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Подрядчикова Василиса	Подрядчикова Василиса.	01
Архитектурно-строительные решения			AOCR	01.07 Terr	01.03.2023	Repationers 2020 01 03 Terr	PA20E0 P0 Downer PCO	Annual Current	Annunerration Current	01
Интерьеры			AUCF	01.05. (60)	01.03.2023	дораоотка 2029 01.03. тест	гиздот гд пример гоо	ламинистратор систем	Администратор систем	
конструкции деревянные			AOCP	1	27.02.2023	Облицовка поверхностей л	Архитектурные решения	Подрядчикова Василиса	Заказчиков Пётр из ОА	27
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений			AOCP	565	20.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков Владим	Генподрядчиков	

Рис. 58 – Формирование акта посредством конструктора

#### 2. Из выпадающего списка выбрать необходимую форму акта (рис. 59);

<b>Ехоп</b> Проекты Задачи Справочники Адми						Режим р	Сформировать акт 🛛 🗸 🗙
Настройки проекта Паспорт проекта Участник	и Докумен	нты ПИР Ст	ройконтроль И	ТД Актирован	ие BIM		Основная информация
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Разделы работ Комплекты	Перечень ;	работ Материа	лы Общие сведс	ения Спецжур	чалы		Ворма Акт приемки оборудования после индивидуального испытания Акт загрузки адсорбента (реагента)
							Акт испытаний машинного оборудования
Разделы РД	Ξ¢						Акт готовности объекта к производству работ по монтажу систем автоматизации
СПоиск	Анал	итика					Акт о выполнении работ по системам телевидения (ЗОС)
Bce 14 Ofiuee 3							Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность
РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2			Фильтры: Требуетс	я действие (14)			Акт о соответствии построенного объекта. Приспособления для нужд инвалидов и маломобильных групп граждан (ЗОС)
Архитектурные решения Инженерные системы 2		Тип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Акт приемки слаботочных систем. Автоматическая пожарная сигнализация, противопожарная автоматика, система
Конструкции железобетонные 6		AOCP	0008	17.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж	оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (30C)
Конструкции металлические деталировочные Проект организации строительства		AOCP	11	16.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж	
Проект организации дорожного движения		AOCP	1	13.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж	
Технология производства Генеральный план и сооружения транспорта		AOCP	10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж	
Генеральный план и сооружения транспорта Железнолорожные пути		AOCP	1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж	
Сооружения транспорта		AOCP	Для демонстраци	24.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД При	
Архитектурно-строительные решения	_						
Интерьеры		AOCP	01.03. Тест	01.03.2023	Доработка 2029 01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Прі	
Конструкции деревянные		AOCP	1	27.02.2023	Облицовка поверхностей л	Архитектурные	
Гидротехнические решения						, marc	
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений		AOCP	565	20.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции ж	

Рис. 59 – Выбор формы акта

### 3. Заполнить всю информацию об акте (рис. 60);

<b>Ехоп</b> Проекты Задачи Справочники							Режим	Сформировать акт	$\times$
Настройки проекта Паспорт проекта Уч	астники	Докумен	ты ПИР Стр	оойконтроль И	Актирован	ие ВІМ		Основная информация	
								Акт приемки оборудования после индивидуального и	•
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные	схемы	Перечень р	работ Материал	ты Общие сведи	ения Спецжурн	налы		10	
								IN* dK1d	
Разделы работ Комплекты									
Разделы РД	1	=<						Место составления	
Q. Bower									
0	14	Анал	итика					Дата составления акта	
DEe Ofwee	14							дд.мм.гггг	
PA3RER PR Rouseo PCO				Фильтры: Требует	ся действие (14)			Тип работ	
	2								*
Инженерные системы			Тип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Раздел РД	
Конструкции железобетонные	6		AOCR	0008	1703 2023	Армирорацие приты перек	Kouctowning		*
Конструкции металлические деталировочные				0000	17.03.2023	Артарование понты перек	Конструкции ж	Используемое оборудование	
Проект организации строительства			AOCP	11	16.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж	+ Добавить оборудование	
Проект организации дорожного движения		_	1050		47.07.2027				
Технология производства			AUCP	1	13.03.2023	армирование плиты перек	конструкции ж	паименование здания, сооружения	
Генеральный план и сооружения транспорта			AOCP	10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж		
Генеральный план и сооружения транспорта		_	10.00						
Железнодорожные пути			AOCP	1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж		
Сооружения транспорта			AOCP	Для демонстраци	24.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД Пр	Наименование предприятия, его очереди	
Архитектурно-строительные решения		_							
Интерьеры			AOCP	01.03. Тест	01.03.2023	Доработка 2029 01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пр		
Конструкции деревянные			AOCP	1	27.02.2023	Облицовка поверхностей л	Архитектурные		
Гидротехнические решения									
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений			AOCP	565	20.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции ж	Сформировать Отмена	

Рис. 60 – Заполнение формы акта

4. По окончании внесения информации нажать на «Сформировать» после чего акт отправится на подписание и отобразится в реестре ИД.

Последним способом добавления актов в систему является загрузка в PDF готового акта. Для того чтобы загрузить акт необходимо:

1. Перейти в Реестр ИД (1), раскрыть выпадающий список (2) и выбрать действие «Загрузить акт» (3) (рис. 61);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Ал	дминистриј	рование	Аналитика				Режим разработчика	- 🤭	Администратор Системы	99•	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участн	ики ,	Документі	ы ПИР Стр	ойконтроль И	ТД Актирован	ие ВІМ					
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схем	ты Пе	еречень ра	бот Материал	ы Общие сведе	ения Спецжурн	алы			2		()
Разделы работ Комплекты											
Разделы Рд	=<								Сформировать акт	-	=
Bce 14		Анали	тика						Загрузить акт Сформировать ак	ат <u>()</u> ~	·
Общее 3 РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2		Поиск		Фильтры: Требуетс	я действие (14)			3		_	
Архитектурные решения Инженерные системы 2			Тип документа	Nº акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор		Д
Конструкции железобетонные 6			AOCP	0008	17.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков В	Владим Генподрядчиков	з Владим	17
Конструкции металлические деталировочные Проект организации строительства	C		AOCP	11	16.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроектировщи	ков Ан Генподрядчиков	в Владим	16
Проект организации дорожного движения			AOCP	1	13.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Сидоров Владими	ир из А Сидоров Влади	мир из А	12
технология производства Генеральный план и сооружения транспорта			AOCP	10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Субподрядчикова	Катер Администратор	Систем	10
Генеральный план и сооружения транспорта Железнолорожные пути			AOCP	1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Сидоров Владими	ир из А Генподрядчиков	з Владим	10
Сооружения транспорта	C		AOCP	Для демонстраци	24.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Подрядчикова Ва	силиса Подрядчикова В	Засилиса	01
Интерьеры			AOCP	01.03. Тест	01.03.2023	Доработка 2029 01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Администратор С	истем Администратор	Систем	01
Конструкции деревянные Гидротехнические решения	C		AOCP	1	27.02.2023	Облицовка поверхностей л	Архитектурные решения	Подрядчикова Ва	силиса Заказчиков Пёт	р из ОА	27
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	C		AOCP	565	20.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков Е	Владим Генподрядчиков	U.	0

Рис. 61 – Загрузка акта

2. В появившемся окне заполнить всю соответствующую имеющемуся акту информацию. После загрузки он также отобразится в Реестре ИД (рис. 62);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админи						Режим р	Загрузить акт		×
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Докумен	ты ПИР Стр	ойконтроль И	ТД Актирован	ие ВІМ		Основная информация об акте * Форма		
Рестрид Раздел з ОжР исполнительные схемы			ы Оощие сведе	яния спецжур	налы				•
Разделы работ Комплекты							• № акта	• Дата формирования	
								дд.мм.гггг	
	=<						• Тип работ		
Q Поиск	Анали	итика							*
Bce 14							• Раздел РД		
РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2			Фильтры: Требуетс	я действие (14)					*
Архитектурные решения			AM summ			0	Описание		
Инженерные системы 2		тип документа	№ акта	дата акта	Описание работ	Раздел РД			
Конструкции железобетонные 6		AOCP	0008	17.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж			
Конструкции металлические деталировочные	_	40CP	11	16.03.2023		Kourrowwww	Файл *		
Проект организации строительства			**	10.03.2023	Артарование полто перека.	Конструкции ж			
Проект организации дорожного движения		AOCP	1	13.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж		0	
Генеральный план и сооружения транспорта		AOCP	10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж	Нажмите или п	еретащите файл сюда	
Генеральный план и сооружения транспорта								FUF	
Железнодорожные пути		AOCP	1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции ж			
Сооружения транспорта		AOCP	Для демонстраци	24.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД При	Исполнительные схемы		
Архитектурно-строительные решения	_	4000	01.07 Terr	01.07.2027	Read Former 2020 01 07 Terr	042050.00.00	+ Добавить документ		
Интерьеры		AULP	01.05. lect	01.05.2025	доравотка 2029 01.05. Гест	РАЗДЕЛ РД Прі			
конструкции деревянные		AOCP	1	27.02.2023	Облицовка поверхностей л	Архитектурные			
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений		AOCP	565	20.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции ж	Загрузить Отмена	- 100/1071	

Рис. 62 – Внесение информации об акте

# Реестр ИД

После формирования, все акты попадают в реестр исполнительной документации (далее – Реестр ИД). В нем можно отслеживать статус актов и просматривать основную информацию о них.

Если нажать на строчку акта (1), то справа появится поле Сведения, Участники, История (2). Здесь можно посмотреть, кто подписал/согласовал акт, подписаны ли приложения, а также историю согласования. При необходимости, окно можно скрыть (3) (рис. 63).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование А	налитика				Режим раз	работчика 👻 🎯 Администратор Системы 👭	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Строі	іконтроль ИТД	Актирование	BIM			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень раб	от Материалы	Общие сведения	спецжурналь	51	2		(j)
Разделы работ Комплекты						3 -		
Разделы РД	=<				1	Загрузить акт 🔹 🔭	Сведения Участники История	
Bre 14	Ана Ана	литика				(i) ~		-
Общее 3 РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2	Поиск		Фильтры: Требует	ся действие (14)			АОСР № 1 от 27.02.2023	
Архитектурные решения		Тип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Описание работ	
Инженерные системы 2 Конструкции медезобетонные 6		1052	0008	1707 3037	A	V	Облицовка поверхностей линейными фасонными камнями 5735735	
Конструкции металлические деталировочные		AUCP	0008	17.05.2025	Армирование плиты перек	Конструкции железоветонн	DEVENUERRAN OF THE PUTOPHONE POPOT	
Проект организации строительства		AOCP	11	16.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн		
Проект организации дорожного движения		AOCP	1	13.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Файл	
Технология производства							APRIL 1	
Генеральный план и сооружения транспорта		AOCP	10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	😔 Подписан	
Генеральный план и сооружения транспорта		AOCP	1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	AOCP Nº1 or 27.02.2023.pdf [2]	
Сооружения транспорта		1	Лая вемонстраци	24.10.2022	Воезиа в существующие се	РАЗЛЕЛ РЛ Поимер РСО	pdf • 99 K6	_
Архитектурно-строительные решения		Noci	April demonstration	14,10,1011	брезка в существующие се	падалтд принертсо	Приложения	
Интерьеры		AOCP	01.05 Тест	01.03.2023	Доработка 2029 01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример РСО		
Конструкции деревянные		AOCP	1	27.02.2023	Облицовка поверхностей л	Архитектурные решения	С Подписан :	
Гидротехнические решения	_							
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений		AOCP	565	20.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции железобетонн	pdf • 357 K6	
Электроснабжение		AOCP	1	10.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции железобетонн	☑ Водликан	0

Рис. 63 – Дополнительные сведения в Реестре ИД

Также в каждом акте присутствует такая величина, как Объем работ. В случае, если вы прикрепили к акту исполнительную схему, в которой был указан объем работ, то его можно добавить из схем, а не вводить вручную. Объем можно будет откорректировать, нажав на строку акта (1) и в открывшемся окне Сведения (2) нажать на карандаш (3). Редактирование доступно также сотрудникам из одной организации и, если акт в статусах «Новый» или «На доработке» (рис. 64).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администр		Режим разработчика 👻 🥎 Администратор Системы 🤷 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM	
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные скены Разделы работ Комплекты	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы	2
Разделы РД	Загрузить акт	- 12
О, Поиск		Сведения Участники История
Bce 14	Аналитика	
Общее 3	DOM/Y DURING TRANSPORT	AUCP N= 1 07 13.03.2023
РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2	vinitional vinition (receiver a feature (rai)	З на доработке
Архитектурные решения Инженерные системы 2	Раздел РД Исполнитель Автор Дата изменения $\psi$ Статус	Описание работ
Конструкции железобетонные 6	Конструкции железобетони Генподрядчиков Владим Генподрядчиков Владим 1703.2023 📑 Новый	Армирование плиты перекрытия В осях 5\б
Конструкции металлические деталировочные	Конструкции железобетонн Генпроектировщиков Ан Генподрядчиков Владим 16.053023 📿 На согласовании	Фактический объём выполненных работ 🖉
Проект организации строительства		Объём не указан
Технология производства	Конструкции железобетонн Сидоров Владимир из А Сидоров Владимир из А 13.03.2023	- Файл
Генеральный план и сооружения транспорта	Конструкции железобетонн Субподрядчикова Катер Администратор Систем 10.03.2023 🛛 📿 На согласовании	• • AOCP №1 or 13.03.2023.pdf [2] :
Генеральный план и сооружения транспорта	Конструкции железобетонн Сидоров Владимир из А Генподрядчиков Владим 10.03.2023	рdf • 98 Кб
железнодорожные пути Сооружения транспорта	DA3/JE/J DJ Плимел PCO Поллелициява Василиса Поллелициява Василиса 01/03/2023 (6) Новый	Приложения
Архитектурно-строительные решения	Роздел гд принер PCO подрядчикова василиса подрядчикова василиса 01.03.2023 ш Рован	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Интерьеры	РАЗДЕЛ РД Пример РСО Администратор Систем Администратор Систем 01.03.2023	
Конструкции деревянные	Архитектурные решения Подрядчикова Василиса Заказчиков Пётр из ОА 27.02.2023 🔘 Подписан	- pdf * 357 K6
пядротехняческие решения Антикоррозионная защита конструкций зданий, соорожений	Конструкции железобетонн Генподрядчиков Владим Генподрядчиков Владим 20.02.2023 📑 Новый	- В производстве
Электроснабжение	Конструкции железобетонн Генподрядчиков Владим Генподрядчиков Владим 10.02.2023 📿 На согласование	конструкции железобетонные КЖ-20-7050-ПС/ . От 07.10.2022
Ехоп Проекты Задачи Справочники Админист	рирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🏟 Администратор Систем <u>ы</u> 🤒 Выйти
Разделы РД	Патрицить акт	- 12
О. Поиск		Сведения Участники История
Bce 14	📲 Аналитика	() ~
Общее 3		AOCP Nº 1 or 13.03.2023
РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2	Поиск Фильтры: (Требуется действие (14))	(Э на доработке)

РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2	Поиск	Фильтры: Требуетс	я действие (14)				(5) На доработке)
Архитектурные решения Инженерные системы 2	Раздел РД	Исполнитель	Автор	Дата изменения $\downarrow$	Статус	Опла	Описание работ
Конструкции железобетонные 6	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков Владим	Генподрядчиков Владим	17.03.2023	🗎 Новый 1		армирование плиты перекрытия в осях 5\0 Фактический объём выполненных работ
конструкции металлические деталировочные Проект организации строительства	Конструкции железобетонн	Генпроектировщиков Ан	Генподрядчиков Владим	16.03.2023	( На согласовании )		
Проект организации дорожного движения Технология производства	Конструкции железобетонн	Сидоров Владимир из А	Сидоров Владимир из А	13.03.2023	Э На доработке	-	Бетон
Генеральный план и сооружения транспорта	Конструкции железобетонн	Субподрядчикова Катер	Администратор Систем	10.03.2023	(Q На согласовании)		Выполненный объём Ед. изм
тенеральный план и сооружения транспорта Железнодорожные пути	Конструкции железобетонн	Сидоров Владимир из А	Генподрядчиков Владим	10.03.2023	(द На согласовании)	-	Z М <sup>и</sup> Ф
Сооружения транспорта Архитектурно-строительные решения	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Подрядчикова Василиса	Подрядчикова Василиса	01.03.2023	⊞* Новый	-	
Интерьеры	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Администратор Систем	Администратор Систем	01.03.2023	В Новый	-	+ добавить фактический объем
Конструкции деревянные Гидротехнические решения	Архитектурные решения	Подрядчикова Василиса	Заказчиков Пётр из ОА	27.02.2023	⊘ Подписан	-	wann
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков Владим	Генподрядчиков Владим	20.02.2023	≣* Новый		AOCP №1 or 13.03.2023.pdf [2] :
Электроснабжение Наружное электроосвещение	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков Владим	Генподрядчиков Владим	10.02.2023	(द На согласовании)	-	Приложения
Силовое электрооборудование	Конструкции железобетонн	Заказчиков Пётр из ОА	Администратор Систем	09.02.2023	( <b>Q</b> На согласовании)		Паспорт1 №1 от 13.07.2022
Электрическое освещение (внутреннее) Наружные сети водоснабжения	Архитектурные решения	Заказчиков Пётр из ОА	Генподрядчиков Владим	07.02.2023	🛇 Подписан	-	pdf • 357 K6
Наружные сети канализации	Архитектурные решения	Заказчиков Пётр из ОА	Генподрядчиков Владим	02.02.2023	🚫 Подписан		
онутренние системы водоснаожения и канализации	Инженерные системы	Администратор Систем	Администратор Систем	30.01.2023	(≞* Новый		Конструкции железобетонные КЖ-20-7050-ПСА
пожаротушение							01 01.20.2022

Рис. 64 – Корректировка объемов через Реестр ИД

В этой же вкладке, помимо корректировки объема, доступно аннулирование акта. Для того необходимо в окне Сведения колесом мыски пролистать страницу вниз и нажать на «Аннулировать». Аннулировать возможно акт в статусе «Подписан» (2) (рис. 65).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администр	ирование Аналитик	a			Режим разр	аботчика 🔹 🎯 Администратор Системы 🤒 Выйти
Конструкции металлические деталировочные Проект организации строительства	ідим 16.03.2023	🔁 На согласовании			20 м <sup>3</sup> Бетон	Файл
Проект организации дорожного движения Технология производства	из А 13.03.2023	🕲 На доработке				🖉 Подписан :
Генеральный план и сооружения транспорта	гем 10.03.2023	🛱 На согласовании		Комплект за декабрь		ACCP Nº1 or 27.02.2023.pdf [2] pdf - 99 K6
Генеральный план и сооружения транспорта Железнодорожные пути	цим 10.03.2023	🔁 На согласовании				Приложения
Сооружения транспорта	лиса 01.03.2023	(≣* Новый	i		10 м Бетон	💽 Подписан :
Интерьеры	гем 01.03.2023	(≣* Новый)		Комплект за декабрь	-	Паспорт1 №1 от 13.07.2022
Конструкции деревянные Гидротехнические решения	OA 27.02.2023	⊘ Подлисан			-	pdf • 357 K6
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	цим 20.02.2023	(В* Новый)				😢 Подписан :
Электроснабжение	ідим 10.02.2023	🛱 На согласовании				исполнительная схема № 1 от 27.02.2025 pdf * 265 K6
наружное электроосвещение Силовое электрооборудование	гем 09.02.2023	(а На согласовании)				
Электрическое освещение (внутреннее) Наружные сети водоснабжения	цим 07.02.2023	🕗 Подлисан		Март	-	Подписан : Протокол испытаний №2 от 27.02.2023
Наружные сети канализации	здим 02.02.2023	🚫 Подлисан		Март		pdf • 240 K6
Внутренние системы водоснабжения и канализации	гем 30.01.2023	(В* Новый)				В производстве
Пожаротушение Отопление, вентиляция и кондиционирование	гем 30.01.2023	📑 Новый				Конструкции железобетонные КЖ-20-7050-ПСД-6Э4 от 1 0.02.2023
Воздухоснабжение Пылеулаление	гем 30.01.2023	(В* Новый			. 2	Факт. дата ВПР: 10.02.2023 Шифр: КЖ-20-7050-ПСД-6Э4
Холодоснабжение	» A 7701 2023	. На вопаботка			7 uš Daanafint	pdf • 175 K6
Тепломеханические решения Тепломеханические решения тепловых сетей	1 строка выбрана		Строк на странице	а: 100 ┯ 1-100 из 107  < <	> >	Аннулировать
•		Exon — едины	й облачный сервис для всех участни	ков строительства		0

Рис. 65 – Аннулирование актов из Реестра ИД

Для удобства, в Реестре ИД присутствует Аналитика, отражающая информацию о количестве актов в разных статусах в виде круговой диаграммы. Для того, чтобы ее раскрыть/скрыть, необходимо нажать на «Аналитика» под названием раздела (рис. 66).

Аналитика зависит от фильтров, примененных к таблице. К примеру, если таблица отфильтрована за январь, то диаграмма будет отображать данные только за январь.

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администр	рование Андлитика Р	ежим разработчика 🔹 🥎 Администратор Системы 🤔	Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM		
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	еречень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы		()
Разделы работ Комплекты			
Разделы РД	E Contraction of the second se	Загрузить акт 🔹	=
С. Поиск Все 14	📰 Аналитика	(i) ^	
Общее 3	Период составления актов	Статус Количество	
Архитектурные решения	06.09.2022 - 17.03.2023	Новый 39	
Инженерные системы 2		На согласовании 24	
Конструкции железобетонные 6		На доработке 16	
Конструкции металлические деталировочные		- Factoria	
Проект организации строительства		Подписан 28	
Проект организации дорожного движения		Аннулирован     О	
Технология производства		Bcero 107	
Генеральный план и сооружения транспорта			
Генеральный план и сооружения транспорта			-
Железнодорожные пути	Поиск Фильтры: (Требуется действие (14)		
Сооружения транспорта			
Архитектурно-строительные решения	Дата акта Описание работ Раздел РД Исполнитель Автор	Дата изменения $\psi$ Статус Оплата	
Интерьеры			
Конструкции деревянные	17.03.2023 Армирование плиты перек Конструкции железобетонн Генподрядчиков Владим Генподрядчиков	а Владим 17.03.2023 📄 Новый -	
Гидротехнические решения	16.03.2023 Армирование плиты перек Конструкции железобетонн Генпроектировщиков Ан Генподрядчиког	в Владим 16.03.2023 (З На согласовании) -	
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	13.03.2023 Армирование плиты перек Конструкции железобетонн Сидоров Владимир из А Сидоров Влади	мир из А 13.03.2023 🔇 На доработке -	-
Электроснабжение			9
Наружное электроосвещение	10.03.2023 Армирование плиты перек Конструкции железобетонн Субподрядчикова Катер Администратор	Систем 10.03.2023 (а На согласовании) -	-

Рис. 66 – Аналитика в Реестре ИД
Если в Реестре ИД выбрать акт(ы) (1), то справа появится кнопка «Действия» (2), содержащая следующие функции (3) (рис. 67):

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администр	ирование Анал	итика				Режим р	разработчика 🔻	🥎 Администратор Системы 🥬 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы	ПИР Стройк	онтроль ИТД	Актирование	BIM			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы Г	Іеречень работ	Материалы	Общие сведения	Спецжурналы				2 0
Разделы работ Комплекты							3	
Разделы РД	≡<							Действия 👻 🔳
Q. Поиск	Аналит	ика						Сформировать АООК
Все 14 Общее 3 РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2	Поиск		Фильтры: Требуетс	я действие (14)				Сформировать новыи комплект Добавить в существующий комплект
Архитектурные решения		Тип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Добавить замечание Переформировать
Конструкции железобетонные 6		AOCP	0008	17.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков Владим.	Переместить в Неактуальное
Конструкции металлические деталировочные		AOCP	11	16.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроектировщиков Ан.	Эксполтировать Реесто ИЛ в XI S
Проект организации строителества Проект организации дорожного движения		AOCP	1	13.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетрин	Сидоров Владимир из А.	Экспортировать акты с замечаниями в XLS
Технология производства		1000	10	40.07.3037			6.6	Скачать с приложениями единым PDF
Генеральный план и сооружения транспорта Генеральный план и сооружения транспорта		AOCP	10	10.05.2025	Армирование плиты перек	Конструкции железоветонн	Субподрядчикова Катер.	Скачать с приложениями 2IP-архивом Распечатать с приложениями
Железнодорожные пути		AOCP	1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Сидоров Владимир из А.	
Сооружения транспорта		AOCP	Для демонстраци	24.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Подрядчикова Василиса.	Подрядчикова Василиса 01.03.2023
архитектурно-строительные решения Интерьеры		AOCP	01.03. Тест	01.03.2023	Доработка 2029 01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Администратор Систем	Администратор Систем 01.03.2023
Конструкции деревянные		AOCP	1	27.02.2023	Облицовка поверхностей л	Архитектурные решения	Подрядчикова Василиса.	Заказчиков Пётр из ОА 27.02.2023
Гидротехнические решения	_	1000		20.02.2027			5	
сооружений		AUCP	565	20.02.2023	ьетонирование оси	Конструкции железобетонн	тенподрядчиков Владим.	тенподрядчиков владим 20.02.2023
Электроснабжение		AOCP	1	10.02.2023	Бетонирование оси	Конструкции железобетонн	Генподрядчиков Владим.	Генподрядчиков Владим 10. 23

Рис. 67 – Действия в Реестре ИД

«Сформировать АООК» – сформируется АООК, в котором будут упомянуты выбранный(е) акт(ы) АОСР (на другие типы актов АООК сформировать нельзя);

Сформировать новый комплект и Добавить акт в существующий комплект (см. <u>Комплекты);</u>

«Добавить замечание к акту» – замечание добавится в комментарии к выбранным актам. Можно оставлять замечания к актам в любом статусе, кроме «Новый»;

«Переформировать» – в случае если изменилась информация в проекте, например, изменился приказ на подписанта, изменилась рабочая документация в разделе 3 ОЖР и иные ситуации, пользователю доступен функционал переформирования акта. При выборе данного действия измененная в проекте информация подтянется в акт автоматически. Можно совершить как с одним актов, так и массово. Переформирование доступно автору и сотрудникам его организации. Акты со статусом «Подписан» переформировать нельзя.

«Скачать с приложениями ZIP-архивом» – скачивается акт(ы) архивом, каждое приложение отдельным файлом. В случае, если скачиваются подписанные документы, то к каждому подписанному документу также скачивается файл, подписанный внутренней подписью (ВП), файл с открепленной подписью (ОП) и все подписи в формате sig; «Скачать с приложениями единым файлом PDF» – скачивается акт вместе с приложениями и ЭЦП одним файлом. Для того, чтобы документы скачать в нужном для вам порядке, необходимо отсортировать таблицу. Как в системе отображается порядок актов, в таком порядке эти акты и будут в едином файле;

«Экспортировать Реестр ИД в XLS» – скачивается реестр акта(ов). Для настройки необходимого вам порядка, можно также воспользоваться сортировкой таблицы;

«Экспортировать акты с замечаниями в XLS» – скачивается реестр акта(ов), а также замечания, выданные к акту или комплекту. Для настройки необходимого вам порядка, можно также воспользоваться сортировкой таблицы;

«Распечатать с приложениями» – откроется окно печати акта(ов).

Акты, сформированные в системе, нельзя удалить, но можно переместить в папку Неактуальное. Для этого акт должен иметь статус «Аннулирован», «На доработке» или «Новый». Сделать это может автор сформированного акта или его коллеги по организации.

### Подписание акта и вынесение замечаний

Акт, пришедший на проверку, можно согласовать/подписать, а также подписать приложения к нему (аналог штампа Копия верна на бумаге). Кто из участников должен подписывать приложения, решается между участниками строительства (как правило – это лицо, выполнившее работы, но иногда строго генподрядчик). Подписать приложения могут несколько людей в одном акте.

## Процесс рассмотрения, выставления замечаний и подписания актов проходит следующим образом:

1. Необходимо перейти в режим просмотра акта. Это возможно сделать через окно уведомлений в верхней правой части экрана (1), либо через сам реестр исполнительной документации, напротив актов, которые требует вашего внимания, будет «Колокольчик» (2), а для перехода к акту необходимо нажать на активную ссылку (3) (рис. 68);

Ехоп Проекты Задачи Справочники А	Администри	рование и	Аналитика					Режим разработчика 👻	🥎 Администратор Систем	ы 990 Выйти																												
Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53275 Настройки проекта Паспорт проекта Участ	9eefd9b3 ники	Документь	і ПИР Строй	контроль ИТД	Актирование	BIM			1																													
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схет	мы П	еречень раб	от Материалы	Общие сведени	я Спецжурнал	ы				(j)																												
Разделы работ Комплекты																																						
Разделы РД	/	≕ Обі	цее						Загрузить ак	т 🔹 🔳																												
Все	14	AH:	илитика							(j ~																												
Общее РАЗДЕЛ РД Пример РСО	3 2	Поиск		Фильтры: Требу	тся действие (3)																																	
Архитектурные решения Инженерные системы	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2	2 6 2		Тип документа	Nº акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор	Дата изменения																
Конструкции железобетонные														2	2 _	2 _	2 _	2 _	2 _	2 _	2 _		Акт пролива кров	3123	03.01.2023	тест 77	Общее	Администратор Систем	Администратор Систем	30.01.2023								
Проект организации строительства																						2 _	2 _	2 _	2 _	2 _	2 \	2 \	2 \	2 \		Акт осмотра отур	Тест сбоя 23.12	23.12.2022	Тест сбоя 23.12	Общее	Субподрядчикова Катер	Субподрядчикова Катер
Проект организации дорожного движения Технология производства																					<b>□</b> ▲₿	Акт ПОС	Тест подписи	05.12.2022	-	Общее	Администратор Систем	Администратор Систем	06.12.2022									
Генеральный план и сооружения транспорта			Акт ПОС	123	25.11.2022		Общее	Администратор Систем	Администратор Систем	02.12.2022																												
тенеральный план и сооружения транспорта Железнодорожные пути Сооружения транспорта Архитектурно-строительные решения Интерьеры		□ 🌲	Акт ПОС	123	16.11.2022	-	Общее	Администратор Систем	Администратор Систем	16.11.2022																												
			Акт ПОС	1	17.10.2022		Общее	Подрядчикова Василиса	Подрядчикова Василиса	17.10.2022																												
			Акт ПОС	123	21.09.2022		Общее	Субподрядчикова Катер	Субподрядчикова Катер	29.09.2022																												
Конструкции деревянные																																						
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений										0																												
Электроснабжение																																						



2. В левой части экрана можно ознакомиться с реестром приложений к акту, перечнем подписантов и согласующих, а также фактическим объемом выполненных работ (рис. 69);

Dn Проекты Задачи	Справочники Администрирование Аналитика	Режим разработчика 💌 🥶 Адининстратор Си	томы 🤒
риложения о	Ξ×		
// John Child	Reported and company	Tourses page up	
Ha cornaconausu	документ для сравнения		
сполнительная схема	Не выбирать	✓ AUCP №18 of 15.12.2022	
JF • 485 K6	□ 113% ~ ○ ⊕ .	Посмотреть Пометки Формы Редактировать	ģ
исок. подлисантов		<section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header>	
		и составили инстояциий вкт о нижеследующем:	

Рис. 69 – Режим просмотра акта

3. В процессе рассмотрения и согласования акта, есть возможность оставлять текстовые (1) и графические (2) замечания (разные способы выделения текста (зачеркивание, подчеркивание), рисование форм и штампов, а также ручное

замечание на акте. Все это возможно делать в разных цветах). Также можно сравнить акт (3), например, с его предыдущей версией, в случае если их несколько (рис. 70);

Гриложения	3	1	
	Документ для сравнения	Текущая версия	2
на согласовании	Не выбирать	✓ AOCP №18 от 15.12.2022	
асполнительная схема			
UP • 403 K0		Посмотреть Пометки Формы Редактировать	μ
			2
писок подписантов		Объект канитального строительства Могата Шингология учина ЖК Робоновай биссия: Пов. 5	Помск комментарнев
Colorana Colorana		москва, шинновская улица, акт. гузопловыя ораслят, дов 2 Констольтов произволя произволя документации, конторые и промесной diper officense сановыльного произвеления Іастройник (технический заказчик, уксплуятирузника организация кли региональный оператор)	
атерина суоподрядчикова Інженер ПТО (вписываем отдел), ООО		ОАО "ТЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК", ОГРИ 1107746726889, ИНИ 7709860947, 109147, г Москва, ул Махия Калитинховския, т.7, тел Член саморетулируемой организации: СРО "СОЮЗ", ИНИ 4205113531, ОГРИ 1064200005198,	Заметки (0)
субподрядчик*		Aptensista cue entrevien altere vertre autoreconsino. OPT70011. IEEE autoreconstructivativa este developaramente in anternovativa este constructivativa este autoreconstructivativativativativativativativativativa	Сортировать по: Полиция 🗸 🦈
		Auro, ocymeetra innove ergoutera actino AO "EEHIO, JP.9, FUBIR", HBH 2530030721, OFPH 1022502119342, 600105, r Baagamoeros, ya Pysexaa, a 93, res 4aeu	
падимир Генподрядчиков пециалист строительного контроля, АО		Conference on the Conferenc	
ГЕНПОДРЯДЧИК"		3AO "IPOEKTUPOBILIK", OFPH 1027200790165, HHH 7502079408, 625002, r Taosens, ya Ilaoanoncozo, a 13, rea, 1231231231, 43, rea, canopery anyyeson oprameatum: AO "123 AP3", HHH 5322010620, OFPH 1065332010809.	·
		(bana has a see a series more a deve series a proportion (DTTIM) and have a series series and the series of the se	Начните делать
артём Генпроектировщиков Інженер проекта, ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩ		освидетельствования скрытых работ	аннотации, чтобы оставить комментарий.
IK'		ло 18 «{>>калара 20.27. (Анае составления стан) Предетавитель настройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организация на регновального в	
		оператора) по вопросам строительного контроля Специканст отделя строительного контроля Александров А.	
артем Генпроектировщиков Инженер проекта, ЗАО "ПРОЕКТИРОВЩ		листические, должив, акадиана, долживание и конструкций и парамерикание конструкций собяти и протоков сображивание br>Представлитель лика, осущиется конструкции сображивание сображив	
IK'		Специалист строительного контрыля Генподрядчиков В. Ю., приказ №1 от 27.09.2022 Исключень, фенецая, аналызы, реголизии разуправляетсямого докуменных любоверандованого основателя)	
		Представитель лица, осуществляющего строительство, по попросам строительного контроля (специялист по организации строительства)	
юказать еще 1 🗸		никовер проекта сопроектороналков А. А. Поличения, фланая, изналка админифационный полут и пачениции реструг городскими и общети проиметеления, респоляна разведскими напра сопроекторонального обязатова, полносубенования и общети проиметеления, респоляна Полностичных напра сопроекторонального обязатова, полносубенования и общети проиметеления, респоляна Полностичных напра сопроекторонального обязатование полнособания и общети проиметеления, респоляна Полностичных напра сопроекторонального обязатования полнособания и общети проиметеления, респоляния Полностичных напра сопроекторонального обязатования полнособания и общети проиметеления и Полностичных напра сопроекторонального обязатования полнособания и полнособания и полнособания и полнособания и полнособания и полнособания и полнособ Полнособания и полнособания и полнособания и полнособания и полнособани	
		продставляться лина, чучает полинието водоточных прекатима документация. Никаемер проекта Генировствована А. А. До полись Альна изменения полиния полиния полиния полиния полиния с ставляет комплика. (1999)	
писок согласующих 🗸 🗸		ПО, какоа какойская практехна, над. рад. Волицы, наком, простояка, акрест можно, СРТ НИП, ПО национального прокразнаятся на наконская. ОПИ НИП какоеская учество и наконская наконская наконская практехности за наконская и возваниятся на наконская на практехности наконская наконская наконская наконская наконская наконская наконска Практериятся на наконская br>Практериятся на наконская на наконская наконская на	
		Никовер ПТО Субладрядчикова К. А., приназ №1 от 10.10.2022 ООО "СУБПОДРЯДЧИК" ОГРН 1083123099667 ШНН 3123179956, 308009, г Белгород, ул Коммуналыца, д 5. Член саморегулируемой организации: СРО "СОЮЗ", ИНН	
Рактический объём		4205111531, OF PH 1064200005198. <sup>(Margh)</sup> Character and preventing preventing preventing preventing and there are harmonic to non-second or distance of the Control of th	
ыполненных работ		а также иные представителя лиц, участвующих в освядетельствовании:	
		nonexecutive participation of the second sec	
		около за и издуство (издуство и издуство и издуст И издуство и и	

Рис. 70 – Выставление замечаний к акту

4. В нижней части в режиме просмотра акта есть возможность оставить общее замечание к акту (рис. 71);

Ехоп Проекты					Режим разработчика 👻 🧐 Администратор	Системы 🤗 Выйти
ик. Показать еще 1 🗸					Пролжение <u>Исполнятала сесои</u> работать исторование социна, результата инсернал, облатата инбритрана в наят колинана) Предстать исторования (техническито заказучика, иссемургатрумные Александов А. организация или регионального подагора) по вопресен строительного коттроля	
Список согласующих	^				Представитель лица, осуществляющите строительство Генпларадчиков В. Ю.	
Нет данных					Представятель лика, осуществляющие огранительства, на новресяч Гонтролегировников А. А. страительние контрела (оненнытег на организация страительства)	
Фактический объём выполненных работ Объём не указан	^				Представитель лица, екуществляющите видготовку проестной докумотация — Генпроестировщихов А. А.	
					Представитель лица, выполниванто работы, водлежание оснологодствования Субнорарчикова К.А.	
					Представитель вных лин	
		Замеча	ния История согла	сования		
		BREAKTE	министратор Системы ОО "СУБПОДРЯДЧИК"			
		Отрав	ить			
<u>^</u>					Екоп – единый облачный сервис для всех участников строительства Верхия 5.1.0	U Ø

Рис. 71 – Выставление замечаний к акту

5. В маршруте согласования акта доступны следующие действия, перечень которых зависит от того, на ком находится в настоящее время маршрут (рис. 72):

«Переформировать акт» – доступно исполнителю акта, выполняется в случае, если в акт необходимо внести какие-либо изменения (например добавить/ убрать приложение или подписанта), данное действие доступно, если акт заходится в статусах «Новый» или «На доработке» (см. Редактирование актов);

«Согласовать и передать» – документ придет выбранному вами лицу с пометкой «Согласовано» напротив вашей фамилии;

«Подписать приложения» – напротив сопроводительной документации будут пометки «Подписано», а на самих приложениях будет проставлен штамп «Копия верна»;

«Подписать и передать» – подписать сам документ и выбрать следующего подписанта/проверяющего;

«Передать на доработку» – документ уходит обратно исполнителю на доработку;

«Переадресовать согласование» – документ уходит на рассмотрение указанному вами лицу;

«Передать на внутреннее согласование» — отправка документа на рассмотрение своим коллегам по организации. После согласования документа коллегой он вернется обратно вам на рассмотрение, при этом можно будет совершить действие с документом, не дожидаясь решения своего коллеги;

«Согласовать и завершить» (нет на скриншоте, т.к. доступен только при согласовании подписанного всеми документа) – завершение маршрута движения документа согласованием последнего участника;

«Подписать и завершить» — завершение маршрута движения документа подписанием последнего участника. При использовании данной команды отправить документ на согласование, чтобы затем использовать функцию (7) уже не получится.

Ехоп Проекты Задачи Справочники	Администрирование Аналитика	Режим р	разработчика 👻 🥹	Администратор Системы 99 Выйти
<ul> <li>♠ → Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) → Реест</li> <li>Акт ПОС №15 от 07.12.2022</li> </ul>	стр ИД > Инженерные системы > Акт ПОС №15 от 07.12.2022		~	< Выбрать действие 🝷
Ξ×				Переформировать акт Переадресовать согласование Передать на внутреннее согласование
Приложения ^ Нет загруженных файлов Документ. Не выби	г для сравнения Украть	Текущая версия <ul> <li>Акт ПОС №15 от 07.12.2022</li> </ul>		Передать на доработку Согласовать и передать Подписать и передать
Список подписантов	D 159% → ○ ⊕ ●     ①	осмотреть Пометки Формы Редактировать		Подписать приложения Подписать и завершить
Сопровождение системы Exon, ООО "СУ БПОДРЯДЧИК"	Regrotatenee Mysi Hifror		Унифициров Утверждена постановлением	иния форма № КС-2. Госкомстата России
Список согласующих  Системы Администратор			Форма по ОКУД	нокоря 1999 г. № 100 Код 0322005
Сопровождение системы Exan, ООО "Су БПОДРЯДЧИК" ( На согласовании	инвестор Заказчик (Генподрядчик) Подрядчик (Субподрядчик)	организация, алрес, телефон, факе организация, алрес, телефон, факе	по ОКПО	
Фактический объём выполненных работ	Стройка Объект	организация, адрес, лелофон, факе пшименовацияе, адрес наименовацияе		
Объём не указан		Вид Договор подр	адеятельности по ОКДП яда (контракт) номер дата Вид операции	
		Номер документа Дата составления АКТ	Отчетный период	
		О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ		

Рис. 72 – Действия с актом

6. После рассмотрения акта, если пользователь, на котором находится маршрут согласования акта, является подписантом, ему необходимо выполнить одно из действий подписания акта «Подписать и передать» или «Подписать и завершить». «Подписать и завершить» используется в том случае, когда ответственный является последним подписантом и не планирует передавать далее акт на согласование, тем самым завершая процесс согласования документа полностью (рис. 73);

Ехоп Проекты Задачи Сп	аравочники Администрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🤯 Администратор Системи 💯 Выйти
🏫 > Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое наз	екта) → Реестр ИД → Инженерные системы → Акт ПОС №15 от 07.12.2022	1
← Акт ПОС №15 от 07.12.2022	2	Выбрать действие 👻
		Переформировать акт
		Переадресовать согласование
Привожения	Ξ<	Передать на внутреннее согласование
приложения		Текниза россия
Нет загруженных файлов	документ для сравнения	Согласовать и передать
	не выоирать	Акт ПОС №15 от 07.12.2022 Подписать и передать
Список подписантов	Посмотреть Пометки	Формы Редактировать Подписать приложения
Системы Администратор Сопровождение системы Exon, ООО 'СУ БПОДРЯДЧИК'	Pagronanee Max. INc. 11	Ушифицированная форма № КС-2
Список согласующих		Ynepscana noeranoasmuser forosoerar a Pocum or 11 audio 1997 z 100 Koa
Системы Администратор	Hannand	Форма по ОКУД 0322005
БПОДРЯДЧИК"	организация, адрес, телефон, фан	e
🕰 На согласовании	Заказчик (Генподрядчик) организация, адрес, то	по ОКПО
	Подрядчик (Субподрядчик) организация, адрес,	по ОКПО
Фактический объём	Стройка	upee and a second s
выполненных работ	Объект	
Объём не указан		Вид деятельности по ОКДП
		Договор подряда (контракт) номер
		Вид операции
	о приемке выг	Номер документа Дата составления АКТ ВО ТОЛНЕННЫХ РАБОТ Отчетный период ВО

Рис. 73 – Действия подписания акта

7. Рассмотрим подписание на примере действия «Подписать и передать». После выбора данного действия необходимо разрешить операцию проставления штампа ЭП (рис. 74);



Рис. 74 – Подтверждение операции проставления штампа ЭП

8. После выбора соответствующего действия, откроется окно подписания документа, в котором необходимо выбрать предустановленный сертификат ЭП (1) и нажать «Продолжить» (2) (рис. 75);



Рис. 75 – Выбор электронной подписи

9. В открывшемся окне интерфейса подписания акта, необходимо добавить визуализацию штампа ЭП (рис. 76);

× Подписание документа	2/3	🗲 Назад Продолжить ->
AOCP NP1_1/23.1 or 23.03.2023.pdf		Страница 2 Добавить штамп
□ 94% ~ ⊖ ⊕		
	Trapensares aparameters and an and a power power.     The power aparameters and a power power and a power and a power aparameters and a power aparameters.     The power aparameters	
	Представитель лиць, неуваетьливныги страительство	
	Представитель лица, осуществляющите стрательство, на вопросая стрательните контраля (поциалается на чрезиканание стрательства)	
	Представатель диць кулигиклиницте издичныху практий дисунглада Генерактированском А. И.	
	Предугаваетсях, допа, наликливается работа, надляживая всехлятельствования. Адлякаястротор С.	1
	Предотностью влася лик	

Рис. 76 – Добавление штампа ЭП

10. Размещение штампа происходит автоматически, но при необходимости положение можно скорректировать, нажав на него и переместив в нужное место. Также при необходимости штамп можно удалить (1). По окончании работы со штампом нажать «Продолжить» (2) (рис. 77);

× Подписание документа	2/3	🗲 Назад — Продолжить 🔿
AOCP Nº1_1/23.1 ot 23.03.2023.pdf		2 Страница 2 📑 Удалить штамп
□ 94% - ○ ⊕		
	To species or percentation or an experiment particle     The species of the state of the st	1
	Прективатель лица, нумаетьлившите стрательство	
	Представиталь лина, коулисталивныето стрательство, на випросон стрательните констрали (сичивалист на презиливани стрательства)	
	Представитель лина, неуществляющито водготовку примятный дикумитивана Гинпреессировнымов А. И.	
	Противато, ная, наяливает рабох, нализает склатастичнаят Алекторов (. 	

Рис. 77 – Добавление штампа ЭП

11. В открывшемся окне выбрать организацию и ее участника, следующего по маршруту согласования (1), и завершить подписание нажатием на «Подписать и передать» (2);

× Подписание документа	3/3	🗲 Назад 🗍 Подлисать и передать
		2
1		
	Получатель комплекта	
	Организация ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" (Заказчик) —	
	Ответственные сотрудники	]

Рис. 78 – Выбор следующего согласующего

12. В случае, если было выбрано действие «Подписать и завершить», то вместо шага выбора следующего согласующего будет действие завершения подписания (рис. 79).



Рис. 79 – Завершение подписания

## Редактирование актов

Если акт пришел Вам на доработку (статус «На доработке»), либо ошибка была обнаружена сразу после его формирования (статус «Новый»), то его нужно переформировать. Существует 2 типа ошибок – ошибки текстовых полей и ошибки элементов, составляющих акт.

#### Для того чтобы исправить ошибку в текстовых полях необходимо:

1. Выбрать из выпадающего списка в режиме просмотра акта действие «Переформировать акт»;

2. В появившемся дровере редактирования акта внести необходимые правки, можно исправить текстовые поля, удалить лишние документы из акта или исправить подписантов (интерфейс аналогичен окну формирования акта) (рис. 80);

Переформирование ак	кта	×	Переформирование акта	×
• Форма акта			Испытания и опробования	
AOCP		-	+ Добавить документ или Загрузить	
Основная информация				
• Номер	* Дата составления		Другие документы	
123	30.01.2023		+ Добавить документ или Загрузить	
• Описание			Прочее	
Армирование плиты перекрыти	ия в осях 1с-18с/Ас, Жс-А	Ac/1c c	Разрешается производство последующих работ	
01M. 10.000 до 01M. 14.500				⊞
Связь с работой из раздела	3 ОЖР		* Количество экземпляров	
<b>Дата:</b> 11.07.2022		×	1	
номер: 1 Описание: Армирование плиты пер отм. +0.000 до отм. +4.500	рекрытия в осях 1с-18с/Ас, Ж	⟨c-Ac/1c c	Дополнительные сведения	
<b>Дата:</b> 14.07.2022 Номер: 5 Описание: Армирование плиты пер отм. +0.000 до отм. +4.5100	рекрытия в осях 1с-18с/Ас, У	× Kc-Ac/1c c	Подписанты	^
			Представитель лица, выполняющего работы	
+ Добавить работу			Организация	
Исполнительные схемы			ООО "СУБПОДРЯДЧИК" (Субподрядчик) -	
+ Добавить документ			Сотрудник	
Испытания и опробования			Системы Администратор 👻	
+ Добавить документ или	а Загрузить		Представитель лица, осуществляющего строительство	
Другие документы			Организация	
Переформировать Отмен	la		Переформировать Отмена	

Рис. 80 – Переформирование акта

3. По окончании внесения правок нажать «Переформировать».

Для устранения **ошибки элементов, составляющих акт** (недостаток сертификатов, неверное название схемы, ФИО, приказ и т.д.) необходимо сначала устранить ошибку в первоисточнике (добавить материал к записи в ОЖР, переименовать схему, исправить ФИО или приказ), а затем также переформировать акт, уже ничего не исправляя в самом окне переформирования акта. Важно отметить, что исправлять ошибки в первоисточнике (записи в ЖВК или ОЖР) возможно только когда акт находится в статусе «Новый» или «На доработке».

**Пример.** В 6 пункте АОСР ошибочно указан не тот нормативный документ и его нужно заменить. Необходимо вернуться туда, где ранее вносился данный нормативный документ (в перечень работ) и отредактировать запись, к которой относится данный акт. Затем зайти в исправляемый акт, выбрать действие «Переформировать акт». После выполненных действий 6 пункт АОСР исправится.

## Комплекты

Отправлять на проверку можно не только единичные акты, но и комплекты. Для того, чтобы сформировать комплект необходимо:

Ехоп Проекты Задачи Справочники Ад	министрирование его!955	Аналитика				Режим разработчика	- 🥩 Админис	тратор Системы 🤔	Выйти		
Настройки проекта Паспорт проекта Участн	ики Докуме	нты ПИР Ст	ройконтроль	ИТД Актирован	ние BIM						
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схем	ы Перечень	работ Материа	лы Общие	сведения Спецжур	налы				i		
Разделы работ Комплекты	Разделы работ Комплекты										
Разделы РД	≡<							Действия 👻	=		
Q. Поиск Все 13	🔡 Ана	литика						()	~		
Общее 3 РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2	Поиск		Фильтры: Тр	ебуется действие (13)							
Архитектурные решения		Тип документа	№ акта	Дата акта $ \downarrow $	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор	Д;		
Конструкции железобетонные 5		AOCP	10	24.03.2023	Армирование плиты перек	ШИФР РД 10	Администратор Систем	Администратор Систем	24		
Конструкции металлические деталировочные Проект организации строительства		AOCP	2403CN	24.03.2023	Армирование плиты перек	ШИФР РД 15 123	Генпроектировщиков Ан	Подрядчикова Василиса.	24		
Проект организации дорожного движения		AOCP	123	23.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроектировщиков Ар	Генпроектировщиков Ар.	23		
Технология производства Генеральный план и сооружения транспорта		AOCP	1_1/23.1	23.03.2023	Доработка 2029 01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Генпроектировщиков Ан	Администратор Систем	22		
Генеральный план и сооружения транспорта Железнодорожные пути		AOCP	0008	17.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроектировщиков Ан	Генподрядчиков Владим.	17		
Сооружения транспорта		AOCP	11	16.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроектировщиков Ан	Генподрядчиков Владим.	16		
Архитектурно-строительные решения Интерьеры		AOCP	1	13.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Сидоров Владимир из А	Сидоров Владимир из А	. 12		
Конструкции деревянные		AOCP	10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Администратор Систем	Администратор	ő		
Антикоррозионная защита конструкций		AOCP	1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Сидоров Владимир из А	Генподрядчиков Владим.			

1. В Реестре ИД отметить акты, которые должны быть в комплекте (рис. 81);

Рис. 81 – Формирование комплектов актов ИД

2. Из выпадающего списка действий (1) выбрать «Сформировать новый комплект» (2) (рис. 82);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование	Аналитика				Режим разработчика	•	🞯 Администратор Системы 🤔 Выйти			
код дс. 111-1111 иденикрикатор: 62с68-546868527.96689 Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Докуме	нты ПИР Ст	ройконтроль	ИТД Актирова	ние ВІМ						
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень	работ Материа	лы Общие с	ведения Спецжур	налы			1 0			
Разделы работ Комплекты											
Разделы РД 🗾 🗾											
<b>Q</b> Поиск	на Анал	итика						Сформировать АООК			
Bce 13								🚁 Сформировать новый комплект			
Общее 3	Почен			/	Добавить в существующий комплект						
РАЗДЕЛ РД Пример РСО 2	HOMER			Добавить замечание							
Архитектурные решения		Тип документа	№ акта	Дата акта 🔸	Описание работ	Раздел РД	Исполнит	ел Переформировать			
Инженерные системы 2								Переместить в Неактуальное			
Конструкции железобетонные 5	$\checkmark$	AOCP	10	24.03.2023	Армирование плиты перек	ШИФР РД 10	Админист	ра Удалить			
Конструкции металлические деталировочные		AOCP	2403CT	24.03.2023	Армирование плиты перек	ШИФР РД 15 123	Генпроект				
Проект организации строительства								Экспортировать Реестр ид в ALS			
Технология произволства	$\checkmark$	AOCP	123	23.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроект	иј Скачать с приложениями елицым PDE			
Генеральный план и сооружения транспорта		AOCP	1_1/23.1	23.03.2023	Доработка 2029 01.03. Тест	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Генпроект	и Скачать с приложениями ZIP-архивом			
Генеральный план и сооружения транспорта Железнодорожные пути		AOCP	0008	17.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроект	Распечатать с приложениями			
Сооружения транспорта		AOCP	11	16.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Генпроект	ировщиков Ан Генподрядчиков Владим 16			
Архитектурно-строительные решения											
Интерьеры		AOCP	1	13.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Сидоров I	Владимир из А Сидоров Владимир из А 1?			
Конструкции деревянные Гидротехнические решения		AOCP	10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Админист	ратор Систем Администратор 🚺 🧑			
Антикоррозионная защита конструкций		AOCP	1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Сидоров I	Владимир из А Генподрядчиков Владим 1(			

Рис. 82 – Выбор действия

3. В открывшемся окне ввести название комплекта (1) и для завершения формирования на нажать «Сформировать» (2) после чего откроется вкладка Комплекты (рис. 83);

Exon 🗖	роекты	Задачи Спра	вочники Админ	истрирование Анал	титика			Режим разработчика	· • 👻	Администратор Системь	991	Выйти
код дс: 11 Настройки пр	Фор	мирование ко	омплекта акт	овИД						×	Ш	
Реестр ИД	Наим	енование	_1							]		i
Разделы ра	По	риск										
Разделы РД	~	Тип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор	Дата изменения	Статус	• як	=
Bce		AOCP	123	23.03.2023	Армирование плиты перек		Артём Генпроектировщ	Артём Генпроектировщ	23.03.2023	(≣⁺ Новый	() ·	<u> </u>
Общее РАЗДЕЛ Р		AOCP	10	24.03.2023	Армирование плиты перек	ШИФР РД 10	Системы Администратор	Системы Администратор	24.03.2023	🚫 Подписан		
Архитекту Инженерн												Д;
Конструк											э Систем	24
Проект ор											Василиса	. 24
Проект ор Технологи											щиков Ар	. 23
Генеральн									2		о Систем	23
Железнод									2	\	в Владим	. 17
Сооружен	2 ст	роки выбраны						Ттрок на странице: 100 👻	1-2 из 2 🛛 🕹		в Владим	. 16
Интерьер									Отменить	Сформировать	имир из А	1!
Конструк. Гидротехн	ические	решения		AOC	IP 10	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Администратор (	истем Администрат	op (i)	Ő
Антикорро	зионная	защита конструкци	й	D AOC	IP 1	10.03.2023	Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	Сидоров Владим	ир из А Генподрядчи	ков Владим	. 10

Рис. 83 - Формирование комплекта актов ИД

4. В открывшемся окне, нажать на «Отправить комплект на согласование» (рис. 84);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адм				а 👻 🧐 Администратор Системы 🤷 Выйти
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	I Перечень работ Материал	и Общие сведения Спецжурналы		()
Разделы работ Комплекты				
Аналитика				(i) v 🔅
Список	≕ Комплект за декаб	ОЪ 🕞 Новый) 🥑 Отправить ког	мплект на согласование 🛛 🗵 🛛 н	ажмите на строку в таблице, чтобы увидеть юдробную информацию
Требуются действия 0	Поиск			
	☐ Тип документа № акт	а Дата акта Описание работ	Раздел РД	
2	AOOK 1	03.10.2022 Армирование плиты пере	ек Конструкции железобетонн	
Комплект за декабрь	AOCP 10	10.03.2023 Армирование плиты пери	ек Конструкции железобетонн	
Света-тест-комплект				
Света-тест 2 КОМПЛЕКТ				
123123				
впв				
Март				
Ноябрь 2022				
Декабрь 2022				
Июнь 2022				
наименование комплекта				
Комплект за декабрь				
Март				6.0
Mant 2023				

Рис. 84 – Вкладка Комплекты

5. Окно просмотра комплекта, аналогично окну просмотра единичного акта. После того, как первый акт рассмотрен, можно приступит к следующему (1). После рассмотрения, необходимо выбрать одно из действий передачи на согласование (2).

Ехоп Проекты Задачи	Справочники Администрирование Аналитика			🔮 Администратор Системы 🕺 Выйти
<ul> <li>тест. ЖК Рубиновый браслет (коротко</li> <li>Комплект за декабрь о</li> </ul>	е назекта) → Комплекты → Комплект за декабрь от 12.12.20 рт 12.12.2022 1	D22 → AOOK №1 στ 03.10.2022		2 Казарать действие 🔹
Приложения 🔨		022 *>	Текущая версия АООК №1 от 03.10.2022	Переформировать комплект Передать на согласование Передать на внутреннее согласование Согласовать и передать Подписать и передать
Список подписантов Василиса Подрядчикова Производитель работ, АО 'ПОДРЯДЧ	□ 105% ~ ⊖ ⊕ ↓ ₺	Посмотреть Помотон Обысе контальное сериголисти Михол. Накола и р. 5. ср. 6. 25 Голинания бразат Баграбина (технорода вызатих, колда гредонала	Формы Редактировать Полае наличинание общета суренталиста дат акументна) предоказари изноче билета суренталиста дат акументна) предоказари изноче билета събъргато колости	Подписать и завершить
ик. Список согласующих ^ Нег данных		OAO "TELEPATIALITY ALL AND THE CONTROL (1997) AND THE INFORMATION OF A DECEMBER OF	B) (BB) (2006)471 (1994)71, 140-000, 35 (Marci and Constraints) (2007)481	
Фактический объём ^ выполненных работ ^		оснастельствования о N 1 Праглявталь заграбныха (голяческие заклужа, порагода) на выраски средска самотрых обранования составляется самотрых составляется составляется составляется обранования составляется составл	петстеленных конструкций «М» експера 2022- дителенания жескуларунной формальных как резнального резнального в состать сост состать состать соста состать состать соста состать состать состат состать состать состат состать состать состат	
		Праставлять по разлити правити по разлити различите раз	ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS (SANAY) ANALYSICS ANALYSI	
		Tipornascoarrenza padore Houspreynanoua B., nepresa Nel or 01.0 6316135266, 443110, r. Cassapa, yn Ocanteenso, a 11A. "Asen ta OFPH 1064200003198. Okasimustus franciska manataria passa diastaria anteria anteria anteria. Okasimustus franciska passa diastaria anteria anteria anteria anteria.	2.2022 AO 'TIO_[JP_R]/PUHC' OF PH 100651 0006559 101H wopperyangysmoli opraminatume: CO' COOR559 101H 4205113531, and antibiotechnication committee of the statement of the s	0

Рис. 85 – Отправка комплекта актов на согласование

Также комплекты можно объединять в группы (папки). Для создания папки необходимо:

1. Нажать на «Карандаш» (рис. 86);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 🥎 Администратор Систем	вы 🤒 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM		
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы		(i)
Разделы работ Комплекты			
📑 Аналитика	/		() × 🌣
Список	E4 1	О Подлисан С ≍ Нажмите на строку в таблице, чтобы уви, подробную информацию	деть
Требуются действия 0	🐼 Комплектность согласована		
ПНР	Поиск		
	☐ Тип документа № акта Дата акта Описание работ	Раздел РД	
2 🖬		Kanada ana ang Kanada a	
Света-тест-комплект	Армирование плиты перек	конструкции железоветонн	
Света-тест 2 КОМПЛЕКТ	АОСР 1 07.10.2022 Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн	
123123			
впв			
Март			
Ноябрь 2022			
Декабрь 2022			
Июнь 2022			
наименование комплекта			8.0
Комплект за лекабоъ https://exon.exonproject.ru/projects/62c6843ddf6a53279eefd9b3	/itd/registry/kits		

Рис. 86 – Редактирование списка Комплектов

#### 2. После – «Создать группу» и ввести название группы (рис. 87);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Аналитика		Режим разработ	гчика 🝷 🤭 Администратор Системы	99• Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	и Документы ПИР Стройконтроль ИТ	Д Актирование ВІМ			
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведен	ния Спецжурналы			(i)
Разделы работ Комплекты					
Аналитика				G	) ~ <b>\$</b>
Список Завершить редактирование	≡ 1	Связать со сметой	🛛 Подписан 🕑 🖂	Нажмите на строку в таблице, чтобы увиде попробную информацию	Ть
Q. Поиск	🛇 Комплектность согласована		Аннулировать согласование	подрооную информацию	
<ul> <li>Создать группу</li> <li>Добавить комплект</li> </ul>	Поиск				
ПНР	☐ Тип документа № акта Дата а	кта Описание работ	Раздел РД		
1	AOCP 2 05.10.2	022 Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн		
2 Комплект за декабрь	AOCP 1 07.10.2	022 Армирование плиты перек	Конструкции железобетонн		
Света-тест-комплект					
Света-тест 2 КОМПЛЕКТ					
123123					
впв					
Март					
Ноябрь 2022					00
Декабрь 2022					

Рис. 87 – Добавление группы Комплектов

3. Для добавления комплекта в группу необходимо навести на строку с комплектом и нажать «Переместить в группу» (1), после чего выбрать нужную. По окончании нажать на «Завершить редактирование» (2) (рис. 88);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адми	нистрирование Аналитика	Режим разработчик	а 👻 🧐 Администратор Системы 💴 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участник	и Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актировани	ie BIM	
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурн	лы	$(\mathbf{\hat{j}})$
Разделы работ Комплекты			
	)		
📑 Аналитика	-		(i) v 🗱
Список	≕ 1	Связать со сметой 🔗 Подписан 🕑 😕	ажмите на строку в таблице, чтобы увидеть
<b>Q</b> . Поиск	🔗 Комплектность согласована	Аннулировать согласование	одрооную информацию
<ul><li>Создать группу</li><li>Добавить комплект</li></ul>	Поиск		
ПНР	Пип документа Nº акта Дата акта Описа	ние работ Раздел РД	
1	СР 2 05.10.2022 Армир	ование плиты перек Конструкции железобетонн	
2 Комплект за декабрь	ОТ.10.2022 Армир	ование плиты перек Конструкции железобетонн	
Света-тест-комплект			
Света-тест 2 КОМПЛЕКТ			
123123			
впв			
Март			
Ноябрь 2022			
Декабрь 2022			

Рис. 88 – Добавление Комплекта в группу

## Связка комплекта со сметой контракта

Для дальнейшей связки комплекта со сметой контракта, необходимо согласовать его состав посредством выбора действия «Согласовать комплектность», действие доступно только пользователям из организации генерального подрядчика и только для комплектов со статусом «Подписан». Также, после согласования комплектности представителем строительного контроля Заказчика, происходит повторное согласование отделом ПТО от застройщика (при наличии).

#### Для согласования комплектности необходимо:

1. Выбрать необходимый комплект из списка (1) и нажать «Согласовать комплектность» (2) (рис. 89);

Ехо	n		Задачи								A	о "ГЕНПОДРЯДЧИК"	9	Генподрядчиков Владимир	<b>99</b> ••	Выйти
Наст	гройки пр	оекта	Паспорт проек	та Уча	астники	Документы	ПИР	Стройконтроль	итд	Актирование	BIM					
Peec	тр ИД	Раздел 3	ОЖР Исполн	ительные	схемы	Перечень работ	Мате	риалы Общие	сведения	Спецжурналы						()
Ρ	азделы р	абот	Комплекты										И	Істория ком	плект	та
1.1	Анали	тика													(j	~
Спи	исок			/	=<	Март 2023_1						Согласов	ать комі	плектность ⊘ Подписая	, C	=
Q	С Поиск															
Тре	ебуются дей	ствия 0		=	По	ИСК						2				
	ПНР		1	0		Тип документа	№ акта	Дата ан	ста	Описание работ		Раздел РД		Исполнитель	Автор	
	1 2			Ô		AOCP	10	21.10.2	022	Врезка в существую	щие се	РАЗДЕЛ РД Пример РСС	D	Субподрядчикова Катер	Субподря	ядчик
	Комплект	г за декаб т-компле	рь	•		AOCP	1	22.11.2	022	Установка анкерных	болто	Архитектурно-строител	ьны	Заказчиков Пётр из ОА	Генподря	адчикс
	Света-тес	т 2 КОМП	ЛЕКТ													
	123123		- 14 T C T	R												
	впв															
	Март															
	Ноябрь 2	022		Ô											A	
	Декабрь	2022		Ô											U	

Рис. 89 – Согласование комплектности

2. В открывшемся окне выбрать получателя комплекта (1) и нажать «Отправить на согласование» (2) (рис. 90);

Exon	Проекты	Задачи				AO 1	ТЕНП Согласование комплектности X
Настройки Реестр ИД Раздел	и проекта Раздел 3 ны работ н налитика	Паспорт проекта У ОЖР Исполнительны Комплекты	частники Документь е схемы Перечень раб	і ПИР Стрі	ойконтроль ИТД	Актирование ВІМ Спецжурналы	Получатель комплекта Организация ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" ~ Ответственные сотрудники Пётр Заказчиков × •
Список	ск а действия 0) плект за декабр а-тест-комплек а-тест 2 КОМП	<ul> <li></li> <li>&lt;</li></ul>	<ul> <li>■ Март 2023_</li> <li>Поиск</li> <li>□ Тип документа</li> <li>□ АОСР</li> <li>□ АОСР</li> </ul>	1   N <sup>0</sup> акта 10 	Дата акта 21.10.2022 22.11.2022	Описание работ Врезка в существующие се Установка анкерных болто	Разде. РАЗДЕ Архит
1231: впв Март Ноябј Декаб	23 г ірь 2022 брь 2022	8					2 Отправить на согласование Отменить

Рис. 90 – Отправка комплекта на согласование

После того как комплектность согласована, в списке напротив согласованного комплекта появится зеленый замок, после чего вносить изменения в него невозможно. По всем действиям приходят уведомления инициатору процесса согласования комплектности и все действия отображаются в истории комплекта (рис. 89).

После согласования комплектности, у Заказчика есть возможность, при необходимости, аннулировать ее (рис. 91).

Ехоп Проекты Задачи						OAO "FEH	ІЕРАЛЬНЫЙ ЗАКА	Заказчиков Антон	<b>12</b>	Выйти
Паспорт проекта Участники Докум	енты ПИР	Стройконтроль	ИТД Актиј	ование BIM						
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнител	іьные схемы	Перечень работ	Материалы	Общие сведения	Спецжурналы					i
Разделы работ Комплекты										
Аналитика									(i) ~	
Список	1	≕ Март 2023_1				🛇 Подписан 🕑 🖂	Нажмите на строн	у в таблице, чтобы увидеть		_
<b>Q</b> Поиск		Комплектность сог	пасована			Аннулировать согласование	подробную инфо	омацию		
Требуются действия 1	-	Dauce								
1	٩	ПОИСК								
2	8	П Тип документа	Nº акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД				
Комплект за декабрь	-		10	21.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД Пример РСО				
Света-тест-комплект	ê									
Света-тест 2 КОМПЛЕКТ	ê	AOCP	1	22.11.2022	Установка анкерных болто	Архитектурно-строительны				
123123	<b>A</b>									
впв										
Март										
Ноябрь 2022	ê									
Декабрь 2022	Ô									
Июнь 2022	Ô									
наименование комплекта										_
Комплект за декабрь									U	9
Март										

Рис. 91 – Аннулирование комплексности

После выполнения вышеописанного, генподрядчику станет доступной функция «Связать со сметой».

#### Для связки комплекта со сметой контракта необходимо:

1. Нажать на «Связать со сметой» в соответствующем комплекте (рис. 92)

Ехог	n											О "ГЕНПОДРЯДЧИК"	9 Генпо	одрядчиков Владимир	<b>99+</b>	
Наст	гройки г	проекта	Паспорт проекта	а Уча	стники	Документы	ПИР	Стройконтроль	итд	Актирование	BIM					
Peec	тр ИД	Раздел 3	ОЖР Исполнит	ельные с	хемы	Перечень работ	Матеј	риалы Общие	сведения	Спецжурналы						í
Pa	азделы	работ	Комплекты													
	Анал	итика													í	~
Спи	1СОК			1	Ξ¢	Март 2023_1						_	Связать со о	сметой 🔘 Подписа	G	=
Q	Поиск				Ø,	Комплектность соглас	ована									
Тре	ебуются де	ействия 0		=												
	ПНР				По	ИСК										
	1			Ô	_											
	2			Ô		Тип документа	№ акта	Дата ак	та	Описание работ		Раздел РД	Исп	олнитель	Автор	
	Компле	кт за декабј	ОЬ			AOCP	10	21.10.20	022	Врезка в существую	щие се	РАЗДЕЛ РД Пример РС	О Субі	подрядчикова Катер	Субподря	ядчик
	Света-т	ест-комплен	т	Ô		1000	4	22.44.20		Version	6					
	Света-т	ест 2 КОМП	ЛЕКТ	Ô		AULP	1	22.11.20	J22	установка анкерных	болто	Архитектурно-строител	іьны зака	азчиков Петр из ОА	Тенподря	цчикс
	123123			8												
	впв															
	Март															
	Ноябрь	2022		Ö											0	0
	Декабр	ь 2022		Ô											-	-

Рис. 92 – Связь комплекта со сметой контракта

2. В появившемся окне необходимо выбрать позицию из сметы (1), после чего нажать «Продолжить» (2) (рис. 93);

× Связь комплекта со сметой контракта		1/2	← Has	вад 🚽 Продолжить 🔶
№ п/п, Наименование решений (элементов), работ, услуг, затрат, оборудования	Единица измерения	Количество	Выполнено с начала строительства. Количество	
🗌 🚽 🗸 Глава: Подготовка территории строительства	-			
Раздел: Вырубка и пересадка зеленых насаждений				
Вырубка деревьев и кустарников				
1.1 Вырубка деревьев	шт	10	11	
1.2 Вырубка кустарников	шт	60	5505	
2 В районе инженерных сетей				
) > 3 В границах ГПЗУ	-			
4 5-ти метровая зона от участка строительства	-	-		
Раздел: Геодезические знаки				
Раздел: Наружные сети. Переустройство			•	
Раздел: Снос строений на территории строительства	-	-		
Глава: Основные объекты строительства		-	•	
Глава: Объекты транспортного хозяйства и связи		-	•	
Глава: Наружные сети и сооружения водоснабжения, водоот	re -			
Глава: Благоустройство и озеленение территории	-	-		
1 строка выбрана Google Chrome				Всего строк: 6

Рис. 93 – Выбор позиции из сметы контракта

3. Ввести объем выполненных работ, который совпадает с единицей измерения из строки сметы (1), и нажать «Связать» (2) (рис. 94);

× Связь комплекта со сметой контракта	2/2	🔶 Назад Связать
1	Объём работ Объём работ совпадает с единицой измерения из строчки сметы 109.1 Разработка грунта, м3	2
	Выполненный объём м3	

Рис. 94 – Указание объема выполненных работ и связь со сметой

3.1. В части, касающейся объемов выполненных работ, доступно два способа их внесения при связке со сметой контракта. Администратору проекта доступна настройка: вводить вручную (описано выше п.3), либо выбирать объемы из актов. Если выбрана настройка ввода объемов из актов, при связи со строчкой из сметы контракта будут отображаться акты и их объемы, единица измерения которых совпадает с единицей измерения строки сметы. Если объем ранее был отправлен в «Актирование», то повторное использование этого объема будет невозможно, пока комплект не удалят из строчки сметы в модуле «Актирование».

Интерфейс подраздела Комплекты у пользователя с системной ролью Администратор проекта (рис. 95):

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	нистрирование Аналитика		Режим разраб	отчика 👻 🧐 А	Администратор Системы 99 Выйти
Настройки проекта Паспорт проекта Участники	и Документы ИТД Актирование				
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполнительные схемы	Перечень работ Материалы Общие сведения	Спецжурналы			0
Разделы работ Комплекты					
📑 Аналитика					(i ~ 🛱
Список	≕ Март Объемы работ				\oslash Подписан 🕑 🗮
Требуются действия 0	⊘ Комплектность согласована				
Март	Поиск				
	🔲 Тип документа N <sup>o</sup> акта Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор Дата изме
	Акт осмотра 123 17.03.2023		Генеральный план	Никитенко Алексей из О	Никитенко Алексей из О 20.03.202:
	Акт приемки обо 12341 19.03.2023	-	Генеральный план	Никитенко Алексей из О	Никитенко Алексей из О 20.03.202:
					00
Ехоп Проекты Задачи Справочники Адини Настройки проекта Паспорт проекта Участники	истрирование Андлитица 4 Документы ИТД Актирование		Режим разраби	отчиса Настройки Связь со смето	ой контракта
Рроскл         Здачи         Справочники         Аднин           Настройки проекта         Паспорт проекта         Участники           Реестр ИД         Раздел 3 ОЖР         Исполнительные схемы           Разделы работ         Комплекты         Сомплекты	истрирование Аналитика 4 Документы <mark>ИТД</mark> Актирование Перечень работ Материалы Общие сведения	Спецжурналы	Режим разраб	отипе Настройки Связь со смете Объемы Вводятся вр Эаполняютс	х ой контракта ручную ся из актов
Прокла         Задачи         Справочники         Адичи           Настройки проекта         Паспорт проекта         Участники           Реестр ИД         Раздел 5 ОКР         Исполнительные схемы           Разделы работ         Комплекты           Налитика         Комплекты	истрирование Аналитика 4 Документы ИТД Актирование Перечень работ Материалы Общие сведения	Спецжурналы	Режим разраб	Стине Настройки Связь со смете Объемы О Вводятся вр Заполняютс	х ой контракта зучную ся из актов
Роскол         Задни         Справочники         Аднин           Настройки проекта         Паспорт проекта         Участники           Ревстр ИД         Раздел 3 ОЖР         Исполнительные схемы           Разделы работ         Комплекты           Ш         Аналитика           Список         Гоналитика	истрирование Аналитика 4 Документы ИТД Актирование Перечень работ Материалы Общие сведения ≕ Март Объеми работ	Спецжурналы	Режин разраб	отипе Настройки Связь со смете Объемы Веодятся вр Заполняютс	х ой контракта 29чнузо 1
Прокла         Задач         Справочники         Адини           Настройки проекта         Паспорт проекта         Участники           Реестр ИД         Раздел 3 ОКР         Исполнительные схемы           Разделы работ         Комплекты           Валитика         Список           Фликск         Список	иктрирование Аналитика 4 Документы ИТД Актирование Перечень работ Материалы Общие сведения Билание Сведения работ Билание Сведения работ € Комплектность согласована	Спецжурналы	Режим разраб	Стине Настройки Связь со смете Объемы Ф Вводятся вр Заполняютс	х ой контракта зучную ся из актов
Проекта         Задин         Стравочники         Алини           Настройкия проекта         Паспорт проекта         Участники           Ревстр ИД         Радел 3 ОКР         Исполнительные схемы           Разделы работ         Комплекты            Валиника         Список            Список             Пребуюто действия             Март	истрирование Аналитика 4 Документы ИТД Актирование Перечень работ Материалы Общие сведения В Март Объемы работ: С Комплектность соласована Поисс	Спецжурналы	Режин разраб	Стипа Настройки Связь со смете Объемы Вводятся вр Заполняют	х ой контракта лучную .я из актов .1
Прокла         Задач         Справочники         Арини           Настройки проекта         Паспорт проекта         Участники           Ревстр ИД         Раздел 3 ОКР         Исполнительные схемы           Резделы работ         Комплекты           Валитика         Список         Список           Пребурого действия         Ст         Список           Пребурого действия         Список         Список	истрирование Аналитика 4 Документы ИТД Актирование Веречень работ Материалы Общие сведения Ви Март Объемы работ С Комплектность соласована Поисс Поисс	Спецжурналы	Режин разраб	Стине Настройки Связь со смете Объемы Вводятся вр Заполняютс	х ой контракта 29чяую 1
Проекта         Задин         Оравочник         Алин           Настройки проекта         Паспорт проекта         Участники           Реестр ИД         Радел 3 ОЖР         Исполнительные скеми           Разделы работ         Комплекты           Паспорт проекта         Участники           Список         Гонск           Требуются действия 0         Г           Март         Г	истрирование Аналитика 4 Документы ИТД Актирование Веречень работ Материалы Общие сведения В Март Объемы работ Комплектность согласовна Покск Тип документа № акта Дата акта Акт осногра 123 1703.7033	Спецжурналы	Режин разраб	Стите Настройки Связь со смете Объемы Вводятся вр Заполняютс Заполняютс Уман	х ой контракта лучную ся из актов
Проекта         Задни         Стравочники         Армин           Настройки проекта         Паспорт проекта         Участники           Ревстр ИД         Раздел 3 ОКР         Исполнительные схемы           Разделы работ         Комплекты           Налитика         Список         Гороска           Поска         Гороска         Гороска           Поска         Гороска         Гороска           Иврани         Поска         Гороска	<ul> <li>истрирование Аналитика</li> <li>4 Документы ИТД Актирование</li> <li>Перечень работ Материалы Общие сведения</li> <li>Веречень работ Материалы Общие сведения</li> <li>Веречень работ Материалы Общие сведения</li> <li>С Март Объемы работ</li> <li>С Комплектирсть согласована</li> <li>Попскс</li> <li>Топ документа № акта Дата акта</li> <li>Акт поскотра 123 12032023</li> <li>Акт поскотра 124 1905 2013</li> </ul>	Спецокурналы Описание работ	Режин разраб	Исто Настройки Связь со смете Объемы Вводятся вр Заполняютс Нако Нако	х ой контракта лучную 1
Просла         Здана         Сравонник           Настройкия проекта         Паспорт проекта         Участники           Реестр ИД         Раздел 5 ОКР         Исполнинтельные скения           Разделы работ         Комплекты           В Лонск         Гонск           Понск         Гонск           Понск         Гонск	акстрирование Алалийия 4 Документъ ИТД Актирование Перечень работ Материалы Общие сведения С Март Объемы работ Комплектность сопасована Поиск Тля документъ № акта Дята акта Акт приемски обо 12341 1903.2023	- Спецукурналы - Спецукурналы 	Режин разраб	Кото Нико Нико Никото Никото Никото Никото Никото Никото Никото Никото Никото	2

Рис. 95 - Интерфейс подраздела Комплекты у пользователя с системной ролью Администратор проекта

Заказчику/Техническому заказчику доступно действие «Аннулировать согласование», что значит аннулирование комплектности, в случае если необходимо внести коррективы в состав комплекта (он возвращается на доработку).

#### Для того, чтобы аннулировать согласование комплектности необходимо:

1. Выбрать соответствующий комплект и нажать на «Аннулировать согласование» (рис. 96);

Peccry II Page 30 W Penerses de centre de la solutione de la solu	Ехоп Проекты Задачи	Справочники Админи						ботчика 👻 🤗 /		
Pagenu pager Komment         Imagenu pagenu pager Komment	Реестр ИД Раздел 3 ОЖР И	Ісполнительные схемы	Перечень работ	Материалы	Общие сведения	Спецжурналы				i
A Anaroma   Chrick     Q. funck:   Q. funck:   Q. funck:   Q. funck:   Q. funck:   Podyorts askerses)   ThP   1   1   2   Konneer 12a gesdöbs   Gerar rect rookinneer   Gerar rect 2 KOMINEERT   1   123123   13   14   15   16   17   18   18   19   19   10   2112022   10   2112022   11   21212022   11   21212022   11   21212022   11   21212022   11   21212022   1212023   1212024   1212024   1212025   12120	Разделы работ Комплекты	I.								
Image:										
Crucok <ul> <li>Mapr 2023_1</li> <li>Casano control © Tanono</li> <li>© Mapro 2023_1</li> <li>Casano control © Tanono</li> <li>© Mapro 2023_1</li> <li>© Marineerine to contaceasia</li> <li>✓ Contaceasia</li></ul>	Аналитика								(i) \	¢ 🗘
Q. florxcx       C <td< td=""><td>Список</td><td>ľ</td><td>≕ Март 2023</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>Связать с</td><td>о сметой 🔗 Подписан</td><td>ে ≡</td></td<>	Список	ľ	≕ Март 2023	1				Связать с	о сметой 🔗 Подписан	ে ≡
Tppofyorera galerithms 0       Important galerithms 0 <td< td=""><td><b>Q</b>, Поиск</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	<b>Q</b> , Поиск									
IHP       Insc         1       Imp         2       Imp         Kommert aa geka6ps       Imm georgen am 100         Ceera-recr 2 KOMINEKT       Imm         Ceera-recr 2 KOMINEKT       Imm         123123       Imm         Ins       Imm         Mapr       Imm         Honspecta       Imm         Kowneerta aa kedops       Imm         Inse       Imm         Mapr       Imm         Honspecta       Imm         Kowneerta aa kedops       Imm         Kowneerta aa kedops       Imm         Kowneerta aa kedops       Imm         Kommeerta Imm       Imm         Kommeerta Imm <t< td=""><td>Требуются действия 0</td><td>=</td><td>⊘ Комплектность о</td><td>огласована</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Аннулировать со</td><td>огласование</td></t<>	Требуются действия 0	=	⊘ Комплектность о	огласована					Аннулировать со	огласование
1       1	ПНР		Поиск							
2       Image: mage:	1	A								
Kommert sa gekäöps <ul> <li>AOCP</li> <li>10</li> <li>211.202</li> <li>Bpeska s cywernyowwe c</li> <li>PA3EE PR Diphonep PCO</li> <li>Cydnogaryunsoas Kare,</li> <li>Cydnogaryunsoa Kare,</li></ul>	2		Пип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор	Дата изме
Света-тест-комплект       П       И       22.11.202       Установка занкерных болт       Архитектурно-строительны       Заказчиков Пётр из О       Генпадрядников Владичи       22.11.202         123123       83       I       I       2.01.022       Установка занкерных болт       Архитектурно-строительны       Заказчиков Пётр из О       Генпадрядников Владичи       2.21.1202         123123       83       I<	Комплект за декабрь	_		10	21.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Субподрядчикова Катер	Субподрядчикова Катер	21.10.202:
Света-тест 2 КОМПЛЕКТ       ФОСР       1       22.11.202       Установка анкерных болго       Архитектурно-строительны       Заказчиков Пётр из О       Тенподрядчиков Владин       22.11.202         123123       В       Света-тест 2 КОМПЛЕКТ       В       Света-тест 2 КОМПЛЕКТ       Висв       Висв       202       Висв       Света-тест 2 КОМПЛЕКТ       Висв       Света-тест 2 КОМПЛЕКТ       Висв       Света-тест 2 КОМПЛЕКТ       Висв       Висв <td>Света-тест-комплект</td> <td>Ô</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>-,,</td> <td></td> <td>-,</td> <td></td> <td></td>	Света-тест-комплект	Ô	0			-,,		-,		
12323       図         12323       図         108	Света-тест 2 КОМПЛЕКТ	â	AOCP	1	22.11.2022	Установка анкерных болто	Архитектурно-строительны	Заказчиков Пётр из ОА	Генподрядчиков Владим	. 22.11.202:
впв         Март         Ноябрь 2022       பி         Декабрь 2022       பி         Монь 2022       பி         Наименование комплекта	123123	8								
Март         Ноябрь 2022       ப         Декабрь 2022       ப         Монь 2022       ப         Наименование комплекта       -         Комплект за декабрь       -         Нарт       -         тест 2403СП       -	впв									
Ноябрь 2022       В         Декабрь 2022       В         Июнь 2022       В         наименование комплекта       В         Комплект за декабрь       I         нарт       I         тест 2403СП       I	Март									
Декабрь 2022     ப       Июнь 2022     ப       наименование комплекта       Комплект за декабрь       Комплект за декабрь       Тест 2403СП	Ноябрь 2022	ê								
Июнь 2022 🔒 наименование комплекта Комплект за декабрь Март сес 7403СП	Декабрь 2022	Ê								
наименование комплекта Комплект за декабрь Март тест 2403CП	Июнь 2022	Ô								
Комплект за декабрь Март тест 2403СП	наименование комплекта									
Март тест 2403СП	Комплект за декабрь									
Tecr 2403CN	Март									8.0
	тест 2403СП									

Рис. 96 – Аннулирование согласования комплектности

2. В открывшемся окне ввести причину аннулирования (2) и нажать «Аннулировать» (1) (рис. 97);

Ехоп Проекты Задачи Справо									Builtin
👚 ) Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта)	э итд								0 <
Тест. ЖК Рубиновый бр код ДС:111-1111 Идентификатор: 62:684 Настройки проекта Паспорт проекта	аслет (Ки 3ddf6a53279eef Участнии	ороткое названи <sup>д953</sup> ки Документы ПИР	е для уд Стройкон	обства при по проль ИТД Акт	иске объекта) <sup>ирование</sup> ВІМ		Строи	тельство Нег даты	
Реестр ИД Раздел 3 ОЖР Исполните Разделы работ Комплекты	ильные схемы	Перечень работ М	атериалы	Общие сведения с	пецжурналы				0
🚛 Аналитика			Анну	лирование согла	сования			(j) v	•
Список	1	≕ Март 2023_1	Допо	лнить актом			Связать с	со сметой 🔘 Подписан	© ≡
<b>Q</b> Поиск		🖉 Комплектность согла	cosał					Аннулировать со	пасование
Требуются действия 0	Ŧ			Отмени	Аннулировать				
ПНР 1	A								
2		🔲 🕴 Тип документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор	Дата изме
Комплект за декабрь		AOCP	10	21.10.2022	Врезка в существующие се	РАЗДЕЛ РД Пример РСО	Субподрядчикова Катер	Субподрядчикова Катер	21.10.202.
Света-тест-комплект	<b></b>	ADCP	1	22.11.2022	Установка анкерных болто	Архитектурно-строительны	Заказчиков Пётр из ОА	Генподрядчиков Владим	22.11.202
LBETA-TECT 2 KOMIDIEKT									
BNB									
Март									
Ноябрь 2022	6								10
Декабрь 2022	Ô								

Рис. 97 – Аннулирование согласования комплектности

После аннулирования все объемы, переданные в модуль <u>«Актирование»</u>, обнуляются. Действие прописывается в истории комплекта и приходит уведомление инициатору процесса согласования комплектности. Однако, если в модуле «Актирование» конструктор актов находится в статусах «На согласовании» или

«Согласован», а также если комплект находится в закрытом отчетном периоде, аннулировать комплектность невозможно.

## Интерактивный акт

Здесь показан пример АОСР с информацией о том, откуда подтягивается в акт тот или иной атрибут. Для уточнения: виджет формирования АОСР появляется при нажатии кнопки «Сформировать акт». Все ссылки гиперактивные (ЛКМ/Ctrl+ЛКМ).

В случаях, когда в пункте акта документов больше или равно 6-ти, автоматически формируется реестр приложений к акту.

Паканалание проектиой документации, плятовый или строительный адрес объекта канитального спроительства) Застройщик (технический заказчик, эксплуатирующая организация или региональный оператор) АНО "PCU", OTPH 1197700007889, ИНН 703476220, 119435, г Москва, Большой Саявинский пер, д 16/14 стр 3, тел. 74994060030. Сонструкции и произонали сонструкции произонали (CPU IIII) (Принутерното профессионалися, иниченование, ОГРИ IIII), оксументалися и произоналися и произоналися и произоналися и произоналися и принутерной произоналися и произоналися и принутерной произоналися и произоналися и произоналися и произоналися и принутерной произоналися и произонали и принятия и произонали и пр	1., д. 20, стр.о, стр.о) (проектирование и строительство)	
Застройщик (техлический заказчик, эксплуатирующая организация или региональный оператор) АНО "РСИ", ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, 119435, г Москва, Большой Саввинский пер, д 16/14 стр 3, тел. 74994060030. (Фавиацие или, ответство, одее места регирствение, ОГРНИП, ИНГ, ИНГ, Соверание или ответствие и переоторие и полнование и переоторие и полнование и переоторие и переотории и переоторие и переоторие и переоторие и переоторие и переоторие и переоторие и переотории и переот	иши, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)	(наименование проектной документации, по
AHD "РСИ", ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, 119435, г Москва, Большой Саввинский пер, д 16/14 стр 3, тел. 7499460000. Полиции, нак. отностно, обрез нетан рештрелетна, ОРТИНГ, ИЦГ интерпретатористренизиональ, исследование, ОРТИ, ИНГ неста- илонализиональная, преставилист строительство. ООО "ЕВРОСТРОЙПОДРЯД", ИНН 7725584941, ОГРН 1067757935882, 123112, г Москва, Пресненская наб., д 2, оф 412, тел. 79160413863, Член саморетулируемой организации: СОО "ССК "ТАШИР", ИНН 710605305, ОГРН 1097799022705. (Сотакана, откуста, обще жили временение и сотакание и сотак	плуатирующая организация или региональный оператор)	Застройщик (технический заказчик, эксплуа
(сфанкция, им. отусство, адрес места рецисенства, OPTIMIL JUL Phylophylaphashoco предприналателя, им. иниченсование, OTPI, JULI, Jusceno Junio Construction and the phylophylaphashoco and phylophylaphylaphashoco and phylophylaphashoco and phylophyla	7703476220, 119435, г Москва, Большой Саввинский пер, д 16/14 стр 3, тел.	АНО "РСИ", ОГРН 1197700007889, ИНН 77034 74994060030.
Липо, осуществляющее строительство ООО "ЕВРОСТРОЙПОДРЯД", ИНН 7725584941, ОГРН 1067757935882, 123112, г Москва, Пресненская наб., д 2, оф 412, тел. 79160413863. Член саморетулируемой организации: СРО "ССК "ТАШИР", ИНН 7715065305, ОГРН 1097799022705. (Фаналае, мая. отсество жулгедства, ОРГНИИ, ИНЦ рудукраднаемово предоршими премы националиси СОГРИ, ИНИ, лесто ООО "КАСКАД-ЭНЕРГО", ОГРН 105404004780, ИНН 402033363, 248017, г Калуга, ул Московская, д 302, оф 21, тел. 7905012610. Член саморетулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "ЛПКО", ИНН 4027095293, ОГРН 199400000918. (Маналае, мая. отчество, адлее места жулгедства, ОРГНИИ, ИНИ, прумураднаемово предоршими премы. (ПРИ, ИНИ, место ООО "КАСКАД-ЭНЕРГО", ОГРН 105404004780, ИНН 402033363, 248017, г Калуга, ул Московская, д 302, оф 21, тел. 79035012610. Член саморетулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "ЛПКО", ИНН 4027095293, ОГРН 1994000000918. (Маналае, мая. отчество, адлее места жулгедства, ОРГНИИ, ИНИ, прумиральное предоршимияли, чаком колоналие, ОЛРН, ИНИ, место Симаховския, рорнолической лица. сименование, ОЛРН, ИНИ, несто Макереториа и каменование, ОЛРН, ИНИ, место ОСВИДСТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЪХ РАбОТ (Маналае, Каки, Стехнического заказчика, эксплуатирующей организации и ли регионального оператора) по вопросам строительного контроля Паный спедера В. Ю., приказ №РСИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в НРС №С-37- 186313 от 13.03.2019) (Оозмость, фанкция, инициаль, идентификационный помер в пациональнохо предуляетия, подтересоволического заказчика, УСН 1117. ИНИ, ИНИ, ИНИ, ИНИ, ИНИ, ИНИ, ИНИ, ИНИ	тва, ОРГНИП, ИНН, индивидуального предприцимателя, наименование, ОГРН, ИНН, место наименование, ОГРН, ИНН Саморегуліруемой организации, членом которой является -, для иц, е вяльницахся индивидуальных предпринимателями) и, не являющихся индивидуальный предпринимателями)	(фамилия. имя. отчество, адрес места жительства, О нахождения, юридического лица, телефон/факс, наиме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, фа физических лиц, не я
ООО "EBPOCTPOUIIOДPAD," ИНН 7725584941, 01PH 106775793582, 123112, г Москва, Пресненская наб, д 2, оф 412, тел. 79160413863. Член саморетулируемой организации: СО ССК "ТАШИР," ИНН 715565305, OTPH 1097799022705. Фикахов, вириочество, адрее места экуперествой, ОРНИИ, ИНД црувурдиального предпринцической посква, диамистроите, оторы выяденскур Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации ООО "KACKA,D-HEPFO", OTPH 1054004004780, ИНН 4028033363, 248017, г Калута, ул Московская, д 302, оф 21, тел. 79035012610. Член саморетулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "ЛПКО", ИНН 4027095293, ОГРН 1094000000518. (Фикахов, овкество, адрее места экуперество, ОРГИИП, ИНД црувурдуального предпринцичатель, наименование, ОГРИ, ИНИ, место 700 "KACKA,D-HEPFO", OTPH 1054004004780, ИНН 4028033363, 248017, г Калута, ул Московская, д 302, оф 21, тел. 79035012610. Член саморетулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "ЛПКО", ИНН 4027095293, ОГРН 1094000000518. (Фикахов, овкество, адрее места экуперество, ОРГИИП, ИНД црувурдуального предпринцичатели, наименование, ОГРИ, ИНИ, место 700 Свидетельствования скрытых работ 1094000000318. (Фикахов, овкество, адрее места экуперество, ОРГИИП, ИНД црувурдуального предпринцичатели, наименование, ОГРИ, ИНИ, место 700 Свидетельствования скрытых работ 1094000000318. (Фикахов, овкество, адрее места экуперество, ОРГИИП, ИНД црувурдуального предпринцичатели, наименование, ОГРИ, ИНИ, место 700 Свараетора) по вопросам строительното контроля 71 лавный специалист Пискарев В. Ю., приказ № СИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в HPC № C-37- 186313 от 13.03.2019) 700 Свараетора или, окупествляющениенный полер в имискального болоночия (идианиемо адреество, СОРИИП, ИНИ места пасибание строительство 1904007818. 1904007818. 190407818.		Лицо, осуществляющее строительство
Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации ООО "КАСКАД-ЭНЕРГО", ОГРН 1054004004780, ИНН 402803363, 248017, г Калуга, ул Московская, д 302, оф 21, тел. 70935012610. Член саморегуляруемой организация: АССОЦИАЦИЯ СРО "ЛПКО", ИНН 4027095293, ОГРН 109400000918. (Фаналов. ответо. вдля с местрества устерества, ОРГИНГ ИНГ оринрудианного предтинианиета, наимонолиие, ОГРН, ИНГ место Саморесуляруемой организация: АССОЦИАЦИЯ СРО "ЛПКО", ИНН 4027095293, ОГРН 1094000000918. (Фаналов. ответо. вдля с местрества устерества, ОРГИНГ ИНГ саморесуляруемой организация, изенном которой мельство; АКТ Освидетельствования скрытых работ М 3 <u>(Фаналов. 7000)</u> Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля Главный специалист Писарев В. Ю., приказ №РСИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в HPC №C-37- 186313 от 13.03.2019) Доловноства, даниции, инициаль, реконстроия Главный специалист Писарев В. Ю., приказ №РСИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный ириенского зица, фаналов. Долуки, инициаль, деконстроия Созавесныя долуки с с роительство Начальник участка Плотник С. Б., приказ №ЕСП-44/20-3 от 05.08.2020 (Фаляенств., даниции, инициалы, реконствотованови, реконстроия Представитель лица, осуществляющего строительство, но вопросам строительство, долукания померае области строительство Пачальник участка Плотник С. Б., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №C-77-178226 от 14.12.2018) (Фаляенств., фанилия, инициалы, реконство областия строительство, но вопросам строительство, в области строительства, рекенствиа Представитель лица, осуществляющего строительство, но вопросам строительство в области строительства, Паканий инженер проекта Свеколкин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (Фаляенств., фанилия, инициалы, рекенствия работорисствой области строительства, рекенствиа Представитель лица, осуществляющ	584941, ОГРН 1067757935882, 123112, г Москва, Пресненская наб, д 2, оф 412, организации: СРО "ССК "ТАШИР", ИНН 7715065305, ОГРН 1097799022705. гтва, ОРГНИП, ИНЦ-индицидиального предпринцмателя, наименование, ОГРН, ИНН, место кс, наименование, ОГРН, ИНТ саморегулируемой организации, членом которой является)	ООО "ЕВРОСТРОИПОДРЯД", ИНН 772558494 тел. 79160413863. Член саморегулируемой орган (фамилия, имя. отчество, адрес места экутерьства, С нахожедения, юридического лица, телефон/факс, наи
ООО "КАСКАД-ЭНЕРГО", 0ГРН 1054004004780, ИНН 402803363, 248017, г. Калуга, ул Московская, д 302, оф 21, тел. 79035012610, Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "ЛИКО", ИНН 4027095293, 0ГРН 1094000000918. 	жтной документации	Лицо, осуществляющее подготовку проектно
Фаналав, има, отчество, адрес места жуторлето, ОРТ ИИТ. ИНТ. ириурального редурание и паименование, ОГРИ, ИНП. место АКТ освидетельствования скрытых работ № 3 « <u>30</u> » ионя 2021г. (дата оссловаления акта) Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля Главный специалист Писарев В. Ю., приказ № PCИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в HPC №C-37- 186313 от 13.03.2019) (должность, дамилия, инициаль, идентификационный помер в национальном реестре специалисто предительства, рееквизиты, рабораются, вамили, инициаль, идентификационный помер в пациональном реестре специалист предительства, рееквизиты, раборае в составления акта) Представитель лица, осуществляющего строительство Начальных участка Плотник С. в. приказ № РСП-44/20-3 от 05.08.2020 (должность, фамилия, инициалы, инициалы, рееквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства) Инженер строительного контроля Кузлякин А. А., приказ № РСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, рееквизиты распорядительного документации Плавный инженер проекта Свеколяни А. А., приказ №РСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, рееквизиты распорядительном реестре специалистов е области строительства, рееквизиты павный инженер проекта Свеколяни А. А., приказ №РСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициаль, и по прогоовку проектной документации Главный инженер проекта Свеколяни А. в., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в HOIPИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУППГ ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова, да (756, пом XI коми 60С еф 87. Член са	4004780, ИНН 4028033363, 248017, г Калуга, ул Московская, д 302, оф 21, тел. анизации: АССОЦИАЦИЯ СРО "ЛПКО", ИНН 4027095293, ОГРН	ООО "КАСКАД-ЭНЕРГО", ОГРН 105400400478 79035012610. Член саморегулируемой организат 109400000918.
АКТ освидетельствования скрытых работ Ма 3 Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля Главный специалист Писарев В. Ю., приказ №PCH-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в HPC №C-37- 186313 от 13.03.2019) рабородолеть, фамила, инициаль, исстандование ополночие, с учазникационный помер следиалист оператира области строительства, реквизита фамили, имени, отискава, инициаль, исстандование ополночие, с учазникационный иникационный помер в HPC №C-37- 186313 от 13.03.2019) рабородовлеть, фамилия, инициаль, исстандование ополночие, с учазникационные инисквение и инискве	ства, ОРГНИП, ИНН индивидуального предпринимателя, наименование, ОГРН, ИНН, место кс. наименование. ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, уденом которой является)	(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, О нахождения, юридического лица, телефон/факс, наи
Освидетельствования скрытых работ         (Дота составления акта)         Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оноратора) по вопросам строительного контроля         Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оноратора) по вопросам строительного контроля         Представитель или предоставания или или регионального оноратора) по вопросам строительного контроля         Павный специалист Писарев В. Ю., приказ №РСИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в HPC №C-37-18231 or 13.03.2019)         (должность, фанциаль, илентификационныё номер в или или платьном ресстре специалистрои области строительства, реквизиты, илентификационные помер в или или платьном престре специалистрои области строительства, реквизиты, илентификационные, илентельство, иле области строительства, илентификационные, илентификациональное облужение, илентификациональное в области строительст	АКТ	
№ 3	идетельствования скрытых работ	освидет
(дата составления акта) Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля Главный специалист Писарев В. Ю., приказ №РСИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в НРС №С-37- 186313 от 13.03.2019) (должность, фалина, инициаль, идентификационный номер в национальном реестре специалиствов, области строительства, реквизить (должность, фалина, инициаль, идентификационный номер в национальном реестре специалиствов, области строительства, реквизить (должность, фалина, инициаль, идентификационный номер в национальном реестре специалиствов, области строительства, реквизить (должность, фалина, инициаль, идентификационный помер в национальном реестре специалиствов, области строительства, реквизить (должность, фалина, инициаль, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства) Инженер строительного контроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фалина, инициаль, идентификационный помер е национальном реестре специалистов в области строительства, реквизить располодииствования, инициаль, идентификационный помер е национальном реестре специалистов в области строительства, реквизить должность, фалина, инициаль, идентификационный помер е национальном реестре специалистов в области строительства, реквизить располодииствовоностороля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фалина, инициаль, идентификационный помер е национальном реестре специалистов в области строительства, реквизить располодительного оконтроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HOIIPU3 №IIII 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУППГ" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Буглеров	« <u>30</u> » <u>июня 2021</u> г.	№ 3
Представитель лица, осуществляющего строительного объектой документа, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительсного контроля (специалист по оражность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты фамилия, имени, отчества, адреса места жительство, ОГРИЛ ИНИ иноивидуального предотрийникационный номер в НРС №С-37- 186313 от 13.03.2019) (должность, фамилия, имени, отчества, адреса места жительства, ОГРИЛ ИНИ иноивидуального предотрийникационный номер в НРС №С-37- 186313 от 13.03.2019) (должность, фамилия, именициалы, идентификационный номер в национальность объектова, обружения, подтверждающего полномочия, с указанное объектова, обружения, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство Начальник участка Плотник С. Б., приказ №ЕСП-44/20-3 от 05.08.2020 (должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительного контроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в НРС №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты распорядойтельного документации Главный инженер проекта Свеколкин А. В., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова, д 17Б, пом XI комн 60Е оф 87. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815, ОГРН 1107800000263. ( <i>должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядителього документа, одоверходающего полномочия, с указанное корномуческое лицо, инизации: Арестроинии и пременициальное облумента, портерстроистов с полномочия, с указание и наименования, ОГРН, <i>инии и премениел</i></i>	(дата составления акта) ОГО 2912244129 - Экен пуртирующей организации и ти регионального	Представитель застройника (технического за
Главный специалист Писарев В. Ю., приказ №РСИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в НРС №С-37- 186313 от 13.03.2019) 	оно заказчика, эксплуатирующей организации или регионального контроля	оператора) по вопросам строительного контр
Солжность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалисторов в области строительства, реквизиты дамилии, имени, отчества, адореса места экительства. Представитель лица, осуществляющего строительство Начальник участка Плотник С. Б., приказ №ЕСП-44/20-3 от 05.08.2020 (должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство Начальник участка Плотник С. Б., приказ №ЕСП-44/20-3 от 05.08.2020 (должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства) Инженер строительного контроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №C-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизить распорядовитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации (должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты распорядовитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации (должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты распорядовительства достова и портовах строительства, реквизиты распорядовительства? Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации Главный инженер проекта Свеколкин А. В., приказ №9-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова, д 17Б, пом XI комн 60Е оф 87. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815, ОГРН 110780000263. (Деланимия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, одтеерждающего полномочия, суказанное корисонское лицо, инициализации и инециалы, рекви	з №РСИ-12-5/196-21 от 18.10.2021, (идентификационный номер в НРС №С-37-	Главный специалист Писарев В. Ю., приказ №Р 186313 от 13.03.2019)
Начальник участка Плотник С. Б., приказ №ЕСП-44/20-3 от 05.08.2020 (должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства) Инженер строительного контроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты распорабора и полього документа, поравора и полього в собласти строительства, реквизиты распорабора и полього документа, поравора и полього документации Главный инженер проекта Свеколкин А. В., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова, д 17Б, пом XI комн 60Е оф 87. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815, ОГРН 110780000263. (должниция, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтвержедающего полномочия, суказанное юрибизањиого распорабонтельного документа, одотверства, организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815, ОГРН 110780000263.	ионный номер в национальном реестре с пециалистов в области строительства, реквизиты о полномочны, с указанием национования. ОТ Н., ИНН, места нахожоения юрионческого лица, сса места эксительства. ОРГНИП, ИНН индивидуального предпринимателя) строите и цество	(должность, фамилия, инициалы, идентификационный распорядительного документа, подтвержодающего полн- фамилии, имени, отчества, адреса мес Препставитель, пипа, осуществ изиощего стран
Па калыпк у истка тыротик сульства услост и до соорядительного документа, подтверждающего полномочия) (должность, фамплия, шищиалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства) Инженер строительного контроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, идентификационный помер в национальном реестре специалиствов в области строительства, реквизиты распорядительного контроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в HPC №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, идентификационный помер в национальном реестре специалиствов в области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтержевающее, полномочия) Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации Главный инженер проекта Свеколкин А. В., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова, д 17Б, пом XI комн 60Е оф 87. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815, ОГРН 110780000263. (Должниция, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтеержедающего полномочия, суказанием наименования, ОГРН, предпринимателя, наименования, ОГРН, ИНН сампорегулирием сооротения, выпасть те соотномо вязяется указанное юридическое лицо, инициализити и инециального обумента преоприниматель)	WECH_44/20-3 or 05 08 2020	Начальник участка Плотник С. Б. приказ №ЕСТ
Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства) Инженер строительного контроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в НРС №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты распорядоительного документа, подтерестре специалистов в области строительства, реквизиты засторядоительного области строительства, реквизиты засторядоительного области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтереждающего полномочия, суказанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения прионеского лици, суказанием строительства, оСРН, ИНН инфинионального инициалисти, ченком которои является указанное коридическое лицо, инициалисти по состаето состаето строительного документа, подтереждающего полномочия, суказанием распорядительного инициалисти. Чительно побести строительного состаето строительного полномочия, суказанием распорадительного инициалисти. Строитель состаето состаето состаето строительного состаето строительного инистисти. Строительно побести постаето строительното состаето строительного состаето строительностаето строительности состаето строительностаето строительностаето строительностаето строительностаето строительностаето строительностаето строительностаето строительностаето	, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)	(должность, фамилия, инициалы, рекви
Инженер строительного контроля Кузлякин А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в НРС №С-77-178226 от 14.12.2018) (должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтержедающего полномочия) Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации Главный инженер проекта Свеколкин А. В., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова, д 17Б, пом XI комн 60Е оф 87. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815, ОГРН 1107800000263. (должность, фамилиаль, реквизиты распорядительного документа, подтеержедающего полномочия, суказанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахожения конфонческого ниц. Состоя со полномочия, суказанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахожения конфонческого ниц. Состоя со полномочия, суказанием распорядительного документа, подтеержено, организации, чаеном косторои является указанное коридическое лицо, инициалории преопринимали. ПРИ, ИНН со поресулириемой, организации закоторои является указанное коридическое лицо, инициалории преопринималы.	строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по	Представитель лица, осуществляющего стро организации строительства)
(должсность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестерисалистов в области строительства, реквизиты расставитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации Главный инженер проекта Свеколкин А. В., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова, д 17Б, пом XI комн 60Е оф 87. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815, ОГРН 110780000263. (должения корнонисть) реквизиты распорядительного документа, подтеержедающего полномочия, суказанное корнонистор и инициаль, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтеержедающего полномочия, суказанное корнонистор и инициального документа саморого указанное портор и инициального документа со полномочия, суказанное корнонистор и инициального со со полномочия, суказанное корнонистор и инициального со	н А. А., приказ №ЕСП-12/20 от 10.02.2020, (идентификационный номер в НРС	Инженер строительного контроля Кузлякин А. А. №С-77-178226 от 14.12.2018)
Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации Главный инженер проекта Свеколкин А. В., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова,  д 17Б, пом XI комн 60Е оф 87. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815,  ОГРН 110780000263.  (должения, инициаль, пеквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия, с указанием наименования, ОГРН,  ини саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815,  ОГРН 110780000263.  (должения, инициаль, пеквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия, с указанием наименования, ОГРН,  ини саморегулируемой, организации, членом веста жительства, ОРТНИИ ИНН иниченования, ОГРН,  ини саморегулируемой, преобранициальное подток с суказанием наименования, ОГРН,  ини саморегулируемой, преобрания видества, адреса места жительства, ОРТНИИ ИНН иниченования, ОГРН,  ини саморегулируемой, преобрания видества, адреса места жительства, орт ини инического лицо,  инициальное оргонеское о наихожения видества, от реобранициальное видества, адреса места жительства, орт ИНП иниченования, ОГРН,  ини саморегулириемой, организации, членом которой является указанное коридическое лицо,  ини саморегулирием сорганизации и подавидуальный преобранициальное видества,  иническое лицо,  иническое о собрания с от собрания с собрания и преобрании с собрания и подавидуальных преобрании и собрания и собрани	ионный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты тельного документа, подтверждающего полномочия)	должность, фамилия, инициалы, идентификационный распорядительно
Главный инженер проекта Свеколкин А. В., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Бутлерова, д 17Б, пом XI комн 60Е оф 87. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН 7811154815, ОГРН 110780000263. (должность, фамиалы, ининалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочив, с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения криснического лица, с данизни, имени, отчества, адреса места жительства, ОРГНИП ИНН индивидуального ИНН, места нахождения криснического лица, с данизни, имени, отчества, адреса места жительства, ОГРНИП ИНН индивидуального иницационального с беле с полеоновориинального полномого является указанное коридическое лицо, иновысоральны предприниматель).	подготовку проектной документации	Представитель лица, осуществляющего подго
<ul> <li>д 1 / ь, пом XI комн 60E оф 8/. Член саморегулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН /811154815, ОГРН 110780000263.</li> <li>(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия, с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахожоения юридического ница, фамилии, имени, отчества, адреса места экительства, ОРГНИП, ИНН индивидуального ИНН, места нахожоения юридического ница, фамилии, имени, отчества, адреса места экительства, ОРГНИП, ИНН индивидуального предпринимателя, наименования, ОГРН, ИНН соморегулируемой, организации, членом которой является указанное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)</li> </ul>	., приказ №09-20-1 от 01.09.2020, (идентификационный номер в НОПРИЗ №ПИ- УПП" ОГРН 1187746515846 ИНН 7728429920, 117342, г Москва, ул Буглерова,	Главный инженер проекта Свеколкин А. В., при 134510 от 27.08.2021) ООО "ПРО-МЕД ГРУПП'
ИНН, меёта нахождения юридического лица, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ОРІНИП, ИНН индивидуального то предпринимателя, наименования, ОГРН, ИНН саморегулируемой, организации, членом которой является указанное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	стулируемой организации: АССОЦИАЦИЯ СРО "МРП", ИНН /811154815,	д 1/Б, пом XI комн 60Е оф 8/. Член саморегулиј ОГРН 1107800000263. (должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядия
	Вамилии, имени, отчества, адреса места экительства, ОРТНИП, ИНН индивидуального *** н саморезулирчемои, организации, изепом которои является указанное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	ИНН, меёта нахождения юридического бина, фамил предпринимателя, наименования, ОГРН, ИНН само ин
представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию начальник участка Лизнев С., приказ №П-15/06-21 от 29.0621 ООО "СМУ 5" ОГРН 1167746492143 ИНН 9729008558, 122217 г. Мосиле и Англияна Советски и 15 стр. 4 селия 212	лоты, подлежащие освидетельствованию 15/06-21 от 29.06.2021 ООО "СМУ 5" ОГРН 1167746492143 ИНН 9729008558,	представитель лица, выполнившего работы, начальник участка Лизнев С., приказ №П-15/06- 122217 в Моство из Актиски Основника №П-15/06-
125511, 1 ИЮСКВА, УЛ АНТОНОВА-ОВСЕСНКО, Д 15 СТР 4, ОФИС 215. (должность, факшия, инициаль, реквизитив распорядительного документа, подтверждающего полномочия, с указанием нацменования, ОГРН, ИНН, места нахождения юриоического лица фамилии, имени, отчества, адреса места экительства, ОРГНИШ, ИНН индивидуального предопринимателя)	4 15 СТР 4, ОСНО С 15. орядительного документа, подтверждающего полномочия, с указанием наименования, ОГРН, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ОРГНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)	123317, Г Москва, ул Антонова-Овсеенко, д 15 с (должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядии ИНН, места нахождения юридического лица фамил
а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: Руководитель строительства Макаров К. С., РСИ-12/95 от 30.09.2020, АНО "РСИ"	вующих в освидетельствовании: ., РСИ-12/95 от 30.09.2020, АНО "РСИ"	а также иные представители лиц, участвующ Руководитель строительства Макаров К. С., РСИ
(должность с указанием наименования организации, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего	тации, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего	(должность с указанием наименования организации,
произвели осмотр работ, выполненных ООО "СМУ 5"		

2. Работы выи 2-03/20-П-ТС	юлнены по проектной документации 1. 20-03/20-П-ТС1 - Наружные тепловые сети лист 3. ООО "КАСКА	Л-ЭНЕРГО"	
(номер, другие ре	квизиты чертежа, наименование проектной и/или рабочей документации, сведения проектной и/или рабочей документации, сведения	о лицах, осуществляющих подготовку раздела	
3. При выпол	нении работ применены:	*	
(наименован	ие строительных материалов, (изделий) реквизиты сертификатов и/или других док безопасность)	ументов, подтверждающих их качество и	
. Предъявлен	ны документы, подтверждающие соответствие работ предъявля	емым к ним требованиям:	
исполнительны	интервале 1-7 №2 1е схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных ис	спытаний выполненных работ, проведенных в	
5. Даты:	начала работ « <u>30</u> » <u>июня</u> 2021 г.	*	
	окончания работ « <u>30</u> » <u>июня</u> 2021 г.		
. Работы выі 2_03/20-П-ТС	юлнены в соответствии с 1 20-03/20-П-ТС1 - Наружные тепловые сети		
(наименован	ия и структурные единицы технических регламентов, иных нормативных правовых документаций	: актов, разделы проектной и/или рабочей	$ \rightarrow $
. Разрешаетс	я производство последующих работ		
азработка гру	'HTA ЭКСКАВАТОРОМ (наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-техн	ического обеспечения)	
Цополнителы	ные сведения		
Отсутствуют			
	тв <u>-</u> экземплярах		_
TO TE TE ONTRO TETET			
Гриложения. Снятие ПРС в	интервале 1-7 №2		
приложения. Снятие ПРС в Представител организации	интервале 1-7 №2 (исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабора иь застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей или регионального оператора) по вопросам строительного конт	торных и иных испытаний) Писарев В. Ю. роля	
приложения. Снятие ПРС в Представител организации Представите	интервале 1-7 №2 (исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабора пь застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей или регионального оператора) по вопросам строительного конт сль лица, осуществляющего строительство	торных и иных испытаний) Писарев В. Ю. роля Плотник С. Б.	
приложения. Снятие ПРС в Представител организации Представите	интервале 1-7 №2 (исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабора нь застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей или регионального оператора) по вопросам строительного конт ель лица, осуществляющего строительство	торных и иных испытаний) Писарев В. Ю. роля Плотник С. Б.	
представител Представител организации Представите представите строительно	интервале 1-7 №2 (исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабора нь застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей или регионального оператора) по вопросам строительного конт ель лица, осуществляющего строительство сль лица, осуществляющего строительство, по вопросам го контроля (специалист по организации строительства)	торных и иных испытаний) Писарев В. Ю. роля Плотник С. Б. Кузлякин А. А.	
представител Представител организации Представите Представите строительно	интервале 1-7 №2 (исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабора нь застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей или регионального оператора) по вопросам строительного конт ель лица, осуществляющего строительство сль лица, осуществляющего строительство, по вопросам го контроля (специалист по организации строительства)	торных и иных испытаний) Писарев В. Ю. роля Плотник С. Б. Кузлякин А. А.	
представите Представител организации Представите представите строительно Представите	интервале 1-7 №2 (исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабора нь застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей или регионального оператора) по вопросам строительного конт ель лица, осуществляющего строительство ель лица, осуществляющего строительство, по вопросам го контроля (специалист по организации строительства) ель лица, осуществляющего подготовку проектной документаци	тарных и иных ислытаний) Писарев В. Ю. роля Плотник С. Б. Кузлякин А. А. и Свеколкин А. В.	

1 – Информация из Настроек проекта. Возможность редактирования есть только у создателя или руководителя проекта;

2 – Информация из Участников проекта. Возможность редактирования есть также только у создателя или руководителя проекта;

**3**–Участники, а также дата и номер акта выбираются в виджете формирования АОСР. Приказы НОСТРОЙ/НОПРИЗ прописываются в Общих сведениях;

4 – Вид работ подтягивается из перечня работ. Место проведения работ указано в разделе 3 ОЖР (отредактировать возможно в виджете формирования AOCP);

5 – Рабочая документация и листы указываются в разделе 3 ОЖР;

6 – Материалы указываются в разделе 3 ОЖР;

7 – Исполнительные схемы и протоколы испытаний выбираются в виджете формирования акта;

8 – Крайние даты выбранных записей в разделе 3 ОЖР;

9 – Нормативная документация прописывается в перечне работ, рабочей документации из пункта 2 акта;

10 – Текстовые поля в виджете формирования акта.

# МОДУЛЬ СТРОЙКОНТРОЛЬ

Модуль Стройконтроль – инструмент для контроля качества выполнения строительных работ. Модуль обеспечивает единую многопользовательскую среду для всех участников строительных процессов и, таким образом, позволяет оптимизировать процесс получения замечаний и их устранения.

Логика работы в модуле выстроена следующим образом: Ответственный представитель (обычно от генподрядчика) добавляет инспекцию во вкладке «Инспекции» (вызов на освидетельствование), в которой указывает всех участников освидетельствования. В назначенное время проходит освидетельствование, а все замечания фиксируются в разделе «Замечания» и прикрепляются к конкретной инспекции. На каждое замечание назначается ответственный участник. После исправления замечаний их статус изменяется на «Устранено», и ответственный сотрудник создаёт новую инспекцию, для освидетельствования ранее сформированных замечаний, указывая их в одноимённом поле. По итогам проверки статус инспекции изменяется на «Замечаний нет».

Все действия в модуле Стройконтроль регулируются настройками доступа в «Настройках проекта». В случае отсутствия того или иного функционала, необходимо обратиться к пользователю с ролью Руководитель проекта из модуля «Участники» для предоставления соответствующего доступа (см. Настройки проекта и доступов).

Exon Npoe	екты Задачи Сі	аравочники Администри	крование Аналитика					м разработчика	🗸 🎯 Админист	ратор Системы	Выйти
<ul> <li>Пересечение 2-й</li> <li>Пересе</li> <li>Код ДС: 021-0</li> <li>Настройки проен</li> </ul>	Бауманской ул. и Бригади. РЧЕНИЕ 2-Й Ба 0165 Идентификатор: 61 кта Паспорт прое	oк 2) > Стройконтроль <b>УМАНСКОЙ УЛ. И</b> 939b71d10b5d0c9a2446a7 екта Участники	<b>Бригадирског</b> <sub>Документы</sub> ПИР	о пер., Госпитальная на Стройконтроль ИТД Актиро	б., 4, с. 1А» (У	часток 2)			Строительство	21 января 2021 31	() <
Замечания И Q. Поиск	нспекции Докуме В Ф Т Дата С Т	нты Журналы Р Аналитика 🗸 Автор 🗘 🛙	Реестр файлов Настр Объект	олисание С Т	Вид работ 💠 🍸	Локация 💠 🍸	Статус 💠 🍸	Основание 💠 🍸	срок	• Замечание 🗳 Ответственный 🔅	් දෙ දා • ප
230	13.03.2023	Коломейчук Игорь Борисович Ано "РСИО" Инженер отдела строительного контроля АНО "РСИО"	«Учебные корпуса и административные здания с адресным 2-й Баунанской ул. и Бригадирского пер., Госпитальвая наб., 4C1A» (Комплекс общежитий (Участок 2))	<ul> <li>Не обеспечена сохранность выполненных работ от леханического воздействия. Повреждена выполненная каменная кладка</li> </ul>	Каменные работы	Корпус 2, этаж 1, оси В-Г/45, В-Г/12-13	(Э к устранению)		27.03.2023 13 д.	Григорян Валентин Георгиевич ооо "Уегионжилсте Инженер Строительно Контроля	Вол Сер Анс Куд Евг оон Нач Чал Алн Оон Нач
229	10.03.2023	Лиденков Михаил Олегович АНО "РСИО" Инженер по надзору за строительством АНО "РСИО"	«Учебные корпуса и адинистративные здания с адресным ориентиром: пересечения 2-й Бауманской ул. и Бригадирского пер., Госпитальная наб., 4с14» (Комплекс общежитий (Участок 2))	Обеспечить безопасное выполнение СМР в помещении ИТП. Корпус 2, подеал. Примнок собра дренажной воды закрыть решеткой в временном или проектном исполнении, исключающей случайное падение людей.	Внутренние о инженерные системы. ИТП ТМ	Корпус 2. подвал	(Э К устранению)	CП48.13330.2019	13.03.2023 +1 д.	Григорян Валентин Георгиевич 000 °РЕГИОНЖИЛСТРС Инженер Строительно Контроля	Вој Сер АНС ХУЈ го ЕВГ ООЈ "РЕЈ Нач
228	10.03.2023	Лиденков Михаил Олегович ано грсио Инженер по надзору за строительством АНО	«Учебные корпуса и административные здания с адресным ориентиром: пересечении 2-й Бауманской ул. и Бригадирского пер., Госпитальная наб. 4с1А»	Не обеспечена сохранность тепловой изоляции трубопроводов отопления, скрываемых в последстви ЦПС. В нестах прохода людей смонтировать переходные мостики из доски, защитив изоляцию от	Внутренние инженерные системы. Отопление	Корпус 1, этажи3, оси А-Г/1-5	(Эк устранению)	п. 4.9 СП 48.13330.2019 Организация строительства	17.03.2023 3 д.	Григорян Валентин Георгиевич ово "регионжа Инженер Строительно Контроля	Boj Ceț AHC To OOI

Рис. 98 – Вкладка замечания модуля СК

## Замечания

Подраздел «Замечания» реализован в виде таблицы, в которую заносятся замечания инспекторами строительного контроля. Эти данные видны всем участникам проекта.

Возможность редактировать уже сформированные замечания есть только у автора, возможности удалять замечания из системы отсутствует. Ответственным представителям (указывается при формировании замечания, строго 1 представитель на 1 замечание) разрешается изменение статуса и прикрепление комментариев к замечанию.

Для создания замечания в модуле СК необходимо:

1. Нажать на кнопку «+Замечание» в правом верхнем углу экрана (рис. 2);

Ехо	ОП Проекты	Задачи Сп	равочники Администри	рование Аналитика				Режим	разработчика	🔹 🔮 Администр	ратор Системы	Выйти
<b>↑</b> → ← Ha	Пересечение 2-й Бауманск Пересечени Код ДС: 021-0165 Ид стройки проекта Г	ой ул. и Бригади 1 <b>е 2-й Ба</b> у ентификатор: 619 Паспорт прое	.ok 2) > Стройконтроль <b>УМАНСКОЙ УЛ. И</b> 939b71d10b5d0c9a2446a7 кта Участники	Бригадирског Документы ПИР	о пер., Госпитальная на( Стройконтроль ИТД Актиро	5., 4, с. 1А» (Уч вание	насток 2)			Стронтельство	21 января 2021 31	() < марта 2024
3a	мечания Инспекции	и Докумен	аты Журналы Р Аналитика 🗸	еестр файлов Настр	ройки					~	•Замечание	і) в ф
	] № ≎ <b>∀</b>   ≎ <b>∀</b>	Дата 🗘 🔻	Автор 🗘 🝸	Объект строительства 🗘 🍸	Описание 🗘 🍸	Вид работ 💠 🍸	Локация 💠 🍸	Статус 🗘 🍸	Основание 💠 🍸	Срок устранения 🗘 🔻	Ответственный ≑	т Ув
C	] 230	13.03.2023	Коломейчук Игорь Борисович Ано теснот Инженер отделя строительного контроля АНО "РСИО"	«Учебные корпуса и административные здания с адресным ориентирои: пересечение 2-й Бауманской ул. Бригадирского пер., Госпитальная наб., 4С1А» (Комплекс общежитий (Участок 2))	Не обеспечена сохранность выполненных работ от неханического воздействия. Повреждена выполненная каменная кладка	Каменные работы	Корпус 2, этаж 1, оси В-Г/45, В-Г/12-13	(Э к устранению)		27.03.2023 13 д.	Григорян Валентин Георгиевич обо "РЕГИОНЖИЛСТР Онженер Строительно Контроля	Вој Сет Анс Куј Евг оот Реј Нач Чај Але Оот Нач
C	] 229	10.03.2023	Лиденков Михаил Олегович Ано 'РСИО' Инженер по надзору за спроительством АНО 'РСИО'	«Учебные корпуса и административные здания с адресным ориентиром: пересечение 2-й Бауманской ул. и Бригадирского пер., Госпитальная наб., 4с1А» (Комплекс общежитий (Vacrox 2)	Обеспечить безопасное выполнение СМР в понещении ИПТ. Корпус 2, подвал. Приняюс сбора дренакой овацы закрыть решегкой в временном или проектном исполнении, исслючающей случайное падение лодей.	Внутренние инженерные системы. ИТП ТМ	Корпус 2. подвал	( Кустранению)	СП48.13330.2019	13.03.2023 +1 д.	Григорян Валентин Георгиевич оо о тегионжилстр Июкенер Строительно Контроля	Вол Сер Анс УЙ- Куд го Евг ООС "РЕП Нач
	] 228	10.03.2023	Лиденков Михаил Олегович АНО "РСИО" Июкенер по надзору за строительством АНО	«Учебные корпуса и административные здания с адресным ориентиром: пересечение 2-й Бауманской ул. и Бригадирского пер., Госпитальная чаб. 4-1 Ав.	Не обеспечена сохранность тепловой изоляции трубопроводов отопления, скрываемых в последствии ЦПС. В местах прохода людей счонтировать переходные мостики из доски, защитив изоляцию от	Внутренние инженерные системы. Отопление	Корпус 1, этажи3, оси А-Г/1-5	(С К устранению)	п. 4.9 СП 48.13330.2019 Организация строительства	17.03.2023 3 д.	Григорян Валентин Георгиевич Овоо "Регионъя Инженер Строитемно Конторая	Вој Сер АНС оог

Рис. 99 – Добавление замечания в модуль СК

2. В открывшемся окне ввести соответствующую информацию в колонке «Автор» (рис. 3, рис.4, рис.5):

- Автор, Дата и Объект строительства (1) заполняется автоматически;

– Поле «Связать с работой из 3 раздела ОЖР» (2) связать замечание с конкретной работой из раздела 3 ОЖР, а также оставить комментарий. Информация о данном замечании также отобразится в модуле ИТД, в разделе 3 ОЖР при подробном просмотре записи;

– В поле «Локация» (3) указывается место выявления замечания (*Hanpumep: Kopnyc 1, 4 этаж, в осях 1-11/Г-А*);

– В поле «Структурный элемент» (4) описывается принадлежность к конкретной области, которая подлежит освидетельствованию (*Например: стена, труба*);

Ехоп Проекты Задаки Справочники Аднинистрирование Аналитика	Замечания	×
Пересечение 2-й Баунанской ул. и Бригариок 2) -> Стройконтроль           Пересечение 2-й Бауманской ул. и Бригалирского пер. []	Автор Ответственный за устранение замечания Общие	
код до 021-0165 иденникитор (19399/1210506/0244487 Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройкон	Дата: 1-4.05.2023 Заявленная дата устранения Статус Статус Статус Статус Статус К устранению Статус	
Замечания Инспекции Документы Журналы Ревстр файлов Настройки Q. Поиск	Объект строительства «Учебные корпуса и административные здания с адресным ориентирок: пересечение 2-и Бауманской ун. и Бритадирского пер., Госпитальная наб., 4С1.4 ((Monnexc общежитий (Vvacrok 2)) + Добавить влокение или Загрузить	
□	Описание предмета контроля 2	узить
<ul> <li>Коломейчук Игорь даринистративние заринистративно обърдатот на (Montenec objecter (Macros 2))</li> </ul>	Связать с работой из раздела 3 ОХР Дата: 21.02.2023 Описнание Цироновоящия Технохласт Акустик на кровле 8/0 3-6/А1-5 на Х отк. +97.600 тип К2. Корпус 2 участок 2.	
Анденков Михаил     Лиденков Михаил     Лиденков Михаил     Олегович     Олегович     Олегович     229     10.03.202     10.03.202     Соото тосло     Опесович     Соронтальствон АНО     Тосито     Тосит	• Локация 3 Корпус 1, 4 этаж, в осях 1-11/Г-А. • Структурный элемент 4 Стена	
е очебние соруда и адоннистратирние Лиденков Михаил Пассовая Пассовая	*Вид работ	
228 10.03.2023 Ано техно. Иконенр он надзору за спроительствои АНО Сотголнаная на «АС.А.»	Сохранить Отменить Дублир	)овать

Рис. 100 – Ввод информации в колонку «Автор замечания» 1

– В поле «Вид работ» (5) указывается вид работы, к которой относится данное замечание. (*Например: армирование, бетонирование*);

– В поле «Основание» (6) выбирается нормативный документ или ссылка на ПД, РД;

Информацию в поля «Локация», «Вид работ», «Основание» можно ввести как вручную (обязательно после ввода нажать Enter), так и выбирать ее из данных, введенных ранее в Справочник (см. «Настройки»). Информация, внесенная вручную, в «Справочник» не попадает

– В поле «Шифр ПД/РД» (7) значение можно выбрать из выпадающего списка (формируется на основании модуля ПИР), нажав на «+» выбрать из самого модуля ПИР или ввести вручную и нажать Enter;

– В поле «Описание» (8) указывается подробное описание данного замечания, к которому при необходимости можно «добавить вложения» (9) (акты, комплекты РД, исполнительные схемы) и фотографии (функция «Загрузить» (10));

СХОП проекта задачи справочнико ддиннистрирование иналитика	Замечания	×
<ul> <li>Пересение 2-й Бауманской ул. и Бригари, ок.2) &gt; Стройконтроль</li> <li>Пересениение 2-й Бауманской ул. и Бригарирского дор. [</li> </ul>	•Вид работ 5 Ответственный за устранение замечания	Общие
Код ДС: 021-0165 Идентификатор: 61939b71d10b5d0c9a2446a7	Армирование + х - Заявленная дата устранения	Статус
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройкон		К устранению
	Основание Запрос на снятие замечания	Комментарий
Замечания Инспекции Документы Журналы Реестр файлов Настройки	лист 1 РСИ0/2021-47-КК2.7 🛞	
Q. Поиск 👫 Аналитика 🗸	СП 63.13330.2018 Бетонные и же 🛞 👻	
Объект	+ Добавить вложение или Загрузить	+ Добавить вложение или Загрузить
□ № ↓ ¥ ↓ ↓ ¥ Дата ↓ ¥ Автор ↓ ¥ строительства ↓ ¥	РСИ0/2021-47-РД-КЖ2.7 изм.1 🔕	
изчедние корпуса и адничистративние Бориссович 230 13.03.2023 Анго ПСКИО инженер отакара составла в 4, 41.04 Пореждена поставлана 4, 41.04 Пореждена	РСИ0/2021-47-ИОС511 ини. 0 ⊗ + × ▼ *Описание Не обеспечен проектный защитный слой	
(Конплекс общежитий (Масток 2))	бетона, из-за отсутствия фиксаторов. Не соблюдается шаг армирования.	
Лиденков Михаил Лиденков Михаил Опетован 229 10.03.2023 Англание 10.05.2023 Состояние 10.05.2023 Состоян	9 10 + добавить вложение или Загрузить итд АССР Проверочный Проверха работы Ехол ×	
«Учебные корпуса и административные Лиденков Михаил Дадини к адресным собествене	-	
Олегович ориентирон пересчение сормантирон пересчение сормантиро и сормантиро сормантиро по сормантиро сормантиро и сорма	Сохранить Отменить	Дублировать

Рис. 101 - Ввод информации в колонку «Автор замечания» 2

– В поле «Ответственный за устранение замечания» (11) указывается сотрудник, который будет менять статус замечания в системе и указывать информацию по снятию замечания;

– В поле «Срок устранения» (12) выбирается крайняя дата устранения замечания;

– В поле «Уведомить» (13) можно назначить Наблюдателей для замечания. Все сотрудники, указанные в поле «Уведомить», будут получать уведомления о изменении статуса замечания, однако не смогут совершать каких-либо действий с ним;

– Можно привязать замечание к определенной инспекции (см. «Инспекции»). Для этого необходимо нажать «+Добавить» (14);

Ехоп Проекты Задани Справочники Адининстрирование Аналитика	Замечания	×
<ul> <li>Пересечение 2-й Бауманской ул. и Бригади_ск 2) &gt; Стройконтроль</li> <li>Пересечение 2-й Бауманской ул. и Бригадирского пер., Г</li> </ul>	ИТД АОСР Проверочный Проверка работы Exon × • Ответственный за устранение замечания Общие	
Код ДС: 021-0165 Идентификатор: 61939b71d10b5d0c9a2446a7	Заявленная дата устранения Статус	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройкон	WhatsApp Image 2022-12- 01 at 11:53:46.jpeg Х – К устранению	
	3апрос на снятие замечания Комментарий	
Замечания Инспекции Документы Журналы Реестр файлов Настройки	Ответственный за устранение замечания	
	Корольков Александр Владими 🗡 👻	
🔍 Поиск 📑 Аналитика 🗸	Сроки устранения	
055err	23.03.2023 или загрузите ними загрузите + добавить вложение или	а Загрузить
□ № ‡ ¥ ‡ ¥ Дата ‡ ¥ Автор ‡ ¥ строительства ‡ ¥		
Aldewer kopnyca i administratiewe ad	Сакиносская дата устранения 13 Узедомить Лакиносернен Игореанк О • Инспекции 14 • Добавить	
Онетович 229 10.03.2003 Полекович топо 10.03.2003 Полекович Моженер в назвоука топо	Основания для отказа в снятии замечания	
«Учебние корпуса и адинистрание Лиденков Михаил Опастания Спастания	*	
228     10.03.2023     AHO FORM     Controlment     provide and     provi	Сохранить Отменить	Дублировать

Рис. 102 - Ввод информации в колонку «Автор» 3

3. Также автор замечания может ввести информацию во вкладке «Общее» в поле «Комментарий» (1). Данное поле служит для ведения диалога между автором замечания и другими участниками и позволяют прикреплять файлы (2) или «Загрузить» (3), доказывающие позиции сторон. Данное поле не обязательно для заполнения (рис. 6);

Ехоп Проекти Задани Стравонании Администрирование Аналитика	Замечания	×
<ul> <li>А тресечение 2-й Бауманской ул. и Бригади_ск 2) - Стройконтроль</li> <li>Пересечение 2-й Бауманской ул. и Бригадирского пер., Г</li> </ul>	ИТД АССР Проверочный Проверка работы Exon × • Ответственный за устранение замечания Общие	
Код. ДС: 021-0165 Идентификатор: 619390710100500С9а2446а7 Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройкон	WhatsApp Image 2022-12- 01 at 1153.46.jpeg         ×         -         К устранения         Статус	/ <sup>1</sup>
Замечания Инспекции Документы Журналы Реестр файлов Настройки	Запрос на снятие замечания Комментарий – Корольков Александр Владими •	·
Q. Поисс.         ■ Аналитика ↓           □         № ○ ▼         ○ ▼         Автор         ○ ▼         Объект строительства         ○ ▼	• Сроки устранения 23.03.2023  Ф Фактическая дата устранения	или Загрузить
ViveShee sopryca i advinue:transee BopicoBirk EopicoBirk 230 13.03.2022 Adv CRU0 Howene orazoa ANO "PCNO" 230 13.03.2022 Adv CRU0 Howene orazoa ANO "PCNO" 230 (Notroe Collassing) ANO "PCNO" Commerce collassing) (Nacros 2)	- 2 Убедомить Лакинов Арлен Игоревич @ • Инспекции • Добавить	3
Кладинистраниные     Лиденков Михаил     Лиденков Михаил     Динистраниные     Обеспечить т     Диностраниные     Обеспечить т     динистраниные     Обеспечить т     динистраниные     Обеспечить т     динистраниные     доволяни     доволяни     динистраниные     доволяни     динистраниные     доволяни     доволяни     динистраниные     доволяние     динистраниные     динистранины     ди	Основания для отказа в снятии замечания	
Кучебние корпуса и адинистраниене Адинистраниене Адинистраниене Сиетовни Олеговни 228 10.05.2025 400 Гоно Иокенер по назвоуза сручаднуското пер. Поританистраниене Анариканската Анариканската Сучебние корпуса и адинистраниене Аденовни Сучебние корпуса и адинистраниене Саронани Оринетирост пересаниене Соронавно Пориса и одинистраниение Соронавно Сучебние корпуса и Данистраниене Соронавно Сучебние корпуса и Данистраниение Соронавно Сучебние корпуса и Деновние Сучебние корпуса и Деновние Сучебние корпуса и Деновние Сучебние корпуса Сучебние корпуса Сучебние корпуса Сучебние корпуса Сучебние корпуса Сучебние Соросание Сучебние	сохранить Отменить	Дублировать

Рис. 103 - Ввод информации в колонку «Автор»

4. После заполнения всех полей обязательно нажать «Сохранить» в левом нижнем углу (рис. 7);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адининстрирование Аналитика	Замечания	×
<ul> <li>Эпересичение 2-й Бауманской ул. и Бригадик.2). &gt; Сройконтроль</li> <li>Перессчение 2-й Бауманской ул. и Бригадирского пер., Г код. дс. 01-0165 (деянофикатор: 6185907/a0186506/3244437</li> </ul>	ИТД АОСР проверочный проверика работы Ехоп Х ОТветственный за устранение замечания Общие Заявленная дата устранения Статус	
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройкон	WhatsApp Image 2022-12- 01 at 11.53.46.jpeg Х – Кустранению	
Заменания Инспекции Документы Журналы Реестр файлов Настройки Q. Понск	Запрос на снятие замечания конментарии Ответственный за устранение замечания Корольков Александр Владими	
□   № 0 ¥   0 ¥   Дата 0 ¥   Автор 0 ¥   Объект строительства 0 ¥		Загрузить
Коломейчук Игорь Борисович 230 13.03.2023 жл. иментер откава сурнани и соринали и сорин	Уведомить Лачинов Арнен Игоревик 🕲 💌 Инспекции 🗕 добавить	
Пиденков Михаил     Пиденков Михаил     Обеспенить     армикатарителен     229     1003.2023     410°7C0     теслон	Основания для отказа в снятии замечания - + Добавить влодение или Загрузить	
сучебные корпуса и административные Лиденков Михаил завчик саресным оргегован Оргован 228 10.03.203 Ано Госиог 246 Белекской и. и		
Инженер по надзору за Бригадирского пер., прохода люд строительством АНО Голлитар. чае чае 4-стал. Поллитар. чае чае 4-стал.	Сохуанить Отменить	

Рис. 104 – Сохранение информации при добавлении замечаний

5. После Автор замечания сможет его отредактировать. Для этого необходимо нажать на строчку с замечанием в реестре. Также автор может поменять статус замечания (1) на «Удалено» или «Закрыто» (рис.8);

У автора имеется возможность дублировать замечания. Для этого следует нажать «Дублировать» (2) в правом нижнем углу. Все поля заполненные ранее останутся, при необходимости их нужно поменять и затем нажать сохранить (рис.8).



Рис. 105 – Изменение статуса замечания и возможность дублировать

#### Для отметки об устранении замечания в модуле СК необходимо:

1. Ответственному за устранение замечание выбрать нужное замечание из реестра, нажав на него (рис. 9);

E	xon	Про	екты	Задачи Спј	равочники Администри;	рование Аналитика					Режим разрабо	отчика 👻 🎯	Администратор Системы	٠	Выйти
	Замечан	ия и	1нспекци	и Докумен	ты Журналы Ри	еестр файлов Настр	ройки								<b>(</b> )
	Q Noi	ИСК			Аналитика 🗸 🛛 Требук	отся действия 7							+ Замечани	e 🌣	Φ
	□ N <sup>s</sup>	÷ Ţ	÷ <b>T</b>	Дата 😄 🔻	Автор 🗘 🍸	Объект строительства 🗘 🔻	Описание 🗘 🍸	Вид работ 💠 🍸	Локация 💠 🝸	Статус 🗘 🍸	Основание 💠 🍸	Срок устранения 🗘 🔻	Ответственный 👙 🔻	Уведом	ить ≑
	338		Å	28.02.2023	Администратор Системы ооо субподрядчик сопровождение системы Exon	Жилой комплекс "Аквамарин" по адресу Пресненская набережная д.15, корп.3	n	04 Устройство горизонтальной и вертикальной гидроизоляции	Секция 01 Этаж 01 Лифтовые холлы	(Э К устранению)		03.03.2023 +11 д.	Администратор Системы 000 "субпОДРЯДЧИК" Сопровождение системы Exon		
	241	L	A	25.07.2022	Никитенко Алексей Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	Аквамарин	вовтеттв	04 Устройство горизонтальной и вертикальной гидроизоляции	Блок А этаж 4	(Э К устранению)	Основание 111	27.07.2022 +230 д.	Администратор Системы 000 "субподрядчик" Сопровождение системы Exon		
	220	)	â	17.06.2022	Администратор Системы ооо "субподрядчик" Сопровождение системы Exon	Корпус 1		04 Устройство горизонтальной и вертикальной гидроизоляции	Объект	(Э К устранению)		23.06.2022 +264 д.	Администратор Системы 000 "Субподрядчик" Сопровождение системы Exon		
	211		<b>A</b>	07.06.2022	Администратор Системы ооо "субподрядчик" Сопровождение системы Exon	Аквамарин	Толщина уплотняемого слоя превышает 300 мм.	01 Подготовка территории строительства	rty	🗸 Устранено	CN 70.13330.2016 n.7.2.7	10.06.2022	Суворов Михаил Сергеевич 000 "Снип" Главный молодец		
	210	)	<b>A</b>	02.06.2022	Администратор Системы ооо "субподрядчик" Сопровождение системы Exon	Корлус 1	1	01 Подготовка территории строительства	1 этаж	🗸 Устранено	Основание 1	02.06.2022	Чижиков Артем Михайлович ао "москапстрой"	Саидали Марина3 ФОНД РЕН дол	ева 5 ЮВАЦИ
	185		â	22.03.2022	Администратор Системы ооо "субподрядчик" Сопровождение системы Exon	Аквамарин		Новая работа	1 этаж	🗸 Устранено	СНИП 2.06.01-86 (с изм. 1 1988) Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования	23.03.2022	Суворов Михаил Сергеевич ооо гснипт Главный молодец		
	159		â	04.02.2022	Суворов Михаил Сергеевич ооо "снип" Главный молодец	Служебная территория		О4 Устройство горизонтальной и вертикальной гидроизоляции	Секция 01 Этаж 02 Лифтовые холлы	(Э К устранению)		05.02.2022 +402 д.	Администратор Системы 000 "Субподрядчик" Сопровождение системы Ехоо	Админис	пратор

Рис. 106 – Реестр замечаний

2. В колонке «Ответственный за устранение замечания» указать заявленную дату устранения (1) (рис.10);

3. Ответственный за устранение замечания имеет возможность создать запрос на снятие замечания (2) и прикрепить или загрузить вложения (3), (4). В свою очередь автор замечания может указать основания для отказа в снятии замечания (рис. 10);

Exon	Проекты	Задачи	Справочники Администриј	рование Аналитика		Замечания				×
Замечання Q. Понск а 338 241 220 211 210 185		жцин Докум	енты Журналы Р Аналитика Стреруе Аналитика Стреруе Састемы ООС СУЛГАДРЯДНИСТ Состояладляднист С	еестр файлов Настр жол дайствия 7 059-еет строительства с т Хилой контлесс Хиданарин по адресу Трененская надережная, д 15, керпз 1 Корпус 1 Корпус 1 Корпус 1 Акванарин	ойки Описа л Воетатта Толщина упо превышает 3 1	Автор       #241 □         Дата: 2: 07.2021       Дата: 2: 07.2021         Дата: 2: 07.2021       Дата: 2: 0	4	Ответственный за устранение замечания • Заявленная дата устранения 15.03.2023 • Запрос на снятие замечания Устранено 4 + Добавить вложение или Загрузить 11.53.46.jpeg	Общие • Статус К устранению Комментарий • Добавить вложение или -	Загрузить
159	Ą			Служебная территория		Сохранить Отменить				Дублировать

Рис. 107 – Заполнение информации ответственным за замечание

4. Ответственный за устранение замечания меняет статус на «Устранено» (1) (рис. 11);

5. Поле комментарий аналогично описанному к рис. 6. (2). (рис.11)

6. После заполнения всех полей необходимо сохранить изменения (3) (рис. 11).

Exon	Проекты	Задачи Сп	равочники Администри	рование Аналитика		Замечания		×
Замечания Q. Поисс не с 338	Инспекс : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ии Докумен	ты журналы Р Аналитика (Требу Автор С Т Администратор Системы ростоклалядник: Бол Николтенко Алексей	еестр файлов Настр тля действия 7 Объект строительства Ф У Хиолай контіпо вареку Пресненская набережная, д15, керп3	ойки Описа Л	Автор #241 о	Ответственный за устранение замечания    Заваленная дата устранения      Заваленная дата устранения    Запрос на снятие замечания   Устранено	Общие 1 • Статус Кустранению • Комментарий • Добавитълюжение или Загрузить
<ul> <li>241</li> <li>220</li> <li>211</li> </ul>	4 4 4				Воететте Толщина упл превышает 3	Локация Блок А этаж 4 Структурный элемент – Вид работ	WhatsApp Image 2022-12-01 at 1153.46.jpeg	см. рис. 6
<ul><li>210</li><li>185</li></ul>	<b>₽</b>				1	04 Устройство горизонтальной и верт Основание Основание Основание 113 Шифр ПД / РД 123		
159	<u>¢</u>	04.02.2022	Сергеевич ООО "СНИП" Главный молодец	Служебная территория		Сохранить Отменить		Дублировать

Рис. 108 – Смена статуса замечания на «Устранено»

Для окончательного закрытия замечания в модуле СК необходимо:

1. Автору замечания выбрать нужное замечание из реестра, нажав на него.

2. Поменять статус замечания на «Закрыто» (1) и сохранить изменения (2) (рис. 12).

В нижней части окна выдачи замечания имеется «История» (3), содержащая информацию о всех совершённых действиях с данным замечанием (рис.12).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Аднинистрирование Аналитика	Замечания Х
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы Процессы ИСР	Δετοπ #170 Οτεστητεουμικά το υμπουουμα τολιουσιμα
Замечания         Инспекции         Документы         Журналы         Реестр файлов         Настройки           Q. Поиск         III         Аналитика ~         Префулска действия 10	Алексей Никитенко Алексей Никитенко Маларик оздала Объект строительства Хилой коллекс Хиванарии" по адресу Устранено]
Hиситенко Алексей Decrosivi doc miniatesci Hevatowic discra	Пресненская навережная, д.15, корп.3 Описание предмета контроля + добавить вложение или Загрузить + Добавить вложение или Загрузить
Никитенко Алексей Отегович 170 🏚 17.02.2022 оо пяйдекс Началичик отвела	Дата: 11.02.2022 Описание: Разработка вечионералых трунтов в котоповник Бетонная сиске, БСТ 825 ГН F200 W8 кохурау пасан
Никитекко Алексей П 194 Ф. 20.04.2022 Основник ооо плайдерсски Акеанариен ооо плайдерсски Акеанариен ооо плайдерсски Акеанариен ооо плайдерски Акеанариен	Коннентарий: сусуе
Бородонна Юлия Андреевна 000-можитексттой: Акзапарии Назаникучастка ген.ледразика	Нокация         Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС"           1 этаж         21.06.2022.10:32           Структурный элемент         Комментарий: герсере           -         Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС"           Вид работ         ОЗ 06.2022.947           01 Подготовка территории строитель         Комментарий: тест
Чкосков Артем 229 🏚 28.06.2022 Михайлович Акванарин Аргиосодистрой	2 Алексей Никитенко из 000 "ПРАЙДЕКС" 51.05.2022 11:51
Администратор Системи	Сохранить Отменить Дублировать

Рис. 109 – Смена статуса замечания на «Закрыто» и история

## Реестр замечаний

Реестр замечаний представлен в табличном виде. В нем отображается вся информация по замечаниям.

Замечания, которые требуют действия пользователя помечены колокольчиком (1). Кнопка «Требуются действия» (2) поможет отфильтровать замечания, помеченные колокольчиком (рис.13).

Exon		Іроекты	Задачи Сп	равочники Администри	рование Аналитика					Режим разра	аботчика 👻 (	Никитенко Алексей	99+) Выйти
Замеч	нания	Инспеки	ции Докумен	ты Журналы Р	еестр файлов Н	астройки							(j
Q	Поиск			Аналитика 🗸 (Требун	отся действия 10	2						+ Замечан	ب 🕸 🗠
	Nº ≎ 1	r   - • •	т∣Дата ≎ т	Автор 💠 🔻	Объект строительства 🗘	Т Описание	🗘 🔻 Вид работ 🗘 🔻	Локация 💠 🔻	Статус 🗘 🔻	ШифрПД/РД 💠 🔻	Основание 💠 🝸	Срок устранения 🕆 🔻	Ответственный
	163	¢	07.02.2022	Никитенко Алексей Олегович ооо прайдекс Начальник отдела	аауауа		02 Земляные работы (ниже 0)	Секция 01 Этаж 01 Жилые помещения	( Кустранению)	ауауа	СНиП 2.06.01-86 (с изм. 1 1988) Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования	07.02.2022 +401 д.	Никитенко Алеі Олегович 000 "Прайдекс" Начальник отдела
	170	<b>م</b> •	17.02.2022	Никитенко Алексей Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	Аквамарин	пкп	01 Подготовка территории строительства	1 этаж	🗸 Устранено	пкпк	пкпк	17.02.2022	Никитенко Ален Олегович 000 - ПРАЙДЕКС Начальник отдела
	194	Ą	20.04.2022	Никитенко Алексей Олегович ооо прайдекс Начальник отдела	Аквамарин		09 Кладка	1 этаж	(Э К устранению)		Основание 1	20.04.2022 +329 д.	Никитенко Алеі Олегович ООО "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела
	206	Ą	30.04.2022	Бородкина Юлия Андреевна осо монотек строй Начальник участка ген.подрядчика	Аквамарин		05 Монолитные работы (ниже и выше 0)	Блок А этаж 4	(Э. К устрамению)		СНиП 2.06.01-86 (с изм. 1 1988) Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования	16.05.2022 +303 д.	Никитенко Алеі Олегович ооо прайдекс Начальник отделг
	229	¢	28.06.2022	Чижиков Артем Михайлович ао "москапстрой"	Аквамарин		02 Земляные работы (ниже 0)		( Кустранению)	Π301	Основание 1	29.06.2022 +259 д.	Никитенко Алеі Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела
	272	Ą	24.10.2022	Администратор Системы ооо "сублодрядчик" Сопровожаение, системы		MBM	12 Витражи, витражи и двери входных групп	1 этаж.	( Кустранению)	01 изм. 0	СНиП 2.06.04-82 (1989, с изм. 2 1995) Нагрузки и воздействия на гидротехнические	31.10.2022 +135 д.	но Аве

Рис. 110 – Замечания, требующие действия

Каждое замечание имеет свой статус (рис.14):

«К устранению» (1) – первоначальный статус замечания. Доступен автору замечания при первичном добавлении. Служит для отправки исполнителю работ;

«Устранено» (2) – замечание устранено. Данный статус ставит ответственный за его исправления (1 человек, назначается в самом замечании), также может поставить сам автор замечания;

«Закрыто» (3) – финальный статус замечания. Устанавливает автор замечания. Выставляется в случае, если автор согласен с тем, что замечания устранены и вся документация (при необходимости) предоставлена;

«Удалено» (4) – данное замечание не актуально.

Exon	Проекты Задачи С	правочники Администриј	хование Аналитика					Режим ј	разработчика 👻	9 Никитенко Алека	сей 🥬 Выйти
□ Nº :	≎т  ≎т  Дата ≎т	Автор 🗘 🝸	Объект строительства 🗘 Т	Описание	🗘 🝸 🛛 Вид работ 🗘 🍸	Локация 🗘 🍸	Статус 🗘 🔻	Основание 🗘 🍸	Срок устранения 🗘 🔻	Ответственный 💠 🔻	Уведомить 🗘 🎙
								подготовка к аттестации			
6	27.05.2022	Демина Александра Вячеславовна ооо агсторит директор по строительству	Ул. Олеко Дундича, вл. 31- 35		Арматурные работы	1/n-5/n /A/n-B/n	( Кустранению)	Р НОСТРОЙ 2.10.12- 2014 Сварочные работы. Технологические инструкции по сварке и технологические карты сварки. Разработка и подготовка к аттестации	28.05.2022 +291 <u>д</u> .	Демина Александра Вячеславовна осо аргстой Директор по строительству	Демина Александі Вячеславовна ооо артстрой Директор по строительству
□ 5	04.02.2022	Демина Александра Вячеславовна ооо "артстрой" Директор по строительству	Корпус А		Бетонирование	Первый этаж	🖉 Удалено	/ <sup>1</sup>		Бородкина Юлия Андреевна 000 "монотек строй" Начальник участка ген.подрядчика	
4	04.02.2022	Демина Александра Вячеславовна ооо "артстрой" директор по строительству	Корпус А		Бетонирование	Первый этаж	( К устранению)	.2	22.02.2022 +386 д.	Бородкина Юлия Андреевна 000 "монотек строй" Начальник участка ген.подрядчика	
3	04.02.2022	Демина Александра Вячеславовна ооо "артстрой" Директор по строительству	Корпус А		Бетонирование	Первый этаж	🗸 Устрамено)	3	21.02.2022	Бородкина Юлия Андреевна 000 "МОНОТЕК СТРОЙ" Начальник участка ген.подрядчика	
□ 2	04.02.2022	Демина Александра Вячеславовна ооо "артстрой" Директор по строительству	Корпус А		Бетонирование	Первый этаж	⊘ Закрыто	4	22.02.2022	Бородкина Юлия Андреевна ооо "монотек строй" Начальник участка ген.подрядчика	
1	04.02.2022	Демина Александра Вячеславовна 000 "АРТСТРОЙ" Директор по строительству	Корпус А		Бетонирование	Первый этаж	⊘ Удалено		28.02.2022	Бородкина Юлия Андреевна 000 <sup>т</sup> МОНОТЕК СТРОЙ <sup>-</sup> Начальник участка ген.подрядчика	
4											•
											8.0
				Exon	– единый облачный сервис для всех у Веосия 5.0.0	настников строительства					

Рис. 111 – Статусы замечаний

При выборе замечания (1) становится активной кнопка «Действия» (2) (Рис. 15):

– «Массовое редактирование» (3) - позволяет дать сразу несколько одинаковых комментариев к нескольким записям;

– «Документ по форме» (4) - позволяет выгрузить замечание в документ по шаблону. Подробнее см. Выгрузка предписаний;

– «Сменить автора» и «Сменить ответственного» (5) - данный функционал доступен самому автору, либо руководителю проекта организации автора. При смене автора доступны только сотрудники его организации. Аналогично – смена ответственного;

– «Скачать в XLS», «Скачать с архивом», «Скачать с историей», «Копировать в буфер обмена» (6) - позволяют экспортировать информацию о замечаниях.

Ехоп Проекты Задачи Сп	равочники Администрирование Аналитика				ежим разработчика 👻 😫		99+ Выйти
Настройки проекта Паспорт прое	кта Участники Документы Проце	ссы ИСР ПИР Стройконт	роль ИТД Актировани	ie BIM			
Замечания Инспекции Докумен	ты Журналы Реестр файлов Настр	ройки				/ 2	(j
Q. Поиск	Аналитика 🗸 (Требуются действия 10)			4	Дейсте	ия 🔹 + Замечани	e 🌣 🗘
■ № ≎ ▼   ≎ ▼   Дата ≎ ▼	Автор 💠 🔻 Объект 💠 🔻	Описание 🗘 🝸 Вид раб	5от ≎ т   Локация ≎ т	Статус 💠 🔻 Шифр ПД	Иассовое редактирова Документ по форме	ок іения 🗘 🔻	Ответственный
☐ 330 🋕 16.02.2023	Никитенко Алексей Жилой комплекс Олегович "Акванарин" по адресу ооо прайдекс Преснексая набережная Начальник отдела д15, корп.3	Замечание 02 Земля (ниже 0)	ные работы 1 этаж.	🗸 Устранено)	Сменить автора	D 123	Зайцева Полин Подрядчик Дмитриевна 000 "субподряд"
☐ 331 <b>ậ</b> 16.02.2023	Никитенко Алексей Жилой комплекс Олегович "Аквамарин" по адресу одо тляхидекс" Пресненская набережная Начальник отдела д 15, корп.3	оп Подгот замечание территор строитель	овка ии 1 этаж ства	(Э К устранению)	Скачать в XLS Скачать архивом Скачать с историей Копировать в буфер об	)23 +27 д.	Никитенко Алеі Олегович ооо прайдекс Начальник отдела
🗆 194 🛕 20.04.2022	Никитенко Алексей Олегович Аквамарин ооо прайдекст Начальник отделя	09 Кладка	а 1 этаж	() К устранению)	Основание 1	20.04.2022 +329 д.	Никитенко Ален Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела
170 1 🏚 17.02.2022	Никитенко Алексей Олегович Аквамарин ооо прийдекс Начальник отдела	01 Подгот пкп территори строитель	овка и 1.этаж ства	🗸 Устранено) пклк	пклк	17.02.2022	Никитенко Ален Олегович 000 "Прайдекс" Начальник отдела
✓ 163	Никитенко Алексей Олегович аауауа ово прийдекс Начальник отдела	02 Земля (ниже 0)	ные работы Секция 01 Этаж 01 Жилые помещения	(Экустранению) ауауа	СНиП 2.06.01-86 (с изм. 1 1988) Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования	07.02.2022 +401 д.	Никитенко Алеі Олегович ооо прийдекс <sup>*</sup> Начальник отдела
							8.
							U Ø

Рис. 112 – Выбор действия к замечанию

Также, на основании выставленных замечаний можно сформировать предписание (4, рис. 15), для этого необходимо (рис.16):

- 1. Нажать «Документ по форме»;
- 2. Выбрать нужный шаблон (1);
- 3. Скачать документ в формате .doc и PDF (2).

Система сформирует документ по загружаемому шаблону (изначально шаблон предписания уже загружен, но можно поменять его форму, в обязательном порядке сохранив все атрибуты, которые были в начальном шаблоне. Загрузить шаблон может в разделе «Настройки» администратор, руководитель или инициатор проекта), в который автоматически выгрузит все выбранные замечания и данные по ним.
Ех						рование Аналитика					Режим разра	ботчика 👻 🧲	Никитенко Алексе	й 🔔 Выйти
H	астройкі	и проек	та І	Паспорт прое	кта Участники	Документы Проце	ессы ИСР ПИР (	тройконтроль I	1ТД Актирован	ie BIM				
3	амечания	а Ин	спекци	и Докумен	ты Журналы F	честр файлов Наст	ройки							0
					Аналитика 🗸 (Требул	отся действия 10						Дейст	твия 👻 + Замечан	ис 🌣 🗘
	Nº Nº	¢ ▼	• <b>T</b>	Дата 🗘 🔻	Автор 🗘 🍸	Объект строительства 🗘 🔻	Описание 💠 🍸	Вид работ 💠 🔻	Локация 💠 🍸	Статус 💠 🔻	Шифр ПД / РД 💠 🔻	Основание 💠 🔻	Срок устранения 🗘 🔻	Ответственный
	330		Ą	16.02.2023	Никитенко Алексей Олегович 000 прайдекс Начальник отдела	Жилой комплекс "Аквамарин" по адресу Пресненская набережная д.15, корп.3	а, Замечание	02 Земляные работы (ниже 0)	1 этаж.	🗸 Устранено			16.02.2023	Зайцева Полин Подрядчик Дмитриевна 000 субподряд
	331		<b></b>	16.02.2023	Никитенко Алексей Олегович 000 прайдекс Начальник отдела	Жилой комплекс "Акванарин" по адресу Пресненская набережная д.15, корп.3	Выберите форм	у документа		2 0		СНиП 2.06.01-86 (с изм. 1 1988) Пидротехнические сооружения. Основные положения проектирования	16.02.2023 +27 д.	Никитенко Але Олегович ооо прайдекс Начальник отдела
	<b>V</b> 194		Ą	20.04.2022	Никитенко Алексей Олегович 000 прайдекст Начальник отдела	Аквамарин	предписание Кальму	к Н.И.				Основание 1	20.04.2022 +329 д.	Никитенко Але Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела
	170		A	17.02.2022	Никитенко Алексей Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	Аквамарин	пкл	01 Подготовка территории строительства	1 этаж	🗸 Устранено)	пклк	пклк	17.02.2022	Никитенко Але Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела
	163		<u></u>	07.02.2022	Никитенко Алексей Олегович 000 ПРАЙДЕКС Начальник отдела	aayaya		02 Земляные работы (ниже 0)	Секция 01 Этаж 01 Жилые помещения	(Э К устранению)	ауауа	СНиП 2.06.01-86 (с изм. 1.1988) Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования	07.02.2022 +401 д.	Никитенко Алеі Олегович ООО ПРАЙДЕКС Начальник отдела
														0

Рис. 113 – Выгрузка документа по форме

Для упрощения работы пользователей с большим количеством замечаний, в системе предусмотрена гибкая сортировка. Пользователь может воспользоваться (рис. 17):

1. Поиском по замечаниям (1) для проверки конкретного замечания;

2. Отсортировать по возрастанию или по убыванию (или по алфавитному порядку (2);

3. Отфильтровать каждый отдельный столбец по введенной информации (3);

4. Настроить группировку (4).

Ехоп Проекты Задачи Справочні	ники Администрирование Аналитика	Режим разработчика 👻 😝 Никитенко Алексей 💭 Выйти
<ul> <li>         участок 1.1 Многофункциональний научно-оплека     </li> <li>         Участок 1.1 Многофункци         Код ДС: 021-0160 Идентификатор: 619387840     </li> <li>         Hастройки проекта Паспорт проекта     </li> </ul>	к: ) Стройконтроль <b>ЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-Образовательный комплекс</b> 40106500:582446a4 Участники Документы ПИР <b>Стройконтроль</b> ИТД Актирование	В работе 21 января 2021 31 марта 2024
Замечания Инспекции Документы Q. Поиск N2 © Y   © Y   Дата © У	Журналы Реестр файлов Настройки литика – 3 Автор объект – – Описание – – Вид работ – – Локация – – Статус – – – Описание	Действия →         •Занечание         ↓           Орак         ↓         ↓         ↓           резание         ↓         ↓         ↓
2 0105202 2 0105202 2 010520 2 01050 2 0100 2 0100 2 0100 2 01050 2 0000 2 000 2 0000 2 0000 2 00000	Зиск Шуукатурные работы встинчной карсти и/о 4-5/л- ть все Сбросить встинчной карсти и/о 4-5/л- ть все Сбросить в социальный корпоснальный научно- илсовена и учатуром, Шухатурные работы и рисустазуют участкок и м Дмитрий Владимирович из АНО "РСИО" м Дмитрий Владимирович из АНО "РСИО"	Волокитин Анд Глазунов Игорь Сергеевич 13330.2019, 15.03.2023 0 д. Игоревин Ано "Рски" ООО "Монирс" Костонин Ваче Начальник участка ООО "Кончарка Начальник участка
☑ ///44 ☑ Bo(r) :P(/ ☑ fnay	илиови плампи онсовал на Анго Четко трайства писозартовных зунов Игорсей Александрович из АНО зунов Игорсе Илоревич из ООО "МОНАРХ" зунов Игорь Игоревич из ООО "МОНАРХ" в 1 этаже №0 15-14/Л Устройство ипсосартовных перегородок ипсосартовных перегородок ип	Волокитин Анд Глазучов Игорь Сергеевич Ано тских Игоревич Костонин Ваче ооо тионирски Костонин Ваче Начальник участка Исоревич Оос Конарски Исориин Начальник участка
Ким Вла	кучебные корпуса и Не предъялена адинистративные гироколопция стихобата. адимирович ориентирок: пересечения песчаной засшкки и защитной Многофуккциональный песчаной засшкки и защитной	Глазунов Игорь Волбан Ф. Сергения Ано Релюг

Рис. 114 – Система сортировки замечаний

Группировка (4) (Рис.17) позволяет гибко настроить таблицу в формате «древа». Например, автору замечания необходимо просматривать все свои замечания, но при этом он не хочет повторять других авторов. Для этого можно переместить строку «Автор» выше, в результате произойдет группировка по автору замечания (1) (Рис. 18).

Далее пользователь имеет возможность сгруппировать замечания, к примеру, по видам работ (2) (Рис. 18). В результате можно создавать уникальные персональные группировки для максимального облегчения работы с информацией.

Exon	Проекты Задачи Спра										сей 🔑 Выйти
📤 🔿 Тест. Жи	той комплекс "Аквамарин" > Стройкон	гроль									0 -
, Te	ст. Жилой комплекс	"Аквамарин	I <b>"</b>		Настройки таблицы 🛛 🖊 1						
К	нтификатор: 60a4c2c35cb9eb29f15acfc	1							Стро	19 августа :	2019 23 марта 2024
Настройн	и проекта Паспорт проект	а Участники	Документы I	Процессы ИСК	на мвтор		BIM				
					:: Вид работ 2						
Замечани	я Инспекции Документь	і Журналы	Реестр файлов	Настройки	Дата						i
					:: Nº						_
Q. Пои	:K ## /	чалитика 🗸 🤇 Треб	буются действия 10		Индикатор					+ Замеч	ание 🎎 🗘
	Автор 😄 🝸 Вид работ	ст Дата ст	Nº O Y O	- Объект	😳 Объект строительства	~	Статус 🔶 🔻	Шифр ПД / РД 😄	Основание 🗧 🍸	Срок	Ответственный
	икитенко			строительсти	💠 Описание	<ul> <li>✓</li> </ul>	• • •			устранения	
	лексей )легович				😳 Локация	~					
	100 (198) ПРАЙДЕКС"				😳 Статус	$\checkmark$					
	ачальник тдела				🔢 Шифр ПД / РД	<b>~</b>					
	1	10.03.2023	343	Жилой комплек "Аквамарин" по	Основание	~	Закрыто		Основание 1	11.03.2023	Никитенко Але: Олегович
				д.15, корп.3	👯 Срок устранения	$\checkmark$					000 "ПРАИДЕКС" Начальник отдела
_	1111	09.03.2023	342	Жилой комплек "Аквамарин" по	🔢 Ответственный	✓	Закомто	01534 изм. 0	Основание	10.03.2023	Никитенко Але Олегович
				Пресненская на д.15, корп.3	уведомить	~					ООО "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела
				Жилой комплек	💠 Связанные документы	$\checkmark$					Администратор Системы
	1	09.03.2023	341	Пресненская на д.15. корп.3	🔢 Количество инспекций	$\checkmark$	Закрыто	12345 изм. О	Основание 111	17.03.2023	ООО "СУБПОДРЯД Сопровождение с
_					(A						
					Соросить пастроики	_					
									СНиП 2.06.01-86 (с изм. 1 1988)		8.0
	01 Полготовка			Жилой комплекс					Гидротехнические сооружения.		Eropos Asevcat

#### Рис. 115 – Система группировки

Также во вкладке Замечаниях доступна аналитика. Для ее просмотра, необходимо раскрыть соответствующую вкладку (1) (рис.19).

Аналитика доступна по автору, виду работ, статусу и ответственному (2). Они представлены в виде диаграмм. Также аналитику по автору, виду работ и ответственному можно посмотреть в табличном виде (3), нажав на значок файла в правом верхнем углу экрана (рис.19).



Рис. 116 – Аналитика модуля СК

### Инспекции

Вкладка «Инспекции» служит для создания «вызовов» ответственных сотрудников строительного контроля. Инспекции могут как формироваться для освидетельствования старых замечаний, так и для создания новых.

Для создания инспекции в модуле СК необходимо:

1. Перейти на вкладку «Инспекции» (1). Нажать на «+Инспекции» (2) в правом верхнем углу экрана (рис. 20)

Ехоп Проекты Задачи Справочники Адм	инистрирование Аналитика	Режим разработчика 👻	Никитенко Алексей
A > Участок 1.1 Многофункциональный научно-оплекс > Стройкон	троль		(i) <
Участок 1.1 Многофункционал код ДС: 021-0160 Идентификатор: 61938/84d10b5d0c9a2	ьный научно-образовательный комплекс <sup>нкан</sup>		В работе 21 января 2021 31 марта 2024
Настройки проекта Паспорт проекта Участни	ки Документы ПИР <b>Стройконтроль</b> ИТД Актирование		
Замечания Инспекции Документы Журналы	Реестр файлов Настройки	2	0
Q. Поиск			• Инспекция 🎄 🗘
□ N <sup>2</sup> ‡ ▼   ‡ ▼   Дата ‡ ▼   Автор ‡ ▼	Объект строительства 🕆 🝸 Описание 💠 🝸 Вид работ 💠 🝸 Локация 💠 🝸 С	татус 🗘 🝸 🛛 Ответственный 🗘 🍸 🖉 Участники 🗘 🍸	Количество замечаний 🗘 🍸 Результат 💠 '
Костюнин Вачесла 65 16.03.2023 Олександович 000 голярис Начальник участка	«Мчебники корпуса и адинис сдраскым 2-ой Булчанской ул. и 2-ой Булчанской ул. и Булчанской ул. и Булчанской ул. и (Многофункциональный Болгланианана, 4-сКа.) (Многофункциональный корпус Участок 1.1)	Кинж Дмитрий Владимирович Ано "стую" Окодает проитвелствои отдела строитвелствои отдела трскио" Изчальник участка	0
Бизин Александр Аватольевич оо0 «тти" Ведуший инженер ПТ	«Мчебник корпуса и аринистратияна» даринис сардескими 2-ой Баунансската рессечение вористирость пересечение 2-ой Баунансской ул. и Бригарисской ул. и Отсонтланиам наб., 4СLA электрообрудование карите (Соверение) 0 Гоонтланиам наб., 4СLA электрообрудование карите (Соверение) 0 Гоонтланиам наб., 4СLA электрообрудование карите (Соверение) 3лектрообрудование карите (Соверение) 3лектрообрудование 3лектрообруд	утаров Сергей Анатольевич Ано сусио ва строительством за строительством	0
Костюнин Вячесла 63 10.03.2023 Александрович 000 "БАРУС" Началиник участая	«Учебные корпуса и адтинистративнее дриниторот: перескление Опрессавка стояков в ориентирот: перескление Опрессавка стояков в слой Баунасоний ул. и. Ц. (13 т. чровля), Бригадиского пер., согласованее опор Соглальная аль, «С.с.Ка. тубоновадов. Холодильный центр Холодильный центр	Бирюков Семён Николаевич оор торыжи Орегорая Орегорая Иновенер по назору за ороготор силорания Иновенер по назору за ороготор силорания Иновенер по назору за ороготор силорания Иновенер по назору за	4 0 ner j xo @

Рис. 117 – Добавление инспекции в модуль СК

2. В открывшемся окне ввести соответствующую информацию в колонке «Автор» (рис. 21, рис. 22):

- Автор, Дата и Объект строительства (1) заполняется автоматически;

– В поле «Ответственный за проведение инспекции» (2) указывается представитель строительного контроля (указывается во вкладке общие сведения модуля ИТД), который будет менять статус инспекции в системе и указывать информацию по ее проведению. Ответственным за проведение инспекции может быть ее автор;

– В полях «Дата начала» и «Дата окончания» (3) указывается точная дата и время начала и окончания инспекции, с точностью до минуты;

– В поле «Ответственный за осуществление строительства» (4) указывается представитель организации, выполнивший работы, подлежащие освидетельствованию;

– В поле «Участники» (5) можно назначить участников инспекции. Это лица, непосредственно участвовавшие в инспекции и выдавших замечания в рамках данной инспекции. Все сотрудники, указанные в поле «участники», будут получать уведомления о изменении статуса инспекции, и также смогут оставлять комментарии к ней, однако прав на редактирование и смену статуса инспекции у них нет.

Ехоп Проекты Задачи Справочники Аднинистрирование Аналитика	Инспекции	×
Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" иденнфикатор: 60942235(2)99629115actct Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы Процессы ИСП	Дата: 16.03.2023 Ответственный за проведение инслекции Общие Статус Статус Комментарий Ожидание	
Замечания Инспекции Документы Журналы Реестр файлов Настройки Q. Понск Пребуется действия 7	Объект строительства Жилой комплекс "Акванарин" по адресу Пресненская набережная, д.15, корп.3 Сведения о результатах проведения стройконтроля	аложение или Загрузить
□ N <sup>2</sup> © ∀ © ♥ Дата © ∀ Объект строительства © ∀ Описание © ♥ Вид работ ©	Сведения о проведении строиконтроля История История Ответственный за проведения инспекции 2 Результат История	*** ** 000 "RPAMREKC"
Хилля комплекс Аказанарии на радреку 154 ф 02.02.2023 Пресненская набережная, дляда ц15.коро 1 154 дабов ц15.коро 1 154 дабов	Роман Соломатин • 16.03.2023 14:15 Отображается топко сотридники, являющиеся	i
ринов контакс 152 Ф. 02.02.2023 Треснероита заряку треснерока забережная, инслекция тест треснерока забережная,	специалистани по вопоских строительного контраля Подеблик сотрудников (8 - Пота нашков сотрудников (8	
Хилой комплекс 151 🏚 02.02.2023 Ужавнарин по вдресу Пресменская набережная, инслекция тест територии д15, корп.5	16.03.2023,14:30	
Жилой комплекс 145 🏚 28.12.2022 Пресненская наберекная, 456 14.2 Чистовая отде д 15, коря 3	Ата окончания 16.03.2023, 15:31	
Хилой конплекс Закванарни по дресу 76 🌲 20.05.2022 Просненская лаберенная, пол д.15, корп.3	• Ответсявный за осуществление строительства Системы Администратор 5	
	Участники Суворов Михаил Сергеевич	
	Сохранить Отменить	Дублировать

Рис. 118 - Ввод информации в колонку «Автор инспекции» 1

Поля «Связать с работой из 3 раздела ОЖР», «Локация», «Структурный элемент», «Вид работ», «Шифр ПД/РД», «Описание», «Замечания», «Комментарий»
 (6) аналогичны полям для внесения замечаний (см. Замечания) (рис. 22);

3. После заполнения всех полей нажать «Сохранить» (7) в левом нижнем углу (рис. 22);

4. Как и замечание инспекцию можно дублировать, нажав соответствующую кнопку (8) (при дублировании все поля заполненные ранее останутся, при необходимости их нужно поменять и затем нажать сохранить). (рис. 22);

5. Также можно посмотреть историю инспекции (9) (рис. 22);

6. После Автор инспекции сможет ее отредактировать (при необходимости). Для этого нужно нажать на строчку с инспекцией в реестре (рис. 22).

Ехоп Проекси Задачи Справочники Адининистрирование Аналигика	Инспекции	×
<ul> <li>тех жилой контине: жизмидин" - страйконтраль</li> <li>Тест. Жилой комплекс "Аквамарин"</li> </ul>	Саязать с работой из раздела 3 ОЖР • Ответственный за проведение инспекци	и Общие
<ul> <li>Идентификатор: 604421c35c09e29115acfc1</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы Процессы ИСР</li> </ul>	•Локацияя Статус 1 этаж • Окциентие	Комментарий
Замечания Инспекции Документы Журналы Реестр файлов Настройки	Структурный элемент Соломатин	+ добавить вложение или Загрузить
Q. Поиск <ul></ul>	• Вид работ стройконтроля Об Монолитные работы (миже и к	История
Кести странтельства         Описание         Странтельства         Описание         Странтельства           Хилой конплекс         Хилой конплекс         154         0.2022023         Алака избережная, дляда         13 Наружная отдаля фасадов	Шифр ПД / РД	16.03.2023 15:06
Акалирита Холой кинпекс 152 Ф. 02.02.2023 Иказнарий по адресу пресменская изберекная, инспекция тест 158, коро3	(АНО/О40422/1-КР280Ризн.0 ⊗ + × ▼	9
Хилой конплекс 151 Ф 02.02.2023 Правона Д15, корп.3 24.03 конплекс инспекция тест 01. Подготовка территории строительства	•Описание Плановая приемка работ	
Жилой конплекс 145 28.12.2021 Лиазнарин по адресу 142 4истовая отдет д.15, корп.3	+ добавить вложение или Загрузить	
Хилой конплекс Хизанарин' по адрёсу Пресченская наберекная, 1111 1112	Замечания	
7		8
🗆 73 🏚 20.04.2022 Kopnyc 1 07 Kraziwa	Сохранить Отменить	Дублировать

Рис. 119 - Ввод информации в колонку «Автор инспекции» 2

Для того, чтобы взять инспекцию в работу в модуле СК необходимо:

1. Ответственному за проведение инспекции выбрать нужную инспекцию из реестра, нажав на нее (рис. 23);

Ехо	on	Проекты	Задачи	Справочники Админ	истрирование Аналити	ка						💄 Никитенко Але	ксей 🤒 Выйти
♠ → ← Ha	Участок Уч Кол стройн	1.1 Многофункци Часток 1.1 д.ДС: 021-0160 И ки проекта	кональный науч 1 Многос Идентификатор Паспорт пр	но-оплекс > Стройконт ФУНКЦИОНАЛЬ : 61938f84d10b5d0c9a244 роекта Участники	<sup>20ль</sup> <b>НЫЙ НАУЧНО-Об</b> <sup>4684</sup> 1 Документы П	бразователь	ный комплен	<b>КС</b> тирование				В работе 21 январ:	О < я 2021 31 марта 2024
3a	мечани	ия Инспекц	ции Доку	менты Журналы	Реестр файлов	Настройки							(j)
	2, Пои	ICK		📕 Аналитика 🗸								+ Инс	текция 🌣 🗘
C	] Nº :	÷ ▼   ÷ ▼	Дата 🗘 🔻	Автор 🗘 🔻	Объект строительства 🗘 🔻	Описание 💠 🍸	Вид работ 👙 🝸	Локация 💠 🔻	Статус 🗘 🍸	Ответственный 💠 🍸	Участники 🗘	▼ Количество замечаний <sup>‡</sup> 3	🦷 Результат 😄 👌
C	] 65		16.03.2023	Костюнин Вячеслав Александрович ООО тваруст Начальник участка	«Учебные корпуса и административные здания с адресным ориентиром: пересечение 2-ой Бауманской ул. и Бригадирского пер., Госпитальная наб., 4-с1А» (Могофункциональный научно-образовательный корпус (Участок 1.1))	Штукатурка приямков в подвале	Штукатурные работы	Многофункциональныі научно- образовательный корпус. Участок 1.1		Ким Дмитрий Владимирович Ано "Рсио" Инженер по надзору за строительском отдела строительском отдела АНО "РСИО"	Глазунов Игорь Игорев ооо тмонарх: Начальник участка	ич 0	
C	64		16.03.2023	Бизин Александр Анатольевич ооо °сти° Ведущий инженер пто	«Учебные корпуса и административные здания с адресным ориентиром: пересечение 2-ой Бауманской ул. и Бригадирского пер., Госпитальная наб., 4-СТА» (Многофужкциональный научно-образовательный корпус (Участок 1.1))	Приемка выполненных работ. Прокладка кабелей, монтаж электрооборудования, монтаж лотка.	Внутренние инженерные системы. Внутреннее освещение, Внутренние инженерные системы. Силовое электрооборудование	Многофункциональныі научно- образовательный корпус. Участок 1.1	a (g Oxougaet)	Угаров Сергей Николаевич Ано "Рсио" ведущий инженер по надзору за строительством	Чернов Сергей Анатольевич 000 *МОНАРХ* Веауший Инженер Бирюков Семён Николаевич 000 *МОНАРХ* павный системам июженерным системам	0	
	] 63		10.03.2023	Костюнин Вячеслав Александрович 000 "БАРУС" Начальник участка	«Учебные корпуса и административные здания с адресным ориентиром: пересечение 2-ой Бауманской ул. и Бригадирского пер., Госпитальная наб., 4c1A» (Могофужкциональный научно-образовательный корпус (Участок 1.1))	Опрессовка стояков в X.Ц. (-1 эткровля), согласование опор трубопроводов.	Внутренние инженерные системы. Холодильный центр	Многофункциональный научно- образовательный корпус. Участок 1.1	Отклонена	Лиденков Михаил Олегович Ано "РСИО" Инженер по надзору за строительством АНО "РСИО"	Биркоков Семён Николаевич ооо "Монарх" Главный спидалист по иноженерным системам Левизов Алексей Юрее ооо тпо "прайд" Лавный инженер проекта Поавчый инженер проекта Ооо "Монарх" Начальник участка	вич <sup>0</sup> ич	перенос сроков

Рис. 120 – выбор нужной инспекции

2. В колонке «Ответственный за проведение инспекции» поменять статус с «Ожидает» на «В работе» (1). И нажать сохранить (2) (рис.24);

Ехоп проекти задачи Стравочники Аденнистрирование Аналитика	Инспекции	×
• Тест. Жилой конплекс "Икванарин" э Стройконтроль	Автор #154 🔲 🔺 Ответственный за проведение инспекции	Общие
Іест. Жилои комплекс "Аквамарин"	Дата: 02.02.2023 • Статус	Комментарий
накториканор очетското развета	В работе •	
Замечания Инспекции Документы Журналы Реестр файлов Настройки	Объект строительства Жилой комплекс "Аквамарин" по адресу Пресненская набережная, д.15, корп. 3	+ Добавить вложение или Загрузить
Q. Поиск (Требуется действия 7)	Сведения о результатах проведения стройконтроля Результат Результат	История
□ N <sup>2</sup> ⊕ Y	Ответственный за проведения инспекции –	Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС" 16.02.2023 14:06
Жилой континес 154 до 02.02.2023 Хиловандонг по декту Преснечская набережная, алад 4.15 колоз	Алексей Никитенко Отофоккаюта полко сотудиния, яколюшиеся специалистии по колоросам строительного	Замечания: 330
Килой конплекс     Хилой конплекс     152     Ф. 02.02.2021     Традитории     Соронская нарку нислекция тест     тарритории     строитории     строитории	котороля Перейтик силску сотрудников (2 Дата начала	Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС" 02.02.2023 15:29
а на, порта за Хилой контлекс 151 (2020/2023) Хазанарин' по адресу Пресненская набережкая, инслекция тест територни строятельства	02.02.2023, 15:30	ответствеляви, тест тестовоч — Алексей Никителко Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС" 02.02.2023 3:00
Холонания Холов кунстиенс Ховатарний по адресу Просченская изберенова, 456 14.2 Чистовая отдет А 15, орт 3	Дата окончания 02.02.2023, 16:00	
Хиной конспечс Хиванарынг о адоксу лил по адоксу л. 1111 д.15, корп.3	отретственны за осуществление строительства Тест Тестович Участники 2	
73 0 2004/2022 Knows 1 02 Krawa	Сохрания Отменить	Дублировать

Рис. 121 – Смена статуса инспекции на «В работе»

3. После появятся новые статусы «Отклонена» (1), «Есть замечания», «Замечаний нет» (2). Необходимо выбрать нужный и нажать «Сохранить» (3) (рис. 25);



Рис. 122 – Смена статуса инспекции

Реестр инспекций аналогичен реестру замечаний. (см. реестр замечаний)

Каждая инспекция имеет свой статус (рис.25):

– «Ожидает» (1) – новая инспекция, ожидающая подтверждения со стороны представителя строительного контроля;

– «В работе» (2) – в ходе инспекции выдвинуты замечания, которые находятся в работе;

- «Отклонена» (3) инспекция отменена;
- «Замечаний нет» (4) в процессе инспекции замечаний нет;
- «Есть замечания» (5) в процессе инспекции есть замечания.

Exon	Проекты	Задачи	Справочники Адмия	нистрирование и	Аналитика				Pe	ким разработчика 👻	💄 Демина Александр	a <b>99•</b>	Выйти
□   Nº ‡	▼   ÷ ▼	Дата 💠 🔻	Автор 🗘 🔻	Объект строительства	💠 🝸 📔 Описание 💠 🍸	Вид работ 💠 🔻	Локация 🗘	т Статус 🗧 т	Ответственный 💠 🦿	Т Участники 🗘 Т	Количество замечаний 🗘 🔻	Результат	÷ '
5		17.05.2022	Демина Александра Вячеславовна ооо хртстрой Директор по строительству	Корпус А	Устранить отклонение	Бетонирование	5 🦯 Первый этаж		Егоров Александр Александрович Руководитель проектов	Демина Александра Вячеспавовна ооо элетстой Директор по строительству Киселева Регина Евгеньевна Ао ГКИ руководитель проекта Егоров Александр Александрович Руководитель проектов	2		
□ 4		17.05.2022	Демина Александра Вячеславовна Ооо хетстрой Директор по строительству	Корпус А	Устранить отклонение	Бетонирование	4	🗸 Замечаний нет	Демина Александра Вячеславовна осо 'хетстрой' Директор по строительству	Демина Александра Вячеславовна ооо лагстрой: Директор по строительству Демина Александра Вячеславовна ооо лагстрой: Директор по строительству	1		
3		17.05.2022	Демина Александра Вячеславовна ооо артстрой директор по строительству	Корпус А	Устранить отклонение	Бетонирование	3 Первый этаж 2 ~	( Отклонена)	Демина Александра Вячеславовна ооо 'хетстрой' Директор по строительству	Демина Александра Вячеславовна ооо лагстрой: Директор по строительству Демина Александра Вячеславовна ооо лагстрой: Директор по строительству	1	тест	
2		17.05.2022	Демина Александра Вячеславовна ооо "артстрой" Директор по строительству	Проект, созданный демонстрации рабо системы Exon	для оты Устранить отклонение	Бетонирование	Первый этаж	B работе)	Демина Александра Вячеславовна 000 "АРТСТРОЙ" Директор по строительству		1		
1	A	10.03.2022	Демина Александра Вячеславовна ООО "АРТСТРОЙ" Директор по строительству	Проект, созданный демонстрации рабо системы Exon	для оты Устранить отклонение	Бетонирование	Первый этаж	(B Oxougaet)	Демина Александра Вячеславовна ооо артстрой Директор по строительству		1		
4													÷
						Exon — единый облачный с	ервис для всех участни Версия 5.1.0	жов строительства				0	0

Рис. 123 – Возможные статусы инспекций

При выборе инспекций (1) становится активной кнопка «Действия» (2) (Рис. 27):

– «Массовое редактирование» (3) - позволяет дать сразу несколько одинаковых комментариев к нескольким записям;

– «Сменить автора» и «Сменить ответственного» (5) - данный функционал доступен самому автору, либо руководителю проекта организации автора. При смене автора доступны только сотрудники его организации. Аналогично – смена ответственного;

– «Скачать в XLS», «Скачать с архивом», «Скачать с историей», «Копировать в буфер обмена» (6) - позволяют экспортировать информацию о замечаниях.

Exon	Пр	оекты	Задачи	Справочники Админис	трирование Аналит	ика				Режим разработчика	- 🧧 Никитенко /	Алексей 🤒	
Настрої	іки про	екта	Паспорт пр	оекта Участники	Документы Г	Іроцессы ИСР	ПИР Стройкон	нтроль ИТД	Актирование	BIM			
Замечан	ия	Инспекь	ции Докуг	менты Журналы	Реестр файлов	Настройки				2			i
Q No	ИСК			Аналитика 🗸 (Тре	буются действия 7					3	Действия 👻 🔸 И	инспекция 🌼 🤇	\$
■ N <sup>2</sup>	÷ T	÷Ψ	Дата 🗘 🝸	Объект строительства 🗘 🔻	Описание 🗘 🍸	Вид работ 💠 🝸	Автор 🗘 🔻	Локация 🗘 🍸	Статус 🗘 🤅	Т Ответственнь Докуме	нт по форме 🗘 🔻	Количество замечаний 🗘 🏹	r
<b>1</b> 5	4	<b>A</b>	02.02.2023	Жилой комплекс "Аквамарин" по адресу Пресненская набережная, д.15, корп.3	дада	13 Наружная отделка фасадов	Никитенко Алексей Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела		(В Ожидает)	Никитенко Алек Олегович ООО ПРАЙДЕКС Начальник отдела	ь автора ь ответственного	1	
<b>2</b> 15	2	<b>ģ</b>	02.02.2023	Жилой комплекс "Аквамарин" по адресу Пресненская набережная, д.15, корп.3	инспекция тест	01 Подготовка территории строительства	Никитенко Алексей Олегович 000 ПРАЙДЕКС Начальник отдела	1 этаж.	🕢 В работе	Никитенко Алек Скачать Олегович ООО ПРАЙДЕКС Начальник отдела	в XLS архивом	0	
15	1 1	<b>ģ</b>	02.02.2023	Жилой комплекс "Аквамарин" по адресу Пресненская набережная, д.15, корп.3	инспекция тест	01 Подготовка территории строительства	Никитенко Алексей Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела		(В Ожидает)	Никитенко Алек Олегович ООО ПРАЙДЕКС Начальник отдела	вать в буфер обмена	2	
14	7		16.01.2023	Жилой комплекс "Аквамарин" по адресу Пресненская набережная, д.15, корп.3	Освидетельствование выполненных работ	05 Монолитные работы (ниже и выше 0)	Демина Александра Вячеславовна ООО "АРТСТРОЙ" Директор по строительству	Локация	(В Ожидает)	Панов Егор Викторович	Саидалиева Марина 3 Фонд РЕновации дол Усатая Анна Сергеевна ФОНД ММК 5	1	
14	5	<b>ģ</b>	28.12.2022	Жилой комплекс "Аквамарин" по адресу Пресненская набережная, д.15, корп.3	456	14.2 Чистовая отделка	Демина Александра Вячеславовна 000 "АРТСТРОЙ" Директор по строительству		(В Ожидает)	Краткова Анна Дмитриевна АНО "РСИО" Специалист	Никитенко Алексей Олегович ООО "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	2	
14	1		02.12.2022		3	01 Подготовка территории строительства	Амосов Антон Константинович КП "УГС" Подрядчик		(В Ожидает)	Панов Егор Викторович		1	
					_	01 Подготовка территории			_			U	9

Рис. 124 – Выбор инспекций и кнопка «Действия»

Группировка, сортировка и аналитика инспекций аналогичны замечаниям.

### Документы (стройконтроль)

Подраздел Документы предназначен для загрузки и подписания документов. Через активную кнопку с действиями предоставляется возможность загрузить документ с компьютера пользователя (1) или сформировать документ по форме на основании выбранного замечания, указать связанное замечание, инспекцию – «сформировать» (2) (рис. 28).

<b>Ехоп</b> Проекты Задачи Справочники Админи	стрирование Аналитика	Режим разработчика 🔹 🤯 Администратор Системы Ҏ Выйти
<ul> <li>Tect: ЖК Рубиновый браслет (короткое наз_екта) &gt; Стройконтроль</li> <li>Тест: ЖК Рубиновый браслет (кор</li> <li>Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53279eefd9t</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники</li> </ul>	роткое название для удобства при поиске объекта) <sup>15</sup> Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование BIM	<ul> <li>Строительство</li> <li>Нет даты</li> <li>Показать / скрыть информацию о выбранном документе</li> </ul>
Замечания Инспекции <b>Документы</b> Журналы	Реестр файлов Настройки	Настройки отображения реестра
Редактировать Все	EK Q, Поиск (Требуются действия 4)	1 Загрузить - 🌣 🗘 🗮
Предлисания 5 Акты 0	□	Статус С Т Исполнитель Сформировать Инспекции С 1
	□ 🌲 17.03.2023 Шаблон предликания 112 01.03.2023	Системы 000 "СубПоДРЯДЧИК"         12192         16191           Сопровождение системы Exon         системы         500
	П 1703.2023 Шаблон предписания 1 17.03.2023	Никитенко Алексей Олегович ООО ПРАЙДЕКС" Начальник отдела
	D 10.03.2023 Шаблон предписания 1 10.03.2023	Заказчиков Пётр Илынн Од. Тенеральный 12192 15819 Заказчикс Специалист
	Об.03.2023 Шаблон предписания 999 06.03.2023	Генподрядчиков Владимир Юреевчи ло тенподрядчик" 11706 Спешиалист спроительного
		0 0

Рис. 125 – Интерфейс вкладки «Документы» модуля СК

Документы можно подгружать в разные категории. Для создания и редактирования категорий необходимо:

1. Нажать на «Редактировать» (рис. 29);

**) Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое название для удобства при поиске объекта) Код. ДС: 111:1111 Иденнфикатор: 62с6643ddf6a33279eefd9b3       Солонанской Нет даты         Настройки проекта       Паспорт проекта       Участники       Документы       ПИР       Стройконтроль       ИТД       Актирование       ВІМ         Замечания       Инспекции       Документы       Курналь       Респрики       Требуются действия 4       Загрузить       С       С         Всс       Предликания       С       С       Поиск       Требуются действия 4       Загрузить       С <th>Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ</th> <th>истрирование Аналитика</th> <th></th> <th>Режим разра</th> <th>ботчика 👻 🍯</th> <th>😚 Администратор Систен</th> <th>иы 🤔</th> <th>Выйти</th>	Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	истрирование Аналитика		Режим разра	ботчика 👻 🍯	😚 Администратор Систен	иы 🤔	Выйти
Замечания         Инспекции         Документы         Журнали         Реестр файлов         Настройки           Редактировать         Image: Company C		роткое название для удо bb3 документы ПИР Стройкон	ОБСТВА ПРИ ПОИСКЕ ОБЪЕ «троль ИТД Актирование	<b>кта)</b> вім		Строительство Нет даты	Œ	D <
Редактировать       Загрудить       Загрудить       Загрудить       С	Замечания Инспекции Документы Журналы	Реестр файлов Настройки						i
Предликания       5       C       T       Дата поступления       Тип       N <sup>4</sup> Дата документа       Craryc       C       Исполнитель       Замечания       Инспекции       У         Акты       0       Impediate and the second a	Редактировать Все	≡ Q, Поиск	Требуются действия 4			Загрузить 💌	<b>¢</b> ¢ ≡	-
Администратор         Силинистратор           17.05.2023         Шаблон предписания         112         01.05.2023         Ш Новый         Силинистратор         Силинистратор         Силинистратор         12192         16191           1         17.05.2023         Шаблон предписания         1         17.05.2023         Ш Новый         Олегонодание         Силинистратор         10192           1         17.05.2023         Шаблон предписания         1         17.05.2023         Ш Новый         Олегоном         12192         16191	Предлисания 5 Акты О	□ ÷ ▼ Дата поступления ≎ ▼ д	Тип документа ≎ т документа ≎ т	Дата документа 🗘 🝸 Статус 🗘 🍸	Исполнитель 🗦 🔻	Замечания 🗘 🝸	Инспекции 🗘	
П         1703.2023         Шаблон предписания         1         1703.2023         П# Инкитенко Алексей		🗌 🌲 17.03.2023 📖	аблон предписания 112	01.03.2023 (📑 Новый	Администратор Системы ооо "субподрядчик" Сопровождение системы Exon	12192 1	6191	
OCO-THANAIREC* Hearannaic Staena		□ 17.03.2023 Ш	аблон предписания 1	17.03.2023 (В* Новый)	Никитенко Алексей Олегович ООО "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	12192		
Заказчиков Пётр           10.05.2023         Шаблон предписания         1         10.05.2023         Ші Новый         Олог ТЕПЕРАЛЬНЫЙ         12192         15819           Заказчиков         Заказчиков         Специалист         Специалист         15819		□ 10.03.2023 Ш	аблон предписания 1	10.03.2023 (В* Новый)	Заказчиков Пётр Ильин ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" Специалист	12192 1	5819	
□ 06.03.2023 Шаблон предписания 999 06.03.2023 (СПедилиса Владичир Юроевич Специалист специалист строитвльного		D 06.03.2023	аблон предписания 999	06.03.2023 🖉 Подлисан	Генподрядчиков Владимир Юрьевич АО "ГЕНПОДРЯДЧИК" Специалист строительного	11706		
10							0	0

Рис. 126 – Редактирование списка категорий

2. Нажать на «Добавить категорию» (1), ввести ее название (2) и подтвердить ввод (3) (рис. 30);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админи	стрирование Аналитика			Режим разра	ботчика 👻 🌔	🔮 Администратор Систе	мы 🤔	Выйти
♠ → Тест. ЖК Рубиновый браслет (короткое наз…екта) → Стройконтроль ← Тест. ЖК Рубиновый браслет (кор Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62с6843ddf6a53279eefd9b Настройки проекта Паспорт проекта Участники	ООТКОЕ НАЗВАНИЕ ДЛЯ 33 Документы ПИР Стр	я удобства при поиске о юйконтроль ИТД Актирование	<b>бъекта)</b> в ВІМ		(	Строительство Нет даты		⊙ ≺
Замечания Инспекции Документы Журналы 1	Реестр файлов Настройки							i
Завершить редактирование Эдобавить категорию	⊒ Q Поиск	Требуются действия 4				Загрузить 💌	φ	=
Все Предлисания	□ ÷ т Дата поступления ÷	⊤ <mark>Тип</mark> ≎ ⊤ <mark>№</mark> документа ≎ ⊤ документа ≎	▼ Дата документа <sup>‡</sup> ▼	Статус 🗘 🝸	Исполнитель 🗘 🔻	Замечания 🗘 🝸	Инспекции	¢.1
Arta	17.03.2023	Шаблон предписания 112	01.03.2023	(B)* Новый	Администратор Системы ООО "Субподрядчик" Сопровождение системы Exon	12192 1	16191	
2	3 17.03.2023	Шаблон предписания 1	17.03.2023	(В* Новый)	Никитенко Алексей Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	12192		
	10.03.2023	Шаблон предписания 1	10.03.2023	(B <sup>*</sup> Новый)	Заказчиков Пётр Ильин ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" Специалист	12192 1	15819	
	06.03.2023	Шабяон предписания 999	06.03.2023	😂 Подписан	Генподрядчиков Владимир Юрьевич Ао "Тенподрядчик" Специалист строительного	11706		
							0	0

Рис. 127 – Добавление категории

3. После добавления категории, при наведении на нее курсора, станут доступны следующие действия (рис. 31): 1 – Создать подкатегорию; 2 – Переименовать имеющуюся категорию; 3 – Удалить категорию.

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админи	кстрирование	Аналитика				Режим разра	ботчика 👻 🌔	🧐 Администратор Сист	емы 🧐	Выйти
<ul> <li>Этест. ЖК Рубиновый браслет (короткое назекта) э Стройконтроль</li> <li>Стест. ЖК Рубиновый браслет (кор</li> <li>Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62с6843ddf6a53279eefd90:</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники</li> </ul>	роткое на <sup>53</sup> Документ	азвание для у ты ПИР Стройн	идобства при контроль ИТД	и поиске объ Актирование	екта) <sup>вім</sup>			Строительство Нет даты		⊙ ≺
Замечания Инспекции <b>Документы</b> Журналы	Реестр файл	пов Настройки								(i)
Завершить редактирование Эдобавить категорию	≅ ्िा 2	Тоиск	Требуются д	ействия 4				Загрузить 🔻	φ φ	=
Все 1 Предписания	<b>3</b> ′□  ≎ 1	Дата поступления 🗘 🔻	Тип документа ≎ т	№ документа ÷ т	Дата документа 🗘 🔻	Статус 🗘 🝸	Исполнитель 🗘 🝸	Замечания 🗘 🍸	Инспекции	¢ 1
Акты +	□ <b>≜</b>	17.03.2023	Шаблон предписания	112	01.03.2023	(B <sup>*</sup> Новый)	Администратор Системы ООО "СУБПОДРЯДЧИК" Сопровождение системы Exon	12192	16191	
2		17.03.2023	Шаблон предписания	1	17.03.2023	В Новый	Никитенко Алексей Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	12192		
		10.03.2023	Шаблон предписания	1	10.03.2023	(B <sup>*</sup> Новый)	Заказчиков Пётр Ильин ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" Специалист	12192	15819	
		06.03.2023	Шаблон предписания	999	06.03.2023	🔄 Подписан	Генподрядчиков Владимир Юрьевич Ао "генподрядчик" Специалист строительного	11706		
									a	0

Рис. 128 – Работа с категориями

4. По окончании внесения изменений в перечень категорий, следует нажать на «Завершить редактирование».

### Для Загрузки документа во вкладке Документы необходимо:

### 1. Нажать на кнопку «Загрузить» в правом верхнем углу экрана (рис. 32);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админи	стрирование Аналитика			Режим разрабо	тчика 👻	😚 Администратор Систе	мы 🤒 Выйти
<ul> <li></li></ul>	ООТКОЕ НАЗВАНИЕ ДЛЯ <sup>33</sup> Документы ПИР Стр	я удобства при поиске об ойконтроль ИТД Актирование	<b>Б</b> ІМ			Строительство Нет даты	0 <
Замечания Инспекции <b>Документы</b> Журналы	Реестр файлов Настройки						0
Завершить редактирование	≡ Q Поиск	(Требуются действия 4)				Загрузить 💌	<b>\$</b> \$ =
Все Предписания	□ ÷ т Дата поступления ÷	т <mark>Тип</mark> ≎ т <mark>№</mark> ≎	⊤ Дата ≑ ⊤ документа ≑ ⊤	Статус 🗘 🝸 🖡	1сполнитель 🗘 🍸	Замечания 🗘 🔻	Инспекции 🗘
Акты	□ <b>≜</b> 17.03.2023	Шаблон предлисания 112	01.03.2023	А В Новый С	Администратор Гистемы 2000 "СУБПОДРЯДЧИК Сопровождение истемы Exon	. 12192	16191
	17.03.2023	Шаблон предписания 1	17.03.2023	Новый С с	Никитенко Алексей Олегович 2000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	ñ 12192	
	10.03.2023	Шаблон предписания 1	10.03.2023	В Новый З С	Заказчиков Пётр Ільин мо 'Генеральный мказчик' пециалист	12192	15819
	06.03.2023	Шаблон предлисания 999	06.03.2023	Подписан А	енподрядчиков Владимир Юрьеви ю генподрядчик" пециалист троительного	ч 11706	
							00
*							

Рис. 129 – Загрузка документа

- 2. Заполнить соответствующие поля (рис. 33):
- «Тип документа» (1). *Например акт, предписание и т.д.;*
- «№ документа» (2), «Дата документа» (3);
- Прикрепить сам документ в формате pdf (4);
- Добавить «замечания» (5) и «инспекции» (6) из имеющихся в системе;
- Добавить подписанта/подписантов (7), выбрав организацию и сотрудника;
  - 3. Нажать «Загрузить» (8) (рис. 33).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администри	ание Аналитика	Режим разработ Загрузить Х
<ul> <li>тЕСТ. Демонстрация системи Бол -&gt; Спрайконтроль</li> <li>ТЕСТ. Демонстрация системы Exon Идентификатор: 63ток4369885131cf0d2a6</li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники</li> </ul>	Тип документа 1 Предписание № документа 2 Дата документа 3 25 18.03.2023 🖬	
Замечания Инспесции Документы Журналы б Завершить редактирование	стр файлов Настройки в Q. Поиск (Требуются действия 2)	4 Нажмите или перетащите файл сюда РОF
<ul> <li>Добавить категорню</li> <li>Все Категория категорию</li> </ul>	П ≎ т   Дата с т   Тип ≎ т   № документа с т   Дата с т   Спатус с	о т Исполнитель с т Денина Александра Фенегалистика 5 Денина Александра
наименодание предписание 	16.08.2022     Шайлон прадписания     1     18.08.2022     (В можи)	оро житствой Аректор по строитичктву Деника Алакскандря Вачеславовна оро житствой Ниспекции + доозвито
(x)	26.08.2022 Шайлон придписания 2 26.08.2022 (af move)	Директор по строительству Егоров Александр Александровин Руководитель проектов
	10.022025 Шаблон предписания 3 26.062022 (В новые)	Егоров Александр Александрович Русовоаловы проектов
	4	8
		Загрузить Отменить

Рис. 130 – Заполнение полей при загрузке документа

### Для Формирования документа в модуле СК необходимо:

1. Раскрыть выпадающий список (1) и нажать на «Сформировать» (2) (рис. 34);

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админ	стрирование Аналитика	Режим разработчика	🝷 🥶 Администратор Системы 🤷 Выйти
♠ → Тест.ЖК Рубиновый браслет (короткое наз…екта) → Стройконтроль ← Тест. ЖК Рубиновый браслет (ко Код ДС: 111-1111 Идентификатор: 62c6843ddf6a53279edf9 Настройки проекта Паспорт проекта Участники	роткое название для удобства при поиске 3 Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирова	объекта) ние вІМ	О < Сроитељскво Нег даты
Замечания Инспекции Документы Журналы	Реестр файлов Настройки		
Завершить редактирование Эдобавить категорию	ы Q. Поиск (Требуются действия 4)		Загрузить 🔹 🏟 🗘 🚍
Все Предлисания	□ ÷ т Дата ÷ т Тип ÷ т № поступления ÷ т документа ÷ т Документа	≎ ⊤ Дата документа ≎ ⊤ Статус ≎ ⊤ Исполни	тель \$ Т Сформировать Инспекции \$ 1
Акты	🗋 🌲 17.03.2023 Шаблон предлисания 112	Админис 01.03.2023 (В* Новый) ОСО СУБП Сопровож, системы Е	тратор IOДРЯДЧИК" 12192 16191 дение хоп 2
	17.03.2023         Шаблон предписания         1	17.03.2023 (В) Новый Олегович Начальник	ко Алексей — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
	10.03.2023 Шаблон предликания 1	Заказчик 10.03.2023 (В <sup>*</sup> Новый) ОАО "Тене ЗАХАЗЧИК Специалли	ков Пётр РАЛЬНЫЙ 12192 15819 ст ст
	О 06.03.2023 Шаблон предписания 999	Сентодря Владими 06.03.2023 Ф Подписан О СТЕПОС Специалик строителы	адчиков р Юрьевич Фрадиик" 11706 ст гого
			00

Рис. 131 – Формирование документа

2. Выбрать «Тип документа» (1), форма которого заранее была загружена в подразделе «Настройки» - «Формы документов» (рис. 35).

3. Заполнить остальные поля аналогично загрузке документа (2) (рис. 35).

4. Нажать сформировать (3) (рис. 35):

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админист	рирование Аналитика			Режим разработч	Сформировать	×
<ul> <li>тест: Жилой комплекс "Акванарин" - Стройконтроль</li> <li>тест: Жилой комплекс "Аквамарин</li> </ul>	"				Тип документа Предписание Радзиевсийй П.Н.	-
идентификатор.60442255с09ев2915астст Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы Процессы И	СР ПИР Стройконтроль ИТ	Д Актирование BIM		№ документа Дата документа 12 17.03.2023	
Замечания Инспекции Документы Журналы	Реестр файлов Настройки				Замечания * + Добавить	
Редактировать	🗈 🔍 Поиск	(Требуются действия 6)			Инспекции	
<ul> <li>&gt; Бетонирование</li> <li>&gt; буренике</li> <li>0</li> </ul>	□   ≎ ▼   Дата поступления ≎	▼ <mark>Тип</mark> ≎ ▼ <mark>№2</mark> документа ≎ Т документа ≎	▼ Дата документа ≎ ▼ Статус ≎	У Исполнитель Ф У Чижиков Артем	+ Добавить	
	13.07.2022	Шаблон предписания 1	14.07.2022 (B) HODENIA	Михайлович ао тмоскапстрой Суворов Михаил Сергеевич	Подписанты + Добавить	
	13.07.2022	Шаблон предписания 1	14.07.2022 (Et HOEsia)	ооо "снип" Главный молодец Суворов Михаил Сергеевич		
				ооо снип Главный молодец Суворов Михаил	-	
	04.08.2022	Шаблон предписания 1	04.08.2022	сергеевич ооо снип Главный молодец Администратор		
	16.08.2022	тест 1	16.08.2022 📑 Новый	СИСТЕМЫ ФОНД РЕНОВАЦИИ	/ <sup>3</sup>	
					Сформировать Отменить	

Рис. 132 - Заполнение полей при формировании документа

После того как документ загружен/сформирован, он отобразится в реестре подраздела «Документы» со статусом «Новый».

Для того чтобы запустить маршрут подписания документа необходимо:

1. В столбце «Тип документа» перейти по активной ссылке (синий текст) соответствующего документа из реестра. (рис. 36)

Exon	Проекты Задачи	Справочники Админист	грирование Аналитика					Режим разработчика 👻 🧧	Никитенко Алексей	99+ Выйти
♠ → Тест.Жи ← П Ид Настрой	илой комплекс "Аквамарин" > ( ест. Жилой комп центификатор: 60a4c2c35cb9eb ки проекта Паспорт	стройконтроль <b>ілекс "Аквамарин</b> 29f15acfc1 проекта Участники	<b>"</b> Документы Процессы ИК	ср ПИР Стро	ойконтроль ИТД	Актирование	BIM	Строит	19 августа 2019	О < 23 марта 2024
Замечані	ия Инспекции До	кументы Журналы	Реестр файлов Настройки							<b></b>
= [	Q. Поиск	Требуются действи	яя 8					3ar	трузить 🔻 🌣	\$ ≡
	≎ т Дата поступления ≎ Т	т <mark>Тип</mark> ф т документа т	№ окумента ÷ т Дата ÷ т	Статус 🗘 🔻	Исполнитель 💠 🔻	Замечания 🗘 🍸	Инспекции 💠 🍸	Подписанты 💠 🔻   Комментари 💠 🔻		
D	16.03.2023	предписание 12	16.03.2023	Новый	Демина Александра Вячеславовна ооо "АРТСТРОЙ" Директор по строительству	12362	16627	Никитенко Алексей Олегович ооо прайдекс Начальник отдела	Î	
	<b>A</b> 10.03.2023	Шаблон предписания 23	11.03.2023	(H <sup>+</sup> Новый)	Никитенко Алексей Олегович 000 "ПРАЙДЕКС" Начальник отдела	12182	16177			
	<b>ậ</b> 09.03.2023	Шаблон предписания тест	r 21 10.03.2023	На доработке	Никитенко Алексей Олегович 000 "Прайдекс" Начальник отдела	12144	13823	Администратор Системы ооо "субподрядчик" сопровождение системы Exon		
	09.03.2023	Шаблон предписания 001-	-11 09.03.2023	🐼 Подписан	Никитенко Алексей Олегович 000 ПРАЙДЕКС <sup>*</sup> Начальник отдела	11904	13823	Никитенко Алексей Олегович 000 "прайдекс" Начальник отдела		
					Егоров Александр				*	
										00

Рис. 133 – Активная ссылка для перехода в карточку документа

- 2. В открывшейся карточке документа доступно (рис 37):
  - 1 Просмотреть сам документ в PDF троне;
  - 2 Просмотреть список подписантов и текущего исполнителя;
  - 3 Выбрать документ для сравнения;
  - 4 Выбрать действие с документом.

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Анали		Режим разработчи	іка 👻 🤮 Никитенко Алексей 👭 Выйти
<ul> <li>тест.денонстрация системы Exon</li> <li>предписание от 16.03.23</li> </ul>			Вубрать действие 🔹
Список подлисантов Алексей Никитенко Накальник отдела, ООО "ПРАЙДЕКС" Не выбирать	3	Текущая версия предлисание.pdf	4
20.03.2023, 10.35	Посмотреть Пометки	Формы Редактировать	ت» ت
Текущий исполнитель накальник спрела, ООО ТРАЙДЕКС ( На сопассавии) 2	IIFEL uccentered (crecutance 	INICAMPE Taj Organization nagaoga	Ū @

Рис. 134 – Карточка документа

3. В правом верхнем углу нужно выбрать соответствующее действие (рис. 38):

«Передать» – в случае, если инициатор документа не является подписантом;

«Подписать и завершить» – в случае если инициатор является единственным подписантом;

«Подписать и передать» – в случае если инициатор является не единственным подписантом и документ нужно передать дальше по цепочке согласования. Данное действие доступно пользователю, на котором находится маршрут и который является подписантом.

Ехоп Проекты Задачи	Справочники Администрирование Аналитика		Режим разработчика 👻 😫 Никитенко Алексей 👫 Выйти
<ul> <li>тест. Жилой конплекс "Акванарин"</li> <li>Предписание от 16.03.3</li> </ul>	23		Выбрать действие •
Список подписантов	≡< Документ для сравнения	Текущая версия	
Александра Демина Директор по строительству, ООО "АРТСТ РОЙ"	Не выбирать	-	•
16.03.2023, 17:11	□ 109% ~ ○ ⊕ .	Посмотреть Пометки Формы Редактировать	
Текущий исполнитель начальник отделя, ОСО «ТРАЙДЕКС" (С На сопасовники)		PERIFICATION       Call	

Рис. 135 – Передача документа для его подписания

4. После передачи документа ответственному сотруднику (на котором находится маршрут и который является подписантом) будут доступны следующие действия:

«Подписать и передать» – в случае, если документ подписан не всеми указанными подписантами;

«Подписать и завершить» – действие доступно единственному и последнему подписанту. При выборе этого действия маршрут подписания документа завершается;

«Передать на доработку» – позволяет вернуть документ инициатору (автору). Доступно только подписанту, на котором находится шаг маршрута. Предварительно выставив замечания;

«Переформировать» – доступно инициатору (автору) документа, позволяет изменить документ. Переформирование доступно в любом статусе, кроме «Подписан».

При передаче документа «**На** доработку» необходимо оставить замечания. Они выставляются в карточке документа двумя способами:

1 – *графическим способом* через пометки в pdf трон (рис. 39):

Над файлом необходимо выбрать «Пометки» (1), появится строка (2) с возможными пометками для выставления замечаний на документе. Следует выбрать нужный маркер и оставить замечание графически, также его можно откомментировать текстом – заметкой (3). Заметки отображаются справа от документа.

Ехоп Проекты Задачи	Справочники Администрирование Аналитика	Режим разработчика	- 😝 Никитенко Алексей 🤔 Выйти
Список подписантов Алексей Никитенко Начальник отдела, 000 "ПРАЙДЕКС" 2003.2023, 10:35 Текущий исполнитель Алексей Никитенко Макелен Инкитенко С На согласования		Image: Comparison of partners     Compar	Coproposation not increase and increases and
		Comparison of the state of	

Рис. 136 – Создание замечания графическим способом

2 – текстовым способом (рис.40)

Для этого необходимо пролистать карточку документа вниз до конца, в области замечания (1), после чего оставить замечание в поле (2) и нажать «Отправить» (3).

Exon	Проекты	Задачи	Справочники	Администрирование	Аналитика	Режим разработчика	•	9	Никитенко Алексей	Выйти
	1								Никитенко Алексей Опетовач идбарты значенование документа	
	3.		Замечания Н Никит ООО 1 Исправить	<ul> <li>История согласов</li> <li>енко Алексей</li> <li>прайдЕКС*</li> <li>должность у представи</li> </ul>	вання ителя Строительного контроля	· 2				
^	-		Отправить		Exon – единый облачный серенс для всех участников строительства Версия 5.10				Û	0

Рис. 137 – Создание замечания текстовым способом

Также можно посмотреть историю согласования документа, сгруппированную по версиям. Для этого необходимо нажать на «История согласования» (рис. 41).

Exon	Проекты	Задачи	Справочники Администрирование. Аналитика	Режим разработчика 👻 😝 Никитенко Алексей 💡 г	Выйти
			Замечания История сыгласования		
			Версия 2		
			20.03.2023 10:35 • <u>Никитенко Алексей</u> Переформировал документ		
			Версия 1		
			16.03.2023 17:42 • Никитенко Алексей Сформировал документ		
<u>^</u>			Екоп – единый облачный сорыс для асех участников строительства	0 (	9

Рис. 138 – История согласования документа

Чтобы подписать документ электронной подписью необходимо:

1. Выбрать соответствующее действие – «Подписать и передать» или «Подписать и завершить» из списка действий;

2. После выбора действия, откроется окно подписания документа, в котором необходимо выбрать предустановленный сертификат ЭП (1) и нажать «Продолжить» (2) (рис. 42);

× Подписание документа		Подписать
		2
1	Выберите электронную подпись	
	е Угрюмов Даниил Андреевич (Угрюмов Даниил Андреевич)	
	Серов лицьен олкторович (серов ницрен олкторович)	

Рис. 139 – Подписание документа

3. В открывшемся окне интерфейса подписания документа, необходимо добавить визуализацию штампа ЭП (рис. 43);

× Подписание документа	2/2	🗲 Назад Подписать
предлисание.pdf		Страница 2 Добавить штамп
□ 💿 94% ~ ⊖ 🛨 🖑		

Рис. 140 – добавление штампа ЭП

4. Размещение штампа происходит автоматически, но при необходимости положение можно скорректировать, нажав на него и переместив в нужное место. Также при необходимости штамп можно удалить (1). По окончании работы со штампом нажать «Продолжить» (2). В случае если вы являетесь последним или единственным подписантом вместо «Продолжить» появится кнопка «Подписать» (рис. 44);

× Подписание документа	2/3	2 Назад Предолжить ->
2		Страница 2 🚺 Удалить штамп
□ 0 94% ~ ⊖ ⊕ 🖑		
	Recursies (no transpoor) <u>9.077-322-85.05</u> [4014]           Piped/becaree localization	1

Рис. 141 – добавление штампа ЭП

5. В открывшемся окне выбрать организацию и ее участника, следующего по маршруту согласования (1), и завершить подписание нажатием на «Подписать и передать» (2) (рис. 45).

× Подписание документа	3/3	🔶 Назад Подписать и передать
		2
	Получатель документа Организация ООО "ПрАЙДЕКС" (Подредчик)	
	Ответственные сотрудники Алексей Никитенкој × т	

Рис. 142 – подписание и передача документа

При подписании в документ ставится штамп (ЭП), для подписанта проставляется плашка «подписан». Документ передается следующему участнику маршрута.

В реестре документов доступно (рис. 46):

1. При нажатии на значок (1) можно показать/скрыть сведения, участников и историю (2) о выбранном документе;

2. Переформировать документ (3).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админи	стрирование Аналитика	Режини разработчика 🔹 🤮 Николтенко Алексей 🤎 Выйли
<ul> <li>              ТЕСТ. Демонстрация системы Ехоп &gt; Стройконтроль</li></ul>	<b>ON</b> Документы Процессы ИСР ПИР <mark>Стройконтроль</mark> ИТД ВІМ	Стринтельство 04 февраля 2022 28 февраля 2023
Замечания Инспекции <b>Документы</b> Журналы	Реестр файлов Настройки	
Редактировать Все	EK Q. Поиск Загрузит	ъ ▼ Ф № № Сведения Участники История
Категории О категорию О	□	≎ т Статус ≎ т предписание
наименование 0 предписание 1	□ 🌲 17.03.2023 Шаблон предлисания 2 17.03.2023 МИЦ	(g)* Новый) Нет замечаний и инспесций
	20.03.2023 предлисание 12 16.03.2023	(В Новый) Переформировать
	□ <b>≜</b> 16.03.2023 предлисание 1 16.03.2023	(а На согласования)
	□ 17.02.2023 предлисание 23 09.02.2023	(а, На согласовании)
	4	, I 0

Рис. 143 – Реестр документов

При переформировании сам документ в системе не изменяется. Чтобы прикрепить новый документ необходимо внести соответствующие правки в ранее загруженный документ или сформировать его через функционал «Документ по форме», после чего в сведениях о документе удалить неактуальную версию и загрузить актуальную в формате PDF (рис. 47).

Переформировать ×	Переформировать ×
Тип документа Тест подписание документов № документа 1 Дата документа 09.01.2023 1 РDF • 59 Кб Удалить	Тип документа Тест подписание документов № документа 1 09.01.2023
+ Добавить К устранению Дата: 29.12.2022 ×	Нажмите или перетащите файл сюда PDF

Рис. 144 – Добавление новой версии документа при переформировании

## Журналы

В подразделе «Журналы» заполняются сведения о строительном контроле застройщика (заказчика) и лица, осуществляющего строительство, в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства. Принцип ведения данного подраздела аналогичен ведению бумажной версии Общего журнала работ Разделов 4 и 5.

Для того, чтобы добавить запись, необходимо (рис. 48):

1. Выбрать из списка раздел журнала, в зависимости от роли в проекте (1) (Рис. 35);



2. Нажать «Добавить запись» (2);

Рис. 145 – Добавление записи в 4 и 5 раздел ОЖР

3. В появившемся окне выбрать замечание (3), которое было ранее сформировано в подразделе «Замечания» и нажать «Импортировать» (4). В одной записи может быть зафиксировано несколько замечаний (рис. 49);

Кнопка «Добавить запись» видна только пользователям, у которых есть доступ вести определенный раздел ОЖР. Для 4 раздела: Заказчик, Технический заказчик и Стройконтроль. Для 5 раздела: Генподрядчик.

Ехоп Проекты Задачи Справочники Админик	трирование Аналитика		Режим разработчика 👻 🤮 Никонтенко Алексей 😤 Выйти
<ul> <li>              ТЕСТ. Демонстрация системы Exon &gt; Стройконтроль          </li> <li> <b>ТЕСТ. Демонстрация системы Exo</b> </li> </ul>	Импорт из замечаний		۲ (۲۵۵۲) ۵۷ (Crowner/Actio) ۵۷ (despans 2022) 28 (despans 2023)
Идентификатор: 61rcdc43b98r85131ct0d2a6 Настройки проекта Паспорт проекта Участники	■ № ‡ ¥ ‡ Дата ‡ ¥	Автор 💠 🔻 Объект 🗧 🝸 Описа	ание 🗘 🝸
Замечания Инспекции Документы <b>Журналы</b>	✓ 47 10.03.2023	Администратор Проект, созданный для Системы одо "СУБПОДРЯДЧИК" демонстрации работы Сопровождение системы Системы Exon	Ō
Список Раздел 4 Раздел 5	₹ 46 3 28.02.2023	Демина Александра Вячеславовна ООО Аягстрой директор по системы Exon строительству	аро с площадог - процессе строительства,
	45 21.02.2023	Демина Александра Вячеславовна Проект, созданный для Во АРТСТРОЙ: демокстрации работы Вывезти мус Директор системы Ехоп строительству	сор с площадон ыявленные недостатки © рок устранения и выявленных © предстатков недостатков
	44 17.02.2023	Администратор Проект, созданный для Системы ООО "Окподрядчик" демонстрации работы нисоосность Сопровождение системы Системы Exon	10.03.2023 12.4026-2015 (истама автор Блоросности текна   lasta
	43 15.02.2023	Демина Александра Вачеславовна ооО аугстрой демонстрации работы ntrcn Директор по системы Exon	пылие, знаки безопасности и 10.05.2025 Начальн тяха сигнальная. Пазанение и гла применения. Общие ческих требования и серистики. Иногра, испатаний
	۰ 	Отменить Монтаж подхения тра оборудовния	етич- 28.022.023 ти мусор с пощадки строй 21.012-2014 Сарочные ры.Технолоческие инструкции поскругныто поскруге и технологические карты алтектации - лист №-

Рис. 146 – Импорт из замечаний и 4 и 5 раздел ОЖР

После совершения вышеописанных действий, запись отобразится в журнале со значком «Требует внимания» (желтый колокольчик), в данном случае это означает, что запись необходимо отредактировать и зафиксировать информацию непосредственно о строительном контроле.

Для того чтобы отредактировать запись необходимо (рис. 50):

- 1. Нажать на соответствующую запись (1);
- 2. Внести необходимые данные (2);
- 3. Сохранить изменения (3).

Exon						Редактирование записи Х
Раздел	n 4		Поиск	реконструкции, капитального ре	емонта объекта капитального строителы	ства»
Раздел	15				Сведения о проведении	Сведения о проведении стройконтроля 2 Дата начала Дата окончания д.д.мм.гггг а Далм.гггг а
			□	стройконтролядата стройконтролядата начала окончания	<ul> <li>строительного контроля при строительства, реконструкции, капитальном ремонте объекта</li> </ul>	Выя Структурный элемент
						N847, 10 Местоположение результатов работ
					-	ГОСТ 12 стандар стандар стандар
			L H 29		26-30/ Г/6-Д/6 Монтаж металлических конструкций	разметк: правила
					-	техниче Монтаж металлических конструкций
		1				-, лист Г Выбрать из 3 раздела ОЖР
			28		— 26-30/ Г/6-Д/6 Мантаж подъемно-транспортного оборудования	имо, и н оста выявленный недостаток аскары Замечание №47 [2] атасты Номер непостатика Лата внесения записи
			□ ♣ 27		 1/n-5/n /A/n-B/n Бурение и обустройство скважин	N835,222 ТЕСТЕСТ - ,лист М Описание
						NP41,02. Bueesti FOCT 12.
						Основание
			4			3 ГОСТ 12.4.026-2015 Система стандартов бе 🛞
				Exon— единый облачный сервис для всех участников строител Вессия 5.1.0	ъства	Сохранить Отменить

Рис. 147 – Редактирование записи 4 и 5 раздела ОЖР

Принцип заполнения Разделов 4 и 5 одинаковый.

# Реестр файлов

Подраздел «Реестр файлов» представляет собой файловое хранилище, к которому можно обращаться, если необходимо прикрепить какой-либо файл к замечанию или к инспекции, но нет возможности подгрузить данный файл напрямую из ПК.

Интерфейс подраздела реализован подобно интерфейсам подразделов «Замечания» и «Инспекции» и обладает таким же функционалом по сортировке и группировке информации в рамках таблицы.

Добавить файл в реестр можно двумя способами: загрузить его напрямую с ПК (PDF или .rvt) или загрузить из раздела ПИР или ИТД (рис. 51).

Ехоп Проекты	Задачи Справо	очники Администриј	рование Аналитика		Режим разработчика	<ul> <li>Никитенко Алексей</li> <li>Выйти</li> </ul>
🔒 > ТЕСТ. Демонстрация сис	стемы Exon → Стройконтр	оль				(i) <b>&lt;</b>
← ТЕСТ. Дем Идентификатор: 61	онстрация си fcdc43b98f85131cf0d2a6	ıстемы Exon				Строительство 04 февраля 2022 28 февраля 2023
Настройки проекта	Паспорт проекта	Участники ,	Документы Прог	цессы ИСР ПИР Стройконтроль ИТД ВІМ		
Замечания Инспен	кции Документы	Журналы Р	еестр файлов На	стройки		Ū
Q. Поиск						Добавить - 🎝 🗘
🗌 Группа 🗘 🤅	T № ‡ T	тип ‡т	Название 🗘 🔻	Описание 🗘 🍸 Замечаний 🗘 🝸 Инспекций 🗘 🝸 Загрузил 🗘 Т	Дата загрузки 🗘 🝸	Загрузить
	440	PDF	Шаблон предписани.		<sup>13</sup> 20.03.2023	
	439	PDF	Шаблон предписани.	Алексей Никитенко и 000 "ПРАЙДЕКС"	13 20.03.2023	
	356	DOCX	Протокола встречи от	r 1 Александра Демина 000 "АРТСТРОЙ"	из 07.11.2022	
	300	PDF	Заключение эксперт.		из 22.09.2022	
Коммуникации	299	DOCX	ИСР	Системы Администратор из ООО СУБПОДРЯДЧИК"	20.09.2022	
	298	7Z	для массовой загрузк	Системы Администратор из ООО СУБПОДРЯДЧИК*	20.09.2022	
	297	PDF	Рабочая документац.		ИЗ 19.09.2022	
0	293	PDF	<u>Методичка Exon ver6</u>	Системы Администратор из ОСО "СУБПОДРЯДЧИК"	14.09.2022	0

Рис. 148 – Добавление документа в реестр файлов

При нажатии на строку с документом (1) представляется возможным (рис. 52):

1. Добавить описание (2);

2. Добавить группу (3). Группа добавляется для дальнейшего удобства группировки файлов. Выбирается из выпадающего списка, который настраивается в «Настройках»;

3. Прикрепить к определенному замечанию или инспекции (4). Таким образом, пользователи будут видеть, к какому именно замечанию или инспекции будет относиться данный файл, и кто его загрузил

4. По окончании внесения изменений нажать «Сохранить» (5).

Exon								Свойства файла	×
🏫 > ТЕСТ. Демо	> ТЕСТ. Демонстрация системы Ехоп > Стройконтроль								
← TEC	← ТЕСТ. Демонстрация системы Exon								
Настройки	проекта Паспорт про	оекта Участники	Документы Процессы	ИСР ПИР Стройконтр	оль ИТД ВІМ			8	
								Описание	
Замечания	Инспекции Докум	енты Журналы	Реестр файлов Настройки						×
						Добавить	💽 🌣 💠	1. Файл	
П Груг	nna ≎ ¥ Nº	≎ т   тип ⇒	т Название 🗘 🝸 Опи	исание 🗘 🕇 Замечаний 🗘 Т	Инспекций 🗘 🝸	Загрузил 🗘 🔻	Дата загрузки		, 4
	440	PDF	Шаблон предписани	1		Алексей Никитенко из DOO "ПРАЙДЕКС"	20.03.2023	Замечания Инспекции	\$
	439	PDF	Шаблон предписани	1		Алексей Никитенко из 200 "ПРАЙДЕКС"	20.03.2023	□ № ‡ Т ‡ Т Дата ‡ Т	Автор
	356	DOCX	Протокола встречи от 1			Александра Демина из DOO "АРТСТРОЙ"	07.11.2022	•	•
	300	PDF	Заключение эксперт			Александра Демина из 200 'АРТСТРОЙ'	22.09.2022	Сохранить Отменить	Удалить
🗌 коммун	икации 299	DOCX	ИСР			Системы Администратор из ООО СУБПОДРЯДЧИК"	20.09.2022	5	
0	298	72	для массовой загрузки			Системы Администратор из ООО СУБПОДРЯДЧИК"	20.09.2022		
	297	PDF	Рабочая документац			Александра Демина из 200 'АРТСТРОЙ'	19.09.2022		
0	293	PDF	Методичка Exon ver6			Системы Администратор из ООО СУБПОДРЯДЧИК"	14.09.2022		

Рис. 149 – Заполнение свойства файла в реестре файлов

Нажав на активную ссылку в колонке «Название» возможно перейти к просмотру документа (рис. 53).

Exon ne	ректы Задачи С	правочники Администр	ирование Аналитика					Режим разработчика			<b>99</b> •	
Настройки прое	екта Паспорт про	екта Участники	Документы Процесс	зы ИСР ПИР	Стройконтроль	ИТД Актир	оование BIM					
Замечания І	Инспекции Докуме	енты Журналы	Реестр файлов Настро	йки								(j)
Q. Поиск										Добавить 👻	\$	¢
🗌 Группа	‡ <b>▼</b> №	≎ т Тип ≎	<b>Т</b> Название 🗘 <b>Т</b>	Описание 🗘 🝸 🔤	Замечаний 🗘 🝸 🛛 Ин	нспекций 🗘 🔻	Загрузил 🗘 🔻	Дата загрузки 🗘 🔻				
1	424	PDF	экспертиза дс Кальн	/			Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС"	02.02.2023				
3grgr	404	DOCX	Vedomost-smontirovan				Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС"	16.01.2023				
	386	XLSX	Доработки Атлас				Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС"	07.12.2022				
	387	XLSX	1 ФУ Атлас				Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС"	07.12.2022				
	361	XLSX	Экспорт рабочей докум				Александра Демина из ООО "АРТСТРОЙ"	10.11.2022				
	335	DOCX	Приемка ТП 257 (1910.				Роман Масалитин из ООО "ГАСКАР ИНТЕГРАЦИЯ"	20.10.2022				
	334	DOCX	Приемка ТП 257 (1910)				Роман Масалитин из ООО "ГАСКАР ИНТЕГРАЦИЯ"	20.10.2022				
	333	PNG	ERROR_1				Марина Минаева из ООО "ЭКО ГРИН СТРОЙ"	19.10.2022				
	332	PDF	СК52_внес свед о ре				Роман Масалитин из ООО "ГАСКАР ИНТЕГРАЦИЯ"	19.10.2022				
	331	PDF	СК52_внес свед о ре				Роман Масалитин из ООО "ГАСКАР ИНТЕГРАЦИЯ"	19.10.2022				
	329	ES	ИСполнительная схема				Михаил Суворов из ООО "СНИП"	19.10.2022			0	0
							Musicaula Cursonola uca				-	-

Рис. 150 – Открытие документа в реестре файлов

# Настройки

В подразделе «Настройки» у пользователей есть возможность настроить «Справочники» — механизм, который позволит единожды внести какую-либо информацию и в дальнейшем выбирать данные из списка.

Для того чтобы ввести информацию в справочник необходимо (рис. 54):

- 1. Выбрать раздел справочника (1);
- 2. Нажать «Редактировать» и ввести значения списком (2);
- 3. По окончании нажать «Сохранить».



Рис. 151 – Внесение информации в справочники

Допустим, пользователь работает только с определённым списком нормативной документации, которую он использует в качестве оснований для выдачи замечаний. Тогда необходимо добавить список НТД в раздел «Основания» (рис. 54), и при выдаче замечания будет появляться список из добавленных НТД (рис. 55).

Ехоп Проекты Задачи Справочники Администрирование Аналитик	Замечания	×
<ul> <li>&gt; ТЕСТ.ТТГРЛ &gt; Страйконгроль</li> <li>         ТЕСТ.ТТГРЛ Идентификатор: 623303bc3/c6c94bc5f04c41     </li> <li>Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы Па Замечания Инспекции Документы Журналы Реестр файлов</li> </ul>	Структурный элемент     Структурный элемент     Структурный элемент     Стату     Стату	<b>цие</b> ус странению ментарий
Q.         Поиск         ■         Аналитика →           ■         №         ▼         ▼         Дата         ▼         Автор         ▼         Сроительства           □         №         ▼         ▼         0         Т         Объект           □         2         15.10.2022         Никитенко Алексей         псс           □         2         15.10.2022         Скосарева Мария Олеговна 000 УПОША БРОИНАЯТ         псс           □         1         06.10.2022         Скосарева Мария Олеговна 000 УПОША БРОИНАЯТ         псс	Сснование или Загрузить + Добавить вложение или Загрузить + ПОСТ 17.4.3.02-85 Охрана природы (ССОП). Почвы. Требования к охране плодородног слоя почвы при производстве земляных работ ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы (ССОП). Земли. Требования к определению норм снятия подородног слоя почвы при производстве земляных работ ГОСТ 124.07-78 Ограждения инвентарные строительно-монтажных работ. ГОСТ 23007-86 Бетоны. Правила подбора осстава.	⊢ Добавить вложение или Загрузить
	Сохранить Отменить	Дублировать

Рис. 152 – Информация из Справочника при добавлении замечания

Аналогично можно настроить «Справочник» для объекта строительства, вида работ, локации и группы файлов.

Для того чтобы настроить свой уникальный шаблон для выгрузки замечаний, необходимо:

1. В пункте «Формы документов» (1) скачать документ-шаблон (нажав на синий текст – гиперссылка (2)) (рис. 56);

) < та 2023 (j)
та 2023
(j)
(j)
Î
0

Рис. 153 – Скачивание шаблона документа

2. В документе указаны теги (выделены <<скобками>>), служащие ориентирами для программы (т.е. программа считывает местоположение данных 242

тегов-кодов в файле и при генерировании документа программа будет вставлять все данные по замечанию в соответствующее поле). Таким образом, форму документа можно отредактировать, а теги вставить в соответствующие поля (рис. 57);



Рис. 154 – шаблон формы документа для загрузки

3. После создания документа-шаблона его необходимо прикрепить в программу (для этого необходимо обратиться к администратору проекта). В дальнейшем можно будет выбрать, по какому шаблону требуется сформировать предписание, акт или другую требуемую форму нормативного документа.

Перечень доступный атрибутов для индивидуальной настройки шаблона предписания доступен по ссылке: <u>https://clck.ru/33VZhi</u>.

### Мобильное приложение «EXON СтройКонтроль»

Для представителей Строительного контроля участников строительства представляется возможным работать с инспекциями и замечания по средствам мобильного приложения «Ехоп СтройКонтроль.

Чтобы начать работу, его необходимо **скачать** (1), открыть приложение на своем мобильном устройстве (2) и войти в приложение со своей учетной записи (3) (как вы зарегистрированы в EXON) (рис. 58).



Рис. 155 – Скачивание и авторизация в моб. приложении ЕХОЛ. СтройКонтроль

После входа в систему, откроется стартовая страница со всеми проектами (1), в которых пользователь добавлен участником. При необходимости, можно воспользоваться поисковой строкой объектов. Для перехода в проект, необходимо по нему кликнуть (рис. 59).

При открытии проекта доступны вкладки Замечания, Инспекции, Ресурсы и Профиль (2) (рис. 59).



Рис. 156 – Выбор проекта и стартовая страница при переходе в проект

#### Во вкладке «Профиль» отражена следующая информация (рис. 60):

– Персональные данных пользователя (ФИО и должность) (1);

– В правом верхнем углу есть возможность перейти в уведомления, нажав на колокольчик (2). Уведомления группируются по проектам, синими кружочками отмечены непрочитанные уведомления, через : (3) все уведомления можно отметить, как прочитанные;

– Выход из профиля (4);

– Мои данные (5) – в этой вкладке можно подробно посмотреть персональные данные;

– Проекты (6) – можно посмотреть все проекты, в которые добавлен пользователь и при необходимости перейти в нужный;

- Уведомления (7) - настройки уведомлений в приложении;

– Связь с Техподдержкой (8).

14:04	14:05 2	* 🗩	14:21	al 🗢 🗉
рофиль 1 4	< Уведомления	j	К От	метить как прочитанн
Н Алёксей Никитенко Начальник отдела Выйти Э	Сегодня Тест. Жилой комплекс "Аквамарин" 3 ч	/	З Сеге Тест. Жилой комплекс "Акв	амарин"
Мои ланные - 5 >	<ul> <li>Остался 1 день до проведения инспекции № Инспекция № 158</li> </ul>	10:23	<ul> <li>Остался 1 день до прове, Инспекция № 158</li> </ul>	дения инспекции № 10:
	<ul> <li>Остался 1 день до проведения инспекции № Инспекция № 157</li> </ul>	10:23	<ul> <li>Остался 1 день до прове; Инспекция № 157</li> </ul>	дения инспекции № 10:
	<ul> <li>Остался 1 день до проведения инспекции № Инспекция № 154</li> </ul>	10:21	<ul> <li>Остался 1 день до прове; Инспекция № 154</li> </ul>	дения инспекции № 10:
Уведомления	<ul> <li>Остался 1 день до проведения инспекции № Инспекция № 151</li> </ul>	10:21	<ul> <li>Остался 1 день до прове; Инспекция № 151</li> </ul>	дения инспекции № 10:
Техполержка	<ul> <li>Остался 1 день до проведения инспекции № Инспекция № 145</li> </ul>	10:20	<ul> <li>Остался 1 день до прове; Инспекция № 145</li> </ul>	дения инспекции № 10:
8	<ul> <li>Истек срок на устранение замечания № Замечание № 333</li> </ul>	10:16	<ul> <li>Истек срок на устранения Замечание № 333</li> </ul>	е замечания № 10:
	<ul> <li>Истек срок на устранение замечания № Замечание № 332</li> </ul>	10:16	<ul> <li>Истек срок на устранения Замечание № 332</li> </ul>	е замечания № 10:
	<ul> <li>Истек срок на устранение замечания № Замечание № 331</li> </ul>	10:16	<ul> <li>Истек срок на устранения Замечание № 331</li> </ul>	е замечания № 10:
	<ul> <li>Истек срок на устранение замечания № Замечание № 295</li> </ul>	10:11	<ul> <li>Истек срок на устранения Замечание № 295</li> </ul>	е замечания № 10:
	<ul> <li>Истек срок на устранение замечания № Замечание № 272</li> </ul>	10:09	<ul> <li>Истек срок на устранения Замечание № 272</li> </ul>	е замечания № 10:
	<ul> <li>Остался 1 день до проведения инспекции № Инспекция № 158</li> </ul>	10:05	<ul> <li>Остался 1 день до провед Инспекция № 158</li> </ul>	дения инспекции № 10:
Версия 1.6.2.66	<ul> <li>Истек срок на устранение замечания № Замечание № 229</li> </ul>	10:04	<ul> <li>Истек срок на устранения Замечание № 229</li> </ul>	е замечания № 10:
амечания Инспекции Ресурсы Профиль	<ul> <li>Остался 1 день до проведения инспекции № Инспекция № 157</li> </ul>	10:04	<ul> <li>Остался 1 день до прове; Инспекция № 157</li> </ul>	дения инспекции № 10:
14:05	11:27	<b>2 (4</b> )	11:26 <b>रा</b>	ORAM 穼
Мои данные	<ul> <li>Настройки уведомле</li> </ul>		▲ Exon К Назад К Назад К Назад К Назад К К К К К К К К К К К К К К К К К К К	upport
	Durk 7	1		
5 АН	Push 7		8 8	
5 АН	Push <b>7</b> Изменения Напоминание за день до срока			
5 АН себе	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях			
5 АН себе ексей	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления			
5 АН себе я нексей негович	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения			
5 АН себе « кексей негович милия якитенко	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения Напоминание за день до срока		8	noka Het
5 АН себе м мискей чество тегович милия икитенко та рождения	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных		В	DOKA HET
5 АН себе м тексей миллия икитенко та раждения	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях		Сообщений	noka Het
5 АН о себе на пексей местао легович амилия икитенко ита рождения	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях		8 Сообщений	Poka Het
5 АН себе ва пексей чество пегович милия икитенко ита рождения ОНТАКТЫ ектроиная почта kitenkoao@mos.ru	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях		Сообщений	
5 АН 5 АН 5 Себе мя лексей мество легович амилия икитенко ата рождения СОНТАКТЫ кектроиная почта kitenkoao@mos.ru жер телефона	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях		Сообщений	TOKA HET
5 АН о себе на пексей мество пегович амилия икитенко ита рождения ОНТАКТЫ кitenkoao@mos.ru миер телефона	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях		Сообщений	TOKA HOT
5 АН о себе из пексей мество легович амилия ихитенко иха рождения ОНТАКТЫ китеронная почта киtenkoao@mos.ru амер телефона	Push 7 Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях Уведомления Изменения Напоминание за день до срока Напоминание о просроченных замечаниях		Сообщений	TOKA HET

Рис. 157 – Вкладка «Профиль» мобильного приложения СК

Во вкладке «Ресурсы» доступен просмотр документов из двух источников:

1. Из модуля ПИР (1), выбрав разделы ПД, РД (2) (рис. 61):

– Можно посмотреть статусы документов в разделе (3);

– Развернуть информацию: «раздел», «подраздел», «шифр», «наименование» (4);

– Нажав на карточку, можно просмотреть документ.

		14:45		al 🗢 🔳	14:46	al 🗢 🔳
14:45	al 🗢 🔳	<	ПИР		<	состав проекта
Ресурсы 1	<u>99</u> +	Рабочая до	кументация	>	Q Поис	< ∕3
ПИР	>	Проектная ,	документация	/ >	На согласовал	и 4 Свернуть ^
Реестр файлов	>		2		Раздел: 1. Пояснительн Подраздел: состав проекта Шифр: ПЗ01 Наименовани ПД-ПЗ-01	ая запирка 1е: - Ө
					На доработке <b>Раздел:</b> 1. Пояснительн	Развернуть > ая записка млексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС" 😌
					Экспертиза <b>Раздел:</b> 1. Пояснительн	Развернуть ~ ая записка улексей Никитенко из ООО "ПРАЙДЕКС" 😁
Замечания Инспекции р	Ресурсы Профиль					

Рис. 158 – Просмотр документов из модуля ПИР

- 2. Из модуля Стройконтроль, раздел «Реестр файлов» (1) (рис. 62):
- Можно воспользоваться поисковой строкой (2);
- Отсортировать список любым предложенным способом (3);
- Нажав на документ (4), можно посмотреть информацию про него (5);
- При помощи значка (6) документом можно поделиться;

– Также можно просматривать документ на экране телефона, для этого нажимаем на значок самого документа или его название.



Рис. 159 – Просмотр документа из «Реестра файлов»

Во вкладке «Замечания» отражен список всех замечаний, сформированных по данному проекту.

#### Чтобы создать новое замечание необходимо (рис. 63):

Нажать на «+» в правом нижнем углу (1); 1.

2. В открывшемся окне заполнить информацию (2). Информация заполняется аналогично занесению замечаний через полную версию EXON;

В те поля, в которые информация заносится из справочников (локация, 3. вид работ, основание, Шифр ПД/РД) можно выбрать нужную позицию из выпадающего списка;

В случае если в справочник информация не занесена, ее можно добавить, 4. нажав на «+» (3);

5. После того как все поля заполнены, нажимаем на галочку в верхнем углу (4) и замечание появляется в списке, первоначальный статус - «К устранению».

15:20 มเร	■ 15:21 all 🕈 🗉	15:21 atl 🗢 🔳
Тест. Жилой комплекс "Аквамари	Q 🥮 🗴 Замечание	Х Замечание 🗸
По дате создания 🔸 Филь	гры 🔻 ИНФОРМАЦИЯ ИСТОРИЯ	Локация
№ 344 🗄 23 ма По © 1 этаж Анна Краткова из АНО "РС	р. (3 д.) —х Статус К устранению Опысание нарушения и0° ⊕	Q. 2 корпус × + 3
№ 343 Алексей Никитенко 3 замечание Ф 1 этаж. Алексей Никитенко из ООО 'ПРАЙДЕ	1 мар.         Созект строительства           1 мар.         Тест. Жилой комплекс "Аквамарин"           О Автор         Алексей Никитенко           Кс* Ф         ООО "ПРАЙДЕКС"	
№ 342 Алексей Никитенко : тест 1	0 мар. 🚡 Связь с работой в ОЖР 🔮	Нет данных
<ul> <li>1 этаж.</li> <li>Системы Администратор из ООО "СУБПОДРЯДЧ</li> </ul>	ик Ө Лиспекции 🕀	
№ 341 Системы Администратор : тест 1	7 мар. 💡 Локация* >	,
Алексей Никитенко из ООО "ПРАЙД	<ul> <li>Структурный элемент</li> <li>Структурный элемент</li> </ul>	
№ 340 Александр Егоров :	6 мар. Ф	ОТМЕНА

Рис. 160 – Добавление замечания через мобильную версию

Для определения статуса замечания в реестре сделаны цветные пометки: Зеленый – «Закрыто» (1); Синий – «Устранено» (2); Красный – «К устранению» (3), «Удалено» (4) (рис. 64);

15:45	al 🗢 🔳	16:11	ari LTE 💽	⊃ 16:11	ai) lte 🕞
ТЕСТ. Демонстрация сис	темы Ех 🔍 🔎	< Замеч	ание №318	: <	Замечание №317 :
По дате создания 🗸	Фильтры \Xi	ФОРМАЦИЯ	ИСТОРИЯ		мация история
№ 4 Юлия Бородкина	🚡 22 февр. (-391 д.)	Статус = <b>х Статус</b>	Закрыто	Статус	ис Устранено
Первый этаж		Описание устранения	а нарушения	Описание	устранения нарушения
Александра демина № 3 Юлия Бородкина	из ооо артстрои о	Подтверждёни 08.02.2023	ная дата устранения	Заяв 25.03	<b>ленная дата устранения</b> 1.2023
Первый этаж Александра Демина	из ООО "АРТСТРОЙ" \varTheta	Заявленная да -	ата устранения	📃 <b>Запр</b> Запр	ос на снятие замечания
№ 2 Юлия Бородкина 9. Попос Ботот	а 22 февр.	16:11	al LTE I	⊃ 16:11	ati lite 💭
<ul> <li>Александра Демина</li> </ul>	из ООО "АРТСТРОЙ" 😁	< Замечани	4e №315 🧪 🗄	: <	Замечание №165 :
№ 1 Юлия Бородкина 9 Первый этаж	а 28 февр.	Статис	ИСТОРИЯ		мация История
Александра Демина	из ООО "АРТСТРОЙ" 😁	=х Статус	К устранению	=х Стату	с Удалено
$\overline{\mathbf{x}}$		Описание нарушения		Описание у	странения нарушения
Занечания Инспекции	+	Объект строито Жилой компле Пресненская н	<b>ельства</b> кс "Аквамарин" по адрес абережная, д.15, корп.3	У - Ш Заявл	ленная дата устранения ос на снятие замечания
инализии интератор	and have uportion	⊖ Автор		-	

Рис. 161 – Цветовые пометки в зависимости от статуса

Если зайти в созданное замечание представляется возможным (рис. 65):

- Изменить его статус нажав на карандаш (1);
- Посмотреть историю (2);

– Через : дублировать или скопировать ссылку на него и поделиться любым удобным способом (3).





Во вкладке Инспекции, работа аналогична действиям в разделе замечания:

#### Чтобы создать новую инспекцию необходимо:

Нажать на «+» в правом нижнем углу;

– В открывшемся окне заполнить информацию. Информация заполняется аналогично занесению замечаний через полную версию EXON;

– После того как все поля заполнены, нажать на галочку в верхнем углу, и инспекция появляется в списке, первоначальный статус - «Ожидает»

Для определения статуса инспекций в реестре сделаны цветные пометки: Зеленый – «Замечаний нет»; Синий – «В работе»; Желтый – «Ожидает»; Красный – «Отклонена».

# Актирование

Модуль Актирование является инструментом согласования и подписания актов выполненных работ по форме КС-2 и КС-3. Исполнитель загружает в модуль данные акты, после чего они проходят процесс согласования и/или подписания у выбранных участников. Также в модуле присутствует общая интерактивная смета контракта.

Все действия в модуле Актирование регулируются в Настройках проекта во вкладке Доступы. В случае отсутствия того или иного функционала, необходимо обратиться к пользователю с ролью Администратор проект или к Руководителю проекта из модуля Участники для предоставления соответствующего доступа (см. Настройки проекта и доступов).

Первое, что необходимо сделать перед началом работы в модуле Актирование – это в раздел Участники (1) между Заказчиком (2) и Генподрядчиком загрузить договор. Для этого необходимо зайти в раздел Договор (3) и нажать на «+ Добавить договор» (4), в открывшемся дровере (5) внести информацию по договору, далее нажать «Добавить» (6) (рис. 1).

Ехоп Проекты Задлен		ООО "ПРАЙДЕКС" 🥥 Представитель Заказчика 🌲 Выйти
♠ → Актирование_20_тест → Участики ← Актирование_2.0_тест	Добавить договор	) 🔍 🕹 🕄 Ист. сатуал). Нет. далы
Идентфикатр. 63011064740413500894235 Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль	Номер договора	
2	Дата начала договора дд.мм.rrrr	+ добавить организацию
	Дата окончания договора	
Команда Договоры Информация СРО	Предмет договора	
<ul> <li>Дотовори используются для работы с модутелям ИГД и Актярование «Заказчико викит запити и акти и исполнителяй».</li> </ul>	Заказчик	
+ добавить договор	Исполнитель по договору	
Nº 2 :	• +	
Предмет 1 Заказник - 2 Подрядника 01.01.2023 - 31.12.2023 Заказник Исполнитель	P	
000 "ПРАЙДЕКС" 000 "ОБПОДРЯДЧИК", АО ТЕНПОД РЯДЧИК" РЯДЧИК" Стоиность по договору ежил	Нажмите или перетащите файл сюда	
10000000 P	DOC, DOCX, PDF, XLS, XLSX, JPG, PNG, GIF, RAR, ZIP, DWG	6
NF 55/*6 : Core advicesse 3001 2023 US 02 2023 DOD Y/XEDDRBRUKY*	Отменить Добавить	
OOD (TDPARIEKC.		00

Рис. 1 - Добавление договора в раздел Участники

На основании добавленных договоров, акты и смету контракта будут видеть только участники договорных отношений.

### Смета контракта

Во вкладке Смета контракта представитель Заказчика загружает смету. Чтобы загрузить смету в систему её необходимо подготовить. Подготовка сметы к загрузке заключается в определении уровня для каждого элемента, комплекса работ (глава, раздел, подраздел и т.п.), это возможно сделать двумя способами, рассмотрим каждый из них.

Определить уровни сметы - каждого конструктивного решения (элемента), комплекса работ (глава, раздел, подраздел и т.п.) возможно двумя способами: вручную и автоматически.

Если Вы хотите определить уровни сметы вручную, необходимо пропустить следующие пункты с 1-го по 4-ый и перейти сразу к 5-му.

Если вы хотите определить уровни автоматически, необходимо нажать на «:» (1) и выбрать «Подготовить автоматически» (2) (рис. 2).



Рис. 2 – Подготовить смету к загрузке в систему автоматически

Открывается дровер Подготовка сметы контракта, который состоит из трех шагов:

1. Создать шаблон настроек.

Если настройки для определения уровней сметы не были внесены ранее – список (1) будет пустым, необходимо «Создать шаблон настроек» (2) (рис. 3).

Если структура сметы и оформление разделов повторяются в сметах вашей организации, то по единожды созданному шаблон, представляется возможным загружать все последующие сметы.
Подготовка сметы контракт	га			×
1 Шаблон		2 Настройка		— 🛐 Загрузка
<ul> <li>шаблон</li> <li>Шаблоны настроек</li> <li>Q. Поиск</li> <li>Ф. Создать шаблон настроек</li> <li>Новый шаблон</li> </ul>	₹ 2 1	2 Настройка		— <b>3</b> Загрузка
			Отменить	Выбрать

Рис. 3 – Создать шаблон настроек

Чтобы система смогла автоматически определить уровень заголовка в структуре сметы контракта, необходимо задать признаки этого уровня. В качестве признаков может выступать:

 Формат номера строки сметы, например: 3 (1) - содержит 1 уровень цифр и будет обозначен в настройках как формат – 1. Также возможно выбрать формат «Без номера», если элемент сметы не нумеруется (2);

– Ключевое слово в наименовании элемента, например: глава, раздел (3), по которому можно определить уровень заголовка;

– Для видов работ (4) уровень не будет определен по признаку наличия у них единиц измерения (5) (рис. 4).

5	- ご 日 辰 住 磐 他 D = Шаблон сметы (2) - Ехсеl												
Фай	л Главная В	ставка Разметка (	страницы Форму	лы Данные Рецензирова	ние Вид Справка Разр	аботчик	ACROBAT Q L	Іто вы хотите сделат	гь?				
	🔥 Вырезать	Calibri	• 11 • A	A <sup>•</sup> ≡ ≡ <b>≥</b> ≫•• 80 ⊓0	еренести текст	Общий	•		Обь	чный Нейтраль			
Встав	Це Копировать ить Копировать	. жкч	- 8 - 8 - 4		бъединить и поместить в центре	%	000 50 50	Условное Фо	рматировать Хор	оший Ввод			
*	Формат по ос Буфер обмена	разцу	Шрифт	Б Выраг	нивание	га – Ч	исло Б	рматирование т ка	ак таблицу т	Стили			
<b>D</b> 22													
D23	·		асыпка траншеи										
	A	В	С		D		E	F	G	Н			
	№ сметных			Наименование к	онструктивных решен	ий	-		Цена на				
	расчетов и	№ позиции	№ п/п	(элементов), ко	мплексов (видов) рабо	т,	Единица	Количество	единицу	Стоимость			
1	смет	полус		обо	орудования		измерения		измерения,	всего, руо			
2	1	2	3	3	4		5	6	<u>оезпдс</u> 7	8			
3		2		Глава: Подготовка терр	итории строительства			,	1				
4		2		Раздел: Вырубка и пере	есадка зеленых насажд	ений							
5	01-01-01		1	Вырубка деревьев и ку	старников		5						
6	01-01-01	1,2,3,4 4	1.1	Вырубка деревьев			шт	10.00	30 010.00	300 100.00			
7	01-01-01	5,6,7	1.2	Вырубка кустарников			шт	60.00	6 812.10	408 726.09			
8	01-01-01		2	В районе инженерных (	сетей								
9	01-01-01	10-15	2.1	Посадка <mark>д</mark> еревьев			шт	19.00	28 688.19	545 075.61			
10	01-01-01	15-17	2.2	Посадка кустарников			ШТ	1.00	5 456.02	5 456.02			
11	01-01-01	1	3	В границах ГПЗУ									
12	01-01-01	18-21	3.1	Посадка деревьев			ШТ	3.00	50 325.12	150 975.36			
13	01-01-01		4	5-ти метровая зона от у	частка строительства								
14	01-01-01	22-29	4.1	Посадка деревьев	_		ШТ	7.00	24 258.43	169 809.01			
15				Итого по разделу: Выру	/бка и пересадка зелен	ых насаж	кдений			1 580 142.09			
16			-	Раздел: Геодезические	знаки								
17		2.0	5	Устройство геодезичес	ких знаков			40.00	40.000.07	100 577 05			
18	01-01-05	2,3	5.1	Устройство геодезичес	ких знаков		ШТ	18.00	10 032.07	180 577.26			
19				Итого по разделу: Геод	езические знаки					180 577.26			

Рис. 4 – Признаки уровней сметы

В верхней части экрана можно скачать «Инструкцию по заполнению» (1). В открывшемся дровере следует внести:

– Название шаблона (2);

– Количество уровней иерархии (3) необходимо выбрать из выпадающего списка. Максимальное число уровней – 7. В смете на Рис. 4 мы видим 3 уровня: Глава (без номера), Раздел (без номера), Комплекс работ (нет ключевых слов, но есть нумерация в формате: 1).

– Формат номера (4) для каждого уровня;

– Ключевое слово (5), если есть, для каждого уровня, или оставить в строке знак тире;

– Отметку о создании строки итогов в конце уровня (6). Итоги из загруженной сметы в конструктор актов не переносятся, он создаются в системе и пересчитываются автоматически после внесения объемов.

Далее необходимо нажать «Сохранить» (7), чтобы сохранить шаблон настроек для дальнейшего использования (8). Если шаблон сохранен по ошибке, его можно удалить, для этого необходимо нажать «:» (9) и выбрать «Удалить шаблон» (10). После того как параметры шаблона настроек заполнены, следует нажать «Выбрать» (11), чтобы перейти к следующему шагу (рис. 5).

Пс	дготовка сметы контра	кта	a								×	
e	Шаблон			— 2 Настройка —							3 Загрузка	
Ша	блоны настроек Поиск	1								7	9	
	<ul> <li>Создать шаблон настроек</li> <li>Шаблон сметы</li> <li>Актирование 2.0</li> </ul>	2	Название шаблона Шаблон настроек для метод	ички			3	Иерарх 3 уро	ия вня		10 Удалит	ъ шаблон
8	Шаблон настроек для методички		Уровень	Формат номера			Название содержит		Стро в кон	ка итогов нце уровня		
			1 уровень	Без номера 💌			Глава					
			2 уровень 4	Без номера 💌	5	;	Раздел	6				
			3 уровень	1 🔹			-					
									0	тменить	11 Выбрать	

Рис. 5 – Заполнить параметры шаблона

2. Настройка шаблона:

Для распознавания сметы системой, необходимо указать следующую информацию из файла:

Номер первой строки (1) – это первая строка сметы после заголовка;

– Номер последней строки (2) – это последняя строка таблицы сметы;

– Указать имена столбцов в файле со сметой в соответствии с указанными атрибутами – названиями столбцов: № п/п = С, Наименование = D, Единица измерения = E (3) (рис. 6).

<del>ب</del> ک	ちっ ぐっ 日 日 ビ ・ Шаблон сметы (2) - Excel													
Файл	Главная Вст	гавка Разметка стр	аницы Формулі	ы Данные	Рецензирование	Вид Сг	правка Ра	азработчик	ACROBAT	ତୁ <b>୳</b> ᠇៰	вы хотите сделать?			
Обычнь	ый Страничный Раз режим стр Режимы просмо	метка Представления аницы отра книги	<ul> <li>Линейка</li> <li>Сетка</li> <li>Сетка</li> <li>Отобра</li> </ul>	Строка формул Заголовки жение	Аасштаб 100% Масшта	Масштаб по выделенному аб 3	Новое Упо окно	ррядочить За все об	крепить бласти т	азделить крыть тобразить	СС Рядом С. Синхронная С. Синхронная Скно	прокрутка гь расположение ок	Перейти в М другое окно т	Ла Ла
E1159		√ f×				<u> </u>								
	А	В	С			D			E		F	G	Н	
1	№ сметных расчетов и смет	№ позиции по л/с	№ п/п	Наим (эле	ленование кон ментов), комг обору	іструктив плексов (в удования	ных реш видов) ра і	ений абот,	Един измер	ница рения	Количество	Цена на единицу измерения, без НДС	Стоимость всего, руб	
2	1	2	3			4			5	;	6	7	8	
3				Глава: Под	готовка террит	ории стро	оительств	за						
1140	09-01-03	27-31	120.16	ПНР вертин	ального транс	порта			ш	IT	3.00	909 436.59	2 728 309.77	1
1141	09-01-03	32	120.17	ПНР вентил	іяциионных си	стем			комп	лекс	1.00	66 963.82	66 963.82	2
1142	09-01-03	33	120.18	ПНР автома	атических устр	ойств вен	тиляцион	ных сист	гем комп	лекс	1.00	301 573.98	301 573.98	3
1143	09-01-03	34	120.19	ПНР электр	отехнических	систем жи	илого дог	ма	этаж/с	екция	19.00	21 981.71	417 652.49	Э
1144	09-01-03	35	120.20	ПНР электр	ических устано	овок квар	тир жилс	ого дома	квар	тира	108.00	1 388.49	149 956.92	2
1145	09-01-03	36	120.21	ПНР АСКУЭ	, АСКУВТ				комп	лекс	1.00	13 672.67	13 672.67	1
1146				Итого по ра	азделу: Пускон	наладочны	ые работі	ы					5 820 806.66	5
1147				Итого по гл	аве: Прочие ра	аботы и за	атраты						14 441 245.28	3
1148				ИТОГО по Е	Всем главам:								659 313 352.16	5
1149				Охрана					ме	сяц	17.00	108 764.09	1 848 989.46	5
1150				ГУП "Мосво	одосток"				ме	сяц	17.00	1 847.14	31 401.40	C
1151				Премия за	своевременно	е заверше	ение стро	оительны	х ра 12	23	123.00	123.00	111 111.00	D
1152	2			ИТОГО раб	от и затрат:								661 304 854.02	2
1153				ИТОГО без	НДС				12	23	123.00	123.00	111 111.00	C
1154														
1155														
1156														

Рис. 6 - Информация для распознавания файла

- Номер первой строки (1);
- Номер последней строки (2);

– Указать имена столбцов в файле со сметой в соответствии с указанными атрибутами – названиями столбцов (3);

– Нажать «Вперед» (4), чтобы перейти к следующему шагу.

Подготовка сметы контракта		×
Шаблон 2	Настройка	3 Загрузка
1 3	2 1153	:
Расположение столбцов сметы в файле		_
Атрибуты сметы 3	Столбец в Excel	
№ n/n	C (3) 💌	
Наименование	D (4) 🔻	
Единица измерения	E (5) 💌	
← Назад		Отменить4 Вперед →

Рис. 7 – Заполнить информацию для распознавания

- 3. Загрузка файла для обработки:
- Перетащите файл сметы в формате .xls (.xlsx) в область загрузки (1);
- Нажмите «Подготовить смету» (2) (рис. 8).

Подготовка сметы контракта			×
🕑 Шаблон —	Настройка		3 Загрузка
<ol> <li>Загрузите файл сметы для обработки</li> </ol>			
	۵		
1	Нажмите или перетащите файл сюда		
	XLS, XLSX		
← Назад		Отменить2	Подготовить смету

Рис. 8 – Загрузить файл для автозаполнения

4. «Скачать подготовленную смету контракта» (1), закрыть дровер (2) (рис. 9) и перейти к пункту 6.



Рис. 9 - Скачайте подготовленную смету контракта

5. Чтобы вручную создать шаблон сметы для загрузки в систему, необходимо в правом верхнем углу нажать «:» (1) и выбрать «Скачать шаблон» (2).

Чтобы корректно заполнить выгруженный шаблон, воспользуйтесь инструкцией, которую можно скачать, выбрав «Скачать инструкцию» (3) (рис. 10).



Рис. 10 – Выгрузка шаблона сметы и инструкции по заполнению

Выгруженный шаблон состоит из 3-х типов столбцов:

– столбцы сметы, которые необходимо заполнить в соответствии с их наименованием на основании данных вашей сметы (1);

- столбцы необязательные к заполнению (2);

– служебные столбцы со справочной информацией, которые нужно заполнить с помощью выпадающих списков (3) (рис. 11).

5	• े - 🖬 💀	🗟 🥰 🕛	<b>-</b>					Шаблон сметы (2) - Е	cel			
Фай	л Главная	Вставка Разі	метка страни	цы Формулы	Данные Ре	ецензирование	Вид Справка Разработчик АС	СКОВАТ 🖓 Что вы хотите о	делать?			
	🕺 Вырезать	Calib	ri y	11 • A A	= = *	* <sup>ар</sup> Перенести	и текст Общий	• <b>•</b>		Обычный	Нейтральн	ый Плохой
Встав	— с Копирован пъ	образиу Ж.	к <u>ч</u> - 🗄	- <u>ð</u> - <u>A</u> -	== =	🚈 🖽 Объедини	ть и поместить в центре 👻 😴 + % 🚥	о 50 .00 Условное	Форматировать	Хороший	Ввод	Вывод
Ť	Буфер обмена	P	Шриф	т Б		Выравнивани	е га Число	форматирование	• как таолицу •	Стили		
G21	• :	X V fx										
	•	D		D	-		C					IZ.
-	A	В	C	U	E	r r	G		н		)	ĸ
	Уровень	трз	нлс	№ сметных расчетов и	№ позиции	Nº n/n	Наименование конструкт (элементов) комплексо	тивных решений в (видов) работ	Единица	Количество	единицу	Стоимость
1	иерархии			смет	по л/с		оборудован	ния	измерения		измерения,	всего, руб
2	зыберите значение	из выпадающего	о списка	не обязательно	к заполнению	1	2		3	4	без пдс	6
3												
4	3 C	толбцы.		2 Стол	биы							
5	KOTODLIG		TOTOR	необлаза			1 Столбцы, кото	рые необходи	мо запол	НИТЬ		
6	которы	Janoini	лотел	пессиза	гельные		в соответст	гвии с их наим	енование	M		
7		одним		к запол	інению							
8	из пре	дложенн	њіх									
9	с	пособов										
10												
11												
12												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

Рис. 11 – Заполнение выгруженного шаблона сметы контракта

В столбце A (1) проставляются Уровни у всех строк (такие как главы, разделы, подразделы, комплексы работы и т.д. (2)), которые объединяют в себе другие элементы сметы. Всего в смете допускается до 7 уровней.

Уровень самого верхнего порядка необходимо обозначать Уровень 1.

У работ уровень не проставляется (3).

У затрат, вынесенных в конец сметы (таких как «Охрана», «Мосводосток», «Премия» и др. (4)) уровень не проставляется.

Строки, у которых отсутствует значение уровня иерархии (5), а также отсутствует единица измерения (6) не будут перенесены в Конструктор актов (рис. 12).

¢	ਰਾਟਾ⊟ ਕਿ ⊡	i 🗳 i	<u>ث</u> ت	÷									Смета дл	я загрузк	ки в мод	зуль Актирс	ование - Ехсе	el			
Фа	ыйл Главная Вс	гавка	Разметк	а страницы Ф	ормулы	Данные	Рецен	зирование	Вид	Справка	Разра	ботчик	ACROB	at ς	Ç Что в	ы хотите с	целать?				
	Вырезать		Calibri	• 11 •	A A	= = =	»? -	ар Ср Перен	ести текст			Общий	i	-		ŧ			Обычный	Нейтральный	Плохо
Вста	нвить • Формат по оби	งสรมม	ж к <u>ч</u>	t - 🗄 - 🖄	- <u>A</u> -	$\equiv \equiv \equiv$	€ →	📃 Объед	инить и пом	иестить в цен	тре т	🖙 - 9	% 000 \$		Уc	ловное	Форматиро	вать	Хороший	Ввод	Вывод
	Буфер обмена	5		Шрифт	G			Выравнив	ание		6		Число	6	форма	тирование	<ul> <li>как таоли.</li> </ul>	Ŋ÷.	Сти	ли	
	-,,																				
G1	158 • · · ×		f <sub>x</sub>																		
	A	В	$1_{\rm c}$	D		Е		F			G					н	1		J	к	L
			1																Цена на		
				№ сметны	ĸ				Наил	менование	конст	руктивн	ых реше	ений	E	диница		•	единицу	Стоимость всего,	
	Уровень иерархии	TP3	ндс	расчетов и см	∙ет <sup>№</sup>	позиции по л	n/c I	№ п/п	(эле	ементов), н	омпле	ексов (ви	идов) ра	бот,	из	мерения	Количеств	р ИЗ	вмерения,	руб	
1				-	-		-			0	ооруд	ования			-		2 5	, '	оезндс	<b>*</b>	
2	Уровень 1						*		Глава: Пол	тотовка те	рритор	оато ии	рительст	ва	-		-	·	py0.		
3	Уровень 2								Раздел: Вы	ырубка и пе	ересад	ка зелен	ных наса	 ждений	й						
4	Уровень 3			01-01-01			1		Вырубка д	церевьев и	кустар	ников									
113		ПРОЧ		09-01-03	21		120.	.11	ПНР наруж	кных сетей	і элект	роснабя	жения-н	кабельн	ная к	аб. лин.	2.0	0	45 576.46	91 152.92	
113	5	проч	3	09-01-03	22,2	23	120.	.12	ПНР компл	лексной <mark>с</mark> и	стемы	безопас	сности		к	омплекс	1.0	0	16 831.88	16 831.88	
113	5	проч	-	09-01-03	24		120.	.13	ПНР переу	устройства	электр	оснабж	ения и э	лектро	осв к	аб. лин.	2.0	0	56 970.43	113 940.86	
113	7	ПРО		09-01-03	25		120.	.14	ПНР наруж	кного осве	щения	- опора	освеще	ния		опора	7.0	0	7 011.76	49 082.32	
113	3	проч		09-01-03	26		120.	.15	Наладка б	ашнного к	рана					шт	2.0	0	227 503.24	455 006.48	
113	)	проч		09-01-03	27-	31	120.	.16	ПНР верти	кального т	ранспо	орта				шт	3.0	0	909 436.59	2 728 309.77	
114	)	проч		09-01-03	32		120.	.17	ПНР венти	іляциионні	ых сист	ем			К	омплекс	1.0	0	66 963.82	66 963.82	
114	-	проч		09-01-03	33		120.	.18	ПНР автом	латических	устрой	іств вент	тиляцио	нных си	исте к	омплекс	1.0	0	301 573.98	301 573.98	
114	2	проч		09-01-03	34		120.	.19	ПНР элект	ротехниче	ских си	истем жи	илого до	ома	эта	аж/секция	19.0	0	21 981.71	417 652.49	
114	3	проч		09-01-03	35		120.	.20	ПНР элект	рических у	станов	ок квар	тир жил	ого дом	ла к	вартира	108.0	0	1 388.49	149 956.92	
114	1	ПРОЧ		09-01-03	36		120.	.21	ПНР АСКУ	э, аскувт					K	омплекс	1.0	0	13 672.67	13 672.67	
1145	б Итог		5						Итого по р	разделу: Пу	сконал	адочны	е работ	ы				- 6	5	5 820 806.66	
1146	і Итог	-							Итого по г	лаве: Проч	ие раб	оты и за	атраты						·	14 441 245.28	
1147	7	_							ИТОГО по	Всем глава	IM:				_		-			659 313 352.16	
1148		ДЗ	4						Охрана							месяц	17.0	0	108 764.09	1 848 989.46	
1149	L 🖌	ДЗ	4						ГУП "Мосв	юдосток"						месяц	17.0	0	1 847.14	31 401.40	
1150		дз							Премия за	своеврем	енное	заверше	ение стр	оителы	ны	123	123.0	0	123.00	111 111.00	
1151									ИТОГО раб	бот и затра	т:									661 304 854.02	
1152	2								ИТОГО без	з ндС						123	123.0	0	123.00	111 111.00	
1153	3																				

Рис. 12 – Выбираем уровень иерархии

6. В шаблонах подготовленных любым из двух способов (вручную или автоматически) необходимо проверить корректность выставленных уровней для каждого элемента в столбце A (1) и заполнить с помощью выпадающих списков:

– Уровень иерархии – Итог (2).

Итог по разделу, итог по главе должны быть отмечены соответствующим значением Итог. Общим итогам по смете, включая расчет НДС, присваивать значение не нужно. Общие итоги будут рассчитаны после загрузки сметы в систему автоматически.

– ТРЗ – заполняется для видов затрат, отличных от «СМР» (3).

Данный столбец необходим для идентификации строк, которые будут приняты к учету как оборудование, прочие или дополнительные затраты. Для заполнения столбца необходимо выбрать значение из выпадающего списка:

– СМР – строительно-монтажные работы (проставлять не обязательно, все пустые ячейки в столбце ТРЗ автоматически будут отнесены к типу СМР);

- ОБ оборудование;
- ПРОЧ прочие работы и затраты;

– ДЗ – дополнительные затраты (охрана, Мосводосток, премия и прочие).

– НДС – заполняется для ставок, отличных от 20% (4), для работ, которые облагаются по ставке 20%, выбирать значение не нужно, все пустые ячейки в столбце НДС автоматически будут считаться по ставке 20%.

– № сметных расчетов и смет (5).

Необязательный столбец для заполнения, носит справочный характер. Значение можно ввести вручную или указать в файле при подготовке сметы к автозаполнению.

№ позиции по л/с (6).

Необязательный столбец для заполнения, носит справочный характер. Значение можно ввести вручную или указать в файле при подготовке сметы к автозаполнению (рис. 13).

Файл Вставить *	Главная Во Вырезать В Копировать Формат по об Буфер обмена	тавка	Разметк Calibri	а страницы Форн	мулы Данные I	Рецензирование					
Вставить	₭ Вырезать Копирова Копировать Копирова Копировать Копировать Копировани Копир	.	Calibri				е вид Справка Разработчик АСКОВАТ у	Что вы хотите с	делать?		
Вставить	Копировать Формат по об Буфер обмена	•		• 11 • A	A = = = %	гт ар Пере	нести текст Процентный -	T =		Обычный	Нейтральны
Ŧ	Буфер обмена	0.02107	жк	<u>u</u> •   🖽 •   💩 • .		🖭 🖽 Объе	динить и поместить в центре 👻 🈴 🗸 % 🚥 .	Условное	Форматироват	• Хороший	Ввод
	рушер оомена	разцу		Ulauda	_	Puppou	φ	орматирование	• * как таблицу *	(m)	
	-, +	Ca L		шрифт	12	оыравни	вание із чисто із			Ch	лли
C586	▼ ± 2	$< \checkmark$	$f_{x}$	0%							
	А	в	С	D	E	F	G	н	I.	J	к
										Цена на	
				№ сметных			Наименование конструктивных решений	Елиница		единицу	Стоимость всего.
Ура	овень иерархии	TP3	ндс	расчетов и смет	№ позиции по л/с	Nº n/n	(элементов), комплексов (видов) работ,	измерения	Количество из	вмерения,	руб
1	-						оборудования			без НДС	
1 568 Vpo	POUL 2	1	Ľ		5	6				руо. 💌	<b>`</b>
569 Vpo	лень 3					68	Монтаж мусоропровод				
570		2		02-01-15	1-4	68.1	Мусоропровод	шт	1.00	781 255.85	781 255.85
571 Ито	or 🖌						Итого по разделу: Мусоропровод				781 255.85
572 Ypo	овень 2						Раздел: Система временного отопления			I	
573 Уро	вень 3					69	Временное отопление				
574				02-01-18	1	69.1	Временное отопление	мес	4.00	693 316.75	2 773 267.00
575 Ито	or						Итого по разделу: Временное отопление				2 773 267.00
576 Уро	овень 2		3				Раздел: Тепловизионное обследование				
577 Уро	овень 3			_	_	70	Тепловизионное обследование				
578		ПРОЧ		02-01-19	1	70.1	Энергетическое обследование	комплекс	1.00	279 075.94	279 075.94
579				02-01-19	2	70.2	Тепловизоры	комплект	1.00	1 160.69	1 160.69
580 Ито	DF						Итого по разделу: Тепловизионное обследование				280 236.63
581 ypo	овень 2						Раздел: Автоматическое открывание дверей для МІ Н	4			
582 ypo	вень з			00.01.00		/1	монтаж системы автоматического открывания двере	ей для імі н	5.00	100.00	500.00
583		OF		02-01-20 4	1,4	71.1	Монтаж осорудования		3.00	1.00	300.00
505		OF OF		02-01-20	2	71.2	Оборудование - привод электрический в комплектет	с шт шт	2.00	1.00	2.00
596		05	0%	× 01-20	5	71.3	Оборудование - Пульт для управления приводом		1.00	1,000,00	1 000 00
587		00	0/0	02-01-20	6.7	71.5	Ооорудование олок дистанционного управления пр		2.00	1.00	2 00
588				02-01-20	8.9	71.6	Монтаж дисплейного программного переключателя	шт	2.00	1.00	2.00
589				02-01-20	10	71.7	Прокладка труб	м.п.	100.00	1.00	100.00
590				02-01-20	11-14	71.8	Прокладка и затягивание проводов и кабелей	м.п.	100.00	1.00	100.00
591 Ито	or						Итого по разделу: Автоматическое открывание двер	ей для МГН			1 500.00

Рис. 13 - Заполнение служебных столбцов сметы

7. Чтобы смета корректно отобразилась в системе, необходимо настроить область печати:

– Для этого нужно выделить заполненные ячейки в столбцах D – K (исключив из области печати служебные столбы) (1);

## – В Панели инструментов Excel перейти в Разметку страницы (2), Область печати (3), Задать (4) (рис. 14).

÷	5 · С · 🗄 🗟 🧐 🗈 = 2 Смета для загрузки в модуль Актирование - Excel											
Фа	йл Главная Вс	тавка	Разметка	а страницы Форм	— улы Данные Ре	ецензирование	Вид Справка Разработчик ACROBAT 🖓 Ч	го вы хотите сд	елать?			
Тем	Цвета т А Шрифты т Ы Эффекты т Темы	іоля Ори •	ентация •	Размер Область Разр печати Парам 🕃 Задать	ывы Подложка Печат 4 заголо	ать вки Б Высот Вки вки вки	на: 1 стр. Сетка Заголовки а: Авто Локазать Лечать Печать паб: 65 % Показать Печать Печать писать гъ Параметры листа гъ	пть Переместит назад т	ть Область І выделения Упорядоч	€ Выровнять Груг чение	пировать Повернуть	
D1		< 🗸	f <sub>x</sub>	№ сме Убрать	и смет							
	А	в	С	D	E	F	G	н	I.	J	K L	
1	Уровень иерархии	TP3	ндс	№ сметных расчетов и смет	№ позиции по л/с ▼	№ n/n	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единица измерения	Количество	Цена на единицу измерения, без НДС руб. 🔻	Стоимость всего, руб	
1122	Уровень 2						Раздел: Пусконаладочные работы					
1123	Уровень 3					120	Пусконаладочные работы					
1124		ПРОЧ		09-01-02	1	120.1	ПНР теплотехнического оборудования ИТП	комплекс	1.00	731 567.82	731 567.82	
1125		ПРОЧ		09-01-02	2	120.2	ПНР узла учета тепловой энергии с диспетчеризацией	комплекс	1.00	308 970.82	308 970.82	
1126		ПРОЧ		09-01-03	1.2	120.3	ПНР охранной сигнализации	комплекс	1.00	56 747.63	56 747.63	
1127		ПРОЧ		09-01-03	3.4	120.4	ПНР тревожной сигнализации	комплекс	1.00	2 983.83	2 983.83	
1128		ПРОЧ		09-01-03	5	120.5	пнр скуд	комплекс	1.00	79 948.72	79 948.72	
1129		ПРОЧ		09-01-03	6.7	120.6	ПНР автоматической пожарной сигнализации	комплекс	1.00	112 956.15	112 956.15	
1130		ПРОЧ		09-01-03	8-10	120.7	ПНР автоматизации и диспетчеризации	комплекс	1.00	27 814.36	27 814.36	
1131		ПРОЧ		09-01-03	13-16	120.8	ПНР автономной наладки щитов управления на базе Г	комплекс	1.00	61 555.10	61 555.10	
1132		ПРОЧ		09-01-03	18	120.9	ПНР комплексной наладки системы диспетчеризации	комплекс	1.00	23 138.92	23 138.92	
1133		ПРОЧ		09-01-03	20	120.10	ПНР автоматизации систем вентиляции	комплекс	1.00	10 979.20	10 979.20	
1134		ПРОЧ		09-01-03	21	120.11	ПНР наружных сетей электроснабжения - кабельная	каб. лин.	2.00	45 576.46	91 152.92	
1135		ПРОЧ		09-01-03	22,23	120.12	ПНР комплексной системы безопасности	комплекс	1.00	16 831.88	16 831.88	
1136		ПРОЧ		09-01-03	24	120.13	ПНР переустройства электроснабжения и электроосв	каб. лин.	2.00	56 970.43	113 940.86	
1137		ПРОЧ		09-01-03	25	120.14	ПНР наружного освещения - опора освещения	опора	7.00	7 011.76	49 082.32	
1138		ПРОЧ		09-01-03	26	120.15	Наладка башнного крана	шт	2.00	227 503.24	455 006.48	
1139		ПРОЧ		09-01-03	27-31	120.16	ПНР вертикального транспорта	шт	3.00	909 436.59	2 728 309.77	
1140		ПРОЧ		09-01-03	32	120.17	ПНР вентиляциионных систем	комплекс	1.00	66 963.82	66 963.82	
1141		ПРОЧ		09-01-03	33	120.18	ПНР автоматических устройств вентиляционных систе	комплекс	1.00	301 573.98	301 573.98	
1142		ПРОЧ		09-01-03	34	120.19	ПНР электротехнических систем жилого дома	этаж/секция	19.00	21 981.71	417 652.49	
1143		ПРОЧ		09-01-03	35	120.20	ПНР электрических установок квартир жилого дома	квартира	108.00	1 388.49	149 956.92	
1144		ПРОЧ		09-01-03	36	120.21	ПНР АСКУЭ, АСКУВТ	комплекс	1.00	13 672.67	13 672.67	
1145	Итог						Итого по разделу: Пусконаладочные работы				5 820 806.66	
1146	Итог						Итого по главе: Прочие работы и затраты				14 441 245.28	
1147							ИТОГО по Всем главам:				659 313 352.16	
1148		дз					Охрана	месяц	17.00	108 764.09	1 848 989.46	
1149		ДЗ					ГУП "Мосводосток"	месяц	17.00	1 847.14	31 401.40	
1150		дз					Премия за своевременное завершение строительных	123	123.00	123.00	111 111.00	
1151							ИТОГО работ и затрат:				661 304 854.02	
1152							ИТОГО без НДС	123	123.00	123.00	111 111.00	
1153												

Рис. 14 – Настройка области печати

После того как область печати задана, нужно задать ширину печати (1) для размещения таблицы на 1 странице нужно выбрать из выпадающего списка - 1 стр. (2) (Рис. 15).

<b>ئ</b>	ち - 군 🕞 🗟 🧐 🕛 - Смета для загрузки в модуль Актирование - Ексеl												
Фай	л Главная В	ставка	Разметка	Форма	илы Ланные Ре	нензирование	Вил Справка Разг	абатчик АСКОВАТ Оч	то вы хотите с	елать?			
Темь	<ul> <li>Цвета *</li> <li>А Шрифты *</li> <li>Эффекты *</li> <li>Темы</li> </ul>	Поля Орин	ентация І	Размер Область Разр печати то то Параметры страници	ывы Подложка Печат заголо	ать вки гъ Е	нна: 1 стр. Сетка та: Авто лта6 1 стр. 3 стр. 3 стр.	Заголовки2 Печать ры листа с	ить Перемести назад т	ть Область В выделения Упорядоч	е Выровнять Груг чение	пировать Повернуть	
D1	· · · ·	×	Jx	№ сметных расчет	ов и смет		4 crp.						
	А	в	С	D	E	F	б стр.		Н	1	J	К	L
	Уровень иерархи	и ТРЗ	ндс	№ сметных расчетов и смет	№ позиции по л/с	№ n/n	7 стр. 8 стр. 9 стр. 🖓 Другие страницы	уктивных решений ссов (видов) работ, зания	Единица измерения	Количество	Цена на единицу измерения, без НДС	Стоимость всего, руб	
1122	(aaaayy 2	×						·			руо. 💌		
1122	ировень 2					120	Раздел: пусконаладочные	граооты					
1123	уровень з	<b>RDON</b>		09.01.02	1	120 1	Пусконаладочные работь		KOMPROVO	1.00	721 567 92	721 567 92	
1124		проч		09-01-02	2	120.1	ПНР теплотехнического с	оорудования итт	KOMEREKC	1.00	308 970 82	308 970 82	
1125		проч		09-01-03	1 2	120.2	ПНР охранной сигнализан	ии	комплекс	1.00	56 747 63	56 747 63	
1127		проч		09-01-03	3.4	120.4	ПНР тревожной сигнализа	нии	комплекс	1.00	2 983 83	2 983 83	
1128		проч		09-01-03	5	120.5	пнр скул	inger the second se	комплекс	1.00	79 948 72	79 948 72	
1129		проч		09-01-03	6.7	120.6	ПНР автоматической пож	арной сигнализации	комплекс	1.00	112 956.15	112 956.15	
1130		ПРОЧ		09-01-03	8-10	120.7	ПНР автоматизации и дис	петчеризации	комплекс	1.00	27 814.36	27 814.36	
1131		ПРОЧ		09-01-03	13-16	120.8	ПНР автономной налалки	шитов управления на базе [	комплекс	1.00	61 555.10	61 555,10	
1132		ПРОЧ		09-01-03	18	120.9	ПНР комплексной наладк	и системы диспетчеризации	комплекс	1.00	23 138.92	23 138.92	
1133		ПРОЧ		09-01-03	20	120.10	ПНР автоматизации систе	м вентиляции	комплекс	1.00	10 979.20	10 979.20	
1134		проч		09-01-03	21	120.11	ПНР наружных сетей эле	ктроснабжения - кабельная	каб. лин.	2.00	45 576.46	91 152.92	
1135		проч		09-01-03	22.23	120.12	ПНР комплексной систем	ы безопасности	комплекс	1.00	16 831.88	16 831.88	
1136		ПРОЧ		09-01-03	24	120.13	ПНР переустройства элек	троснабжения и электроосв	каб. лин.	2.00	56 970.43	113 940.86	
1137		ПРОЧ		09-01-03	25	120.14	ПНР наружного освешени	я - опора освещения	опора	7.00	7 011.76	49 082.32	
1138		ПРОЧ		09-01-03	26	120.15	Наладка башнного крана		шт	2.00	227 503.24	455 006.48	
1139		ПРОЧ		09-01-03	27-31	120.16	ПНР вертикального транс	порта	шт	3.00	909 436.59	2 728 309.77	
1140		ПРОЧ		09-01-03	32	120.17	ПНР вентиляциионных си	стем	комплекс	1.00	66 963.82	66 963.82	

Рис. 15 – Настраиваем ширину печати

Шаблон подготовлен. Необходимо проверить, что файл соответствует требованиям:

– Файл не защищен паролем;

– Смета располагается на первом листе файла Excel;

- Строки сметы не содержат объединенных ячеек;

– Служебные столбцы А – С заполнены, в них введены только допустимые значения из выпадающего списка;

– Все уровни (главы, разделы, подразделы и т.д.) содержат в себе конечный элемент: работу;

– По всем работам указаны единицу измерения;

– Настроена область печати в шаблоне.

8. Теперь нужно загрузить подготовленный шаблон сметы контракта в систему (1) и заполнить информацию в открывшемся дровере для распознавания файла:

Номер первой строки – это первая строка сметы после заголовка (2);

– Номер последней строки – это последняя строка таблицы сметы (3);

– Выбрать имена столбцов (4) в файле в соответствии с указанными атрибутами - названиями столбцов (3). Если в шаблоне сметы отсутствует столбец Цена за единицу, то из выпадающего списка нужно выбрать: Цена отсутствует (5);

После заполнения полей, нужно нажать «Вперед» (6) (рис. 16).

Ехоп Проекты Задачи			000 "ПРАЙДЕКС"	😝 Зайцева Полина Заказчик 🌲 Выйти
Aктирование_2.0_тест > Актирование				⊙ ≺
Актирование_2.0_тест идентификатор: 63011047020413500004233	Загрузка сметы контракта	×		Нет стапуса
настроики проекта наспорт проекта участники документы ние стро	1 Настройка	2 Загрузка3		
Смета контракта Конструктор актов Акты Настройки	•Номер первой строки	•Номер последней строки		
Загрузите подготовленную смету, чтобы передать её на согласование или в работу. Смета должна быть п	2	1152 a daŭne 4		+ Загрузить смету
	Атрибуты сметы	Столбец в Ехсеl		
	№ n/n	F (6) 👻		
	Наименование	G (7) 💌		
	Единица измерения	H (8) 👻		
	Количество	I (9) 👻 5		
	Цена за единицу	Цена отсутствует 👻		
	Стоимость	К (11) 🔹		
			6	
		Отменить Вперед →		
	Ехоп — единый облачный сера Ве	ис для всех участников строительства осня 5.1.0		0

Рис. 16 – Заполнение информации для распознавания файла

Для подготовленной сметы мы укажем следующую информацию:

- Номер первой строки: 2 (1);
- Номер последней строки: 1152 (2);
- Имена столбцов в соответствии с указанными атрибутами: F K (3) (рис. 17)

Ψ	(pho. 17).											
÷		<b>: 4</b> 9 i	••• C				Смета для загрузки в	модуль Актиро	вание - Excel			
Фа	йл Главная Вст	авка	Разметка	страницы Форм	улы Данные Р	ецензирование	Вид Справка Разработчик ACROBAT 🖓 Ч	го вы хотите сд	елать?			
Обы	чный Страничный Раз режим стра Режимы просмо	метка П аницы отра книг	[] редставле и	<ul> <li>Линейка</li> <li>Ния</li> <li>Сетка</li> <li>Отоб</li> </ul>	☑ Строка формул ☑ Заголовки №	Q Головичности Ласштаб 100% Масш	Пасцитаб по выделенному габ	СС Рядом ЕВ Синхр ть В Восст Окно	ановить распо.	гка пожение окна	Перейти в другое окно т Макросы т Макросы	
						2						
G11	159 • I X	~	Ĵx			3						
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K L	
	Уровень иерархии 1	трз	ндс	№ сметных расчетов и смет	№ позиции по л/с	№ n/n	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единица измерения	Количество	Цена на единицу измерения, без НДС	Стоимость всего, руб	
2	Уровень 1		×	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Глава: Полготовка территории строительства			py0.		
3	Уровень 2	_					Раздел: Вырубка и пересадка зеленых насаждений					
4	Уровень 3			01-01-01		1	Вырубка деревьев и кустарников					
1131		ПРОЧ		09-01-03	13-16	120.8	ПНР автономной наладки щитов управления на базе Г	комплекс	1.00	61 555.10	61 555.10	
1132		проч		09-01-03	18	120.9	ПНР комплексной наладки системы диспетчеризации	комплекс	1.00	23 138.92	23 138.92	
1133		ПРОЧ		09-01-03	20	120.10	ПНР автоматизации систем вентиляции	комплекс	1.00	10 979.20	10 979.20	
1134		ПРОЧ		09-01-03	21	120.11	ПНР наружных сетей электроснабжения - кабельная	каб. лин.	2.00	45 576.46	91 152.92	
1135		ПРОЧ		09-01-03	22,23	120.12	ПНР комплексной системы безопасности	комплекс	1.00	16 831.88	16 831.88	
1136		ПРОЧ		09-01-03	24	120.13	ПНР переустройства электроснабжения и электроосв	каб. лин.	2.00	56 970.43	113 940.86	
1137		ПРОЧ		09-01-03	25	120.14	ПНР наружного освещения - опора освещения	опора	7.00	7 011.76	49 082.32	
1138		ПРОЧ		09-01-03	26	120.15	Наладка башнного крана	шт	2.00	227 503.24	455 006.48	
1139		ПРОЧ		09-01-03	27-31	120.16	ПНР вертикального транспорта	шт	3.00	909 436.59	2 728 309.77	
1140		ПРОЧ		09-01-03	32	120.17	ПНР вентиляциионных систем	комплекс	1.00	66 963.82	66 963.82	
1141		ПРОЧ		09-01-03	33	120.18	ПНР автоматических устройств вентиляционных систе	комплекс	1.00	301 573.98	301 573.98	
1142		ПРОЧ		09-01-03	34	120.19	ПНР электротехнических систем жилого дома	этаж/секция	19.00	21 981.71	417 652.49	
1143		ПРОЧ		09-01-03	35	120.20	ПНР электрических установок квартир жилого дома	квартира	108.00	1 388.49	149 956.92	
1144		ПРОЧ		09-01-03	36	120.21	ПНР АСКУЭ, АСКУВТ	комплекс	1.00	13 672.67	13 672.67	
1145	Итог						Итого по разделу: Пусконаладочные работы				5 820 806.66	
1146	Итог						Итого по главе: Прочие работы и затраты				14 441 245.28	
1147							ИТОГО по Всем главам:				659 313 352.16	
1148		ДЗ					Охрана	месяц	17.00	108 764.09	1 848 989.46	
1149		ДЗ					ГУП "Мосводосток"	месяц	17.00	1 847.14	31 401.40	
1150	2	ДЗ					Премия за своевременное завершение строительных	123	123.00	123.00	111 111.00	
1151	2						ИТОГО работ и затрат:				661 304 854.02	
1152							ИТОГО без НДС	123	123.00	123.00	111 111.00	
1153												

Рис. 17 - Информация для распознавания подготовленного шаблона

9. Теперь нужно загрузить файл в формате .xls, .xlsx (1) и выбирать договор между Заказчиком и Генподрядчиком из выпадающего списка (2), нажать «Загрузить смету» (3) (рис. 18).

Ехоп Проекты Задани		ООО "ПРАЙДЕКС" 😝 Зайцева Полина Заказчик 🌲 Выйти
Aстирование <u>2.0_тест</u> > Актирование		⊙ <
< Актирование_2.0_тест Идентификатор: 63d11ce47cab413600b94233		Нег статуса Нет даты
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройк	онтроль ИТД Актирование	
Смета контракта Конструктор актов Акты Настройки	Загрузка сметы контракта Х	0
Загрузите подготовленную смету, чтобы передать её на согласование или в работу Смета должна быть п	Настройка 2 Загрузка	+ Загрузиль смету
	Загрузите подготовленный по шаблону файл сметы контракта и укажите договор	
	Файл сметы контракта подготовленный по шаблону	
	•	
	Нажмите или перетащите файл сюда XLS,XLSX	
	Договор	
	№ 2 or 01.01.2023 × - 3	
	← Назад Отменить Загрузить смету	
		0.0
	Ехол – единый облачный серенс для всех участников строительства Версия 5.1.0	UØ

Рис. 18 – Загрузка сметы в систему

10. Если в файле были допущены ошибки, будет отображено уведомление о наличии ошибок и указаны номера строк в файле, по которым ошибки допущены (рис. 19).

Ехоп Проекты Задачи		ООО "ПРАЙДЕКС" 🤮 Зайцева Полина Заказчик 🌲 Выйти
Aстирование <u>2.0 тест</u> > Астирование		⊙ ≺
Актирование_2.0_тест идентификатор: 630310e47xab43300bb94255		Нег статуса
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Строй	контроль ИТД Актирование	
Смета контракта Конструктор актов Акты Настройки	Загрузка сметы контракта ×	٥
Затрузите подготовленную смету, чтобы передать её на согласование или в работу. Смета должна быть п	О Смета для загрузки подготовлена с ошибками. Не указаны Количество в строках: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 57.	+ Загруанъ смету
	Закрыль	
О Смета для загрузки подготовлена с ошибкани. Не указаны Количество в строках: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 20, 21, 28, 20, 21, 28, 20, 21, 28, 20, 21, 28, 20, 21, 28, 20, 21, 28, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20	29, 30, 31, 32, 35, 34, 35, 36, 37. × sun construction of the second composition of the second composition of the second se	00

Рис. 19 – Загрузка сметы с ошибками

Если смета контракта загружена без ошибок, будет отображено уведомление Смета контракта успешно загружена (1), нажмите «Закрыть» (2) (рис. 20).

Exon	Проекты Заддчи		000 °ПРАЙДЕКС* 🤤 Зайцева Полина Заказчик 🌲 Выйти
<ul> <li>Актирован</li> <li>Актирован</li> </ul>	ие_20_тест - Актирование гирование_2.0_тест		© < Нег салуа Нег даты
Иден Настройки	ификатор: 630110477а0413000094233 проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стро	йконтроль ИТД Актирование	
Смета контр	закта Конструктор актов Акты Настройки	Загрузка сметы контракта	×
Смет	а загружена, её можно передать на согласование или в работу		Выбраньдойствие +
	B 117% - ○ ⑤ < ④	· · ·	
		Смета контракта успешно загружена.	
			2
		3	крыть
		1         Figure 10 (1) (1) (1)         Figure 10 (1)         Figure 10 (1)           2         36 (200) (200) (200) (200) (200)         Figure 10 (200)	1197. 1580.0 1580.0 2282.9 4.0313.1 1380.7 1380.
		6.9         Partificata Exprisma sammi         m.r.         4.00         \$52,214           6.10         Proteine Stormans assessi         m.r.         4.00         \$52,214           6.11         Proteine Stormans assession         m.r.         4.00         \$52,214           6.12         Proteine Stormans assession         m.r.         150         \$50,800           6.13         Proteine scalar and the stormans assession         m.r.         150,000         \$60,22           6.13         Proteine scalar and the stormans assession         m.r.         1,95,000         \$60,22           6.14         Proteine scalar and the stormans assession         m.r.         1,95,000         \$60,22           6.14         Proteine scalar and the stormans assession         m.r.         1,95,000         \$60,22           6.15         Montene scalar and the scalar assession and/store         m.r.         1,95,000         \$60,22           6.16         Montene scalar assession and/store         m.r.         1,95,000         \$60,22	2 264 34 261 28 261 28 273 28 273 28 275
		6.17         Зазамилитель ил повосовой стали         ил.         6.00         151.04           7         Наронные сотя слази. Девногая линяйно-кабельшиски содумений савых МО МТС         21.10         297.62           7.1         Девногая трубопроводов         ил.         32.10         297.62           7.2         Девногая трубопроводов         ил.         73.00         73.73	

Рис. 20 -Смета загружена без ошибок

11. Загруженная смета будет в статусе новый (1). Если загружен некорректный документ, его можно удалить нажав на «×». Удалить смету можно до тех пор, пока она не передана на согласование или в работу, чтобы это сделать, нужно нажать «Выбрать действие» (3).

Ехоп Проекты Задачи		000 "ПРАЙДЕКС" 🤤 Зайцева Полина Заказник 🌲 Выйти
ActupoBahue_2.0_тест > Актирование		0 *
< Актирование_2.0_тест Идентификатор: 63d11ce47cab413b0bb94233		Нег статуса Нет даты
Настройки проекта Паспорт проекта Участники Документы ПИР	Стройконтроль ИТД Актирование	
Смета контракта Конструктор актов Акты Настройки		3 0
Смета загружена, её можно передать на согласование или в работу		1 Выбрать действие -
		(В) Новый Смета для загрузки в модуль Актирование к договору № 2 от 01.01.2023 Х
□ 🖻 117% ~ ⊖ ⊕ 🖑		2 🗖
	Вы его         Нависивалие заветурителися решения (замия)         Баликан         Баликан         Баликан         Каликан         Каликан         Стависта         Стависта         Стависта         Колиста         Колиста         Стависта         Колиста         Стависта         Колиста         Стависта         <	
	1.1 Buryten agregester     10 ur     10 000 5001000 500,0000     12 Buryten sycrapseuron     ur     10 000 5,0122 00     10 000 6,0122 00     10 000 6,0122 00     10 000 6,0122 00     10 000 6,0122 00     10 000 6,012 00     10 000     10     10 000     10 000     10	
	2.2 Посядка кустарников шт 1.00 5.456.02 5.456.02 3 В границая (ПЗУ 1 В границая (ПЗУ	
	4 Блитинетрована знака от участна строительства и 7.00 24,256,43 104,000 01     10,000 00 01     100,000 01     100,000 01     100,000 01     100,000 01     100,000 01     100,000 01     10,000 00     10,000     10,000 0	
	5 Устройство геодозических знакое 5.1 Устройство геодозических знакое игото по разделу / совранические знаки игото по разделу / совранические знаки разделя / наручные ситк. Провуствойство разлен / наручные ситк. Провуствойство	
	паружные сти электроснатики и электроосвещения. Перкустрайство     6.1 Разработка грунта     6.2 Засника транцей     м3 31.90 281.48 8.979.21     6.2 Засника транцей     м3 39.90 425.97 16,996.20	
	6.3         Platforpa norpurns (cogan=roferonero., usenerrofer         H3         1.45         1.667.99         1.548.99           6.4         Vropietros organ=roferonero., usenerrofer         H2         5.00         1.741.66         5.170.30           6.5         Vropietros organ=roferonero.         H3         1.65         5.170.30         5.282.90           6.5         Vropietros organ=roferonero.         H3         1.65         2.82.90         5.282.90           6.7         Vropietros organ=roferonero.         H3         1.60.99         1.31.31         6.93.310	
	6.8         Устройство газона         м2         275.00         414.21         113.907.75           6.9         Рузборке бортовик канней         к.п.         4.00         512.14         2,048.56           6.10         Установка бортовик канней         к.п.         4.00         902.81         3,611.24	
	6.1.1 демонтан копры наружного освещения шт 3.00 2.036.34 6.109.02     6.12 демонтан копры наружного освещения м.п. 150.00 00.22 12.033.00     6.13 Потрухна нусора ти 4.88 156.97 766.01	
	6.14 Устройство трубопроводов п.5 н.п. 139.00 261.67 30,372.13     6.15 Прокладка и затигивание проводов и кабелей н.п. 120.00 659.51 79,141.20     6.16 Монтак СИП н.п. 20.00 934.92 18,648.40	•
	6.17 Заземлитель из полосовой стали н.п. 8.00 151.84 1.214.72     7 Наружене сиги сахах демостая линейно-кабельнах сооружений сахах ПАО МТСС     7.1 Демостая трубопроворе н.п. 92.10 197.62 6.343.60	0 0
	7.2 Демонтан кабеля н.п. 735.00 47.45 34.875.75 7.3 Демонтан коробок шт 22.00 1.031.41 22.491.02	

Рис. 21 – Смета загружена в статусе новый

12. Представитель Заказчика передает документ в работу и представителю Подрядчика.

## Настройки

Чтобы начать работу в Конструкторе актов необходимо перейти в раздел Настройки (1), Руководитель проекта от Генподрядчика (из модуля «Участники») должен назначить редактора конструктора. Для этого в Справочниках нужно нажать Доступы (2), «Добавить» (3), из выпадающего списка выбрать одного или нескольких сотрудников из организации Генподрядчика (4) и нажать «Добавить» (рис. 22).



Рис. 22 – Выбираем редактора конструктора актов

## Конструктор актов

Редактор конструктора актов переходит в Конструктор актов (1) и указывает параметры отчетного периода (2): Название (3), даты начала (4) и окончания (5) (рис. 23).

Exon	Проекты	Задачи							000 °CY	БПОДРЯДЧИК	e	Представитель Под	рядчика	28	Выйти
🔒 > Актирова	ание_2.0_тест > /	Актирование												G	
← Ак Иден Настройки	<b>ТИРОВАН</b> нтификатор: 63d: и проекта	ие_2.0_тест lice47cab413b0bb94233 Паспорт проекта Участники Доку	менты ПИ	Р Стройкон	троль ИТ <u>/</u>	1 Актирова	ние					Нет статуса Нет да	зты		
Смета кон	гракта Ко	нструктор актов Акты Настройки													i
(i) +	Конструктор согла	асован. Акт КС-2 и Справка КС-3 будут сформированы	во вкладке Акты							HOB	ий 🗌	Передать на согласс	вание	:	2
Q	Тоиск	Найти Работа содержит:	Объёмы за отчё	гный период							01	гчётный период: 01.	03.2023-	31.03.2023	5
№ п/п, Н оборудо	аименование ре вания	шений (элементов), работ, услуг, затрат,	Единица измерения	Количество	Цена на единицу измерения	Стоимость, руб.	Выполнено с начала строительства.	Выполнено с начала строительств: Стоимость.	Название период Март 2023	a		,			r
					без НДС, руб.		Количество	руб.	например «маи 20. Начало отчётного	периода	/	4 Окончание отчётног	о период	ia 🦯	5
~	Глава: Подгото	вка территории строительства	-	-	-	23 627 933,2	-	150 050	01.03.2023			31.03.2023	-		
~	Раздел: Выр	убка и пересадка зеленых насаждений	-	-	-	1 580 142,09	-	150 050							
	<ul> <li>1 Вырубка</li> </ul>	а деревьев и кустарников	-	-	-	708 826,09	-	150 050		150 050			-	•	
	1.1 Выр	убка деревьев	шт	10	30 010	300 100	5	150 050	5	150 050			-	-	
	1.2 Выр	убка кустарников	ШТ	60	6 812,1	408 726,09	-	-	-	-		-	-		
	> 2 В район	е инженерных сетей		-	-	550 531,63	-	-	-	-		-	-		
	> 3 В грании	цах ГПЗУ	-	-	-	150 975,36	-	-	-	-		-	-	-	
	> 45-ти мет	ровая зона от участка строительства	-	-	-	169 809,01	-	-	-	-		-	-	-	
>	Раздел: Геод	езические знаки	-	-		180 577,26	-			-					
>	Раздел: Нар	ужные сети. Переустройство	-	-	-	2 113 945,67	-	-	-	-		-		0	0
>	Раздел: Снос	строений на территории строительства	-	-	-	19 753 268.18	-	-	-	-		-	-		

Рис. 23 – Указать параметры отчетного периода

Внести в смету объемы, выполненные за отчетный период, можно двумя способами:

Первый способ – внести информацию вручную. Для этого нужно раскрыть строки сметы, для удобства работы, можно воспользоваться поисковой строкой (1) и внести нужное количество в столбец Выполнено за отчетный период. Количество (2) и нажать enter. Система пересчитает указанное количество в рублях и укажет в столбце Выполнено за отчетный период. Стоимость, руб. (3). Чтобы просмотреть те объемы, которые введены в текущем отчетном периоде, нужно нажать «Объемы за отчетный период» (4) (рис. 24).

Exon	Проекты Задачи							000 °СуБПО	дрядчик"	Оредставит	ель Подрядчика	🛃 Выйт
🟫 > Актирова	ание_2.0_тест > Актирование											0 <
← Ак Иден Настройки	<b>стирование_2.0_тест</b> ипфикатор: 63d11ce47cab413b0bb94233 и проекта Паспорт проекта Участники Докуме	нты ПИР С	гройконтролі	ь ИТД А	ктирование					Нет статуса	Нет даты	
Смета конт	тракта Конструктор актов Акты Настройки											Ē
() к	Конструктор согласован. Акт КС-2 и Справка КС-3 будут сформированы во	вкладке Акты		4					📑 Новый	Передать на	согласование	: =
Q	Поиск Работа содержит: С	бъёмы за отчётный пери	юд							Отчётный пери	од: <u>01.03.2023</u>	- 31.03.2023
•	№ п/п, Наименование решений (злементов), работ, услуг, затрат, оборудования	№ сметных расчетов и смет	№ позиции по локальной смете	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Цена на единицу измерения без НДС, руб.	Стоимость, руб.	Выполнено с начала строительства. Количество	Выполнено с начала строительства. Стоимость, руб.	Выполнено за отчетный период. Количество	Выполнено за отчетный период. Стоимость, руб.
	<ul> <li>Глава: Подготовка территории строительства</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	23 627 933,2	-	150 050	-	150 050
	<ul> <li>Раздел: Вырубка и пересадка зеленых насаждений</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	1 580 142,09	-	150 050	-	150 050
	<ul> <li>1 Вырубка деревьев и кустарников</li> </ul>	01-01-01	-	-	-	-	-	708 826,09	-	150 050	-	150 050
	1.1 Вырубка деревьев	01-01-01	1,2,3,4	CMP	шт	10	30 010	300 100	2 5	150 050	3 5	150 050
<												Þ
Итоги												
i c	Строка итога		Сто	оимость, руб.		Сто	оимость с начала	строительства, руб		Стоимость за отче	гный период, руб.	
	Итого по всем главам без НДС				659	9 449 513,16			150 050			150 050
	<ul> <li>Дополнительные затраты</li> </ul>				1	L 991 501,86			0			

Рис. 24 – Внести объем вручную

Второй способ – связать согласованные комплекты исполнительной документации со строками сметы. Для этого нужно перейти в модуль ИТД (1) раздел Реестр ИД (2), Комплекты (3). Комплектность должна быть согласована (4), затем комплект можно будет «Связать со сметой» (5) (рис. 25)

							ООО "СУБПОДРЯ	ДЧИК" 🕒 Предст	авитель Подрядчика	вы 🖉
ие_2.0_тест > И	тд									(i)
ировани ификатор: 63d1 проекта	1е_2.0_тес 1ce47cab413b0bb9 Паспорт проен	<b>Т</b> 4233 <та Участники	Документы ПИР	Стройконтроль ИТД	1 Актирование			Нет стат	<b>уса</b> Нет даты	0
Раздел 3 С	)ЖР Исполн	ительные схемы	Перечень работ Ма	териалы Общие сведения	Спецжурналы					(
работ К	омплекты									
литика									5	(i) ~
онирован	ие февраль	20234						Связать со см	иетой 🔘 Подписан	. ଓ ≡
лектность согла	сована									
документа	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор 个	Дата изменения	Статус	Оплата	
P	1	01.02.2023	Бетонирование	Конструкции железобетонн	Представитель Заказчик	Представитель Подрядч	. 14.03.2023	⊘ Подписан		
	е_2.0_тест > И И <b>ровани</b> фикатор: 63d1 1роекта 2 Раздел 3 с работ К 1итика ЭНИРОВАНИ читика ре	IP_2.0_тест > ИТД         ИРОВАНИЕ_2.0_ТЕСС         фикатор: 63d11ce47cab413b0b99         троекта       2Паспорт проег         Раздел 3 ОЖР       Испол-         работ       Комплекты         титика       УНИРОВАНИЕ ФЕВРАЛЬ         тестность согласована       Согласована         работ       N® акта         Р       1	Re_20_тест > ИГД         Ирование_2.0_тест         ирикатор: 63d11ce47cab413b0bb94233         троекта       2Паспорт проекта       Участники         Раздел 3 ОЖР       Исполнительцые схемы         работ       Конплекты         титика         сонирование февраль 20234         честность соласована         Р       1         01.022023	III 20_тект > ИТД ИОВАНИЕ_2.0_ТЕСТ ирикатор: 63d11ce47cab413b0bb94233 троекта _Паспорт проекта Участники Документы ПИР Раздел 3 ОЖР Исполнительзые схемы Перечень работ Ма работ Комплекты итика онирование февраль 2023 <sup>4</sup> тектность согласована работ тектность согласована работ р 1 01.022.023 Бетомирование	не 2.0_тест > И/Д ирование_2.0_тест ирикатор: 65411ce47cab413b0bb942333 троекта _Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИТД Раздел 3 ОЖР Исполнительцые схемы Перечень работ Материалы Общие сведения работ Комплекты итика онирование февраль 20234 честность согласована дета акта Дата акта Оликание работ Раздел РД Р 1 01.02.2023 Бетонирование Конструкции железобетони	не 2.0_тект > И/Д ирование 2.0_тект тринатор: 63d11ce47cab413b0bb942333 троекта 2Ласпорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИЛД Актирование Раздел 3 ОЖР Исполнительзые схемы Перечень работ Материалы Общие сведения Спецжурналы работ Комплекты итика онирование февраль 20234 честность согласована работ Материалы Общие сведения Спецжурналы итика онирование февраль 20234 честность согласована р 1 0102.2023 Бетонирование Конструкции железобетонн Представитель Заказчик	не 20-тест > ИІД ирование 2.00 тест иникатор: 63611ce47cab413b00b942333 троекта 2/Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование Раздел 3 ОКР Исполнительзые схемы Перечень работ Материалы Общие Сведения Спецкурналы работ Комплекты итика онирование февраль 2023 <sup>4</sup> честность согласована тести ПР Стройконтроль ИТД Актирование итика онирование февраль 2023 <sup>4</sup> честность согласована работ Исполнитель Алор Ф р 1 01022023 Бетонирование Конструкции железобетони Представитель Заказчик Представитель Подрядч.	№ 2.0, тест з ИХД ирование_2.0_тест финатор: 63d1te447ab41360b094233 троекта _Паспорт проекта _Участники _Документы _ПИР _Стройконтроль _ИТД _ Актирование 	а. 20, тат т. ИП. ирование 2.0 _ тест филотор: 65011647/204113060694233 троекта 2/Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИЛД Актирование Радел 3 ОКР Исполнительщие схемы Перечень работ Материалы Общие сведения Специкурналы ипика иника иника исполнительцие февраль 2023 исполнитель Сеязать со ст испольсь согласована Р 1 01.02.2023 Бетомирование Конструкции железобетон Представитель Заказичк Представитель Подрядч 1403.2023 Строжсо	а до дост у ИД Фраван ИС _20. Ст ССТ финатра 5641164742641 15000544233 троекта _Plachopt проекта _Yuachuwa _ Документы _ ПИР Стройконтроль _ ИД _ Актирование Радел 5 ОКИ _ Исполнительщие сиемы _ Перечень работ _ Материалы _ Общие севдения _ Спецокурналы работ _ Конплекты типка тесность согласевани тесность согласевани работ

Рис. 25 – Связать комплект ИД со сметой контракта

Теперь нужно выбрать одну или несколько строк сметы контракта (1) галочками и нажать «Продолжить» (2) (рис. 26).

1/2 ← Назад2 × Связь комплекта со сметой контракта № п/п, Наиме оборудования анование решений (элементов), работ, услуг, затрат, строител > Глава: Подготовка территории строительства Глава: Основные объекты строительства Раздел: Конструктивные решения > 12 Земляные работы > 13 Фундаментная плита 14 Фундаментная плита под башенный кран  $\checkmark$ 14.1 Устройство бетонной подготовки м3 10 ~ 14.2 Устройство монолитных железобетонных констру м3 84.4 14.3 Устройство пилонов монолитных (бетон В30) 14.4 Устройство стен монолитных (бетон В35) м3 38.5 14.5 Устройство стен монолитных (бетон ВЗО) м3 140 137.3 14.6 Устройство тепло и звукоизоляции засыпной кера м3 14.7 Гидроизоляция подземных наружных стен в комп. м2 344.4 6.5 14.8 Устройство монолитных лестничных маршей лест м3 14.9 Устройство монолитных лестничных площадок кр м3 1 12.1 14.10 Гидроизоляция лестниц подвала в комплексе м2 > 15 Надземные конструкции > Раздел: Архитектурные решения 2 строки выбраны BCETO CTOOK: 9

Рис. 26 – Выбор строк сметы

Ввести объем работ для каждой строки сметы (1, 2) и нажать «Связать» (3) (рис. 27).

× Связь комплекта со сметой контракта	2/2	Назад Связать
	Объём работ Обьён работ совпадает с единицей измерения из строчки сметы	3
	14.1 Устройство бетонной подготовки, м3 1	
	Выполненный объём 10 м3	
	14.2 Устройство монолитных железобетонных конструкций фундаментных плит, м3 2	
	Выполненный объём 10 м3	

Рис. 27 – Вводим объем работ для каждой строки сметы

После того как комплекты ИД связаны со строками сметы контракта, в комплекте появится информация об объемах работ (1) и позициях сметы, в которые были внесены изменения (2) (рис. 28).

Exon	Проект	a	Задачи						000 "Субподряд"	Объемы работ 2	×
🔒 > Актиров	ание_2.0_тес	т → ИТД								2 14.1 Устройство бетонной подготовки	, м3 🛙
← Ан Иде	КТИРОВ антификатор:	ани 63d11c	e_2.0_Tect e47cab413b0bb9423		14.1 Устройство бетонной 10 м3 подготовки						
Настройн	и проекта		аспорт проекта		14.2 Устройство монолитных железоб	етонны 🗹					
Реестр ИД	Разде	ел 3 ОЖ	(Р Исполните	ельные схемы Г	Іеречень работ Матер	иалы Общие сведения	Спецжурналы			14.2 Устройство монолитных железобетонных конструкций 10 м3 фундаментных плит	
Разде.	ты работ	Kor	мплекты								
A	налитика										
≡ Бе	тониро	зани	е февраль 20	023 Объемы рабо							
🖉 ко	мплектность	согласо	вана								
	ип документ	a	№ акта	Дата акта	Описание работ	Раздел РД	Исполнитель	Автор	Дата изменения		
	OCP		1	01.02.2023	Бетонирование	Конструкции железобетонн	Представитель Заказчик	Представитель Подрядч	14.03.2023		
										Закрыть	

Рис. 28 – Отражение объемов работ

В конструкторе актов по каждой строке можно открыть карточку (1) раздел Сведения (2) в которой будет отражена информация об объемах, выведенных вручную (3) и объемах, которые были добавлены из комплектов ИД (4). Если комплекты были добавлены в строки сметы контракта ошибочно, их можно удалить (5), сделать это возможно до передачи конструктора актов на согласование Заказчику (рис. 29).

Exon	Проекты	Задачи												ООО "СУБПОДРЯДЧИК" 😝 Представитель Подрядчика	🌲 Выйти
🛖 > Акт	рование_2.0_тест >	Актирование													0 1
←	Актирован Идентификатор: 63и	иие_2.0_тест 111се47сав413b0bb94233	ники Доку	менты ПИР	Стройко	нтооль ИТЛ	Актирова	ние						Нет статуса Нет даты	0 ~
	, international sectors		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		ciponito	inposito inita								1	
Смета	контракта Ко	мструктор актов Акты	Настройки											1	()
C	Конструктор сог.	асован. Акт КС-2 и Справка КС-3 буд	ут сформированы	і во вкладке Акты						æ	Новый Перед	ать на согласован	ие : =	14.1 Устройство бетонной подготовки	
	<b>Q</b> . Поиск	Найти	Работа содержит:	Объёмы за отчётн	ый период						Отчётнь	ій период: 01.03.3	023-31.03.2023	Сведения Замечания Архив	
Nº n Jatj	/п, Наименование р ат, оборудования	ешений (элементов), работ, услуг,	Статья затрат	Количество	Цена на единицу измерения без НДС, руб.	Стоимость, руб.	Выполнено с начала строительства. Количество	Выполнено с начала строительства. Стоимость, руб.	Выполнено за отчетный период. Количество	Выполнено за отчетный период. Стоимость, руб.	ИД за отчетный период. Объем	РД, Объем	Комплект З	Объём к оплате Фактический объём выполненных работ	
3	Глава: Подгот	овка территории строительства				23 627 933,2		150 050		150 050				9	м3
	Глава: Основн	ые объекты строительства	-	-	-	599 956 470,9	-	207 729,54		207 729,54			• 4	Объёмы из ИТД	
	<ul> <li>Раздел: Кон</li> </ul>	структивные решения	-	-	-	200 570 128,3	-	207 729,54	-	207 729,54	-	-		Объём работ	
	> 12 Земля	ные работы	-	-	-	5 426 983,08	-		-	-	-	-		10	м3
	> 13 Фунда	ментная плита	-	-	-	15 585 120,04	-	-	-	-	-	-		Комплекты	
	<ul> <li>√ 14 Фунд;</li> </ul>	ментная плита под башенный н	-	-	-	10 217 114,93	-	207 729,54	-	207 729,54	-	-		5	
	14.1 Vo	тройство бетонной подготовки	CMP	10	5 327,64	53 276,4	9	47 948,76	9	47 948,76		10 -	Бетонировани	Бетонирование февраль 2025 (10 М5)	^
	14.2 Vo	тройство монолитных железобе	CMP	84,4	17 753,42	1 498 388,65	9	159 780,78	9	159 780,78		10 -	Бетонировани	Удалить комплект из конструктора	
	14.3 Vo	тройство пилонов монолитных (	CMP	5	45 561,85	227 809,25		-	-	-	-	-			
	14.4 Yo	тройство стен монолитных (бетс	CMP	38,5	36 060,66	1 388 335,41								AOCP Nº1 or 01.02.2023	Z
	14.5 Yo	тройство стен монолитных (бетс	CMP	140	34 938,66	4 891 412,4									
	14.6 Yo	тройство тепло и звукоизоляции	CMP	137,3	5 355,9	735 365,07		-	-	-					
	14.7 R	дроизоляция подземных наруж	CMP	344,4	2 990,16	1 029 811,1									
	14.8 Yo	тройство монолитных лестничні	CMP	6,5	49 515,3	321 849,45									
	14.9 Vo	тройство монолитных лестничны	CMP	1	55 805	55 805	-		-	-	-	-			
	14.10	идроизоляция лестниц подвала	CMP	12,1	1 244,81	15 062,2	-	-	-	-	-	-			00
	> 15 Надзе	мные конструкции		-	-	169 340 910,2		-		-	-	-			

Рис. 29 - Сведения об объемах

Когда все объемы за отчетный период внесены, конструктор актов нужно передать на согласование (1) Заказчику, дополнительно можно указать комментарий (2) и скорректировать отчетный период (3), нажимать «Передать на согласование» (4) (рис. 30).

Ехоп Проекты Задачи													000 °C/6Π0	Передача на согласование Х
Aктирование_2.0_тест > Актирование														2
	-r													Получатель
← ARTHPOBUTINC_2.0_100	4233													Организация
						Autoreana								ооо "праидекс" 👻
настроики проекта Паспорт прое	кта участ		менты пин		нтроль инд	Актирова	ние					1		Кому передать
												1		Заказчика Представитель 👻
Смета контракта Конструктор актов	АКТЫ													Комментарий к конструктору
Конструктор согласован. Акт КС-2 и С	правка КС-3 буд	1ут сформированы	во вкладке Акты						E	Новый Передат	ъ на согласован	ie i 😕	14.1 Устро	Прошу согласовать
<b>Q</b> Поиск		Работа содержит:	Объёны за отчётн	ый период						Отчётный	период: <u>01.03.2</u>	023-31.03.2023	Сведения	
№ п/п, Наименование решений (элементов) затрат, оборудования	, работ, услуг,	Статья затрат	Количество	Цена на единицу измерения	Стоимость, руб.	Выполнено с начала строительства.	Выполнено с начала строительства. Стоимость,	Выполнено за отчетный период.	Выполнено за отчетный период. Стоимость,	ИД за отчетный период. Объем	РД. Объем	Комплект	Объём к ол.	
				des ride, pyor		Rommetteo	руб.	Количество	руб.				9	3
> Глава: Подготовка территории о	троительства				23 627 933,2		150 050		150 050					Отчетный период
<ul> <li>Глава: Основные объекты строи</li> </ul>	тельства				599 956 470,9		207 729,54		207 729,54				Объёмы из	• Название периода
<ul> <li>Раздел: Конструктивные реш</li> </ul>	ения				200 570 128,3		207 729,54		207 729,54				Объём работ	Март 2023
> 12 Земляные работы					5 426 983,08								10	Например «Июнь 2023»
> 13 Фундаментная плита					15 585 120,04								Комплекты	• Начало отчётного периода
<ul> <li>14 Фундаментная плита по</li> </ul>	д башенный н				10 217 114,93		207 729,54		207 729,54					01.03.2023
14.1 Устройство бетонно	й подготовки	CMP	10	5 327,64	53 276,4	9	47 948,76	9	47 948,76	10		Бетонировани	Бетонирован	* Окончание отчётного периода
14.2 Устройство монолит	ных железобе	e CMP	84,4	17 753,42	1 498 388,65	9	159 780,78	9	159 780,78	10		Бетонировани	Удалить ком	31.03.2023
14.3 Устройство пилонов	монолитных (	( CMP	5	45 561,85	227 809,25									
14.4 Устройство стен мон	олитных (бетс	CMP	38,5	36 060,66	1 388 335,41								AOCP Nº1 o	
14.5 Устройство стен мон	олитных (бетс	CMP	140	34 938,66	4 891 412,4									
14.6 Устройство тепло и :	звукоизоляции	CMP	137,3	5 355,9	735 365,07									
14.7 Гидроизоляция подз	емных наружн	CMP	344,4	2 990,16	1 029 811,1									4
14.8 Устройство монолит	ных лестничны	CMP	6,5	49 515,3	321 849,45									<ul> <li>Конструктор будет передан на огласование указанному</li> </ul>
14.9 Устройство монолит	ных лестничны	E CMP	1	55 805	55 805									ответственному лицу
14.10 Гидроизоляция лес	тниц подвала	CMP	12,1	1 244,81	15 062,2									
> 15 Надземные конструкци	и				169 340 910,2									Передать на согласование Отменить

Рис. 30 – Передать на согласование Конструктор актов

Заказчик получает Конструктор актов на согласование и может по позициям сметы добавить комментарий (1), комментарий можно отредактировать или удалить, нажав на «:» (2) сделать это возможно до того, как Конструктор актов возвращен на доработку Генподрядчику.

Заказчику доступны следующие действия (3) с конструктором актов:

– На доработку, доступно только после добавления замечания;

– Согласовать и передать, Конструктор актов будет передан на согласование указанному ответственному лицу;

– Согласовать и завершить, другие участники не смогут согласовать конструктор (рис. 31).

Exon	Проекты	Задачи										ООО "ПРАЙДЕКС" 🧕 Представитель Заказчика 🌲	Выйти
🔒 > Актиров	ание_2.0_тест	Актирование											o <
← Ан Иде Настройк	КТИРОВА антификатор: 63 ки проекта	ние_2.0_тес d11ce47cab413b0bb9 Паспорт проек	<b>Т</b> 4233 кта Участ	тники До	кументы ПИР Стройконтроль ИТД А	ктирование						<b>Нег статуса</b> Нет даты	
Смета кон	тракта к	онструктор актов	Акты	Настройки						3	1	1	i
0	Конструктор со	гласован. Акт КС-2 и Сі	правка КС-3 бу,	удут сформирова	ны во вкладке Акты		( Ha corn	асовании	Выбрать действие	-	)=	14.1 Устройство бетонной подготовки	
Q	Поиск		Найти	Работа содерж	ит: (Объёмы за отчётный период)			Отчё	Согласовать и пере, На доработку	цать .03.2	023	Сведения Замечания Архив	
	N <sup>2</sup> сметных расчетов и смет	№ позиции С по локальной смете	Статья затрат	№ п/п, Наиме оборудовани:	нование решений (элементов), работ, услуг, затрат, я	Единица измерения	Количество	Цена на единицу измерения без НДС, руб.	Согласовать и завер руб.	но с начала строительства Количество	Выг нач стрі Стої руб	Замечание заказчика Замечание	
		-		> Глав	а: Подготовка территории строительства		-		23 627 933,2	-			
				∨ Глав	а: Основные объекты строительства	-	-	-	599 956 470,9	-	20	Отправить	2
	-		-	~ Pa	здел: Конструктивные решения	-	-	-	200 570 128,3	-	20		1
	-	-	-	>	12 Земляные работы	-	-	-	5 426 983,08	-		ПЗ Представитель Заказчика	:
	-		-	>	13 Фундаментная плита	-		-	15 585 120,04			Замечание	
	-		-	×	14 Фундаментная плита под башенный кран				10 217 114,93		20	27.03.2023, 17:41	
	02-01-01	28	CMP		14.1 Устройство бетонной подготовки	м3	10	5 327,64	53 276,4	9	4		
	02-01-01	29-33	CMP		14.2 Устройство монолитных железобетонных констру	и м3	84,4	17 753,42	1 498 388,65	9	15		
	02-01-01	47-51	CMP		14.3 Устройство пилонов монолитных (бетон В30)	м3	5	45 561,85	227 809,25				
	02-01-01	52-56	CMP		14.4 Устройство стен монолитных (бетон В35)	м3	38,5	36 060,66	1 388 335,41	-			
	02-01-01	57-61	CMP		14.5 Устройство стен монолитных (бетон В30)	м3	140	34 938,66	4 891 412,4				
	02-01-01	62	CMP		14.6 Устройство тепло и звукоизоляции засыпной кера	а м3	137,3	5 355,9	735 365,07	-			
	02-01-01	67.67	CMD		14.7 Биллонзоляния ползонин и излочин и стои в коня		X A A X	2 000 14	1 070 211 1	-			

Рис. 31 – Добавить замечание к Конструктору актов

После согласования Заказчиком, Конструктор актов изменит статус на Согласован (1), Редактору конструктора будут доступны следующие действия (2):

– Внести изменения, в таком случае конструктор актов нужно будет повторно отправить на согласование Заказчику;

– Завершить период, конструктор актов будет очищен, чтобы внести объемы нового отчетного периода (рис. 32).

Exon	Проекты	Задачи			-									ООО "СУБПОДРЯДЧИК"	Оредставитель Подрядчия	а 🌲 Выйт	и
\Lambda > Актиров	ание_2.0_тест >	Актирование														0 <	
← Ак	стирован нтификатор: 63d:	ие_2.0_тест 1ce47cab413b0bb94233													Нет статуса Нет даты		
Настройк	и проекта	Паспорт проекта Участники	Документь	ы ПИР С	тройконтроль	итд .	Актирование										
Смета кон	тракта Ко	аструктор актов Акты Настри	ойки								/	1		2		C	,
0	Конструктор согл	сован. Акт КС-2 и Справка КС-3 будут сфор	мированы во вкл	адке Акты						Connaci	осан) Выбра	ть действие 👻	: =	Выберите работу, чтобы	увидеть здесь подробную инфој	мацию о ней	
٩	Поиск	Найти Работа е	содержит: Объё	мы за отчётный пер	рон						Завер Отчё Внесті	шить период и изменения	3-81.03.2023				
- r	№ п/п, Наименов затрат, оборудов	ание решений (элементов), работ, услуг, ния	№ сметных расчетов и смет	№ позиции по локальной смете	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Цена на единицу измерения 6ез НДС, руб.	Стоимость, руб.	Выполнено с начала строительства. Количество	Выл начала строительства. Стоимость, руб.	Выполнено за отчетный период. Количество	ыполнено за отчетный период. Стоимость, руб.				
	> Глава: Г	одготовка территории строительства	-		-				23 627 933,2	-	150 050		150 050				
	> Глава: С	сновные объекты строительства	-		-	-	-	-	599 956 470,9	-	207 729,54	-	207 729,54				
	> Глава: С	бъекты транспортного хозяйства и св	ı -	-	-	-	-	-	4 157 271,78	-	-	-	-				
	> Dasa: H	аружные сети и сооружения водосна	i -						2 513 414,05								
	> Плава: В	лагоустройство и озеленение террито			-	-		-	14 642 066,89	-	-	-	-				
	> Глава: Г	рочие работы и затраты	-	-	-	-		-	14 441 245,28	-	-	-	-				
	Охрана				ДЗ	месяц	17	108 764,09	1 848 989,46								
	ГУП "Мо	сводосток"	-	-	ДЗ	месяц	17	1 847,14	31 401,4	-	-	-	-				
	Премия	за своевременное завершение строи	1 -	-	ДЗ	123	123	123	111 111	-	-	-	-				
	ИТОГО	без НДС			CMP	123	123	123	111 111								
Итоги	Строка итога				Стоимост	ь, руб.		Стоимость	с начала строитель	ства, руб	Стоимость за	і отчетный период	, руб.				
	Итого по всем	главам без НДС					659 449 513,16	5		357 779,54			357 779,54				
	> Допо	пнительные затраты					1 991 501,86	i		0	)		0				
	Итого без НД	:					661 441 015,02	2		357 779,54			357 779,54			U	2

Рис. 32 – Завершить период

После завершения периода все объемы в указанном периоде будут сохранены и перейдут в карточку в раздел Архив (1).

Через «:» (2) можно посмотреть историю согласования и скачать конструктор актов в формате XLS (3) (рис. 33).

Ехоп Проекть	а Задачи								000 "СУБПО,	ДРЯДЧИК* 鸟 Представитель Подрядчика _	🧳   Выйти
<ul> <li>Актирование_2.0_тес</li> <li>АКТИРОВА</li> <li>Идентификатор:</li> <li>Настройки проекта</li> </ul>	<ul> <li>э. Актирование</li> <li>ание_2.0_тест</li> <li>63d11ce47cab413b0bb94233</li> <li>Паспорт проекта Участники</li> </ul>	Документы	ПИР Строй	іконтроль	итд А	ктирование				Нег статуса Нет даты	0 <
Смета контракта	Конструктор актов Акты Настрой согласован. Акт КС-2 и Справка КС-3 будут сформи	ки рованы во вкладке	Акты			🗸 Согласован	Передать на о	согласование		2 14.1.Устройство бетонной полгот	Эрки
<b>Q</b> Поиск	Найти Работа со	держит: Объёмы з	а отчётный период				0	З тчётный период Выполнено с	Скачать коно История согл	структор актов в XLS пасования Архив	1
№ п/п, Наименовани оборудования	е решений (элементов), работ, услуг, затрат,	Статья затрат Е И	диница Кол змерения 个	пичество	Цена на единицу измерения без НДС, руб.	Стоимость, руб.	Выполнено с начала строительства. Количество	начала строительства. Стоимость, руб.	Выполнено за отчетный период. Количество	Предыдущие периоды Март 2023 (01.03.2023 - 31.03.2023)	^
> Глава: Поді	готовка территории строительства овные объекты строительства	-		•	-	23 627 933,2 599 956 470,9	-	180 060 207 729,54	•	Фактический объём выполненных работ	
∨ Раздел: I	Конструктивные решения	-		-	-	200 570 128,3		207 729,54		9 Стоимость выполненных работ	м3
> 12 Зем > 13 Фу	иляные работы ндаментная плита	-	-	-	-	5 426 983,08 15 585 120,04	-	-		47 948,76	₽
<ul> <li>14 Фу</li> </ul>	ндаментная плита под башенный кран				-	10 217 114,93	-	207 729,54		Комплекты	
14.7	Гидроизоляция подземных наружных сте	CMP	м2	344,4	2 990,16	1 029 811,1	-	-		Бетонирование февраль 2023	Ľ
14.1	О Гидроизоляция лестниц подвала в комг	СМР	м2	12,1	1 244,81	15 062,2	-	-	-	1	м3.
14.1	Устройство бетонной подготовки	CMP	м3	10	5 327,64	53 276,4	9	47 948,76	-		
14.2	Устройство пилонов монолитных (бетон	CMP	м3	5	45 561,85	227 809.25	-	- 123 /80,/8	-		

Рис. 33 – Посмотреть предыдущие периоды

#### Акты

Вкладка Акты предназначена для загрузки (в формате PDF или XML) актов выполненных работ по форме КС-2 и КС-3 (на 1 акт КС-2 грузится строго 1 акт КС-3 соответствующий ему).

Заполнение полей в зависимости от выбранного формата отличается: при загрузке PDF нужно вводить информации вручную, которая подтягивается автоматически при загрузке в формате XML. В обоих случаях к актам КС-2, КС-3 необходимо прикрепить акты из реестра ИД (доступны акты в статусе Подписан или На согласовании).

Чтобы загрузить акт в правом верхнем углу нужно нажать «Добавить акт» (1) и выбрать формат для загрузки PDF или XML (рис. 34).

Ехоп Проекты	Задачи	000 "СУБПОДРЯДЧИК" 🤤 Представитель Подрядчика 🧳 Выйти
Aктирование_2.0_тест > А	Хатирование	0 <
Актировани Идентификатор: 63d1	ие_2.0_тест 1:ce47cab413b00b94233	Нет статука Нет даты
Настройки проекта	Паспорт проекта Участники Документы ПИР Стройконтроль ИТД Актирование	
Смета контракта Кон	нструктор актов Акты Настройки	
		Добавить акт 🔹 📃
Поиск		Добавить PDF Добавить XML
№ акта	Тип докумен  Статус Дата форми  Начало отче  Конец отчет  Исполнитель	Организация   Стоимость в   Сумма выпл   Сумма зачёт   Стоимость в   Стоимость в   Сумма удер
4	Нетстрок	
		Строк на странице: 10 💌 0-0 из 0  < < >>

Рис. 34 -Добавление КС-2, КС-3

В открывшемся дровере следует внести:

– Информацию по КС-2: № акта, Дата формирования, начало и окончание отчетного периода, выбирать договор из выпадающего списка, добавить акт в формате PDF (1);

– Информация по КС-3: указать стоимостные показатели (обязательные поля для заполнения отмечены звездочкой - \*), добавить акт в формате PDF (2);

– Добавить акты или комплекты исполнительной документации из системы в статусах подписан или на согласовании (3);

- Добавить другие документы при необходимости (4);
- Добавить минимум 2-ух подписантов (5);
- «Добавить» (6) (рис. 35).

Добавление акта PDF	$\stackrel{\times}{l}$	Добавление акта PDF	2 ×	Добавление акта PDF	×
КС-2 * № акта *Дата формирования		КС-3 Стоимость выполненных работ и затрат за отчётный период (с НДС) В том числе НДС		Исполнительная документация 3 + Добавить документ	
Начало отчётного периода     Окончание отчётного п     Д.м.п.гггг     Д.м.л.гггг	ериода		₽	Другие документы 4 Загрузить	
*Договор	•	Р Стоимость выполненных работ и затрат с начала проведения работ ( • Стоимость	(с НДС)	Подписанты 5 🗹 Передать на подписание	
Нажмите или перетащите файл сюда PDF		Сумма выплаченного аванса (с НДС)     Сумма     Сумма зачёта аванса (с НДС)     С		Организация ООО ТПРАЙДЕКС' (Заказчик) Ответственные сотрудники Заказчика Представитель	• •
		Сумна Сумна удержания Сумна Сумна Р		Организация Ответственные сотрудники	•
		Нажмите или перетащите файл сюда РОГ		<ul> <li>+ добавить подписанта</li> <li>6 добавить</li> <li>Отменить</li> </ul>	

Рис. 35 – Добавить КС-2, КС-3 в формате PDF

После того как акты добавлены, их необходимо передать на согласование. Для этого нужно зайти в окно просмотра акта, выбрать действие: Передать на согласование, проверить расположение Qr-кода на КС-2, КС-3 (автоматически он будет расположен в левом верхнем углу) и выбрать кому будет направлен акт: организация и сотрудник.

Просмотр загруженных актов доступен как в модуле ИТД в PDF-Tron. Процесс добавления замечаний и согласования/подписания аналогичен соответствующим процессам в ИТД.

При движении актов в модуле Актирование, автоматически формируется лист согласования. Он существует исключительно для удобства и не требует никаких дополнительных действий (рис. 36).

#### Лист согласования

#### комплекта документов КС-2, КС-3 №1 от 01.03.2023

#### в рамках договора № 2 от 01.01.2023

Текущий статус: На согласовании

Количество версий: 1

N₂	ФИО и должность согласующего лица	Организация	Результат согласования	Дата и время согласования	Комментарий
Верси	я №1 от 29.03.2023 10:45 (мск) (автор	- Представитель П., О	ОО "СУБПОДРЯДЧИК	")	
1.1	Представитель З. Д.	ООО "ПРАЙДЕКС"	Согласовано	29/03/2023 10:46 (мск)	
1.2	Представитель П.	ООО "СУБПОДРЯДЧИК"	На рассмотрении		

Puc	36	– Лист	согласования
i nc.	20	Jucin	cocnacoounun

При совершении различных действий с документом, меняется его статус:

«Новый» – присваивается загруженным актам, которые не передавали на согласование;

«На согласовании» – документ находится на согласовании у одного из участников;

«На доработке» – акт отправленные на корректировку создателю;

«Отказано в подписании» – мотивированный отказ от приемки (после выбора действия «Отказать в подписании» - доступно только для подписанта Заказчика);

«Подписан» – акт подписан с помощью ЭЦП двумя указанными при формировании акта подписантами (после выбора действия: Подписать и завершить) (Рис. 37).

«Согласован» – присваивается при согласовании актов, сформированных без указания подписантов (после выбора действия: Согласовать и завершить).

Exon	Проекты	Задачи											
Aктирова	♠ > Актирование_2.0_тест > Актирование												
← Ак Иде	Актирование_2.0_тест Идентификатор: 63d1ice47cab413b0bb94233												
Настройк	и проекта	Паспорт проект	а Участники	Документы	ПИР (	Стройконтроль	ИТД АК	ктирование					
Смета кон	тракта Кс	нструктор актов	Акты Настро	йки									
Поиск													
	№ акт	а 🛧 🛛 Тип докумен	ч Статус			Дата форми	Начало отче.	Конец отчет	Исполнит	ель	Организация		
	№ акт <u>1</u>	а 个 — Тип докумен КС-2, КС-3	I Статус	u a		<b>Дата форми</b> 01.03.2023	<b>Начало отче.</b> 01.03.2023	Конец отчет  31.03.2023	Исполнит	ель Представитель Подрядчика ООО "СУБПОДРЯДЧИК"	Организация		
	№ акт 1 2	а 个   Тип докумен КС-2, КС-3 КС-2, КС-3	I] Статус (द На согласовани (В Новый)	И		Дата форми 01.03.2023 02.03.2023	Начало отче. 01.03.2023 01.03.2023	Конец отчет  31.03.2023 31.03.2023	Исполнит	рль Представитель Подрядчика ООО "СУБПОДРЯДЧИК" Представитель Подрядчика ООО "СУБПОДРЯДЧИК"	организация ооо "субподрядчик" ооо "субподрядчик"		
	№ акт 1 2 <u>3</u>	а 个   Тип докумен КС-2, КС-3 КС-2, КС-3 КС-2, КС-3	Статус (2. На согласовани Ш Новый (5. На доработке)			<b>Дата форми</b> 01.03.2023 02.03.2023 03.03.2023	Начало отче. 01.03.2023 01.03.2023 01.03.2023	Конец отчет            31.03.2023           31.03.2023           31.03.2023           31.03.2023	Сполнит	рредставитель Подрядчика ООО "СУБПОДРЯДЧИК" Представитель Подрядчика ООО "СУБПОДРЯДЧИК" Представитель Подрядчика ООО "СУБПОДРЯДЧИК"	Организация 000 «субподрядчик» 000 «субподрядчик» 000 «субподрядчик»		
	N <sup>9</sup> акт 1 2 <u>3</u> 4	<ul> <li>тип докумен</li> <li>кс-2, кс-3</li> <li>кс-2, кс-3</li> <li>кс-2, кс-3</li> <li>кс-2, кс-3</li> </ul>	<ul> <li>Статус</li> <li>На согласовани</li> <li>Новый</li> <li>На доработке</li> <li>Отказано в под</li> </ul>	лисании		Дата форми 01.03.2023 02.03.2023 03.03.2023 04.03.2023	Начало отче. 01.03.2023 01.03.2023 01.03.2023 01.03.2023	<ul> <li>Конец отчет</li> <li>31.03.2023</li> <li>31.03.2023</li> <li>31.03.2023</li> <li>31.03.2023</li> </ul>		ль Представитель Подрядчика ООО СУБПОДРЯДЧИК" Представитель Подрядчика ООО СУБПОДРЯДЧИК" ООО СУБПОДРЯДЧИК" Представитель Подрядчика ООО СУБПОДРЯДЧИК	Организация ООО "СуБПОДРЯДЧИК" ООО "СуБПОДРЯДЧИК" ООО "СуБПОДРЯДЧИК" ООО "СуБПОДРЯДЧИК"		
	N <sup>9</sup> акт 1 2 3 4 5	<ul> <li>тип докумен</li> <li>КС-2, КС-3</li> <li>КС-2, КС-3</li> <li>КС-2, КС-3</li> <li>КС-2, КС-3</li> <li>КС-2, КС-3</li> </ul>	<ul> <li>Статус</li> <li>На согласовани</li> <li>На согласовани</li> <li>На доработке</li> <li>Отказаню в под</li> <li>Подписан</li> </ul>	и)		Дата форми 01.03.2023 02.03.2023 03.03.2023 04.03.2023 05.03.2023	Начало отче. 01.03.2023 01.03.2023 01.03.2023 01.03.2023 01.03.2023	<ul> <li>Конец отчет</li> <li>31.03.2023</li> <li>31.03.2023</li> <li>31.03.2023</li> <li>31.03.2023</li> <li>31.03.2023</li> <li>31.03.2023</li> </ul>		Представитель Подрядчика ООО 'СУБПОДРЯДЧИК' Представитель Подрядчика ООО 'СУБПОДРЯДЧИК' Представитель Подрядчика ООО 'СУБПОДРЯДЧИК' Представитель Подрядчика ООО 'СУБПОДРЯДЧИК'	Организация           0000 "СУБПОДРЯДЧИК"           0000 "СУБПОДРЯДЧИК"           0000 "СУБПОДРЯДЧИК"           0000 "СУБПОДРЯДЧИК"           0000 "СУБПОДРЯДЧИК"		

Рис. 37 – Статусы актов

# Модуль ВІМ

Модуль BIM состоит из 3 подразделов, доступ к которым настраивается администратором. Модуль предназначен для хранения, согласования, публикации моделей.

Все действия в модуле ВІМ регулируются настройками доступа в «Настройках проекта». В случае отсутствия того или иного функционала, необходимо обратиться к пользователю с ролью Руководитель проекта из модуля «Участники» для предоставления соответствующего доступа (см. Настройки проекта и доступов).

#### Реестр моделей

Это область для работы между Заказчиком/Техзаказчиком и Проектировщиком. Место, куда проектировщик загружает модель и согласовывает её с заказчиком, выдавая замечания, добавляя новые версии и публикуя модель.

Реестр моделей представляет собой список разделов в левой части и перечень загруженных моделей в правой части экрана.

Настройки проекта Паспорт проекта	Участники До	кументы Процессы	ИСР ПИР	Стройконтроль ИТД	Актирование	ВІМ	
Реестр Моделей Опубликовано и Архив	Сводная модель						
Список	✓ = Bc	e					
Все Архитектурные решения		Іифр   Наименование	Версия	Исполнитель	G	татус	Дата создания
Инженерные решения	- AI	Р1 Архитектурные	решения <u>Версия</u>	<ol> <li>Генпроектировщиков</li> </ol>	Артём Антонович	🔿 Аннулирована	17.10.2022 15:19
Конструктивные решения Планировка земельного участка	- AI	Р2 Архитектурные	решения Версия	<ol> <li>Заказчиков Пётр Илы</li> </ol>	н	• Опубликована	17.10.2022 15:27
Технологические решения	- KI	Р1 Конструктивные	е решен Версия	<ol> <li>Заказчиков Пётр Илы</li> </ol>	ин 🤅	С На согласовании	18.10.2022 10:36
	- KI	Р2 Конструктивные	е решен Версия	<ol> <li>Генпроектировщиков</li> </ol>	Артём Антонович	С На доработке	18.10.2022 10:38
	- и	Р1 Инженерные ре	ешения Версия	<ol> <li>Генпроектировщиков</li> </ol>	Артём Антонович	±† Новая	18.10.2022 10:37

Список разделов можно редактировать:

- Добавить раздел;
- Добавить подраздел;
- Редактировать (Переименовать) имеющийся раздел.

Реестр Моделей	Опубликовано и Архив	Свод
Список	Завершить редактиро	вание
<b>Q</b> Поиск		
🕀 Добавит	ь раздел	
Bce	Редакти	ровать
Архитектурны	ые решения	
Инженерные	решения Добавить подра	здел
Конструктивн	ые решения	
(terrerp), (triber		
Планировка з	земельного участка	

### Загрузка модели

Для того, чтобы добавить модель, проектировщику необходимо:

– перейти в нужный раздел и нажать соответствующую кнопку «Добавить модель»;

– в открывшемся окне заполнить обязательные поля;

– добавить файл модели в формате IFC, который является основным для обработки, отображения и согласования в системе;

– добавить редактируемый формат модели в формате САПР и нажать «Добавить».

При необходимости можно добавить прочую сопроводительную документацию, а также связать модель с комплектом документации из модуля ПИР (при необходимости).

Настройки проекта Паспорт проект	а Участникі	и Документы	Процессы	ИСР	ПИР	Стройконтроль	ИТД	Актирование	BIM		
Реестр Моделей Опубликовано и Архи	в Сводная м	юдель									
Список	/ =	« Инженернь	ые решения	I						+ Добавиты	иодель
<b>Q</b> , Поиск		<b>Q</b> , Поиск								L	
Bce				Remen	_					<b>G</b> -1-1-1	<b>1</b>
Архитектурные решения		шифр	Па	и   Берси	я	исполнитель				Статус	Дат
Конструктивные решения		ИР1	Ин	Верси	9.1	Генпроектировщиков	Артём Ант	онович		🖽 Новая	18.1
топетруктивные решения				-		-				(=+	

Добавление модели	×
Основная информация Наименование раздела или подраздела* — Архитектурные решения	
Наименование документа	
Шифр*	
Модель IFC	
<b>СС</b> Нажмите или перетащите файл сюда IFC	
Редактируемый формат	
<b>ССС</b> Нажмите или перетащите файл сюда Формат САПР	
Сопроводительная документация	
Нажмите или перетащите файл сюда DOC, DOCX, PDF, XLS, XLSX	
Связь с комплектом ПИР	
Связать с комплектом	
<ul> <li>уоедитесь, что модель имеет одну сист координат с другими моделями.</li> </ul>	гему
Добавить Отменить	

После добавления модели, она обрабатывается в течение некоторого времени (статус «В обработке»). В данном статусе никаких действий совершить с моделью нельзя. Загрузка модели производится в фоновом режиме. Пока происходит загрузка, пользователь может продолжать работу в любом модуле. По окончанию обработки, модель принимает статус «Новый».

≕ Инженерн	ые решения			+ Добавить модель
<b>Q</b> Поиск	1	2		
Шифр	,   Наи   Версия	Исполнитель	Статус	Дата создания
- ИР1	Ин Версия 1	Генпроектировщиков Артём Антонович	новая	18.10.2022 10:37
- ИР2	Ин <u>Версия 1</u>	Генпроектировщиков Артём Антонович	новая	18.10.2022 10:43

1 – нажав на гиперссылку, система сразу открывает интерфейс просмотра модели:

#### Версия 1-Сведения Просмотр модели История 🔁 🍙 门 🗘 💠 🔍 3D 2D Перспектива Ортогональ 💸 Сечение 👻 🛄 Измерение 👻 Q Поис ✓ 2sTG6GaG567gNpQG0CaQBr Этаж: №-1 (отм. -3,200) Техподполье Этаж: №1 (отм. 0,000) Этаж 1 Этаж: №2 (отм. +2,850) Этаж 2 > Этаж: №3 (отм. +5,650) Этаж 3 $\checkmark$ Этаж: №4 (отм. +8,450) Этаж 4 > Этаж: №5 (отм. +11,250) Этаж 5 > Этаж: №6 (отм. +14,050) Этаж 6 🔽 🔰 Этаж: №7 (отм. +16,850) Этаж 7 Этаж: №8 (отм. +19,650) Этаж 8 У Этаж: №9 (отм. +22,450) Этаж 8 У Этаж: №10 (отм. +25,250) Этаж 10

## Просмотр модели

Окно просмотра модели состоит из дерева элементов с возможностью фильтрации и панели инструментов для управления моделью.

Панель инструментов содержит следующие элементы для управления моделью:

Версия 4-	Сведения	Просмотр модели	История			
	n 🖸 🗘 🔇	<b>Q</b> 3D 2D	Перспектива Ортогональ	Кечение 🗸	Ш Измерение 🔻	
1	2 3	4	5	6	7	8 9 10

- 1. Панель моделей, дерево элементов, фильтры;
- 2. Вернуться на стартовый вид модели;
- 3. Функция «Вписать в экран», режим вращения, режим перемещения и масштабирование;
- 4. Переключение 2D и 3D вида модели;

- 5. Переключения вида модели;
- 6. Меню настройки сечения модели;
- 7. Меню настройки измерений в модели;
- 8. Полноэкранный режим;
- 9. Открыть панель замечаний;
- 10.Панель свойств выбранных элементов.

При просмотре модели функционирует горячие клавиши: можно выбрать несколько элементов, зажимая Shift, вращать модель стрелками, приближать и отдалять с помощью «+» и «-». Сбросить выделение элементов можно с помощью Escape.

2 – переход в карточку подели по нажатию на строку в реестре:

#### Карточка модели

Через карточку модели можно перейти во вкладку «История», где отображается вся хронология движения документа в системе с версионностью. Также через карточку можно выбрать версию модели для просмотра.

🏫 > Проекты > Страница проекта > ВІМ > Карточка модели	
< Архитектурные решения Шифр: АР1 Велона 7 селения Просмотр молели История	
Версия 1	
Версия 2	- Версия
События: 🗌 Добавление версии 🔲 Публикация 🗌 Аннулирован	ие 🔲 Возврат на доработку 📋 Согласование 📄 Редактирование карточки
	Версия 2 (а, На соласовании)
	16.10.2022 14:09 Антон Генпроектировщиков Рассмотрение
	14:09 • <u>Артем Генпроектноровщиков</u> Согласование и передача
	17.01 С. Алаба Гоналовична Побразовина мололи
	Dakin godaanet:         Mogens IFC AP1_V2.lfc
	Версия 1 🖉 Неактуальная 🔨
	18.10.2022
	13:04 Артем темпроекировациюв дооавление новой версии
	17.10.2022
	15:19 Артем Гентроектировщиков Отменено
	NUMMENTAJINI, TIUNAJATA *
	15:16 Пето Заказчиков Возврат на доработку

Во вкладке «Сведения» отображен маршрут согласования модели и в зависимости от этапа согласования, пользователям доступны следующие действия:

1- Сведения Пр	осмотр модели История			
				Выбрать действие 🔻
	Файлы модели		Маршрут согласования	Добавить новую версию Согласовать и передать
	Модель IFC		🔗 Добавление модели	Параллельное согласован
	4_V1.ifc	:	2 Рассмотрение	Аннулировать версию Внутреннее согласование
	11 Мб		3 Рассмотрение	^
			Системы Администратор	B PASOTE
Сведения Просмотр н	иодели История			Выбрать действие -
Сведения Просмотр н	чодели История Файлы модели	Маршр	рут согласования	Выбрать действие — Согласовать и передать Опубликовать
Сведения Просмотр н	модели История Файлы модели Модель IFC <b>КР1_у1.ifc :</b>	Маршр Эди	рут согласования обавление модели ассмотрение	Выбрать действие • Согласовать и передать Опубликовать Вернуть на доработку
Сведения Просмотр н	модели История Файлы модели Модель IFC КР1_V1.ifc : 5 M6	Mapup Q A Pa	рут согласования обавление модели ассмотрение ассмотрение	Выбрать действие • Согласовать и передать Опубликовать Вернуть на доработку •
Сведения Просмотр	иодели История Файлы модели Модель IFC КР1_V1.ifc : 5 №5 Скачать все	Mapuup Q Au Pa Pa Pa	рут согласования обавление модели ассмотрение ассмотрение ассмотрение	Выбрать действие • Согласовать и передать Опубликовать Вернуть на доработку • •
Сведения Просмотр	иодели История Файлы модели Модель IFC КРа_V1.ifc : 5 M6 € Скачать все	Mapup 2 A 2 Pz 3 Pz 4 Pz 4 Pz 4 Pz	рут согласования обавление модели ассмотрение ассмотрение ассмотрение	Выбрать действие  Согласовать и передать Опубликовать Вернуть на доработку
Сведения Просмотр	иодели История Файлы модели Модель IFC КР1_V1.ifc : 5 M6 € Скачать все	Mapup Au Pa Pa Pa Pa Pa Pa Pa Pa Pa	рут согласования обавление модели ассмотрение ассмотрение ассмотрение ассмотрение ассмотрение ао тенеральный заказчик"	Выбрать действис  Согласовать и передать Опубликовать Вернуть на доработку

1. «Добавить новую версию» - действие доступно только инициатору пользователю, который загрузил Версию 1. После загрузки более новой версии, старая автоматически переходит в статус «Неактуальная» (за исключением моделей в статусе Опубликована, Архивная, Аннулирована);

2. «Согласовать и передать» - действие запускает процесс согласования модели и определяет следующего согласующего в маршруте. Доступно пользователю, который получил модель на согласование;

Согласование версии модели	<	
Получатель модели Организация ОАО "ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК" Ответственный Пётр Заказчиков Первичная проверка		
	<ul> <li>Конструктивные решения Шифр: КР1</li> <li>Версия 1 • Сведения Просмотр модели История</li> <li>Инициатор</li> <li>Себлици, В. Леблиции в В. Решении В. Решении в В. Сородении /li></ul>	• Версия
	Собязня: дооавление версии пуринкация Аннулирование Возерат на дорабоку Соласование Версия 1 (2 На соласование) 11:52 • Петр Заказчиков Рассмотрение 11:52 • Артён Генпроектировщиков Согласование и передача Комментария: Сориль А	18.10.2022
<ul> <li>Версия модели отправится следующему тветственному. Внести изменения получится толь ении её вернут вам на доработку.</li> <li>Согласовать и передать</li> </ul>	Перричная проверка 11:50 • Петр Заказчиков Возврат на доработку Кончентарий: Скрить ^ Устранить до 20.10 10:36 • Артён Генпроектировщиков Согласование и передача	

3. «Параллельное согласование» - действие предназначено для согласовывания модели между участниками разных организаций. Все, кого добавили на шаг «Параллельное согласование», могут дать замечания, согласовать или добавить своих коллег к обсуждению;

4. «Внутреннее согласование» - действие предназначено для согласовывания модели внутри своей организации. Доступно каждому согласующему в ходе движения маршрута согласования;

5. «Аннулировать версию» - действие доступно проектировщику в случае, когда модель в статусах «На доработке» и «На согласовании», и заказчику, в случае, когда модель находится у него на согласовании. Модель примет статус «Аннулирована» и инициатору (проектировщику) будет доступно действие только добавления новой версии;

6. «Опубликовать» - действие доступно только пользователям Заказчика и Технического заказчика. Версия модели с этим статусом отображается в реестре Опубликовано и Архив. Если в цепочке версий будет опубликована более новая, предыдущая автоматически перейдет в статус Архивная

В случае если имеются замечания, их можно оставить в <u>интерфейсе просмотра</u> (через карточку модели или во вкладке «Сводная модель»), нажав правой кнопкой мыши на модели и «Создать замечание». Нажав на 📁 справа открывается панель с замечаниями. Нажимая на замечание, система переключается к тому виду, где было оставлено замечание. Автор замечания может изменить статус замечания на:

первичное, повторное, снято. Исполнитель (кто устраняет замечания) может оставить комментарий к замечанию.



#### Статусы модели

Настройки проекта Паспорт проекта	Участники Дс	кументы	Процессы ИСР ПИР	Стройконтроль ИТД	Актирование ВІМ	
Реестр Моделей Опубликовано и Архив	Сводная модель					
Список	<i>▶</i> =	Bce				
<b>Q</b> Поиск		<b>Q</b> , Поиск				
Все Архитектурные решения		Шифр	Наименование	Версия 🛧	Исполнитель	Статус
Инженерные решения	-	AP1	Архитектурные решения	Версия 1	Генпроектировщиков Артём Антонович	🖉 Аннулирована
Конструктивные решения Планировка земельного участка	-	AP2	Архитектурные решения	Версия 1	Заказчиков Пётр Ильин	• Опубликована
Технологические решения	-	KP1	Конструктивные решения	Версия 1	Заказчиков Пётр Ильин	(а На согласовании)
	-	KP2	Конструктивные решения	Report 1	Генпроектировщиков Артём Антонович	С На доработке
	-	ИР1	Инженерные решения	Версия 1	Генпроектировщиков Артём Антонович	📑 Новая
	-	ИР2	Инженерные решения	Repous 1	Генпроектировщиков Артём Антонович	В обработке

1. «В обработке» – после добавления модели она обрабатывается в течении некоторого времени. В данном статусе никаких действий совершить с моделью нельзя.

2. «Новый» – модель приобретает данный статус после обработки. У Автора появляются возможность выбора действий.

3. «На согласовании» – после передачи модели на проверку;

4. «На доработке» – принимает после того, как согласующий выберет действие «Вернуть на доработку»;

5. «Опубликована» – после выбора действие «Опубликовать» участником, у которого в данный момент модель находится на согласовании;

6. «Аннулирована» – после аннулирования модели инициатором загрузки.

#### Режим сравнения моделей

В данном подразделе также представляется возможным сравнить версии загруженной модели.

Для того чтобы перейти в режим сравнения, необходимо открыть Журнал версий, посредством нажатия на текст «Версия №» в строке модели.

Настройки проекта Паспорт проекта Участники	Документы Процессы	ИСР ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование ВІМ
Реестр Моделей Опубликовано и Архив Сводная мо	дель		
Список	≡ Архитектурные	решения	
Q Поиск	<b>Q</b> Поиск		/
Bce 237	Шифр	Наименование	Версия Исполнитель
test	Test	Test	Версия 2 Минаева Марина
Архитектурные решения Инженерные решения	test4	test3	Версия 1 Люляева Антонина
Планировка земельного участка	888888	5555666	Версия 1 Люляева Антонина
Iехнологические решения	ш	lllmlml	Версия.2 Люляева Антонина

В журнале версий из выпадающего списка требуется выбрать версии модели, которые необходимо сравнить и нажать кнопку «Сравнить»
курнал версии 2	×
Выбор версий для сравле	ения
равнение версий	
Версия 1 👻 Версия 2 👻	Сравнить [
ерсии	
Версия 2 (Бі Новая	i ± 2
Системы Администратор, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СУБПОДРЯДЧИК"	
2.ifc	
02.12.2022 09:47	5 M6
Версия 1 🖉 Неактуальная	<b>±</b> ∅
Версия 1 <i>О</i> Неактуальная Системы Администратор, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СУБПОДРЯДЧИК"	⊻ ⊠
Версия 1	± [2]

Доступно два вида режима сравнения версий – «Два окна» и «Наложением»





Инструмент сравнения позволяет поэлементно сравнивать версии и выдавать светофор-отчет: «Добавлено», «Изменено», «Удалено». В свойствах выбранного элемента отражается разница в параметрах между двумя версиями. Отчет в формате .xlsx можно скачать нажатием соответствующей кнопки над «деревом».

Также, независимо от вида сравнения, доступны функции полноэкранного просмотра и отображения информации об элементе в правом верхнем углу окна сравнения.

## Опубликовано и Архив

Во вкладке Опубликовано и Архив отображаются только те разделы и модели, которые были опубликованы или добавлены в архив (аналог вкладки «Документация ВПР» в модуле «ПИР».

Данная вкладка предназначена только к просмотру моделей для тех лиц, кто не участвует в рабочем процессе согласования во вкладке «Реестр Моделей».

Настройки проекта Паспорт проекта	Участники Документь	процессы ИСР	ПИР Стройконтроль	ИТД Актирование	BIM
Реестр Моделей Опубликовано и Архив	Сводная модель				
Список	≕ Архитектурные	е решения			
<b>Q</b> Поиск	9 Понск				
Bce					
Архитектурные решения	Шифр	Наи Версия	Исполнитель	Статус	Дата создания
	- AP2	Ар Версия 1	Заказчиков Пётр Ильин	O Onyc	ілнкована) 17.10.2022 15:27
					0

## Сводная модель

Сводная модель представляет собой общую картину реализуемого объекта, состоящую из моделей архитектурных, инженерных, технологических и иных решений, которые были ранее загружены в реестр моделей.

Нажав на 🔫 , отображается структура (аналогично «Реестру Моделей») со всеми вложениями, указанием версий и статусов;



Нажав на какой-либо элемент на модели, затем на ①, откроется дровер просмотра свойств элемента. Слева расположено «Дерево элементов», а также поиск, с помощью которого можно увидеть сколько подобных элементов имеется (к примеру, для определения объемов).

зестр Моделей Опубликовано и Архив	Сводная модель	$\wedge$	
Модели Дерево элементов	Перспектива Ортогональ К Сечение → Перспектива Ортогональ К Сечение → Перспектива Ортогональ К Сечение →	Свойства	
Классы Элементы Уровни		Name:	Системная панель:Фасадная панель - 20 - зеленая:1299572
		Class:	IfcPlate
< > 1 из 18168		UUID:	3WMm_Mv1T0Wh\$I10ng9Ytv
🗘 Развернуть дерево 👘 Сбросить всё 💥		Общие:	
Системная панель:Фасадная панель - 20 Балар074154		Name:	Системная панель:Фасадная панель - 20 - зеленая:1299572
20 - ослаж 971151 ✓ Системная панель:Фасадная панель - 20. Белер 27457		Зависимости :	
Истемная		Прочее:	уровень. уровень 1
панель:Фасадная панель - 20 - зеленая:970746		Категория:	Панели витража
Системная панель:Фасадная панель - 20 - зеленая:970748		Код типа:	Системная панель: Фасадная панель - 20 - зеленая
Системная панель:Фасадная панель -		Семейство:	Системная панель: Фасадная
20 - зеленая:970750			4
	Ехоп — единый облачный сериис для всех участников строительства		