

**АЛЬБОМ ТИПОВЫХ ФОРМ
ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ В ДОГОВОРАХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
АВТОРСКОМУ НАДЗОРУ И РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ В ДОГОВОРАХ
ПОСТАВКИ**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
4. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ФОРМ АЛЬБОМА:.....	6
Приложение А Форма Акта о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг)	7
Приложение Б Форма Акта о приемке выполненных Работ	8
Приложение В Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат	9
Приложение Г Форма Акта о завершении Гарантийного срока	10
Приложение Д Форма Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок	11
Приложение Е Форма Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок	13
Приложение Ж Форма Заявки на аванс	15
Приложение З Форма Акта приемки законченного строительством объекта.....	16
приемки законченного строительством объекта.....	16
Приложение И Форма Акта об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов	22
Приложение К Формы банковских гарантий	23
Приложение Л Форма ведомости объемов работ	29
Приложение М Форма итогового акта сдачи-приемки проектных работ.....	30
Приложение Н Формы отчетов об исполнении указаний по утилизации металлолома	31
Приложение О Форма Акта поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря	33
Приложение П Форма Акта приема-передачи документации.....	37
Приложение Р Форма Акта ввода оборудования в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов.....	41
Приложение С Форма Акта предъявления поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря	44
Приложение Т Форма Согласия автора	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Альбом типовых форм (далее - Альбом) применяется в договорах на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объектов капитального строительства, а также в договорах поставки, заключаемых по итогам проведенных закупочных процедур, для унификации оформляемых приложений, подлежащих подписанию уполномоченными сторонами.

1.2. При подготовке проектов договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объектов капитального строительства, а также в договорах поставки рекомендовано использовать типовые формы документов, утвержденные в настоящем Альбоме.

1.3. Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры» (далее – АНО «РСИ») вправе на основании обращения Генерального проектировщика, Генерального подрядчика, Исполнителя, Поставщика оборудования согласовать отступления от предложенной в настоящем Альбоме типовой формы документа, при этом оформление дополнительного соглашения к заключенному договору для этих целей не требуется.

1.4. Подтверждением согласования изменений типовой формы документа будет являться предоставленный на поступившее обращение ответ, оформленный в письменном виде за подписью уполномоченного лица Организации, либо фактическое подписание таким лицом оригинала документа.

1.5. Для целей обоснования и проявления налогоплательщиками должной осмотрительности при подписании документов, оформленных по типовым формам, приведенным в настоящем Альбоме, следует запрашивать документальное подтверждение наличия полномочий у лиц, подписывающих документы.

1.6. При отсутствии в настоящем Альбоме какой-либо необходимой для использования сторонами типовой формы, стороны вправе руководствоваться утвержденными нормативными актами¹:

1.6.1. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

1.6.2. Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 № 66 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».

1.6.3. Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

1.6.4. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

¹ При применении настоящего Альбома целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться заменным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то требование Регламента, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения

2.1.1. Генеральный подрядчик (далее – Генподрядчик) – сторона по Договору, заключенному с АНО «РСИ», выполняющая работы по строительству объекта капитального строительства, осуществляющая поставку и монтаж оборудования, если Договором специально не предусмотрено обеспечение объекта строительства оборудованием силами Заказчика.

2.1.2. Генеральный проектировщик (далее - Генпроектировщик) – сторона по договору, заключенному с АНО «РСИ», выполняющая проектно-изыскательские работы, оказывающая услуги по авторскому надзору (при необходимости).

2.1.3. Договор – в данном документе под договором подразумеваются договоры на выполнение проектно-изыскательских работ и оказание услуг по авторскому надзору, на выполнение строительно-монтажных работ, договоры комплексного подряда на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объекта капитального строительства, договоры на поставку оборудования (договор поставки).

2.1.4. Исполнитель – сторона по договору, заключенному с АНО «РСИ», выполняющая проектно-изыскательские работы и работы по строительству объекта капитального строительства, а также оказывающая услуги по авторскому надзору (при необходимости).

2.1.5. Поставщик оборудования – сторона по Договору, поставляющая оборудование.

2.1.6. Проектная документация (далее - ПД) – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта. Состав разделов Проектной документации и требования к их содержанию определены частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного Кодекса, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Сметная документация входит в состав разделов проектной документации и содержит сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

2.1.7. Рабочая документация (далее - РД) – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, их частей.

2.2. Сокращения

2.2.1. **ВОР** – ведомость объемов работ.

2.2.2. **ЗОС** – заключение о соответствии.

2.2.3. **ИД** – исполнительная документация.

2.2.4. **НДС** – налог на добавленную стоимость.

АНО РСИ	Альбом типовых форм для применения в договорах на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объектов капитального строительства, а также в договорах поставки	утвержден приказом от 25.07.2023 № РСИ-П-12-1/135-23 стр.4 из 47
----------------	---	--

- 2.2.5. **Отдел СК** – Отдел строительного контроля.
- 2.2.6. **ПД** – проектная документация.
- 2.2.7. **РВ** – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
- 2.2.8. **СМР** – строительно-монтажные работы.
- 2.2.9. **УСиДЦ** – Управление по сметам и договорным ценам.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ²

3.1. Постановление Правительства Москвы от 22.08.2000 № 660 «О порядке приемки объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы».

3.2. Приказ Департамента городского имущества г. Москвы от 09.11.2022 № 399 «Об утверждении Порядка закрепления за органами власти и государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления движимого имущества, построенного или приобретенного за счет внебюджетных средств города Москвы».

3.3. Инструкция по оформлению Акта приемки законченного строительством объекта АНО «РСИ».

3.4. Положение о технической комиссии АНО «РСИ».

3.5. Регламент передачи объектов и списания затрат АНО «РСИ».

3.6. Порядок утверждения проектной документации в АНО «РСИ».

3.7. Регламент приемки выполненных работ (услуг) по смете договора (контракта) АНО «РСИ».

3.8. Регламент по заключению договоров АНО «РСИ».

3.9. Регламент о порядке получения заключения о соответствии (ЗОС) АНО «РСИ».

3.10. Регламент получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию АНО «РСИ».

² При применении настоящего Альбома целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться заменным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то требование Регламента, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

АНО РСИ	Альбом типовых форм для применения в договорах на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объектов капитального строительства, а также в договорах поставки	утвержден приказом от 25.07.2023 № РСИ-П-12-1/135-23 стр.5 из 47
----------------	---	--

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ФОРМ АЛЬБОМА:

4.1.	Акт о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг) (используется для договоров на выполнение проектно-изыскательских работ и оказание услуг по авторскому надзору)	Приложение А
4.2.	Акт о приемке выполненных работ (используется для договоров генерального подряда на выполнение строительно-монтажных работ)	Приложение Б
4.3.	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Приложение В
4.4.	Акт о завершении Гарантийного срока	Приложение Г
4.5.	Акт о недостатках, выявленных в Гарантийный срок	Приложение Д
4.6.	Акт об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок	Приложение Е
4.7.	Заявка на аванс	Приложение Ж
4.8.	Акт приемки законченного строительством объекта (с Приложением)	Приложение З
4.9.	Акт об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов	Приложение И
4.10.	Формы банковских гарантий	Приложение К
4.11.	Ведомость объемов выполненных работ	Приложение Л
4.12.	Итоговый акт сдачи-приемки проектных работ	Приложение М
4.13.	Отчеты об исполнении указаний по утилизации металлолома	Приложение Н
4.14.	Акт поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря с приложением	Приложение О
4.15.	Акт приема-передачи документации с приложением	Приложение П
4.16.	Акт ввода оборудования в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов с приложением	Приложение Р
4.17.	Акт предъявления поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря	Приложение С
4.18.	Согласие автора	Приложение Т

Форма Акта о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг)

АКТ
о приемке выполненных Работ (оказанных Услуг)

по объекту: _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Генпроектировщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Настоящим стороны подтверждают, что по исполнению условий договора на выполнение проектно-изыскательских работ и оказание услуг по авторскому надзору № _____ от «__» _____ 20__ г. Генпроектировщик выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

№ п/п	Наименование работ (услуг) *	Стоимость работ (услуг)* с НДС, руб.
1.		
2.		
	ИТОГО:	
	В т.ч. НДС 20%	

* Наименование работ и их стоимость указываются в соответствии с позициями Календарного плана работ (Приложение № __ к Договору /Дополнительному соглашению).

Вышеуказанная документация передана следующими накладными:

от _____ № _____

Всего к оплате по акту: _____. С учетом выданного авансового платежа в сумме _____ рублей, к перечислению Генпроектировщику подлежит сумма _____ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Заказчик

(печать, подпись)

Генпроектировщик

(печать, подпись)

Форма Акта о приемке выполненных Работ

Заказчик

Генподрядчик

Объект (стройка)

Форма по ОКУД

по ОКПО

по ОКПО

Вид деятельности по ОКВЭД

Договор подряда (контракт)

ФОРМА

номер

дата

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Ед. изм.	Кол-во (объем работ)	Стоимость (по договору)	Выполнено с начала строительства		Выполнено за отчетный период	
					Кол-во	Стоимость, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							
	НДС ___%:							
	Всего с учетом НДС:							

Генподрядчик

М.П.

должность

подпись

расшифровка подписи

Заказчик

М.П.

должность

подпись

расшифровка подписи

³ Стороны вправе применять форму Акта о приемке выполненных работ (Унифицированная форма № КС-2), утв. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100.

Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат

Заказчик		Форма по ОКУД по ОКПО	Код
Генподрядчик	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Объект (стройка)	(наименование, адрес)	по ОКПО	
		Вид деятельности по ОКВЭД	
Договор подряда (контракт)		номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Номер по порядку	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				
1.1.	СМР				
1.2.	Оборудование				
1.3.	Прочие				
Итого					
НДС - __%					
Всего с учетом НДС					
Сумма зачета аванса, в т.ч. НДС __%					
Итого подлежит к оплате за период, в т.ч. НДС- __%					

Генподрядчик

М. П.

Заказчик

М. П.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Генподрядчика

(подпись, расшифровка подписи)

⁴ Стороны вправе применять форму Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма № КС-3), утв. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100.

Форма Акта о завершении Гарантийного срока

АКТ
о завершении Гарантийного срока
 по объекту: «_____»
 по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Стороны:

Заказчик:	АНО «РСИ», в лице _____, действующего на основании _____
Генеральный подрядчик:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Эксплуатирующая организация:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Объект:	_____
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	

1. Вариант 1 (если Недостатков (Дефектов) не выявлено)

*Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение Гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование не выявлено Недостатков (Дефектов) на результат Работ.

Вариант 2 (если выявлены недостатки и дефекты)

** Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование выявлены следующие Недостатки (Дефекты) на результат Работ:

№ п/п	Недостатки (Дефекты), реквизиты Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок	Реквизиты Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок

Стороны установили, что Гарантийный срок на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование завершен с даты подписания настоящего Акта.

Подписи Сторон**Заказчик****Генеральный подрядчик****Эксплуатирующая организация**

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Форма Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок

АКТ
о недостатках, выявленных в Гарантийный срок
по объекту: «_____»
по Договору от «____» _____ 20__ г. №_____

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
 Представителя Заказчика _____,
 (Ф.И.О. должность)
 Представителя Генподрядчика _____,
 (Ф.И.О. должность)
 Представителя строительного контроля _____,
 (Ф.И.О. должность)
 Представителя проектировщика _____,
 (Ф.И.О. должность)
 Представителя эксплуатирующей организации _____,
 (Ф.И.О. должность)

составили настоящий Акт о нижеследующем:
 1. В течение гарантийного срока обнаружены следующие Недостатки (Дефекты):

Оборудование (материалы)				Дата		Обнаруженные недостатки (дефекты)	Срок на устранение недостатков
Наименование		тип, марка номер паспорта или маркировка	Гарантийный срок производителя	изготовления оборудования	поступления оборудования		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Работы				Реквизиты акта выполненных работ		Обнаруженные недостатки (дефекты)	Срок на устранение недостатков
Наименование			Проектная организация	Наименование/ № / дата			
1	2	3	4	5		6	7
1							
2							
3							

2. Для устранения выявленных недостатков (дефектов) необходимо:

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Подписи Комиссии:

Представитель Заказчика _____,
(Ф.И.О., должность)

Представитель Генподрядчика _____,
(Ф.И.О., должность)

Представитель строительного контроля _____,
(Ф.И.О., должность)

Представитель проектировщика _____,
(Ф.И.О., должность)

Представитель эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О., должность)

Форма Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок

Акт
об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок
по объекту: «_____»
по Договору от «_____» 20__ г. № _____

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Представителя Заказчика _____,
(Ф.И.О. должность)
Представителя Генподрядчика _____,
(Ф.И.О. должность)
Представителя строительного контроля _____,
(Ф.И.О. должность)
Представителя проектировщика _____,
(Ф.И.О. должность)
Представителя эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О. должность)

Составили настоящий Акт о том, что по Объекту устранены (не устранены) следующие Недостатки (Дефекты) выявленные в течение Гарантийного срока в соответствии со статьёй 18 Договора и указанные в Акте о выявленных недостатках в Гарантийный срок от «__» _____ 20__ г.

№ по Акту о выявленных недостатках	Наименование Работ, Оборудования (Материалов)	Обнаруженные недостатки (дефекты)	Сроки устранения согласно Акта о выявленных недостатках	Фактический срок устранения недостатков	Примечание

Гарантийный срок на Работы, Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование в рамках устранения Недостатков (Дефектов) в Гарантийный срок, продлен до «__» _____ 20__ г.

Акт составлен в _____ экземплярах.

Подписи Комиссии:

Представитель Заказчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель Генподрядчика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель строительного контроля _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель проектировщика _____,
(Ф.И.О. должность)

Представитель эксплуатирующей организации _____,
(Ф.И.О. должность)

Форма Заявки на аванс

Заявка на аванс

по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____
 на выполнение строительно-монтажных работ
 по объекту: _____

В соответствии с п. ____ Договора от «__» _____ 20__ г. № _____ на выполнение строительно-монтажных работ по объекту _____ (далее - Договор), прошу предоставить аванс в размере _____ рублей, в т.ч. НДС _____ рублей, на выполнение _____ (указать вид работ) в связи _____ (указать причину).

Настоящим обязуюсь обеспечить погашение авансового платежа путем выполнения соответствующего объема работ в приведенные ниже сроки.

График погашения авансовых платежей

№ п/п	Сумма погашаемого авансового платежа (указать сумму)	Срок погашения (указать дату/месяц)
1		
2		
3		
...		

Прошу перечислить авансовый платеж на счет _____ (указать номер счета целевого финансирования), открытый в банке _____ в соответствии с п. ____ Договора.

Окончательные условия предоставления аванса согласовываются Сторонами в подписанном в соответствии с условиями Договора дополнительном соглашении о выплате.

**при заполнении текст курсивом подлежит удалению.*

Генеральный директор

_____/_____/_____
 (М.П.)

Форма Акта приемки законченного строительством объекта

Типовая межотраслевая форма № КС- 11
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 30.10.1997 № 71а

АКТ № _____

приемки законченного строительством объекта⁵

“ _____ ” _____ ГОД

Код
0322003
39739164

Форма по ОКУД

Дата составления

по ОКПО

Организация АНО «РСИ»

Код вида операции	Код			
	строитель- ной органи- зации	участка	объекта	

Заказчик в лице _____ с одной стороны и исполнитель работ

в лице _____ с другой стороны,

руководствуясь нормами о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке «НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА согласно Адресной инвестиционной программе города Москвы»,
расположенный по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство _____

3. В строительстве принимали участие _____

⁵ Порядок оформления приведен в Инструкции по оформлению Акта приемки законченного строительством объекта АНО «РСИ».

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

Выполнившим _____
и субподрядными организациями _____

5. Исходные данные для проектирования выданы _____

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
“ ____ ” _____ год № _____

7. СМР осуществлены в сроки:

Начало работ: _____

Окончание работ: _____

В соответствии с договором генерального подряда № _____ от _____, срок завершения работ – _____.

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке «*НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА согласно Адресной инвестиционной программе города Москвы*»

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6
Строительный объем всего	куб. м.				
в том числе подземной части	куб. м.				
Общая площадь	кв. м.				
Количество машиномест на территории:	м/мест				
Количество зданий, сооружений	шт.				
Количество посещений					
Количество этажей, в т. ч.	шт.				
подземные	шт.				
Встроенное ИТП	шт.				
Лифты	шт.				
Материалы фундаментов	-				
Материалы стен	-				
Материалы перекрытий	-				
Материалы кровли					
Наружные сети водостока:	п. м.				
Наружные сети водостока:	п. м.				
Наружные сети водопровода:	п. м.				
Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации:	п. м.				
Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации:	п. м.				
Инженерные коммуникации теплосети:	п. м.				
Наружное электроосвещение:	п. м.				
Наружные сети канализации связи:	п. м.				
Удельный расход тепловой энергии на отопление зданий за отопительный период	кВт*ч/ (м3*год)				
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций	-	Минераловатный утеплитель	Минераловатный утеплитель	Минераловатный утеплитель	Минераловатный утеплитель
Заполнение световых проемов	-				
Счетчик учета холодной воды:	шт.				
Счетчик учета горячей воды:	шт.				
Общедомовой прибор учета тепла:	шт.				
Система электроснабжения ВРУ:	шт.				
Система электроснабжения (ИТП):	шт.				

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень актов поставленного технологического оборудования, мебели, инвентаря приведен в приложении 1 к Акту).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (акты об осуществлении технологических присоединений приведены в приложении 1 к Акту).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий выполнены в следующем объеме:

Работы	Единица измерения	Объем работ
1	2	3
Озеленение	м2	
Покрытие подъездных дорог	м2	
Тротуары	м2	
Игровые и спортивные площадки	штук	
Малые архитектурные формы	штук	
Прочие объекты	штук	

12. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ): отсутствуют.

13. Стоимость принятых к учету работ: _____ руб. _____ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего Акта является комплект документов, которой приведен в Приложении 1 к Акту приемки законченного строительством объекта (в соответствии с Письмом Госстроя РФ от 05.11.2001 № ЛБ-6062/9).

15. Дополнительные условия

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке под ключ, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель работ

Заказчик

Приложение 1 к Акту № ____
приемки законченного строительством объекта
от « ____ » _____ 20__ г.

Комплект документов, являющийся обязательным приложением к Акту приемки законченного строительством объекта

№	Документация, являющаяся обязательным приложением к Акту приемки законченного строительством объекта	Наименование регламентирующего документа, устанавливающего форму
1.	ЗОС, РВ	Регламент о порядке получения ЗОС АНО «РСИ». Регламент получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию АНО «РСИ».
2.	Акты технической приемки (готовности) наружных сетей инженерно-коммунального назначения. Акты приемки ТХ/ элементов благоустройства	Постановление Правительства Москвы от 22.08.2000 № 660 «О порядке приемки объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы». Приказ Департамента городского имущества г. Москвы от 09.11.2022 № 399 «Об утверждении Порядка закрепления за органами власти и государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления движимого имущества, построенного или приобретенного за счет внебюджетных средств города Москвы».
3	Накладные по приему ПД, РД, Сметной документации и всех приказов по утверждению изменений	Порядок утверждения проектной документации в АНО «РСИ». Регламент предоставления проектной и рабочей документации.
4.	Акт передачи в архив Исполнительной документации	-
5.	Ведомость объемов работ, согласованная с Отделом СК и УСиДЦ	Альбом типовых форм для применения в договорах на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объектов капитального строительства АНО «РСИ».
6.	КС-2, КС-3. Корректировка. Приемка итоговых работ	Альбом типовых форм для применения в договорах на выполнение проектно-изыскательских работ, оказание услуг по авторскому надзору и работ по строительству объектов капитального строительства АНО «РСИ».
7.	Протокол технической комиссии	Положение о технической комиссии АНО «РСИ».
8.	Обоснования под непредвиденные затраты (Смета, ВОР, ИД, Письма согласования Функционального заказчика, Заказчика, протоколы и т.п.) (Регламент перерасчета сметной стоимости строительства объектов в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы)	Положение о технической комиссии АНО «РСИ».
9.	Дополнительное соглашение с приложением сметы договора с детализацией до объектов дарения	Регламент по заключению договоров АНО «РСИ».

№	Документация, являющаяся обязательным приложением к Акту приемки законченного строительством объекта	Наименование регламентирующего документа, устанавливающего форму
10.	Форма распределения затрат по объектам дарения	Регламент передачи объектов и списания затрат АНО «РСИ».
11.	Таблица со статусом дарения объектов г. Москве	-

Объект сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель работ

Заказчик

Форма Акта об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов

Акт об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Представитель Заказчика АНО «РСИ» ФИО и должность представителя Заказчика,
действующего на основании _____ (далее – Заказчик),

Представитель Генподрядчика Сокращенное наименование Генподрядчика, ФИО и должность представителя Генподрядчика, (далее – Генподрядчик),

Представитель Субподрядной организации Сокращенное наименование Генподрядчика, ФИО и должность представителя Субподрядной организации, (далее – Субподрядчик),
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В рамках исполнения Договора генерального подряда от _____ № _____ и договора субподряда от _____ № _____ при выполнении строительно-монтажных работ по сносу существующих строений, отключению и перекладке инженерных коммуникаций сносимых зданий (по сносу существующих строений, в т.ч. нежилых помещений, гаражей, инженерных коммуникаций и т.д.) на объекте _____, расположенном по адресу: _____ были обнаружены следующие лом и отходы черных и цветных металлов:

Код по ФККО (ГОСТ)	Наименование отхода	Количество отхода, тонн в соответствии с проектной документацией	Количество отхода, тонн фактическое
	Лом и отходы черных металлов		
Итого:			

2. Настоящий Акт составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Генподрядчика

От Субподрядчика

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Заказчика

От Генподрядчика

Формы банковских гарантий

ГАРАНТИЯ В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА № _____

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации « ____ » _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____ (место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), место нахождения: 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.16/14 стр.3, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770401001), именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату авансового платежа или какой-либо его части в соответствии с условиями договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), или в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Суммы гарантии Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченным(-и) на то лицом(-ами) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование. К требованию Бенефициара о совершении платежа по настоящей гарантии должны быть приложены следующие документы:

- подписанное уполномоченным(-и) лицом(-ами) и Бенефициара и скрепленное печатью заявление Бенефициара, указывающее:

а) что Бенефициар произвел авансовый платеж в соответствии с условиями Договора;

б) что в соответствии с условиями Договора или законодательства Российской Федерации наступили основания для возврата аванса Бенефициару, в том числе в связи с нарушением Принципалом обязательств по Договору, начисления Бенефициаром штрафных санкций, требования возмещения убытков и иные основания;

- расчет суммы авансового платежа, подлежащей возврату Бенефициару;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии, в случае если требование подписано не руководителем Бенефициара, доверенность.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций за нарушение обязательств по возврату авансовых платежей, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу и Гаранту, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по возврату авансовых платежей, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункта 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения Гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____
_____/_____/

Печать Банка

ГАРАНТИЯ
ДОЛЖНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА № _____

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____ (место нахождения: _____); ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), адрес места нахождения: 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.16/14 стр.3, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во

внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/

Печать Банка

ГАРАНТИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению _____ (место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры» (АНО «РСИ»), адрес места нахождения: 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д.16/14 стр.3, ОГРН 1197700007889, ИНН 7703476220, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств в течение гарантийного срока в соответствии с условиями Договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от _____ № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром _____ (далее - Договор), в том числе, надлежащего выполнения обязательств по исправлению (устранению) недостатков (дефектов) выполненных Работ в гарантийный срок, в том числе обязательств по возмещению любых расходов, возникших у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, включая обязательств по уплате Принципалом предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, Гарант уплачивает Бенефициару любую сумму _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: все расходы, возникшие у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, убытки, понесенные Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункт 4 Гарантии, не исполнено Требование по Гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения Предельной суммы Гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

9. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы Гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

10. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

11. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «___» _____ 20__ года включительно.

13. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «___» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

14. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

15. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

16. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/

Печать Банка

Форма ведомости объемов работ

Ведомость объемов выполненных работ
по объекту: _____
(наименование объекта)

Дата составления	Отчетный период	
	с	по

№ п/п	Номер ЛСР	Номер строки в ЛСР	Шифр РД	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Цена на ед. изм., руб. (без НДС)	Стоимость итого, руб. (без НДС)	Выполнено с начала строительства ВСЕГО (накопительный итог)			Остаток к выполнению ВСЕГО		
									Физический объем работ в ед. изм.	Итого, руб. без НДС	фактический %	Физический объем работ в ед. изм.	Итого, руб. без НДС	фактический %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Выполнение АПРЕЛЬ 2023									Указывается выполнение ежемесячно до конца строительства (май, июнь, июль)								
ПЛАН			ФАКТ			ОТКЛОНЕНИЕ (факт - прогноз)			ПЛАН			ФАКТ			ОТКЛОНЕНИЕ (факт - прогноз)		
Физический объем работ в ед. изм.	Итого, руб. без НДС	фактический %	Физический объем работ в ед. изм.	Итого, руб. без НДС	фактический %	Физический объем работ в ед. изм.	Итого, руб. без НДС	фактический % отклонения	Физический объем работ в ед. изм.	Итого, руб. без НДС	фактический %	Физический объем работ в ед. изм.	Итого, руб. без НДС	фактический %	Физический объем работ в ед. изм.	Итого, руб. без НДС	фактический %
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Составил _____

Проверил _____

Подписи Сторон

От Заказчика

От Генподрядчика

Форма итогового акта сдачи-приемки проектных работ

Итоговый АКТ
сдачи-приемки проектных работ
 по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

" __ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие социальной инфраструктуры», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Генпроектировщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно или раздельно именуемые «Стороны» и «Сторона», соответственно, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора на выполнение проектных и изыскательских работ № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) Генпроектировщик сдал, а Заказчик принял полный пакет проектной документации стадии «ПД» и «РД» по объекту «_____»:

№ п/п	Наименование работ (проектной документации)	Стоимость, в т.ч. НДС (20%)

2. Работы выполнены в соответствии с установленными Договором сроками.

Вариант, если сроки нарушены: Работы выполнены «__» _____ 20__ г. В связи с _____.

3. Качество выполненных работ (*соответствует/не соответствует*) согласованным Сторонами требованиям.

В случае если качество выполненных работ не соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора:

Выявленные Заказчиком недостатки результата работ: _____

Сроки устранения выявленных недостатков: «__» _____ 20__ г.

Порядок устранения выявленных недостатков: _____.

4. Общая стоимость выполненных работ составила _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20% - _____ (_____) рублей.

5. Всего к оплате по Итоговому акту _____. С учетом зачета выданного авансового платежа в сумме _____ рублей, к перечислению Генпроектировщику подлежит сумма _____ рублей.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

7. Приложения: _____

8. Подписи Сторон.

Подписи Сторон

От Заказчика

 (расшифровка подписи) _____ (подпись)

От Генпроектировщика

 (расшифровка подписи) _____ (подпись)

Формы отчетов об исполнении указаний по утилизации металлолома

**Отчет посредника (Генподрядчика)
об исполнении указания по утилизации металлолома**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Представитель Генподрядчика _____ *(Сокращенное наименование Генподрядчика, ФИО и должность представителя Генподрядчика)*, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Генподрядчик»,

Представитель Заказчика АНО «РСИ» *(ФИО и должность представителя Заказчика)*, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий отчет о том, что:

1. Во исполнение Договора от _____ № _____ на выполнение комплекса работ по строительству объекта: _____ по адресу: _____, Генподрядчик организовал сдачу в пункт приема металлолома следующие лом и отходы черных и цветных металлов:

Наименование отхода	Ед. изм	Количество отхода, тонн	Сумма без НДС, руб.
---------------------	---------	-------------------------	---------------------

Итого:

2. Генподрядчик передает Заказчику оригинал Акта об обнаружении лома и отходов черных и цветных металлов и заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Генподрядчика копии следующих документов:

- Договор купли-продажи между Генподрядчиком и пунктом приема металлолома;
- Накладная ТОРГ-12;
- Счет-фактура;
- Приемосдаточные акты из пункта приема лома;
- Платежное поручение от пункта приема металлолома;

3. Обязательство по перечислению Генподрядчиком денежных средств за сдачу металла в пункт приема металлолома считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре.

4. Настоящий Отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

От Заказчика

От Генподрядчика

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Отчет посредника (Субподрядчика)
об исполнении указания по утилизации металлолома

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Представитель Генподрядчика _____ *(Сокращенное наименование Генподрядчика, ФИО и должность представителя Генподрядчика)*, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Генподрядчик»,

Представитель Субподрядной организации _____ *(Сокращенное наименование Генподрядчика, ФИО и должность представителя Субподрядной организации)*, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Субподрядчик»,

составили настоящий отчет о том, что:

1. Во исполнение Договора генерального подряда от _____ № _____ и договора субподряда от _____ № _____ Субподрядчик сдал для утилизации в пункт приема металлолома следующие лом и отходы черных и цветных металлов:

Наименование отхода	Ед. изм.	Количество отхода, тонн	Сумма без НДС, руб.
---------------------	----------	-------------------------	---------------------

Итого:

2. Субподрядчик передает Генподрядчику заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Субподрядчика копии следующих документов:

- Договора купли-продажи между Субподрядчиком и пунктом приема металлолома;
- УПД (либо счет-фактура и накладная ТОРГ-12);
- Приемосдаточные акты из пункта приема лома;
- Платежное поручение;

4. Отчет принят Генподрядчиком без возражений.

5. Настоящий Отчет составлен в двух экземпляра, по одному для Генподрядчика и Субподрядчика. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи Сторон

От Субподрядчика

От Генподрядчика

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Форма Акта поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря

АКТ № _____
поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря⁶

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____

Комиссия в составе:
 (организация, должность, Ф.И.О.)

Заказчика (застройщик)

АНО «РСИ»

Должность уполномоченногоФИОГенерального подрядчика (производитель работ, *поставщик⁷ оборудования, мебели и инвентаря*)Наименование организацииДолжность уполномоченногоФИО*Субподрядной организации⁸ (поставщик оборудования, мебели и инвентаря)*Наименование организацииДолжность уполномоченногоФИО

Эксплуатационной организации

Наименование организации (например ГБУЗ «ДТП № 130 ДЗМ» или ГБОУ Школа №)Главный врач или Директор школыФИОМатериально ответственное лицоФИОИные лица от организации⁹ при необходимостиФИО

Произвели осмотр поставленного оборудования, мебели и инвентаря (далее - Оборудование) на объекте «**НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА** согласно Адресной инвестиционной программе города Москвы» по адресу: г. Москва, ул. _____, д. _____, и составили акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены: технологическое Оборудование, монтируемое и не монтируемое, согласно приложению. Приложение является неотъемлемой частью Акта.
2. Монтаж, расстановка Оборудования выполнены в соответствии с проектной и нормативной документацией. Проектная документация «Технологические решения (*Вписать точное название проекта*)».
3. Произведен контроль отсутствия внешних повреждений, проверка комплектности, целостности, работоспособности Оборудования.
4. Документы (оригиналы/копии) на осмотренное Оборудование (технические паспорта, сертификаты, декларации соответствия, свидетельства государственной регистрации, и другие документы, удостоверяющие соответствие обязательным требованиям оборудования, медицинских изделий и не медицинской мебели, инвентаря) передаются/переданы (*заполняется*)

⁶ Акт подписывается, если имущество не переходит под контроль эксплуатирующей организации (при переходе – подписывается Акт, указанный в Приложении С).

⁷ Функционал прописывается в случае отсутствия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

⁸ Вписывается в Акт в случае наличия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

⁹ В случае наличия в приказе Функционального заказчика нескольких организаций будущих правопреемников возможно включение дополнительных подписантов.

по ситуации) в Эксплуатирующую организацию отдельным Актом приема-передачи документации.

Акт составлен в 4-х экземплярах: (количество формируется из числа подписантов + в архив)

Экз. № 1 – АНО «РСИ». Экз. № 2 – (Наименование организации).

Экз. № 3 – (Наименование организации). Экз. № 4 – в архив.

Приложение: Перечень поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря на листах.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Заказчика (застройщик)

АНО «РСИ»

Должность уполномоченного ФИО
(подпись) М.П.

Генерального подрядчика (производитель работ, поставщик¹⁰ оборудования, мебели и инвентаря)

Наименование организации

Должность уполномоченного (обязательно наличие доверенности!) ФИО
(подпись) М.П.

Субподрядной организации¹¹ (поставщик оборудования, мебели и инвентаря)

Наименование организации

Должность уполномоченного (обязательно наличие доверенности!) ФИО
(подпись) М.П.

Эксплуатационной организации

Наименование организации (например ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» или ГБОУ Школа №)

Главный врач или Директор школы ФИО

Главная медсестра или Зам. руководителя организации ФИО

Иные лица от организации¹² при необходимости ФИО

Примечание:

¹⁰ Функционал прописывается в случае отсутствия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

¹¹ Вписывается в Акт в случае наличия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

¹² В случае наличия в приказе Функционального заказчика нескольких организаций - будущих правопреемников возможно включение дополнительных подписантов.

Приложение¹³ к Акту № ____ от " ____ " _____ 202_г.
поставленного технологического оборудования, мебели
и инвентаря (для объектов здравоохранения)

Перечень поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря

№ по перечню	Шифр по ТХ	Наименование	Наименование согласно РУ	Модель	Производитель (наименование организации (изготовитель) и страна производства)	Кол- во	Ед. изм.	Примечание
МЕДИЦИНСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ								
1								
...								
n								
МЕДИЦИНСКАЯ МЕБЕЛЬ								
1								
...								
n								
ЭЛЕКТРОБЫТ								
1								
...								
n								
МЕБЕЛЬ								
1								
...								
n								
ИНВЕНТАРЬ								
1								
...								
n								
ОРГТЕХНИКА								
1								
...								
n								

¹³ Все страницы в приложении к Акту должны быть пронумерованы.

Приложение¹⁴ к Акту № ____ от " ____ " _____ 202_г.
поставленного технологического оборудования, мебели
и инвентаря (для объектов образования)

Перечень поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря

№ по перечню	Шифр по ТХ	Наименование	Модель	Производитель (наименование организации (изготовитель) и страна производства)	Кол- во	Ед. изм.	Примечание
ОБОРУДОВАНИЕ							
1							
...							
n							
МЕБЕЛЬ							
1							
...							
n							
ЭЛЕКТРОБЫТ							
1							
...							
n							
ИНВЕНТАРЬ							
1							
...							
n							
ОРГТЕХНИКА							
1							
...							
n							

¹⁴ Все страницы в приложении к Акту должны быть пронумерованы.

Форма Акта приема-передачи документации

**Акта
приема-передачи документации**

г. Москва

« ____ » _____ 20__

Комиссия в составе:
(организация, должность, Ф.И.О.)

Заказчика (застройщик)

АНО «РСИ»

Должность уполномоченногоФИОГенерального подрядчика (производитель работ, *поставщик¹⁵ оборудования, мебели и инвентаря*)Наименование организацииДолжность уполномоченногоФИОСубподрядной организации¹⁶ (*поставщик оборудования, мебели и инвентаря*)Наименование организацииДолжность уполномоченногоФИО

Эксплуатационной организации

Наименование организации (*например ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» или ГБОУ Школа №*)Главный врач или Директор школыФИОМатериально ответственное лицоФИОИные лица от организации¹⁷ при необходимостиФИО

составили настоящий Акт по объекту «*НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА согласно Адресной инвестиционной программе города Москвы*» по адресу: г. Москва, ул. _____, д. ____ и составили акт в подтверждение нижеследующего:

1. Генеральный подрядчик с Поставщиком (*Поставщик вписывается в случае наличия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку*) в присутствии Заказчика передает в Эксплуатирующую организацию комплект документов (технические паспорта, сертификаты, декларации соответствия, свидетельства государственной регистрации и другие документы, удостоверяющие соответствие обязательным требованиям оборудования, медицинских изделий и не медицинской мебели) согласно приложению. Приложение является неотъемлемой частью Акта.

2. Эксплуатирующая организация подтверждает получение копий и оригиналов перечисленной в приложении документации. С момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Документации переходят к Эксплуатирующей организации.

Акт составлен в 4-х экземплярах: (*количество формируется из числа подписантов + в архив*)

Экз. № 1 – АНО «РСИ». Экз. № 2 – (*Наименование организации*).

Экз. № 3 – (*Наименование организации*). Экз. № 4 – в архив.

Приложение: Перечень документации на _____ листах.

¹⁵ Функционал прописывается в случае отсутствия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

¹⁶ Вписывается в Акт в случае наличия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

¹⁷ В случае наличия в приказе Функционального заказчика нескольких организаций будущих правопреемников возможно включение дополнительных подписантов.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Заказчика (застройщик)

АНО «РСИ»

Должность уполномоченного _____ ФИО
(подпись) М.П.

Генерального подрядчика (производитель работ, *поставщик¹⁸ оборудования, мебели и инвентаря*)

Наименование организации
Должность уполномоченного (обязательно наличие доверенности!) _____ ФИО
(подпись) М.П.

Субподрядной организации¹⁹ (поставщик оборудования, мебели и инвентаря)

Наименование организации
Должность уполномоченного (обязательно наличие доверенности!) _____ ФИО
(подпись) М.П.

Эксплуатационной организации

Наименование организации (*например ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» или ГБОУ Школа №*)

Главный врач или Директор школы _____ ФИО

Главная медсестра или Зам. руководителя организации _____ ФИО

Иные лица от организации²⁰ при необходимости _____ ФИО

Примечание:

¹⁸ Функционал прописывается в случае отсутствия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

¹⁹ Вписывается в Акт в случае наличия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

²⁰ В случае наличия в приказе Функционального заказчика нескольких организаций будущих правопреемников возможно включение дополнительных подписантов.

Перечень документации

№ по перечню	Шифр по ТХ	Наименование	Наименование согласно РУ	Модель	Производитель (наименование организации (изготовитель) и страна производства)	Кол- во	Ед. изм.	РУ (регистрационное удостоверение)	ДС/СС (декларации о соответствии/сертификаты соответствия, отказные письма)	Техническая документация (паспорт №, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации на русском и т.д.)	Серийные номера технической документации, соответствующие серийным номерам оборудования, год выпуска	Примечание
МЕДИЦИНСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ												
1												
...												
n												
МЕДИЦИНСКАЯ МЕБЕЛЬ												
1												
...												
n												
ЭЛЕКТРОБЫТ												
1												
...												
n												
ИНВЕНТАРЬ												
1												
...												
n												
ОРГТЕХНИКА												
1												
...												
n												

²¹ Все страницы в приложении к Акту должны быть пронумерованы.

Перечень документации

№ по перечню	Шифр по ТХ	Наименование	Модель	Производитель (наименование организации (изготовитель) и страна производства)	Кол- во	Ед. изм.	ДС/СС (декларации о соответствии/сертификаты соответствия/РУ (регистрационное удостоверение) при необходимости)	Техническая документация (паспорт.№, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации на русском и т.д.)	Серийные номера технической документации, соответствующие серийным номерам оборудования, Год выпуска изделия	Примечание (информация, детализация по поставляемым изделиям)
ОБОРУДОВАНИЕ										
МЕБЕЛЬ										
ЭЛЕКТРОБЫТ										
ИНВЕНТАРЬ										
ОРГТЕХНИКА										

²² Все страницы в приложении к Акту должны быть пронумерованы.

Форма Акта ввода оборудования в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов

АКТ № _____
ввода оборудования в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам
эксплуатации и инструктажу специалистов

г. Москва

« ____ » _____ 20__

Представители в составе:
(организация, должность, Ф.И.О.)

Заказчика (застройщик)

АНО «РСИ»

Должность уполномоченного

ФИО

Генерального подрядчика (производитель работ, *поставщик²³ оборудования, мебели и инвентаря*)

Наименование организации

Должность уполномоченного

ФИО

Субподрядной организации²⁴ (поставщик оборудования, мебели и инвентаря)

Наименование организации

Должность уполномоченного

ФИО

Эксплуатационной организации (получатель)

Наименование организации

Должность уполномоченного

ФИО

Составили настоящий Акт по объекту «*НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА согласно Адресной инвестиционной программе города Москвы*» по адресу: по адресу: г. Москва, ул. _____, д. _____, в подтверждение нижеследующего:

1. Генеральный подрядчик совместно с Поставщиком в присутствии Заказчика провел обучение/инструктаж сотрудников Эксплуатирующей организации и произвел ввод в эксплуатацию оборудования согласно приложению.
2. Эксплуатирующая организация подтверждает, что оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям. Получатель к установленному и введенному в эксплуатацию Оборудованию претензий не имеет.
3. Документы (оригиналы/копии) на осмотренное оборудование, удостоверяющие соответствие обязательным требованиям к оборудованию, переданы по Акту приема-передачи документации от « ____ » _____ 20__ г.

²³ Функционал прописывается в случае отсутствия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

²⁴ Вписывается в Акт в случае наличия отдельной субподрядной организации на комплексную поставку.

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись

Экз. № 5 — в архив.

[illegible]

Приложение²⁵ к Акту № _____ от « ____ » _____ 20 ____
ввода оборудования в эксплуатацию, оказания услуг по обучению
правилам эксплуатации и инструктажу специалистов

Перечень оборудования, введенного в эксплуатацию

№	Шифр по ТХ	Наименование Оборудования	Модель, производитель	К-во	Ед. изм.	Примеч./ № Серийные/заводской/ год выпуска
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

²⁵ Все страницы в приложении к Акту должны быть пронумерованы.

Форма Акта предъявления поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря

АКТ №
предъявления поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря²⁶

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(организация, должность, Ф.И.О., полномочия)

Заказчик (застройщик)

АНО «РСИ»

Директор по строительству _____ / _____

действует на основании _____

Генподрядчик

ООО «_____»

Генеральный директор _____ / _____

действует на основании _____

Субподрядная организация (Поставщик оборудования, мебели и инвентаря)

ООО «_____»

Руководитель проекта _____ / _____

действует на основании _____

Эксплуатирующая организация

ГБУЗ _____

_____ / _____ / _____

действует на основании _____

В связи с окончанием строительства объекта «_____» в рамках Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2022-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11.10.2022 № 2195-ПП, на основании приказа Департамента городского имущества г. Москвы от 09.11.2022 № 399 «Об утверждении Порядка закрепления за органами власти и государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления движимого имущества, построенного или приобретенного за счет внебюджетных средств города Москвы» Комиссия произвела осмотр поставленного оборудования, мебели и инвентаря (далее – Оборудование, Имущество), перечисленного в приложении к настоящему Акту, на объекте «_____», и составила настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Генподрядчик с Поставщиком в присутствии Заказчика передает, а Эксплуатирующая организация принимает Имущество, перечисленное в приложении к настоящему Акту.

²⁶ Акт подписывается в случае, если имущество передается Эксплуатирующей организации, и она начинает пользоваться таким имуществом. В случае, если имущество не передается Эксплуатирующей организации, то подписывается Акт, указанный в Приложении О.

2. Комиссия осмотрела и проверила Имущество. Оборудование (в том числе предъявлено технологическое Оборудование, монтируемое и не монтируемое) комплектно, находится в исправном состоянии, внешние повреждения отсутствуют. Монтаж и расстановка Оборудования выполнены в соответствии с проектной и нормативной документацией. Претензии отсутствуют.
3. С момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Оборудования переходят к Эксплуатирующей организации. С даты подписания настоящего Акта Эксплуатирующая организация своими силами и средствами осуществляет необходимое гарантийное (техническое) обслуживание Имущества, в соответствии с требованиями, изложенными в документации, указанной в п. 5 Акта.
4. Комиссия согласна, что в случае возникновения гарантийных случаев Эксплуатирующая организация вправе обратиться с требованием устранения недостатков в рамках гарантийных обязательств к Генподрядчику и Поставщику, которые несут солидарную ответственность.
5. Переданы документы (технические паспорта, сертификаты, декларации соответствия, свидетельства государственной регистрации, регистрационные удостоверения и другие документы), удостоверяющие соответствие обязательным требованиям Оборудования, в том числе медицинских изделий и не медицинской мебели.
6. Эксплуатирующая организация подтверждает, что Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям, к установленному и введенному в эксплуатацию Оборудованию претензий не имеет.
7. Эксплуатирующей организации переданы ключи от опечатанных помещений. Доступ Заказчику, Генподрядчику, Поставщику в данные помещения (при необходимости) осуществляется только после согласования Эксплуатирующей организации.
8. Генподрядчик совместно с Поставщиком в присутствии Заказчика провел обучение/инструктаж сотрудников Эксплуатирующей организации и произвел ввод в эксплуатацию Оборудования.

Сотрудники, прошедшие обучение/инструктаж:

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись

Акт составлен в ____-х экземплярах.

Приложение: Перечень поставленного технологического оборудования, мебели и инвентаря на ____ л (позиций ____).

ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Заказчик (застройщик)

АНО «РСИ»

Директор по строительству _____ /
(подпись) М.П.

Генподрядчик

ООО «_____»

Генеральный директор _____ /
(подпись) М.П.

Субподрядная организация (Поставщик оборудования, мебели и инвентаря)

ООО «_____»

Руководитель проекта _____ /
(подпись) М.П.

Эксплуатирующая организация

ГБУЗ «_____»

Заместитель директора по экономическим вопросам _____ /
(подпись) М.П.

Примечание:

Форма Согласия Автора

Согласие Автора

г. Москва

"___" _____ 202_ г.

_____ (далее – Автор), являющийся сотрудником
(Ф.И.О. автора/группы авторов)

_____, создавший проектную документацию,
(наименование организации, сотрудником которой является автор и указанной в свидетельстве АГР)

в том числе архитектурный проект (далее – Документация) по объекту: «_____»
настоящим подтверждаю следующее:

- Документация создана (включая все последующие корректировки) по Договору, предметом которого было создание такой Документации (по заказу), в связи с чем исключительные права на Документацию в полном объеме переданы Заказчику Документации АНО «РСИ», с правом использования, в том числе повторно, любым способом (согласно ст. 1270 Гражданского Кодекса Российской Федерации) и в любой форме на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых Заказчиком по собственному усмотрению без выплаты Автору какого-либо дополнительного вознаграждения;

- вознаграждение за создание Документации и отчуждение исключительных прав получено Автором в полном объеме;

- не сохраняю за собой права использовать Документацию (или ее части) самостоятельно, и мной не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо Договоры, предусматривающие отчуждение прав на Документацию или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование Документации третьим лицам;

- предоставляю разрешение Заказчику и иным лицам, использующим Документацию с согласия Заказчика, осуществлять использование Документации без указания имени Автора;

- в соответствии с п. 1 ст. 1266 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 1 ст. 20 Федерального закона от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» даю согласие на внесение в Документацию изменений, сокращений и дополнений, без участия Автора;

- в соответствии с п. 2 ст. 20 Федерального закона от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», даю свое согласие на разработку документации для строительства и осуществление авторского надзора за строительством без привлечения Автора.

- в соответствии с абз.2 п. 1 ст. 1294 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие на повторное (неоднократное) использование архитектурного проекта и выполненной на его основе документации для строительства.

Автор настоящим гарантирует, что Документация создана им лично, что её использование Заказчиком не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Автор:

_____/_____
«___» _____ 202_

Сведения подтверждаю: руководитель _____ «_____» / _____
(наименование организации, сотрудником которой является автор / подпись руководителя (лицо по доверенности не допускается))